

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:32:06
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Эффективное государственное управление
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Иванова Вера Ивановна, к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i> **	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Демонстрирует представление о месте государственного и муниципального служащего в системе государственного и муниципального управления, истории становления и развития государственного управления в России	УК ОС-6.1. 3-1. Знает нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации УК ОС-6.1. 3-2. Знает структуру и руководство подразделениями, компетенции должностных лиц УК ОС-6.1. 3-3. Знает правила проведения контроля исполнения поручений руководителя УК ОС-6.1. У-1. Умеет производить анализ исполнительской дисциплины, составлять аналитические отчеты и справки по результатам исполнения поручений и распоряжений руководителя

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 академических/81 астрономических часов.

Очная форма обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 16 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16 академических часов. Контактная работа с преподавателем – 43 час.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 65 академических часов.

Очно-заочная форма обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 8 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 12 академических часов. Контактная работа с преподавателем – 31 час

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 77 академических часов.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание, готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.12 «Введение в профессиональную деятельность» входит в обязательную часть (Б1) дисциплин по направлению бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Эффективное государственное управление». Изучается в 1-ом семестре 1-го курса на очной и очно-заочной формах обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.О.01.03 История государственного управления, Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления, Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений, Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации, Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	«Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	10	2			2								6	УО
Тема 2	Понятие государственно	10	2			2								6	Д/П

	е управление. Государствен ое управление как социальное явление													
Тема 3	Система государственно го управления в РФ	10	2			2							6	Д/П
Тема 4	Система государственно й службы: понятие, основные принципы построения и функционирова ния	10	2			2							6	ПКЗ
Тема 5	Государствен ая гражданская служба как профессиональ ная деятельность. Профессиональ ная этика государственн ых гражданских служащих и нормы	10	2			2							6	Т

	служебного поведения.													
Тема 6	Понятие местного самоуправления. Основные модели организации местного самоуправления.	10	2			2							6	У/О, Д/П
Тема 7	Система местного самоуправления в РФ. Муниципальная служба	10	2			2							6	Т,Д/П
Тема 8	Основные современные концепции государственного управления.	9	2			2							5	ПКЗ
Промежуточная аттестация														экзамен
Итого		108	16			16			2	9		18	47	

Очно-заочная форма обучения														
Тема 1	«Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	10	1			1							8	УО
Тема 2	Понятие государственное управление. Государственное управление как социальное явление	10	1			1							8	Д/П
Тема 3	Система государственного управления в РФ	10	1			1							8	Д/П
Тема 4	Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования	11	1			2							8	ПКЗ
Тема 5	Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность.	11	1			2							8	Т

	Профессиональная этика государственных гражданских служащих и нормы служебного поведения.													
Тема 6	Понятие местного самоуправления. Основные модели организации местного самоуправления.	8	1			1							6	УО, Д/П
Тема 7	Система местного самоуправления в РФ. Муниципальная служба	9	1			2							6	ПКЗ
Тема 8	Основные современные концепции государственного управления.	10	1			2							7	
Промежуточная аттестация														экзамен

Итого		108	8			12			2	9		18	59	
--------------	--	-----	---	--	--	----	--	--	---	---	--	----	----	--

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина. УК ОС-6.1

Понятие образования и обучения. Ключевые положения компетентностного подхода. Понятие компетенция и компетентность. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Цели и задачи учебного курса «Введение в профессиональную деятельность». Научная актуальность и практическая необходимость исследования проблем профессионализации государственно-служебных отношений. Взаимосвязь дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» с другими учебными дисциплинами. Государственное и муниципальное управление как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Место отрасли знаний о государственном и муниципальном управлении среди общественных дисциплин.

Тема 2. Понятие государственное управление. Государственное управление как социальное явление. УК ОС-6.1

Основные характеристики и функции государства. Понятие государственного управления. Государственная власть и государственное управление. Основные подходы к интерпретации понятия «государственное управление» в современной науке. Государственное управление и исполнительная власть. Специфика государственного управления. Государственное управление как наука. Государственное управление как система; подсистемы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

Тема 3. Система государственного управления в РФ. УК ОС-6.1 Орган государственного управления: статус, основные институциональные и функциональные признаки. Подходы к классификации органов государственного управления. Организация государственного управления на федеральном уровне. Центральный уровень исполнительной власти в Российской Федерации: состав основных органов. Полномочия Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования, функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти. Министерства и ведомства РФ. Полномочия и функции федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб РФ. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ. Регион как система и объект управления. Цели и функции регионального управления. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Организация государственного управления в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Органы исполнительной власти субъекта федерации РФ. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственного управления.

Тема 4. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования. УК ОС-6.1 Понятие «государственная служба» и «государственный служащий». Место института государственной службы в системе государственного управления. Сущность и особенности государственной службы. Системы государственной службы: карьеры и найма. Правовое регулирование государственной службы в РФ. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. Система государственной службы РФ. Виды и уровни государственной службы.

Тема 5. Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность. Профессиональная этика государственных гражданских служащих и нормы служебного поведения. УК ОС-6.1

Понятие государственной должности, понятие должности государственной гражданской службы. Категории и виды должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы, порядок их установления. Классные чины государственной гражданской службы. Поступление на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе. Профессиональные кодексы этики. Требования, предъявляемые к служебному поведению государственных гражданских служащих. Понятие конфликт интересов. Виды девиации в системе государственной службы.

Тема 6. Понятие местного самоуправления. Основные модели организации местного самоуправления (лекция, практическое занятие в форме устного опроса и доклада с презентацией) **УК ОС-6.1**

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Понятие муниципальное управление и местное самоуправление.

Тема 7. Система местного самоуправления в РФ. Муниципальная служба.
УК ОС-6.1

Развитие системы местного самоуправления в РФ. Социально-правовой статус и принципы организации местного самоуправления в РФ. Конституционные и законодательные основы местного самоуправления в РФ. Основные субъекты МСУ. Территориальные основы местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Тема 8. Основные современные концепции государственного управления.
УК ОС-6.1

Государственное управление как наука. Развитие системы знаний о государственном управлении. Современные концепции государственного управления (концепция нового государственного менеджмента, новая институциональная теория, теория «политических сетей», концепция нового способа управления (Governance), сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, ПКЗ – практические контрольные задания, Д/П – доклад с презентацией

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. «Введение в профессиональную деятельность» как учебная дисциплина.

Устный опрос:

1. Прочитайте вопрос и представьте развернутый обоснованный ответ, продумав логику и полноту ответа.

Вопросы для опроса.

1. Понятие образования и обучения. Виды, формы, уровни образования

2. Компетентностный подход: сущность, цель и задачи внедрения.
3. Образовательный стандарт 38.03.04. Компетенции бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
4. Объекты и виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
5. Образовательная среда и ее роль в профессионализации специалистов государственного и муниципального управления.

Тема 2. Понятие государственное управление. Государственное управление как социальное явление. УК ОС-6.1

Доклад.

1. Прочтите темы для докладов, выберите тему. Подготовьте развернутый текст доклада с учетом последовательного раскрытия темы, логичности и аргументации основных положений.

Тематика докладов.

1. Принципы формирования системы государственного управления.
2. Система государственной власти. Принцип разделения государственной власти.
3. Содержание понятий «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление».
4. В каком году создана система федеральных органов исполнительной власти? Ее основные компоненты и их функциональное предназначение.
5. Особенности руководства федеральными органами исполнительной власти Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Тема 3. Система государственного управления в РФ. УК ОС-6.1

Доклад.

1. Прочтите темы для докладов, выберите тему. Подготовьте развернутый текст доклада с учетом последовательного раскрытия темы, логичности и аргументации основных положений.

Тематика докладов.

1. Сущность принципа разделения власти.
2. Структура государственного аппарата РФ.
3. Ключевые функции Президента РФ.
4. Полномочия Совета Федерации.

5. Полномочия Государственной Думы РФ.
6. Полномочия и функциональные задачи правительства РФ.

Тема 4. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования. УК ОС-6.1

Практическое контрольное задание

1. Определите и отразите в схеме систему государственной службы РФ, ее элементы. Какие виды государственной службы включаются в данную систему. Назовите формы взаимодействия между видами государственной службы, входящими в систему государственной службы РФ с учетом Федерального закона «О системе государственной службы РФ», Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ».

По каким критериям можно выделить виды государственной службы? Какова взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы?

2. Определите отличия в денежном содержании следующих государственных служащих, заполнив сравнительную таблицу:

Должность	Стаж гражданской службы	Классный чин	Денежное содержание
Руководитель департамента федерального министерства			
Начальник отдела в управлении федерального министерства			
Советник федерального министра			
Специалист 1-ой категории			
Консультант федерального министерства			

Тема 5. Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность. Профессиональная этика государственных гражданских служащих и нормы служебного поведения. УК ОС-6.1

Тестирование

Тестовые задания:

1. 1. Федеральный закон №58 «О системе государственной службе» был принят:

1) в 1995 г.;

- 2) в 2003 г.;
- 3) в 2004 г.;
- 4) в 2005 г.

2. К принципам построения и функционирования системы государственной службы относят:

1. взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
2. открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
3. принцип разделения власти;
4. профессионализм и компетентность государственных служащих.

Тема 6. Понятие местного самоуправления. Основные модели организации местного самоуправления. УК ОС-6.1

Устный опрос:

1. Прочитайте вопрос и представьте развернутый обоснованный ответ, продумав логику и полноту ответа.

Вопросы для опроса.

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Принципы местного самоуправления.
3. Виды органов местного самоуправления.
4. Место местного самоуправления в системе органов публичной власти.
5. Полномочия органов местного самоуправления.

Доклад.

1. Прочтите темы для докладов, выберите тему. Подготовьте развернутый текст доклада с учетом последовательного раскрытия темы, логичности и аргументации основных положений.

Тематика докладов.

1. Теории местного самоуправления.
2. История и значение земской реформы в России во второй половине XIX века.
3. Типы муниципальных образований.
4. Формирование и компетенции Представительных органов муниципальных образований.
5. Правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере местного самоуправления.

Тема 7. Система местного самоуправления в РФ. Муниципальная служба. УК ОС-6.1

Тестирование

Тестовые задания

1.Международный документ, являющийся одним из источников законодательства о местном самоуправлении:

- 1.Пекинская декларация и Платформа действий
- 2.Европейская хартия местного самоуправления
- 3.Всеобщая декларация прав человека
- 4.Болонское соглашение

2. Деятельность населения по самостоятельному решению вопросов местного значения называется:

- 1) региональное управление
- 2) местное самоуправление
- 3) народовластие
- 4) решение вопросов местного значения

Доклад.

1.Прочтите темы для докладов, выберите тему. Подготовьте развернутый текст доклада с учетом последовательного раскрытия темы, логичности и аргументации основных положений.

Тематика докладов.

- 1.Модели местного самоуправления;
- 2.Сущностные признаки местного самоуправления и общие принципы его организации;
- 3.Структура органов местного самоуправления в РФ;
- 4.Особенности территориальной организации местного самоуправления в РФ;
- 5.Муниципальная служба: цели, задачи, особенности организации.

Тема 8. Основные современные концепции государственного управления. УК ОС-6.1

Практическое контрольное задание:

Кейс. Одним из наиболее эффективных механизмов реализации стратегии «нового государственного управления» в рамках административных реформ в последней трети XX века стало «электронное правительство» (*e-Government*).

Задачи:

1. Сформулировать актуальные для этой модели принципы.
2. Определить цели, осуществить их ранжирование, обозначить этапы реализации.
3. Разработать архитектуру «электронного правительства» (структурные механизмы).
4. Обеспечить инновационное наполнение на уровне 2025гг.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в

течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,18	18
КТ - 2	100	0,12	12
КТ- 3	100	0,15	15
КТ - 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Устный опрос.

КТ-2

Тема 2.

Доклад.

КТ-3

Тема 3.

Доклад.

КТ-4

Тема 4.

ПКЗ (практическое контрольное задание).

КТ-5**Тема 5.**Тестирование.**КТ-6****Тема 6.**Устный опрос.Доклад.**КТ-7****Тема 7.**Тестирование.Доклад.**КТ-8****Тема 8.**ПКЗ (практическое контрольное задание).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1.Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Ответ содержателен, присутствует полнота и глубина знания вопроса. Аргументация фактами и примерами. Время ответа оптимально.	85-199	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
В целом ответ содержателен, есть небольшие	65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки

неточности в формулировках и в последовательности изложения.		«отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
Присутствует понимание основных аспектов темы, Неточности в определении понятий, отсутствие конкретных фактов и примеров.	55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Незнание вопроса и основных терминов, ошибки, непоследовательность в изложении.	0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	41-70	Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы
	21-40	Поверхностное описание без привязки к выбранной системе
	0-20	Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе
Количество выполненных заданий	30	Количество выполненных заданий от 85% до 100%
	15	Количество выполненных заданий от 55% до 84%
	0	Количество выполненных заданий менее 55%
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с

электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 3-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Охарактеризуйте роль компетентностного подхода в образовательном процессе
2. Охарактеризуйте понятия «профессия» и «профессионализм»
3. Раскройте понятие профессиональное развитие специалиста
4. Охарактеризуйте государственное и муниципальное управление как отрасль научного знания
5. В чем состоит принцип разделения государственной власти.
6. Сопоставьте понятия «управление» и «государственное управление».
7. Охарактеризуйте категории: «государство» и «государственное управление»
8. Сопоставьте понятия «государственная власть» и «государственное управление»
9. В чем сущность и специфика государственного управления.
10. Охарактеризуйте прямые и обратные связи в системе государственного управления
11. Назовите основные функции федеральных министерств, агентств и служб.
12. Охарактеризуйте понятие орган государственного управления.
13. Какие нормативно-правовые акты определяют организацию работы Правительства РФ?
14. Какие нормативно-правовые акты регулируют институт государственной службы в Российской Федерации.
15. Раскройте понятие государственной службы.
16. Охарактеризуйте государственную службу как социальный институт
17. Охарактеризуйте систему государственной службы в РФ.
18. Назовите основные принципы функционирования и развития государственной службы
19. Сопоставьте понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление»
20. Охарактеризуйте особенности нормативно-правового регулирования МСУ в РФ.
21. Охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления в РФ

22. Назовите существующие типы муниципальных образований, охарактеризуйте их.
23. Охарактеризуйте особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.
24. Охарактеризуйте понятие «муниципальная служба»
25. Назовите основные задачи, функции и принципы муниципальной службы.

Типовые задания для экзамена.

ПКЗ 1. Классифицируйте полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления по основаниям, указанным в таблице:

Вид полномочий	Полномочия органов государственной власти	
	Российская Федерация	Субъекты Российской Федерации
Регулирующие		
Обеспечивающие		
Контролирующие		

ПКЗ 2. Назовите признаки государственного служащего. Кто из ниже перечисленных лиц не является таковым:

Президент РФ, ректор ВУЗА, следователь прокуратуры, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания, судебный пристав-исполнитель, Руководитель Секретариата председателя Конституционного Суда РФ, член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания, судья федерального суда, губернатор области (края), полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе, аудитор Счетной палаты, секретарь Центральной избирательной комиссии РФ, доцент государственного университета, администратор областного суда, помощник председателя Конституционного Суда РФ, руководитель аппарата Счетной палаты?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или	1. К принципам построения и функционирования системы государственной службы относят: а- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; б- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;

	букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	в-принцип разделения власти; г-профессионализм и компетентность государственных служащих. 2.К внутренним функциям государства относят: а—экономическая; б-экологическая; в-оборонительная; г-информационная.																				
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (наприм А1 или Б4).	1. Установите соответствие между видами принципов государственного управления и их существенными признаками. <table><tr><td>Вид государственного управления</td><td>Существенные признаки</td></tr><tr><td>1) Общее</td><td>А-Субсидиарность; Иерархичность.</td></tr><tr><td>2) Организационно-технологические</td><td>Б-дисциплина; Здравый смысл.</td></tr><tr><td>3) Частные</td><td>В- Разделение власти; демократизм.</td></tr></table> 2. Установите соответствие между группами и категориями государственных служащих <table><tr><td>Группы</td><td>Категории</td></tr><tr><td>1.Высшая и главная группа</td><td>А – «обеспечивающие специалисты»</td></tr><tr><td>2.Главная группа</td><td>Б – «специалисты», «обеспечивающие специалисты».</td></tr><tr><td>3.Ведущая группа</td><td>В - «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»</td></tr><tr><td>4.Старшая группа</td><td>Д – «обеспечивающие специалисты»</td></tr><tr><td>5.Младшая группа</td><td>Г - «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».</td></tr></table>	Вид государственного управления	Существенные признаки	1) Общее	А-Субсидиарность; Иерархичность.	2) Организационно-технологические	Б-дисциплина; Здравый смысл.	3) Частные	В- Разделение власти; демократизм.	Группы	Категории	1.Высшая и главная группа	А – «обеспечивающие специалисты»	2.Главная группа	Б – «специалисты», «обеспечивающие специалисты».	3.Ведущая группа	В - «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»	4.Старшая группа	Д – «обеспечивающие специалисты»	5.Младшая группа	Г - «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».
Вид государственного управления	Существенные признаки																					
1) Общее	А-Субсидиарность; Иерархичность.																					
2) Организационно-технологические	Б-дисциплина; Здравый смысл.																					
3) Частные	В- Разделение власти; демократизм.																					
Группы	Категории																					
1.Высшая и главная группа	А – «обеспечивающие специалисты»																					
2.Главная группа	Б – «специалисты», «обеспечивающие специалисты».																					
3.Ведущая группа	В - «руководители», «помощники (советники)», «специалисты»																					
4.Старшая группа	Д – «обеспечивающие специалисты»																					
5.Младшая группа	Г - «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».																					
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	1. Какие функции реализует Федеральное собрание РФ? (выберите все правильные ответы) а) утверждение указов Президента о введении чрезвычайного положения; б) осуществляет меры по обеспечению законности,																				

предложенных	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	прав и свобод граждан; с) дает толкование Конституции РФ; d) утверждения изменения границ между субъектами РФ.
		2. Что из перечисленного относится к признакам местного самоуправления? a) выборные органы; b) относится к государственным институтам; c) относятся к органам гражданского общества; d) подконтрольна органам государственной власти.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Расставьте в хронологической последовательности даты вступления в силу базовых нормативно-правовых актов, регулирующих в РФ сферу государственного и муниципального управления: a) ФЗ №58 «О системе государственной службы Российской Федерации»; б) ФЗ №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; с) ФЗ №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; б)ФЗ №25 «О муниципальной службе Российской Федерации».
		2. Расставьте в правильной последовательности группы должностей государственной службы: a) ведущая группа; b) младшая группа; c) высшая и главная группа; d) старшая группа; e) главная группа;
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта	1. Кто является автором концепции «рациональной бюрократии»? a) Ф. Тейлор; b) А. Файоль; c) М. Вебер; d) Г. Саймон.
		2. К принципам, лежащим в основе концепции

	ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	нового государственного менеджмента, можно отнести: а) централизация управления; б) ориентация на модель «рациональной бюрократии» М. Вебера; с) клиентоориентированность; д) ориентация на научные принципы Ф. Тейлора.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Раскройте причины появления концепции «электронного правительства» и охарактеризуйте отличительные принципы.
		2. Объясните сходство и различие между государственным управлением и местным самоуправлением.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным</i>	20-29

<i>умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач,

определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность : курс лекций (учебное пособие) / Б. Л. Скрынченко ; под редакцией А. В. Тараканова. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/136453/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления : курс лекций (учебное пособие) / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов ; под редакцией В. В. Орлова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/136495/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - Москва : КноРус, 2019. - 303 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.book.ru/book/929437>

8.2. Дополнительная литература

1 Барциц, Игорь Нязбеевич. Система государственного и муниципального управления : курс лекций : в 2 т. Т. 2 / И. Н. Барциц. - Москва : Изд-во "Дело" РАНХиГС, 2019. - 544 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=356666>.

2 Барциц, Игорь Нязбеевич. Система государственного и муниципального управления : курс лекций : в 2 т. Т. 1 / И. Н. Барциц. - Москва : Изд-во "Дело" РАНХиГС, 2019. - 512 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=356665>.

3 Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032>

4 Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497>

5 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980>

6 Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560033>

7 Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>

8 Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490777>

9 Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490779>

10 Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644>

11 Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.

12 Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489161>

13 Сидоров, А. А. Введение в основы профессиональной деятельности: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. А. Сидоров, Д. В. Сапрон. - Томск : Эль-Контент, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-4332-0270-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846195>

14 Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ)

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.

4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Российская газета. 2003. 8 октября. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.08.2018.

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

6. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.

7. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/