

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 22:37:54
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Современные методы обработки и анализа социологических данных»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология политики и управления

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Авторы – составители:

канд. социол. наук, доцент Гегер А.Э..

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.В.05 «Современные методы обработки и анализа социологических данных» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.
Протокол №6 от «23» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.05 «Современные методы обработки и анализа социологических данных» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>Область организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение социологических исследований, экспертиза, диагностика и оценка политических и социальных показателей, процессов и отношений с целью изучения организации и оптимизации управленческих процессов в различных организациях/учреждениях; - Организация взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - Социологический 	ПК-3.2	Способен применять современные методы обработки и анализа социологических данных при изучении гендерных проблем общества	ПК-3.2	Применяет современные методы обработки и анализа социологических данных при изучении гендерных проблем общества	<p>ПК-3.2 3-1 Знает механизмы взаимосвязи и взаимодействия между социальными институтами, в частности государством, и разнообразными социальными общностями и группами, в частности гендерными, являющимися элементами социальной структуры</p> <p>ПК-3.2 3-2 Знает современные методы обработки и анализа социологических данных</p> <p>ПК-3.2 У-1 Умеет анализировать основные типы и виды социальных структур, в частности гендерных, функционирующих в обществе</p> <p>ПК-3.2 У-2 Умеет организовать и провести современные исследования общественного мнения, анализ гендерного ресурса государственной политики и управления;</p>
<p>общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социологический 	ПК-6.1	Способен составлять и оформлять научно-техническую и проектную документацию, владеть современными навыками обработки и анализа социологических данных	ПК-6.1	Составляет и оформляет научно-техническую и проектную документацию, владеет современными навыками обработки и анализа	<p>ПК-6.1 3-1 Знает современные методы обработки и анализа социологических данных тенденции и направления развития современной социологии</p> <p>ПК-6.1 У-1 Умеет обрабатывать и анализировать</p>

<p>анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, других институтов гражданского общества, определение социальных, политических, экономических, духовно-идеологических последствий подготовленных или принятых решений и их реализации;</p> <p>- Применение основных законов и правил деловой коммуникации, в том числе в рамках проектной деятельности.</p>				социологических данных	социологические данные.
---	--	--	--	------------------------	-------------------------

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины «Современные методы обработки и анализа социологических данных» составляет 4 зачетные единицы / 144 академических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

На очной форме обучения

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 12 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 87 академических часа. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют работу с кейсами.

На консультации предусмотрено 2 академических часа.

9 ак. часов контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

18 к. часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену

На заочной форме обучения

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 4 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 10 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 119 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к написанию докладов, устному опросу, тестированию и выполнению практических заданий.

На консультации предусмотрено 2 академических часа.

На контроль предусмотрено 9 академических часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Современные методы обработки и анализа социологических данных» входит в базовую часть ОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». Согласно учебным планам освоение дисциплины осуществляется 2 курсе (3 семестре) на очной и на 2 курсе (3 и 4 семестре) заочной форме обучения.

Освоение дисциплины «Современные методы обработки и анализа социологических данных» происходит во взаимосвязи с такими дисциплинами как Б1.В.04 Онлайн исследования в социологии, Б1.В.06 Организация и проведение прикладного социологического исследования, Б1.В.ДВ.01.01 Игровое моделирование социально-политических процессов, Б1.В.ДВ.02.01 Социологический анализ организационной культуры

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк		СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк					Контроль
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методы обработки социологической информации. Количественная и качественная информация	14	2		2									10	Устный опрос, доклад
Тема 2	Стандартные средств и функций MS Excel при обработке и анализе социологической информации	14	2		2									10	Устный опрос, доклад
Тема 3	Программа обработки социологической информации, разработанной на базе MS Excel	14	2		2									10	Устный опрос, доклад
Тема 4	Программа SPSS. Формирование	14	2		2									10	Устный опрос, доклад

	электронного шаблона (матрицы) БД и ввод данных													
Тема 5	Расчет линейных и двумерных распределений в программе SPSS. Графическое представление данных в программе SPSS	14	2			2							10	Устный опрос, доклад
Тема 6	Корреляционный анализ. Факторный анализ	15	1			2							12	
Тема 7	Основные приемы обработки и анализа качественной информации	15	1			2							12	
Тема 8	Структура работы, содержащей результаты исследования. Требования к оформлению текстовой информации	15	0			2							13	
Промежуточная аттестация		11						2						Экзамен
Итого		144	12			16		2					87	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего контроля
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	Самостоятельная работа	

			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						успеваемости, промежуточной аттестации		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэ к	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методы обработки социологической информации. Количественная и качественная информация	18	1			1							16	Устный опрос, доклад	
Тема 2	Стандартные средств и функций MS Excel при обработке и анализе социологической информации	18	1			1							16	Устный опрос, доклад	
Тема 3	Программа обработки социологической информации, разработанной на базе MS Excel	18	1			1							16	Устный опрос, доклад	
Тема 4	Программа SPSS. Формирование электронного шаблона (матрицы) БД и ввод данных	18	1			1							16	Устный опрос, доклад	
Тема 5	Расчет линейных и двумерных распределений в программе SPSS. Графическое	17	0			1							16	Устный опрос, доклад	

	представление данных в программе SPSS													
Тема 6	Корреляционный анализ. Факторный анализ	16	0			2							14	
Тема 7	Основные приемы обработки и анализа качественной информации	15	0			1							14	
Тема 8	Структура работы, содержащей результаты исследования. Требования к оформлению текстовой информации	15	0			1							14	
Промежуточная аттестация		11					2		9					Экзамен
Итого		144	4			10	2		9				119	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методы обработки социологической информации. Количественная и качественная информация. ПК-3.2. ПК-6.1

Виды информации (по сферам общественной жизни, по источникам поступления, по носителю информации, по периоду использования, по отношению к основным функциям управления). Редактирование и кодирование информации. Основное назначение этого шага состоит в унификации и формализации той информации, которая была получена в ходе исследования. Создание переменных. Количественная и качественная информация.

Тема 2. Стандартные средств и функций MS Excel при обработке и анализе социологической информации. ПК-3.2. ПК-6.1

Назначение процессора MS Excel, его возможности. Элементы рабочей книги. Ввод данных. Основные операции с данными. Особенности применения сортировки данных. Виды сортировки данных. Фильтры и фильтрация данных. Функции по работе с базами данных и особенности их применения. Типы диаграмм. Построение диаграмм.

Тема 3. . Программа обработки социологической информации, разработанной на базе MS Excel ПК-3.2. ПК-6.1

Обработка социологической информации, разработанной на базе MS Excel

Предназначение программы и общая характеристика ее возможностей. Запуск программы. Предназначение листов рабочей книги: основное меню, форма, сводная таблица, answers. Основное меню программы. Подготовка файла к вводу данных. Формирование шаблона анкеты. Просмотр шаблона. Корректировка шаблона в процессе его формирования. Отдельные возможности корректировки шаблона анкеты по завершению его формирования. Ввод данных. Контроль вводимых данных. Корректировка данных по ходу их ввода и по его завершению. Анализ данных. Расчет удельных весов. Группировка данных. Вывод данных на печать Сферы экспертной деятельности и профилизация эксперта.

Тема 4. Программа SPSS. Формирование электронного шаблона (матрицы) БД и ввод данных. Социологическая экспертиза социальных проектов. ПК-3.2. ПК-6.1

История создания и назначение программы SPSS. Возможности и функции SPSS. Сфера применения. Запуск программы. Общие сведения о редакторе данных: лист данных (Data View) и лист переменных (Variable View), окно вывода результатов расчетов (Output), основное меню, прочие элементы. Открытие файла с данными. Сохранение файла. Завершение сеанса работы. Создание электронного шаблона (матрицы): определение переменных: имя переменной, тип переменной, размер переменной, десятичные разряды, метка переменной, метка значений, пропущенные значения, ширина столбца, выравнивание, шкала измерения; корректировка параметров, описывающих переменные; копирование переменных; специфика кодирования социологических вопросов открытого, полузакрытого типов, вопросов-меню (для дальнейшей обработки дихотомным методом, для дальнейшей обработки категориальным методом), табличных вопросов; – ввод данных; просмотр данных; обнаружение ошибок ввода; корректировка данных. Перевзвешивание выборки (Weight Cases).

Тема 5. Расчет линейных и двухмерных распределений в программе SPSS. Графическое представление данных в программе SPSS. ПК-3.2. ПК-6.1

Задачи расчета линейных распределений. Построение частотных таблиц (Frequencies). Формат частотной таблицы. Частоты. Накопленные частоты. Процентные значения (относительные частоты). Валидные значения. Потерянные значения. Описательные статистики (перцентили; разброс данных: стандартное отклонение, дисперсия, стандартная ошибка, размах, минимальное и максимальное значения; средние показатели: среднее значение, мода, медиана; распределение данных: коэффициент вариации, коэффициент асимметрии). Задачи построения двухмерных распределений. Создание перекрестных таблиц (Crosstabs). Формат данных перекрестной таблицы: частоты, процентные значения. Выбор основы для процентирования (по рядам, по колонкам, ко всему массиву данных). Построение перекрестных таблиц по трем и более переменным.

Характеристика дихотомного и категориального методов. Дихотомный метод. Определение набора множественной переменной (Define Set). Построение частотной таблицы для дихотомических наборов. Построение перекрестной таблицы с дихотомическими наборами. Категориальный метод. Определение набора множественной переменной (Define Set). Построение частотной таблицы для категориальных наборов. Построение перекрестной таблицы с категориальными наборами

Отбор наблюдений по заданному условию (Select Cases). Операторы отношения и логические операторы. Сортировка наблюдений (Sort Cases). Вычисление новых переменных (Compute). Ручное перекодирование переменной (Recode): выбор исходной переменной, значения выходной переменной, описание выходной переменной. Метки значений выходной переменной.

Тема 6. Корреляционный анализ. Факторный анализ. ПК-3.2. ПК-6.1

Назначение корреляционного анализа данных (Correlate). Интерпретация значений коэффициента корреляции. Выбор вида коэффициента корреляции в зависимости от типа шкалы измерения. Порядок исчисления коэффициента корреляции Пирсона. Исчисление коэффициентов ранговой корреляции Спирмена и Кендала. Назначение факторного анализа. Порядок выполнения факторного анализа (Factor). Интерпретация полученных результатов.

Тема 7. Основные приемы обработки и анализа качественной информации. ПК-3.2. ПК-6.1

Особенности анализа Категоризация текста. Уплотнение смыслов. Интерпретация смыслов. Исследовательская триангуляция. Программы обработки качественной информации. Возможности программы Atlas.ti.

Тема 8. Основные приемы обработки и анализа качественной информации. ПК-3.2. ПК-6.1

Структура отчета: описание проблемы, описание методики исследования, содержательный анализ результатов исследования, выводы и рекомендации, приложения. Параметры страницы файла с отчетом. Параметры основного текста и заголовков отчета. Пробелы, дефисы, тире, кавычки, скобки. Форматирование списков. Оформление формул. Оформление таблиц. Оформление рисунков и иллюстраций. Формирование автоматического оглавления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.05 «Современные методы обработки и анализа социологических данных» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать

один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.2. Продумать логику и полноту ответа.3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Отсутствие фактических ошибок.2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).4. Логическая последовательность излагаемого материала.
---	---	---	--

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос; Д- доклад

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Методы обработки социологической информации. Количественная и качественная информация

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Какие методы информации Вы можете назвать?
2. В чем суть редактирования информации?
3. Как кодируется информация?
4. В чем суть унификации информации?
5. Как создаются переменные?

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Виды информации по сферам общественной жизни, по источникам поступления, по носителю информации.

2. Виды информации по периоду использования, по отношению к основным функциям управления.
3. Редактирование и кодирование информации.
4. Основное назначение унификации и формализации информации.
5. Количественная и качественная информация.
6. Особенности построения онлайн выборок.

Тема 2. Стандартные средств и функций MS Excel при обработке и анализе социологической информации.

1. В чем назначение процессора MS Excel?
2. Охарактеризуйте его процессора MS Excel?
3. Назовите основные операции с данными.
4. Какие виды сортировки данных Вы знаете?
5. Какие типы диаграмм Вы знаете?

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Назначение процессора MS Excel, его возможности.
2. Элементы рабочей книги.
3. Ввод данных. Основные операции с данными.
4. Особенности применения сортировки данных. Виды сортировки данных.
5. Фильтры и фильтрация данных.
6. Функции по работе с базами данных и особенности их применения.
7. Типы диаграмм. Построение диаграмм.

Тема 3. Программа обработки социологической информации, разработанной на базе MS Excel.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Обработка социологической информации, разработанной на базе MS Excel
2. Предназначение программы и общая характеристика ее возможностей. Запуск программы.
3. Предназначение листов рабочей книги: основное меню, форма, сводная таблица, answers. Основное меню программы. Подготовка файла к вводу данных.
4. Формирование шаблона анкеты. Просмотр шаблона. Корректировка шаблона в процессе его формирования. Отдельные возможности корректировки шаблона анкеты по завершению его формирования.
5. Ввод данных. Контроль вводимых данных. Корректировка данных по ходу их ввода и по его завершению
6. . Анализ данных. Расчет удельных весов. Группировка данных.
7. Вывод данных на печать Сферы экспертной деятельности и профилизация эксперта.

Тема 4. Программа SPSS. Формирование электронного шаблона (матрицы) БД и ввод данных.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Возможности и функции SPSS. Сфера применения. Запуск программы.
2. Общие сведения о редакторе данных: лист данных (Data View) и лист переменных (Variable View), окно вывода результатов расчетов (Output), основное меню, прочие элементы. Открытие файла с данными. Сохранение файла. Завершение сеанса работы.

3. Создание электронного шаблона (матрицы): определение переменных: имя переменной, тип переменной, размер переменной, десятичные разряды, метка переменной, метка значений, пропущенные значения, ширина столбца, выравнивание, шкала измерения; корректировка параметров, описывающих переменные; копирование переменных.
4. Специфика кодирования социологических вопросов открытого, полужакрытого типов, вопросов-меню (для дальнейшей обработки дихотомным методом, для дальнейшей обработки категориальным методом), табличных вопросов; – ввод данных; просмотр данных; обнаружение ошибок ввода; корректировка данных.
5. Перевзвешивание выборки (Weight Cases).

Тема 5. Расчет линейных и двумерных распределений в программе SPSS. Графическое представление данных в программе SPSS.

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. В чём состоит задача расчета линейных распределений?
2. В чем суть валидных значений?
3. В чем суть описательной статистики?
4. Охарактеризуйте дихотомный метод.
5. Охарактеризуйте категориальный метод.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Задачи расчета линейных распределений. Построение частотных таблиц (Frequencies).
2. . Процентные значения (относительные частоты). Валидные значения. Потерянные значения.
3. Описательные статистики (процентили; разброс данных: стандартное отклонение, дисперсия, стандартная ошибка, размах, минимальное и максимальное значения; средние показатели: среднее значение, мода, медиана; распределение данных: коэффициент вариации, коэффициент асимметрии).
4. Задачи построения двумерных распределений. Создание перекрестных таблиц (Crosstabs). Формат данных перекрестной таблицы: частоты, процентные значения. Выбор основы для процентирования (по рядам, по колонкам, ко всему массиву данных). Построение перекрестных таблиц по трем и более переменным.
5. Дихотомный метод. Определение набора множественной переменной (Define Set). Построение частотной таблицы для дихотомических наборов. Построение перекрестной таблицы с дихотомическими наборами.
6. Категориальный метод. Определение набора множественной переменной (Define Set). Построение частотной таблицы для категориальных наборов. Построение перекрестной таблицы с категориальными наборами
7. Отбор наблюдений по заданному условию (Select Cases). Операторы отношения и логические операторы.
8. Сортировка наблюдений (Sort Cases). Вычисление новых переменных (Compute).
9. Ручное перекодирование переменной (Recode): выбор исходной переменной, значения выходной переменной, описание выходной переменной. Метки значений выходной переменной.

Тема 6. Корреляционный анализ. Факторный анализ

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. В чём состоит суть корреляционного анализа данных (Correlate)?

2. Как выбрать вид коэффициента корреляции в зависимости от типа шкалы измерения?
3. Каков порядок исчисления коэффициента корреляции Пирсона?
4. Как исчислить коэффициенты ранговой корреляции Спирмена и Кендала?
5. Назначение факторного анализа.

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. 1. Назначение корреляционного анализа данных (Correlate).
2. Интерпретация значений коэффициента корреляции. Выбор вида коэффициента корреляции в зависимости от типа шкалы измерения.
3. Порядок исчисления коэффициента корреляции Пирсона.
4. Исчисление коэффициентов ранговой корреляции Спирмена и Кендала.
5. Назначение факторного анализа. Порядок выполнения факторного анализа (Factor). Интерпретация полученных результатов

Тема 7. Основные приемы обработки и анализа качественной информации

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. В чем особенности анализа ?
2. В чем суть категоризация текста?
3. Как происходит уплотнение смыслов?
4. В чем суть интерпретация смыслов?
5. Каковы возможности программы Atlas.ti?

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:

1. Особенности анализа
2. Категоризация текста.
3. Уплотнение смыслов. Интерпретация смыслов.
4. Исследовательская триангуляция.
5. Программы обработки качественной информации.
6. Возможности программы Atlas.ti

Тема 8. Структура работы, содержащей результаты исследования. Требования к оформлению текстовой информации

Подготовка итоговых документов по представлению результатов социологического исследования (Практикум)

Обучающиеся предварительно самостоятельно образуют исследовательские группы (3-4 человека) и выбирают себе тему для проведения социологического исследования. Тема может быть определена произвольно, либо выбрана из предложенного примерного перечня тем.

Обучающиеся проводят исследования в группах и составляют отчет. Результаты своей работы они представляют на последнем практическом занятии в виде презентации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,1	10
КТ - 2	100	0,1	10
КТ - 3	100	0,16	16
КТ - 4	100	0,24	24
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

КТ-1

Тема 1, 2

Устный опрос

Доклад

КТ-2

Тема 3,4

Устный опрос

Доклад

КТ-3

Тема 5,6

Устный опрос

Доклад

КТ-4

Тема 7,8

Устный опрос

Доклад,

Практикум

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность ответа	18-25	Вопрос раскрыт полностью, ответ убедительный и верный
	9-17	Вопрос раскрыт неполностью, есть ошибки в ответе
	0-8	Вопрос не раскрыт, есть ошибки в ответе
Логика и последовательность изложения	18-25	Вопрос изложен логичен логично и последовательно
	9-17	Вопрос изложен неполностью логично и последовательно
	0-8	Вопрос изложен нелогично и непоследовательно
Умение аргументировать свою позицию	18-25	Позиция аргументирована достаточно полно
	9-17	Позиция аргументирована не достаточно полно
	0-8	Отсутствует умение аргументации
Умение делать обоснованные выводы	18-25	Сделаны четкие, обоснованные выводы
	9-17	Сделаны не вполне обоснованные выводы
	0-8	Выводы не обоснованы, отсутствует умение их делать
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-50	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Экзамен проводится с применением устной формы по вопросам билетов и выполнения практического задания или в письменной на основе компьютерного тестирования (СДО).

Примерные вопросы к экзамену

1. Сортировка данных в MS Excel.
2. Фильтрация данных в MS Excel.
3. Построение диаграмм в MS Excel
4. Формирование электронного шаблона анкеты в программе обработки социологической информации, созданной на базе MS Excel.
5. Ввод и обработка данных в программе обработки социологической информации, созданной на базе MS Excel.
6. Возможности пакета SPSS в решении задач обработки социологических данных. Общая характеристика редактора данных.
7. Описание переменной в редакторе SPSS.
8. Кодирование социологических вопросов открытого, полужакрытого типов, вопросов меню.
9. Ввод данных в редакторе SPSS, проверка данных на наличие ошибок, корректировка данных.
10. Перевзвешивание выборки: предназначение; методика реализации.
11. Построение частотных таблиц.
12. Абсолютные значения. Относительные значения. Валидные значения. Потерянные значения.
13. Расчет описательных статистик.
14. Построение перекрестных таблиц.
15. Изменение формата данных, представленных в перекрестной таблице.
16. Построение перекрестной таблицы по трем и более переменным.
17. Сущность обработки данных вопросов-меню при использовании дихотомного метода.
18. Сущность обработки данных вопросов-меню при использовании категориального метода.
19. Создания набора множественной переменной.
20. Построение частотных таблиц для множественных переменных.
21. Построение перекрестных таблиц для множественных переменных.
22. Предназначение отбора и преобразования данных.
23. Отбор данных в соответствии с заданными условиями.
24. Запись условия для отбора данных.
25. Сортировка данных.
26. Ручное перекодирование: алгоритм реализации.
27. Назначение корреляционного анализа. Интерпретация результатов анализа.
28. Выбор вида коэффициента корреляции в зависимости от типа анализируемых данных.
29. Алгоритм корреляционного анализа.
30. Назначение факторного анализа. Интерпретация его результатов.
31. Алгоритм реализации факторного анализа.
32. Построение диаграмм в редакторе SPSS для линейных распределений.
33. Построение диаграмм в редакторе SPSS для перекрестных таблиц.
34. Редактирование диаграмм.
35. Редактирование таблиц выходных данных, созданных редактором SPSS.
36. Структура отчета о проведении социологического исследования.
37. Требования к оформлению текстовых данных.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИЙ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа, например: Б. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что является основным назначением этапа редактирования и кодирования социологической информации? <ol style="list-style-type: none"> A) Художественное оформление анкеты B) Унификация и формализация информации, полученной в ходе исследования C) Исключение всех количественных данных из исследования D) Замена эмпирического исследования теоретическим анализом 2. Какой элемент SPSS предназначен для описания параметров переменных? <ol style="list-style-type: none"> A) Data View B) Output C) Variable View D) Chart Editor 3. Какой инструмент MS Excel используется для отбора строк по заданным условиям? <ol style="list-style-type: none"> A) Фильтр B) Проверка орфографии C) Колонтитул D) Масштабирование страницы
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — понятия, методы, утверждения; список 2 — определения, характеристики, примеры. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры вариантов ответа, например: А1, Б3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установите соответствие между понятием и его характеристикой. <ol style="list-style-type: none"> 1. Количественная информация 2. Качественная информация 3. Кодирование информации 4. Переменная <ol style="list-style-type: none"> A. Признак, которому в базе данных присваиваются значения B. Информация, выраженная в числовых показателях C. Присвоение числовых или буквенных обозначений вариантам ответов D. Информация, представленная в виде текстов, высказываний, смысловых описаний 2. Установите соответствие между элементом SPSS и его назначением. <ol style="list-style-type: none"> 1. Data View 2. Variable View 3. Output 4. Weight Cases <ol style="list-style-type: none"> A. Окно вывода результатов расчетов B. Лист данных для ввода значений наблюдений C. Процедура перевзвешивания выборки D. Лист описания переменных
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие операции относятся к обработке социологической информации? <ol style="list-style-type: none"> A. Редактирование данных B. Кодирование ответов

нескольких вариантов предложенных		предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только буквы выбранных вариантов ответа, например: А, В, Д.	С. Создание переменных D. Удаление методики исследования из отчета E. Анализ количественной и качественной информации 2. Какие возможности используются в MS Excel при обработке социологической информации? A. Сортировка данных B. Фильтрация данных C. Построение диаграмм D. Ввод и редактирование данных E. Автоматическое проведение интервью без участия исследователя 3. Какие процедуры применяются в SPSS при анализе данных? A. Frequencies B. Crosstabs C. Compute D. Recode E. Создание художественных иллюстраций без данных
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности, например: Б, А, В, Г.	1. Расположите этапы подготовки социологической информации к обработке в логической последовательности. A. Ввод данных в электронную базу B. Редактирование первичной информации C. Кодирование ответов респондентов D. Создание переменных и шаблона базы данных 2. Расположите этапы работы с данными в SPSS в правильной последовательности. A. Ввод данных в Data View B. Интерпретация полученных результатов C. Определение переменных в Variable View D. Расчет частотных или перекрестных таблиц 3. Расположите элементы подготовки исследовательского отчета в логической последовательности. A. Формулирование выводов и рекомендаций B. Описание проблемы исследования C. Описание методики исследования D. Содержательный анализ результатов
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один правильный вариант и его обоснование. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	1. Какой инструмент SPSS наиболее подходит для построения частотного распределения по одной переменной? A. Frequencies B. Crosstabs C. Weight Cases D. Select Cases Обоснуйте выбор ответа. 2. Какой метод анализа целесообразно использовать для выявления связи между двумя количественными признаками?

			<p>A. Факторный анализ B. Корреляционный анализ C. Форматирование отчета D. Сортировка наблюдений</p> <p>Обоснуйте выбор ответа.</p> <p>3. Какой прием обработки качественной информации связан с выделением смысловых групп в тексте? A. Категоризация текста B. Расчет медианы C. Построение перекрестной таблицы D. Перевзвешивание выборки</p> <p>Обоснуйте выбор ответа.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие и компактные формулировки. 4. При необходимости привести примеры обработки социологической информации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие социологической информации и охарактеризуйте ее основные виды. 2. Объясните различия между количественной и качественной социологической информацией. 3. Охарактеризуйте назначение редактирования и кодирования информации в социологическом исследовании. 4. Раскройте понятие переменной и объясните ее роль при создании базы данных исследования. 5. Охарактеризуйте возможности MS Excel при обработке и анализе социологической информации. 6. Объясните особенности применения сортировки и фильтрации данных в MS Excel. 7. Раскройте назначение диаграмм при представлении результатов социологического исследования. 8. Охарактеризуйте структуру рабочей книги программы обработки социологической информации на базе MS Excel. 9. Объясните порядок формирования шаблона анкеты в программе обработки данных на базе MS Excel. 10. Раскройте особенности контроля и корректировки вводимых данных. 11. Охарактеризуйте назначение программы SPSS и сферы ее применения в социологических исследованиях. 12. Раскройте различия между Data View и Variable View в SPSS. 13. Объясните порядок создания электронной матрицы базы данных в SPSS. 14. Охарактеризуйте особенности кодирования открытых, полужакрытых и табличных вопросов анкеты. 15. Раскройте назначение процедуры Weight Cases в SPSS. 16. Объясните задачи расчета линейных распределений в SPSS. 17. Охарактеризуйте частоты, накопленные частоты, процентные и валидные значения. 18. Раскройте назначение перекрестных таблиц и особенности выбора основы для процентирования. 19. Объясните различия между дихотомным и категориальным методами обработки множественных ответов. 20. Охарактеризуйте процедуры Select Cases, Sort Cases, Compute и Recode в SPSS. 21. Раскройте сущность корреляционного анализа и правила интерпретации коэффициента корреляции. 22. Сравните коэффициенты корреляции Пирсона, Спирмена и Кендала. 23. Объясните назначение факторного анализа и особенности интерпретации его результатов.

			<p>24. Охарактеризуйте основные приемы анализа качественной информации.</p> <p>25. Раскройте понятия категоризации текста, уплотнения смыслов и интерпретации смыслов.</p> <p>26. Объясните значение исследовательской триангуляции при анализе качественных данных.</p> <p>27. Охарактеризуйте возможности программы Atlas.ti при обработке качественной информации.</p> <p>28. Раскройте структуру отчета, содержащего результаты социологического исследования.</p> <p>29. Охарактеризуйте основные требования к оформлению таблиц, рисунков, формул и списков в исследовательском отчете.</p> <p>30. Объясните порядок формирования автоматического оглавления в отчете по результатам исследования.</p>
--	--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Очная форма обучения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

Заочная форма обучения.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	<i>План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.</i>
4 (хорошо)	<i>Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.</i>
3 (удовлетворительно)	<i>План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.</i>
2 (неудовлетворительно)	<i>Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не</i>

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации по подготовке выступления и презентации:

Выступление – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

- указывается тема и цель выступления;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.

- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

8.5. Иные источники

Не предусмотрено.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения курса

- Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
- Программа **SPSS Statistics** («*Statistical Package for the Social Sciences*») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований в социальных науках.

Материально-техническая база

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.