

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.04.2024 13:55:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Экономика

Протокол от «28» августа 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная/Заочная

(формы обучения)

Год набора – 2019

Санкт-Петербург, 2019 г

Автор–составитель:

Доцент, канд. экон. наук Рященко Александр Борисович

Зав. кафедрой экономики, к.э.н., доцент Кроливецкая Светлана Мироновна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5 Интернет-ресурсы
 - 6.6 Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
- 8.
- 9.
- 10.

11. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

12.

1.1. Дисциплина Б.1.Б.10 «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

13.

14. Код 15. компетенции	16. Наименование 17. компетенции	18. Код 19. этапа освоения компетенции	20. Наименование этапа освоения компетенции
21. УК ОС – 6	22. Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	23. УК ОС – 6.2.	24. Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
25. ОПК – 4	26. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	27. ОПК – 4.1.	28. способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

29.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

30.

31. ОТФ/ТФ 32. (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	33. Код этапа освоения компетенции	34. Результаты обучения
35. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования/ Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования	36. УК ОС – 6.2. 37.	38. На уровне знаний: 39. - тайм менеджмент: виды и основные принципы; 40.- основные приемы планирования.
		43. На уровне умений: 44. - проводить самоанализ; 45. - преодолевать сопротивление внешней среды.
		48. На уровне навыков: 49. - эффективного обучения; 50.- самомотивации.
51. Обеспечение проведения	52. ОПК – 4.1.	53. На уровне знаний: 54. - современные средства и методы принятия организационно-управленческого решения

сделок кредитования корпоративных заемщиков/ Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков	55. - требования к способности находить организационно-управленческие решения
	58. На уровне умений: 59. - разрабатывать качественные и эффективные организационно-управленческие решения; 60. - применяет количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; 61. - применять оценочные процедуры в процессе принятия организационно-управленческого решения и нести за них ответственность; 62. - собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 63.- строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.
	66. На уровне навыков: 67. - методами и приемами анализа показателей, характеризующих процесс принятия управленческих решений 68. - владеть навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в социально-экономических системах 69. - владеть навыками принятия решений в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы

70.

71.

72. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

73.

74. Общая трудоемкость дисциплины Б.1.Б.10 «Менеджмент» составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа

75. Вид работы	76. Трудоемкость 77. (очная/заочная), в акад. часах
78. Общая трудоемкость	79. 144/144
80. Аудиторная работа	81. 46/10
82. Лекции	83. 20/4
84. Практические занятия	85. 26/6
86. Самостоятельная работа	87. 62/125
88. Контроль самостоятельной работы	89. 36/9
90. Виды текущего контроля	91. Контрольная работа, доклад, тестирование
92. Вид промежуточного контроля	93. Экзамен

94.

95. Место дисциплины в структуре ОП ВО

96. Дисциплина Б.1.Б.13 «Менеджмент» включена в базовую часть Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки «Экономика». Дисциплина имеет целью формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

97. Освоение дисциплины «Менеджмент» базируется на знаниях, полученных студентами при освоении учебных дисциплин «Право», «Линейная алгебра», «Маркетинг» и «Микроэкономика». Освоение дисциплины создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как «Методы оптимальных решений», «Эконометрика», «Институциональная экономика» и «Макроэкономика». Дисциплина читается на 2 курсе 1 семестре по очной форме обучения и 2 курсе по заочной форме обучения. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

98.

99. Содержание и структура дисциплины

100.

101. Очная форма обучения

102.

103. № п/п	106. Наименование тем (разделов),	109. Объем дисциплины, час.							110. Форма текущего контроля успеваемости**, промежуто чной аттестации
		115. Всего 116.	117. Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					118. С	
			124.	Л 125. Р	Л 126. З	П 127. КС Р	119.		
130. Т ема 1	131. Введение: методы и стратегия хозяйствования	132.18	133.3	134. -	135. 6	136.	137. 10	138.	
139. Т ема 2	140. Основные понятия и определения, понятие стратегии	141.17	142.3	143. -	144. 4	145.	146. 10	147. Д	
148. Т ема 3	149. Эволюция приемов и задач стратегического управления	150.17	151.3	152. -	153. 4	154.	155. 10	156.	
157. Т ема 4	158. Развитие бизнеса и стратегия организации	159.17	160.3	161. -	162. 4	163.	164. 10	165. Т**	
166. Т ема 5	167. Концепции стратегического управления	168.18	169.4	170. -	171. 4	172.	173. 10	174. КР	
175. Т	176. Процесс и	177.20	178.4	179. -	180. 4	181.	182.	183.	

ема 6	система стратегического управления						12	
184. Промежуточная аттестация		185.	186.	187.	188.	189.	190.	191. экзамен 4
192. Всего акад./астрон. часов:		193.144/108	194.	195. -	196. 2 6	197. 2* 62	198.	199.

200.

201. *Заочная форма обучения*

202.

203. № п/п 204. 205.	206. Наименование тем (разделов), 207. 208.	209. Объем дисциплины, час.						218. СР 219. К	210. Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации 211. 212.
		215. Всего 216.	217. Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			224.	Л 225. Р	Л 226. З	227. СР	228.		
230. Тема 1	231. Введение: методы и стратегия хозяйствования	232.23	233.2	234. -	235.	236.	237.20	238.	
239. Тема 2	240. Основные понятия и определения, понятие стратегии	241.21	242.	243. -	244.	245.	246.20	247. Д	
248. Тема 3	249. Эволюция приемов и задач стратегического управления	250.22	251.	252. -	253.	254.	255.21	256.	
257. Тема 4	258. Развитие бизнеса и стратегия организации	259.25	260.2	261. -	262.	263.	264.22	265. Т	
266. Тема 5	267. Концепции стратегического управления	268.21	269.	270. -	271.	272.	273.20	274. КР	
275. Тема 6	276. Процесс и система стратегического управления	277.23	278.	279. -	280.	281.	282.22	283.	
284. Промежуточная аттестация		285.9	286.	287.	288.	289.	290.	291. экзамен 4	
292. Всего акад./астрон. часов:		293.144/108	294.	295. -	296.	297.	298. 2* 125	299.	

300. *Примечание:*

301. *2 – не учитывается в общем объеме количества часов;

302. ** Т – тест, КР – контрольная работа, Д – доклад

303.

304. **Содержание дисциплины**

305.

306. **Тема 1. Введение: методы и системы хозяйствования**

307. Глобализация экономики и российская модель экономики. Профиль российского менеджера. Модели хозяйствования. Направления модернизации технологий. Концепция

стратегического менеджмента Возникновение и практическое использование методологии стратегического управления. Strategic planning & strategic management. Семь главных задач менеджмента

308. **Основные термины:** стратегия, стратегическое управление, цель, миссия, целевой показатель, приоритет.

309.

310. Тема 2. Основные понятия и определения, понятие стратегии

311. Корпоративная стратегия, бизнес-стратегия стратегического подразделения организации; функциональная стратегия зоны хозяйствования Управление на основе контроля за исполнением. Управление на основе экстраполяции, предвидения изменений, гибких экстренных решений. Модели процесса стратегического планирования Анализ внешней среды. Организационная культура Матрицы стратегий: Томпсона-Стрикланда, Бостонской группы и другие матрицы

312. **Основные термины:** ресурсы, способности, компетенции, устойчивые конкурентные преимущества, стратегический потенциал, матричный подход в стратегическом управлении.

313.

314. Тема 3. Эволюция приемов и задач стратегического управления

315. Эволюция системных решений в стратегическом управлении. Эпоха массового производства и массового сбыта. Постиндустриальная эпоха Характеристики нестабильности. Бюджетирование. Долгосрочное планирование Стратегическое планирование. Управление на основе контроля за исполнением. Управление методом экстраполяции. Долгосрочное и стратегическое планирование. Управление путем ранжирования стратегических задач. Слабые сигналы и действия фирмы.

316. **Основные термины:** конкуренция, нематериальные активы, модель бизнеса, рыночное позиционирование, стратегическая траектория, бюджетирование, управление компании.

317.

318. Тема 4. Развитие бизнеса и стратегия организации

319. Место стратегии в современном мире. Системные решения в стратегическом управлении, система общефирменного управления. Распределение дохода. Современные растущие отрасли и развивающиеся рынки. Определение эффективности производства. Растущее несоответствие между экономическими и политическими реалиями

320. **Основные термины:** стратегический выбор, риски, синергия, стратегический процесс, эффективность производства, механизм приобретения конкурентных преимуществ.

321.

322. Тема 5. Концепции стратегического управления

323. Научные теории формирования современной концепции стратегического управления. Концепция стилей организационного поведения. Предпринимательский стиль организационного поведения. Сравнение характеристик организации. Реорганизация стиля поведения. Общая концепция стратегического управления. Современная методология стратегического управления. Формальный подход к стратегическому управлению. Принципы стратегического управления. Сущность стратегического управления. Стратегическое управление как процесс Подходы к процессу разработки и реализации стратегии

324. **Основные термины:** организационное поведение, стиль организационного поведения, разработка и реализация стратегии, процессы управления, организационная структура.

325.

326. Тема 6. Процесс и система стратегического управления

327. Порядок разработки и проектирования системы стратегического управления. Назначение системы стратегического управления. Задачи системы стратегического управления. Основные элементы системы стратегического управления. Объекты стратегического управления в организации. Продукт стратегического управления. Подсистемы стратегического и оперативного управления. Стратегическое и оперативное управление

328. **Основные термины:** система стратегического управления, основные элементы стратегического управления, объекты и продукты стратегического управления, подсистемы оперативного и стратегического управления.

329.

330. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

331. фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

332.

333. 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

334.

335. 4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «Менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

336.

337. - при проведении занятий лекционного типа: краткий устный или письменный опрос, тестирование

338. - при проведении занятий семинарского типа: краткий устный или письменный опрос, контрольная работа, тестирование

339. - при контроле результатов самостоятельной работы студентов: краткий устный или письменный опрос

340.

341. 4.1.2. Экзамен проводится с применением метода (средства) письменной контрольной работы. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

342.

343. 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

344.

345. Типовые оценочные материалы по теме 1

346. Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического (семинарского) типов:

1. Какие факторы-условия определяют актуальность стратегического управления?
2. Почему возникла потребность в стратегическом управлении?
3. Какие научные теории лежат в основе формирования современной концепции стратегического управления?
4. Чем характеризуется приростный стиль организационного поведения?
5. В чем заключается сущность предпринимательского стиля?
6. Какую роль играет предпринимательство в деятельности коммерческих организаций?
7. В чем заключается разница между капиталистом и предпринимателем?
8. В чем заключается сущность предпринимательства?
9. Каким образом проявляются предпринимательские возможности?
10. Дайте характеристику предпринимательскому мышлению.
11. В чем заключается различие приростных и предпринимательских организаций?
12. Можно ли реорганизовать стиль поведения?
13. В чем состоит сущность общей концепции стратегического управления?

14. Какие принципы лежат в основе новой управленческой парадигмы?
15. В чем заключается современная методология стратегического управления?
16. Что такое «стратегическое управление»?
17. Чем вызвана необходимость стратегического управления?
18. В чем заключается формальный подход к стратегическому управлению?
19. Перечислите и дайте характеристику принципам стратегического управления.
20. В чем состоит сущность стратегического управления?
21. Назовите основные подходы к процессу разработки и реализации стратегии.
22. В чем состоит сущность процесса стратегического управления?
23. Какие элементы составляют архитектуру организации?
24. Дайте определение стратегического управления.
25. Какие элементы и этапы включает процесс стратегического управления?
26. Что явилось причиной появления стратегического управления?
27. Чем характеризуется эпоха массового производства?
28. Чем характеризуется эпоха массового сбыта?
29. Дайте характеристику постиндустриальной эпохе.
30. В чем заключаются последствия наступившего благосостояния;
31. Какова роль фирмы в постиндустриальном обществе?
32. Назовите изменения сравнительных характеристик систем управления в процессе их эволюции.
33. В чем заключается сущность бюджетирования?
34. В чем заключается сущность долгосрочного планирования?
35. В чем заключается сущность стратегического планирования?
36. В чем состоят отличия стратегического менеджмента от стратегического планирования?
37. Назовите основные этапы эволюции систем управления как реакции на усложнение управленческих задач.
38. Дайте характеристику управления на основе контроля над исполнением.
39. Дайте характеристику управления методом экстраполяции.
40. В чем состоит различие между долгосрочным и стратегическим планированием?
41. Дайте характеристику управления посредством выбора стратегических позиций.
42. Дайте характеристику управления путем ранжирования стратегических задач.
43. В чем заключаются действия фирмы при слабых сигналах о возникновении проблем?
44. Дайте характеристику управления в условиях стратегических неожиданностей.
45. Назовите изменения сравнительных характеристик систем управления в процессе их эволюции.
46. В чем заключается сущность бюджетирования?
47. В чем заключается сущность долгосрочного планирования?
48. В чем заключается сущность стратегического планирования?
49. В чем состоят отличия стратегического менеджмента от стратегического планирования?
50. Назовите основные этапы эволюции систем управления как реакции на усложнение управленческих задач.
51. Дайте характеристику управления на основе контроля над исполнением.

52. Дайте характеристику управления методом экстраполяции.
 53. В чем состоит различие между долгосрочным и стратегическим планированием?
 54. Дайте характеристику управления посредством выбора стратегических позиций.
 55. Дайте характеристику управления путем ранжирования стратегических задач.
 56. В чем заключаются действия фирмы при слабых сигналах о возникновении проблем?
 57. Какие характеристики определяют место стратегии в современном мире?
 58. Каким образом влияет резкое снижение рождаемости на выбор стратегии?
 59. Каким образом влияет распределение дохода на выбор стратегии?
 60. Каким образом влияют современные растущие отрасли на выбор стратегии?
 61. Какое влияние на выбор стратегии оказывает эффективность производства?
 62. Какое влияние на выбор стратегии оказывает глобальная конкуренция?
 63. Какое влияние на выбор стратегии оказывает несоответствие между экономическими и политическими реалиями?
 64. Из каких компонентов состоит производственно-хозяйственная система фирмы?
 65. Из каких компонентов состоит система стратегического управления фирмой?
 66. Опишите порядок разработки и проектирования системы стратегического управления.
 67. Каково назначение системы стратегического управления?
 68. Перечислите основные задачи системы стратегического управления.
 69. Дайте характеристику основным элементам системы стратегического управления.
 70. Дайте характеристику основным объектам стратегического управления в организации.
 71. Что является продуктом стратегического управления?
 72. Назовите основные отличия стратегического и оперативного управления.
 73. В чем состоит взаимодействие стратегического и оперативного управления?
 74. Как определить уровни качества системы управления?
 75. Как распределяются усилия между стратегическим и оперативным управлением в компании?
- 347.
348. **Темы для докладов:**
- 349.
1. Почему возникла потребность в стратегическом управлении?
 2. В чем заключается сущность предпринимательского стиля?
 3. Какую роль играет предпринимательство в деятельности коммерческих организаций?
 4. В чем заключается разница между капиталистом и предпринимателем?
 5. В чем заключается сущность предпринимательства?
- 350.
351. **Пример тестового задания**
- 352.
353. **С какой фамилией можно соотнести Управление посредством заданий?**
354. а) Э. Мэйо
 355. б) М. Вебер
 356. в) П. Друкер
 357. г) А. Файоль
 358. д) Ф. Тейлор

359. е) Ф. Ротлисбергер
- 360. С чем связано девиантное поведение сотрудника?**
361. а) С нарушением трудовой дисциплины.
362. б) С потребностью в правовой защите.
363. в) С посягательством на права и свободы сослуживцев и(или) клиентов.
364. г) С перевыполнением плана производства.
365. д) С невыполнением плана производства.
366. е) С неприличным поведением на рабочем месте.
- 367. Что такое эффект Пигмалиона?**
368. а) Эффективность труда рабочих растет при улучшении корпоративной культуры.
369. б) Корпоративная культура является самым важным фактором менеджмента.
370. в) Директивное управление ведет к снижению производительности труда сотрудников.
371. г) Сотрудники способны превзойти свой стеклянный потолок за счет фактора веры третьих лиц в их успех.
372. д) Сотрудники работают лучше при каждой инновации, при этом, не важен фактический смысл данной инновации.
373. е) Положительные нематериальные стимулы повышают эффективность производства.
- 374. У кого, согласно концепции А. Файоля, распределение экономических, технических и административных способностей должно быть наиболее равномерным?**
375. а) У генерального директора.
376. б) У рабочего.
377. в) У технического руководителя.
378. г) У мастера.
379. д) У директора.
380. е) У старшего мастера.
- 381. Какой из перечисленных принципов менее всего соотносится с колесом Э.Деминга?**
382. а) Коррекция.
383. б) Планирование.
384. в) Изучение.
385. г) Исполнение.
386. д) Координация.
387. е) Проверка.
- 388. Кто является основателем рациональной школы менеджмента?**
389. а) М. Фолетт
390. б) Ф. Тейлор
391. в) Э. Мэйо
392. г) Ф. Ротлисбергер
393. д) П. Друкер
394. е) А. Файоль
- 395.**
- 396. Типовые оценочные материалы по теме 2**
- 397.
- 398. Темы для докладов:**
- 399.**
1. Что такое «стратегическое управление»?
 2. Чем вызвана необходимость стратегического управления?
 3. В чем заключается формальный подход к стратегическому управлению?
 4. В чем состоит сущность стратегического управления?

5. В чем состоит сущность процесса стратегического управления?
- 400.**
- 401. Типовые оценочные материалы по теме 3**
- 402.
- 403. Темы для докладов:**
1. В чем заключается сущность долгосрочного планирования?
 2. В чем заключается сущность стратегического планирования?
 3. В чем состоят отличия стратегического менеджмента от стратегического планирования?
 4. Назовите основные этапы эволюции систем управления как реакции на усложнение управленческих задач.
 5. Назовите изменения сравнительных характеристик систем управления в процессе их эволюции
- 404.**
- 405.**
- 406. Пример тестового задания:**
- 407.**
- 408. Кто раньше всех начал составлять психологические карты сотрудников?**
409. а) Ф. Ротлишбергер
 410. б) У. Хилтон
 411. в) Ф. Тейлор
 412. г) Г. Мюнстерберг
 413. д) А. Файоль
 414. е) М. Фолетт
- 415.**
- 416. Чем известен в менеджменте Генри Гантт?**
417. а) Вывел несколько типов лидерства
 418. б) Создал графическое представление для реализации крупных проектов
 419. в) Является основателем концепции Бихевиаризма в менеджменте
 420. г) Создал современный инвестиционный менеджмент
 421. д) Ввел понятие инновация и управление инновациями
 422. е) Определил основные стадии кризиса для предприятий перед банкротством
- 423.**
- 424. Чем теория Х Д. МакГрегора отличается от его теории Z?**
425. а) Фактором ответственности
 426. б) Фактором труда
 427. в) Фактором организации
 428. г) Фактором лени
 429. д) Фактором креативности
 430. е) Фактором мотивации
- 431.**
- 432. Что, согласно концепции Д. МакГрегора XYZ не относится к классификационным критериям его моделей?**
433. а) Ответственность
 434. б) Труд
 435. в) Управление
 436. г) Опыт
 437. д) Организация
 438. е) Креативность
- 439.
- 440. Согласно ситуационному менеджменту Ф. Фидлера: что будет если делегировать часть решений по работе со служащими?**

441. а) Упадёт структурированность работы
442. б) Ухудшатся отношения с подчиненными
443. в) Улучшатся отношения с подчиненными
444. г) Усилится должностная позиция лидера
445. д) Вырастет структурированность работы
446. е) Ослабится должностная позиция лидера
- 447.
- 448. Согласно ситуационному менеджменту Ф. Фидлера: что будет если тратить больше времени на неформальные коммуникации с подчиненными?**
449. а) Ухудшатся отношения с подчиненными
450. б) Упадёт структурированность работы
451. в) Усилится должностная позиция лидера
452. г) Ослабится должностная позиция лидера
453. д) Улучшатся отношения с подчиненными
454. е) Вырастет структурированность работы
- 455. Типовые оценочные материалы по теме 4**
- 456.
- 457. Темы для докладов:**
1. В чем заключается сущность долгосрочного планирования?
 2. Какие характеристики определяют место стратегии в современном мире?
 3. Каким образом влияют современные растущие отрасли на выбор стратегии?
 4. Какое влияние на выбор стратегии оказывает эффективность производства?
- 458.
- 459. Пример контрольной работы:**
- 460.
461. **Задача 1:** Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.
462. Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.
463. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.
464. Задание: как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса? Разработать дополнительные альтернативные варианты решения, принять решение по данной проблеме.
- 465.
466. **Задача 2:** Существуют два подхода к принятию управленческих решений: групповой и индивидуальный, каждый имеет как преимущества, так и недостатки. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?
- 467.
- 468. Типовые оценочные материалы по теме 5**
- 469.
- 470. Темы для докладов:**
1. Какое влияние на выбор стратегии оказывает глобальная конкуренция?
 2. Из каких компонентов состоит система стратегического управления фирмой?
 3. Каково назначение системы стратегического управления?

4. Перечислите основные задачи системы стратегического управления.
 5. Как распределяются усилия между стратегическим и оперативным управлением в компании?
- 471.
472. **Пример контрольной работы:**
- 473.
474. **Задача 1:**
475. На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количество непроданных персональных компьютеров, что отрицательно сказывалось на рентабельности производства. Руководство фирмы поставило задачу резко сократить количество непроданных компьютеров.
476. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных:
1. Значительное снижение отпускной цены.
 2. Обновление упаковки и заметное повышение продажной цены.
477. Задание: определите в общих чертах характер развития ситуации по первому и по второму сценариям. Какой сценарий развития ситуации вы считаете более предпочтительным?
- 478.
479. **Задача 2:**
480. Исходя из приведенных данных, проанализируйте деятельность трех управляющих, сформулируйте факторы, которые влияют на норму управляемости.
1. Сергей – управляющий в отделе обработки данных со штатом 18 сотрудников. 32 года. Предприимчив, дружелюбен, вызывает симпатию, прирожденный лидер.
 2. Анна – заведующая бухгалтерским отделом со штатом из 4 сотрудников. Ей 42 года, достаточно осведомлена во всех функциях бухгалтерского дела. О ней хорошего мнения руководитель.
 3. Александр – 48 лет. Руководит химической аналитической лабораторией со штатом 10 человек. Бывший военный. Решил попробовать свои силы в мире бизнеса. До сих пор ему сопутствовал успех в использовании его военной подготовки для восстановления порядка в отделах, дела которых пошатнулись от отсутствия ориентации и контроля.
481. Штат, которым каждый из них руководит:
1. Сергею подчиняются 18 служащих. Выполняемая ими работа носит по большей части рутинный характер. Задачи, которые необходимо решить, представлены на их компьютерных терминалах. Между сотрудниками часто невелико взаимодействие по работе, они редко чувствуют необходимость задать вопрос или обратиться друг к другу. Их взаимодействие с руководителем касается политики и методов организации в целом, а также событий, происходящих в целом в компании. Изредка приходится решать минимальные проблемы, связанные с дисциплиной.
 2. У Анны четверо подчиненных, большинство из них обучались в школе бизнеса или получили какое-либо образование после окончания среднего специального учебного заведения. В их работе ежедневно не возникает много проблем, хотя иногда их дни заполнены распутыванием ошибок в распечатках. Работа этих служащих бухгалтеров довольно однообразна, не требует большой срочности. Они часто разговаривают друг с другом и, по-видимому, им приходится помогать друг другу всякий раз, когда происходит увеличение рабочей нагрузки.
 3. У Александра десять подчиненных. Все учились в колледже, а некоторые – в аспирантуре. Каждый специалист работает совершенно независимо, развивая в значительной степени способность к суждениям и ответственность. По большей части они выглядят самостоятельными, предпочитающими работать в одиночку.
- 482.

483.

484. **Типовые оценочные материалы по теме 6**

485.

486. **Темы для доклада:**

1. Дайте характеристику основным элементам системы стратегического управления.
2. Дайте характеристику основным объектам стратегического управления в организации.
3. Что является продуктом стратегического управления?
4. В чем состоит взаимодействие стратегического и оперативного управления?
5. Как определить уровни качества системы управления?

487.

488. **Пример контрольной работы:**

489.

490. **Задача 1:**

491. Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

492.

493. **Задача 2:** Проанализировать внутреннюю среду предприятия и определить возможные действия по нейтрализации негативного влияния факторов, приведенных в таблице:

494 №	495. Фактор	496. цен ка	497. е с	498. Направление влияния
499 1	500. Рентабельность	501. 0	502. 1 , 2 5	503. -
504 2	505. Оборудование и технология	506. 9	507. 2 5	508. -
509 3	510. Доля рынка предприятия	511. 7	512. 1 0	513. -
514 4	515. Квалификация производственного персонала	516. 7	517. 1 0	518. +
519 5	520. Рациональная организационная структура организации	521. 6	522. 1 0	523. +
524 5	525. Имидж	526. 6	527. 1 0	528. -

529 7	530. Качество продукции	531. 7	532. 1 0	533. -
----------	-------------------------	--------	----------------	--------

534.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

535. **4.3.1.** Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

536.

537. Код 538. компет енции	539. Наименование 540. компетенции	541. Код 542. этапа освоения компетенции	543. Наименование этапа освоения компетенции
544. УК ОС – 6	545. Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности.	546. УК ОС– 6.2	547. Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
548. ОПК – 4	549. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	550. ОПК – 4.1	551. способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

552.

553. Этап освоения компетенции	554. Показатель оценивания	555. Критерий оценивания
556. УК ОС-6.2 557. Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	558. Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	559. Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни 560. Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. 561. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-

<p>562. ОПК-4.1 563. способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>564. Умеет разрабатывать качественные и эффективные организационно-управленческие решения</p> <p>565. Владеет методами и приемами анализа показателей, характеризующих процесс принятия управленческих решений</p> <p>566. Применяет количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p>	<p>профессионального опыта.</p> <p>567. Уметь разрабатывать качественные и эффективные организационно-управленческие решения.</p> <p>568. Владеть методами и приемами анализа показателей, характеризующих процесс принятия управленческих решений.</p> <p>569. Применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>570. 571.</p>
---	---	---

572.

573. 4.3.2. Типовые оценочные средства

574. Варианты контрольной работы к экзамену:

575. Вариант 1:

576. Задание 1: Решите задачу:

577. Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звукопроницаемыми перегородками высотой полтора метра.

578. Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

579.

580. Задание 2: Решите задачу:

581. На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количество непроданных персональных компьютеров, что отрицательно сказывалось на рентабельности производства. Руководство фирмы поставило задачу резко сократить количество непроданных компьютеров.

582. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных:

1. Значительное снижение отпускной цены.
2. Обновление упаковки и заметное повышение продажной цены.

583. Задание: определите в общих чертах характер развития ситуации по первому и по второму сценариям. Какой сценарий развития ситуации вы считаете более предпочтительным?

584.

585. Задание 3: Решите задачу:

586. Рынок консалтинговых услуг в городе Якутск развит слабо и в основном представлен юридическими и аудиторскими компаниями. Мне же ближе маркетинговая деятельность, поэтому я планирую открыть агентство маркетинговых исследований (пока ни одного агентства, оказывающего услуги исследования рынка, в городе нет). Штат будет не большой – человек 5 максимум. Работать планирую с несколькими ведущими предприятиями пищевой промышленности, а также с крупными торговыми компаниями. При этом для начала я хотела бы обратиться к знакомым руководителям (многих я знаю лично или через друзей и знакомых). Исследования будем выполнять по заказам клиентов, но предварительно я хочу провести пару собственных исследований, чтобы проверить собственные силы и возможности команды.
587. Якутск-столица региона. Число жителей (по состоянию на 1 января 2010 года) – 287954 человека. Почти половина работающего населения занята в бюджетной сфере. В малом предпринимательстве – более 20% (из них свыше половины - в торговле). Средняя заработная плата (на начало 2010 г.) – около 30 тыс. руб. в месяц, в бюджетной сфере – почти вдвое меньше. Прожиточный минимум в 4 квартале – 9182 руб. по итогам 2009 г. Индекс потребительских цен не превысил среднероссийского уровня. Конкуренции среди местных производителей нет, поскольку их продукция проигрывает по качеству привозной (а это 80% потребительских товаров и почти все промышленное оборудование).
588. В 2015 г. должно закончиться строительство железной дороги до Якутска. Есть мнение, что после этого местные производители уйдут с рынка, так как стоимость перевозок снизится, и цена на привозные товары упадут. С другой стороны, ожидаются рост населения и приход крупных компаний, то есть увеличение потребительского потенциала.
589. Вопросы для обсуждения:
1. Стоит ли в описанных рыночных условиях открывать агентство маркетинговых исследований?
 2. Когда это лучше сделать?
 3. Как продвигать услуги агентства?
- 590. Вариант 2:**
591. **Задание 1: Решите задачу:**
592. Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».
593. Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».
594. Вопросы для анализа ситуации:
1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
 2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
 3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
 4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?
- 595.**
596. **Задание 2: Решите задачу:**

597. Разработать карьерный план для менеджера по управлению персоналом. Проанализировать разделы карьерного плана.
- 598.
599. **Задание 3: Решите задачу:**
600. Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.
601. Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.
1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
 2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
 - Уволить несогласного лидера;
 - Проигнорировать его мнение;
 - Привлечь на свою сторону;
 - Прочее (обосновать).
- 602.
603. **Вариант 3:**
- 604.
605. **Задание 1: Решите задачу:**
606. Небольшая частная компания занимается сервисным обслуживанием терминалов оплаты услуг.
607. Оцените положительные и отрицательные последствия принятия решения о полном отказе от офиса (переход на дистанционную работу). Исходя из баланса плюсов и минусов, сделайте вывод – было ли такое решение правильным?
- 608.
- 609.
610. **Задание 2: Решите задачу:**
611. Выберите две финансовые цели, две стратегические и две инновационные цели. Переформулируйте их содержание таким образом, чтобы они полностью отвечали современным требованиям.
1. Увеличить долю фирмы на рынке с 5% до 10%.
 2. Обеспечить рост доходов на 5%.
 3. Обеспечить повышение качества продукции.
 4. Добиться ежегодного увеличения объема продаж с 1 млрд. руб. до 2 млрд. руб. за лет.
 5. Раз в полтора-два года выходить на новый рынок.
 6. Достигнуть 20%-го уровня доходов по акциям.
 7. Добиться повышения цены акций.
 8. Повысить репутацию фирмы среди клиентов.
 9. Повысить конкурентоспособность фирмы.
 10. Добиться 100%-го уровня удовлетворения запросов клиентов.
 11. Расширить номенклатуру продукции.
 12. Выделить 25-30% чистого дохода на выплату дивидендов.
 13. Добиться лидерства в области технологий и инноваций.
 14. Снизить издержки по сравнению с основными конкурентами.
 15. 30% от общего объема продаж должно приходиться на товары, пущенные в производство за последние 5 лет.

16. Ликвидировать те направления деятельности, которые не приносят дохода и не вписываются в стратегию компании.
 17. Увеличить прибыль на вложенный капитал.
 18. Добиться увеличения притока денежных средств.
 19. Обеспечить стабильный доход в период экономического спада.
 20. Совершать селективные приобретения других фирм, которые могли бы дополнить деятельность фирмы.
- 612.
- 613. Задание 3: Решите задачу:**
614. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?
1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
- 615.**
- 616. Вариант 4:**
- 617.
- 618. Задание 1: Решите задачу:**
619. Выделите из приведенных факторов и условий развития организации те, которые относятся к ее внутренней среде и составляют содержание ее главных элементов (ресурсов, структуры, культуры):
1. Привлечение и удержание квалифицированных специалистов.
 2. Увеличение доли компании на рынке.
 3. Внедрение новых информационных технологий в управление компанией.
 4. Создание сплоченной управленческой команды.
 5. Привлечение долгосрочных стратегических инвестиций.
 6. Изменение типа, уровня и интенсивности конкуренции.
 7. Повышение качества обслуживания клиентов.
 8. Контроль экономии на затратах.
 9. Развитие корпоративной культуры.
 10. Создание эффективной системы для обмена информацией внутри компании.
- 620.**
- 621. Задание 2: Решите задачу:**
622. В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.
623. В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расши-

рил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

624. Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

625. Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

626. Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

627. Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

628.

629. **Задание 3: Решите задачу:**

630. Исходя из приведенных данных, проанализируйте деятельность трех управляющих, сформулируйте факторы, которые влияют на норму управляемости.

1. Сергей – управляющий в отделе обработки данных со штатом 18 сотрудников. 32 года. Предприимчив, дружелюбен, вызывает симпатию, прирожденный лидер.
2. Анна – заведующая бухгалтерским отделом со штатом из 4 сотрудников. Ей 42 года, достаточно осведомлена во всех функциях бухгалтерского дела. О ней хорошего мнения руководитель.
3. Александр – 48 лет. Руководит химической аналитической лабораторией со штатом 10 человек. Бывший военный. Решил попробовать свои силы в мире бизнеса. До сих пор ему сопутствовал успех в использовании его военной подготовки для восстановления порядка в отделах, дела которых пошатнулись от отсутствия ориентации и контроля.

631. Штат, которым каждый из них руководит:

1. Сергею подчиняются 18 служащих. Выполняемая ими работа носит по большей части рутинный характер. Задачи, которые необходимо решить, представлены на их компьютерных терминалах. Между сотрудниками часто невелико взаимодействие по работе, они редко чувствуют необходимость задать вопрос или обратиться друг к другу. Их взаимодействие с руководителем касается политики и методов организации в целом, а также событий, происходящих в целом в компании. Изредка приходится решать минимальные проблемы, связанные с дисциплиной.
2. У Анны четверо подчиненных, большинство из них обучались в школе бизнеса или получили какое-либо образование после окончания среднего специального учебного заведения. В их работе ежедневно не возникает много проблем, хотя иногда их дни заполнены распутыванием ошибок в распечатках. Работа этих служащих бухгалтеров довольно однообразна, не требует большой срочности. Они часто разговаривают друг с другом и, по-видимому, им приходится помогать друг другу всякий раз, когда происходит увеличение рабочей нагрузки.
3. У Александра десять подчиненных. Все учились в колледже, а некоторые – в аспирантуре. Каждый специалист работает совершенно независимо, развивая в значительной степени способность к суждениям и ответственность. По большей части они выглядят самостоятельными, предпочитающими работать в одиночку.

632.

633. **Вариант 5:**

634.

635. **Задание 1: Решите задачу:**

636. Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

637.

638. **Задание 2: Решите задачу:**

639. Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

640.

641. **Задание 3: Решите задачу:**

642. Вас попросили пополнить «дешевый» сектор Вашего товарного ассортимента упрощенной моделью, которую можно было бы рекламировать для привлечения покупателей. Товар, лишенный усовершенствований, будет не очень хорошим, но можно надеяться, что коммивояжеры смогут уговорить приобрести более дорогие модификации. Вас просят дать «зеленый свет» созданию «раздетого» варианта. Каковы Ваши действия?

643.

644. **Шкала оценивания.**

645.

646.—Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

647. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Посещаемость занятий - до 10 баллов,
2. Устные ответы и письменные работы: за устные ответы до 10 баллов, тестирование – до 20 баллов, доклады – до 30 баллов.

648. Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

649. В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

650. В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

651. Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

652.

653. Количество	654. Оценка
-----------------	-------------

баллов		656. прописью	657. буквой
658.	96-100	659. отлично	660. А
661.	86-95	662. отлично	663. В
664.	71-85	665. хорошо	666. С
667.	61-70	668. хорошо	669. D
670.	51-60	671. удовлетворительно	672. Е

673.

674. Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

675.

676.

677.	от 0 по 50 баллов	678.	«не зачтено»
679.	от 51 по 100 баллов	680.	«зачтено»

681.

682. Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

683. - «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

684. - «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

685. - «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

686. - «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

687. - «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

688.

689. **Оценка «отлично»** выставляется, когда студентом проанализированы важнейшие события и явления мировой и отечественной истории на основе научной методологии, на основе знания исторических событий развития России и мира в целом; дана объективная оценка различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; собрана полная и достоверная информация об объекте. Названы все

структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.

690.

691. 4.4. Методические материалы

692. Экзамен проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

693. Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

694. В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

695. Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

696. Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

697. Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

698. При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

699. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

700.

701.

702. Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоёмкость, час. 707	704. Список рекомендуемой литературы		705. Вопросы для самопроверки
		708. Основная (№ из перечня)	709. Дополнительная (№ из перечня)	
711. Тема 1. Введение: методы и стратегия хозяйствования	712. 10/20	713. 1-3	714. 1-3	715. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в конце XX века? 716. Сформулируйте основные положения стратегии социальной сферы организации.
717. Тема 2. Основные	718.	719. 1-3	720. 1-3	721. Бюрократическая

702. Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час. 703.	704. Список рекомендуемой литературы		705. Вопросы для самопроверки
		708. Основная (№ из перечня)	709. Дополнительная (№ из перечня)	
понятия и определения, понятие стратегии	704. /20			структура управления: теория и практика; достоинства и недостатки. 722. Возможность использования положений школ научного управления и административной школы для управления современной организацией. 723. Проблемы взаимодействия руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений. 724.
725. Тема 3. Эволюция приемов и задач стратегического управления	726. /21	727. 1-3	728. 1-3	729. Причины возникновения организационного конфликта в теории управления. 730. Роль и место посредника в переговорном процессе. 731. Пути и методы предотвращения дисфункциональных конфликтов в современных условиях.
732. Тема 4. Развитие бизнеса и стратегия организации	733. /22	734. 1-3	735. 1-3	736. Проектирование организационной структуры. 737. Жизненный цикл организации. 738. Действия

702. Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час. 703.	704. Список рекомендуемой литературы		705. Вопросы для самопроверки
		708. Основная (№ из перечня)	709. Дополнительная (№ из перечня)	
				руководителя на различных этапах жизненного цикла. 739. Практикум. Обобщение практического опыта создания современных корпораций (на примере успешной компании). 740. Планирование как функция менеджмента. 741. Принципы планирования. 742. Типы и модели планирования.
743. Тема 5. Концепции стратегического управления	744. /20	745. 1-3	746. 1-3	747. Лидерство в коллективе. Основные концепции и специфика их применения. 748. Сравнительный анализ ситуационных факторов в моделях лидерства Фреда Фидлера, Теренса Митчела и Роберта Хауса. 749. Стили руководства; их влияние на возникновение и развитие конфликтов.
750. Тема 6. Процесс и система стратегического управления	751. /22	752. 1-3	753. 1-3	754. Планирование карьеры. Стадии и формы управления карьерой в современных организациях. 755. Социальная адаптация нового работника в коллективе. Формы и методы профессиональной ориентации и адаптации. 756. Понятие жизненного

702. Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час. 703.	704. Список рекомендуемой литературы		705. Вопросы для самопроверки
		708. Основная (№ из перечня)	709. Дополнительная (№ из перечня)	
				цикла организации. Диагностика стадий жизненного цикла. 757. Содержательные характеристики организационной культуры. 758. Основные принципы формирования групп в организации.
759. Итого по дисциплине	760.62/125	761.	762.	763.

764.

765.

766. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

767.

768. 6.1. Основная литература.*все источники взаимозаменяемые

1. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент М.:Академия – 2018- 300 стр.
2. Шарапова, Татьяна Валентиновна. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Т. В. Шарапова-М.:Юрайт, 2017-208с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF#page/1>
3. Михалева, Елена Петровна.Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Е.П. Михалева-М.:Юрайт, 2017-213с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59#page/1>

769. 6.2. Дополнительная литература.

1. *Андрейчиков, А. В.* Стратегический менеджмент в инновационных организациях : системный анализ и принятие решений : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению "Инноватика" и специальности "Упр. инновациями"] / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - М. : Вузовский учебник [и др.], 2013. - 395 с.
2. *Басовский, Л. Е.* Стратегический менеджмент : учебник [для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент"] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 364 с.
3. *Веснин, В. Р.* Стратегическое управление : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 327 с.

770. 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

771. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

772. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

773. Самостоятельная работа студента
774. Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:
775. - работа с научной и учебной литературой;;
776. - более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
777. - подготовка к контрольным работам и экзамену;
778. Задачи самостоятельной работы:
779. - обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
780. - выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.
781. Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:
782. - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
783. - конспектирование текста;
784. - ответы на контрольные вопросы;
785. - составление планов и тезисов ответа.
786. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.
- 787.
788. Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:
- 789. Русскоязычные ресурсы:**
790. - электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
791. - электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
792. - статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам
«Ист-Вью»
793. - энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
794. - полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ;**
795. - полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- 796.
- 797. Англоязычные ресурсы:**
798. - **EBSCO Publishing** - доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- 799.
- 800. 6.4 Нормативные правовые документы**
801. Не используются
- 802.

803. 6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
4. <http://www.mvdinforu.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы
7. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
8. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
9. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»

804. Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

805. 6.6 Иные источники

806. Не используются

807.

808. 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

809.

810. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

811.

812. Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

813.

814. № п/ п	815. Наименование
816.	1.817. Специализированные залы для проведения лекций:
818.	2.819. Специализированная мебель и орг. средства: аудитории
820.	3.821. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

822.

823. На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

824. - программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

825. - программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows

826. Media Player»);

827. - программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft

828. Power Point»);

829. - пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,

830. - программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,

831. - правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».

832.