

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:45:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директором СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Антикризисный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
(код и наименование практики)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПП:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Рыжих Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Сергеева О.Е.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Лабудин Александр
Васильевич *(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПП Б2.О.02(П) *(Научно-исследовательская работа)* одобрена на заседании
кафедры менеджмента. Протокол от 11 апреля 2024 года № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

2. Планируемые результаты обучения по научно-исследовательской работе, соотнесенные с результатам освоения программы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ОПК ОС-4.1	Способен применять современные коммуникативные технологии, методы обобщения и критического анализа при проведении научных исследований в менеджменте и смежных областях	Применяет современные коммуникативные технологии, методы обобщения и критического анализа при проведении научных исследований в менеджменте и смежных областях.
		ОПК ОС-4.2	Способен готовить и защищать научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры.

2.2. В результате выполнения НИР у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

	ОПК ОС-4.1	<p>на уровне знаний: теоретических основ научно-исследовательской деятельности, принципов, процессов и методов проведения научных исследований.</p> <p>на уровне умений: применять современные методы управления для осуществления планирования, организации, контроля, регулирования научно-исследовательской деятельности организаций и коллективов.</p> <p>на уровне навыков: владения методами проведения исследований в менеджменте; определения содержания продукта и проекта, разработки структуры декомпозиции работ, определения работ/операций.</p>
	ОПК ОС-4.2	<p>на уровне знаний: принципов, процессов и методов антикризисного менеджмента; национальных и международных стандартов антикризисного менеджмента; методов и процедур коммуникации.</p> <p>на уровне умений: решения профессиональных задач процессов планирования, исполнения и контроля, а также завершения научно-исследовательского проекта; организации командной работы, вовлечения и мотивации персонала, управления коммуникациями проекта антикризисного менеджмента.</p> <p>на уровне навыков: оценки необходимых ресурсов, определения организационной структуры проекта, управления командой проекта; владения и распространения информации, управления коммуникациями; использования современных методов и процедур управления научно-исследовательскими проектами, в том числе с использованием информационных технологий.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Научно-исследовательская работа Б2.О.02(П) относится к практикам ОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 21 зачётную единицу, 756 академических часов по очной форме обучения на протяжении четырех семестров, по заочной форме обучения – на протяжении 3 курсов:

По очной форме обучения:

1 семестр составляет 5 з.е.: 2 академических часа практических занятий, 2 академических часа консультаций, 176 академических часов самостоятельной работы.

2 семестр составляет 7 з.е.: 2 академических часа практических занятий, 2 академических часа консультаций, 248 академических часов самостоятельной работы.

3 семестр составляет 5 з.е.: 2 академических часа практических занятий, 2 академических часа консультаций, 176 академических часов самостоятельной работы.

4 семестр составляет 4 з.е.: 2 академических часа практических занятий, 2 академических часа консультаций, 140 академических часов самостоятельной работы.

По заочной форме обучения:

1 курс составляет 7 з.е.: 2 академических часа практических занятий, 2 академических часа консультаций, 244 академических часов самостоятельной работы, 4 академических часа на контроль.

2 курс составляет 7 з.е.: 2 академических часа практических занятий, 2 академических часа консультаций, 244 академических часов самостоятельной работы, 4 академических часа на контроль.

3 курс составляет 7 з.е.: 2 академических часа практических занятий, 2 академических часа консультаций, 244 академических часов самостоятельной работы, 4 академических часа на контроль.

Место практики в структуре образовательной программы

Цель НИР – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи НИР – получить навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации); оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В процессе выполнения НИР и оценки ее результатов проводятся широкое обсуждение с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающегося.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет по итогам работы в каждом семестре.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный этап	- Предварительный выбор темы диссертации. - Подробный обзор и анализ литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку

		<p>возможности их применения в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.</p> <p>- Подготовка научного реферата по теме диссертации.</p>
2	Научно-Исследовательский этап 1	<p>- Утверждение темы диссертации.</p> <p>- Разработка плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>- Постановка целей и задач диссертационного исследования.</p> <p>- Определение объекта и предмета исследования.</p> <p>- Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.</p> <p>- Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.</p> <p>- Подготовка текста введения магистерской диссертации.</p>
3	Научно-Исследовательский этап 2	<p>- Подготовка 1 главы диссертации.</p> <p>- Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>- Подготовка 2 главы магистерской диссертации.</p> <p>- Подготовка и опубликование двух статей по теме диссертации.</p>
4	Обработка материалов	<p>- Подготовка первоначального текста магистерской диссертации.</p>
5	Подготовка академического текста	<p>- Подготовка окончательного текста магистерской диссертации.</p>

В процессе выполнения НИР магистрант изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области антикризисного менеджмента, принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах (с докладом), а также участвует в прикладных научных исследованиях.

Выполнение НИР предполагает осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования с последующей подготовкой отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

НИР может осуществляться в следующих видах:

- выполнение заданий научного руководителя;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

- выступление на конференциях молодых учёных, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в иных научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- подготовка и защита курсовых работ по направлению проводимых научных исследований;
- осуществление НИР в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ или в рамках полученного гранта;
- участие в решении научно-исследовательских задач, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах НИР;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о НИР и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения НИР магистру выставляется итоговая оценка.

Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- консультации;
- экспертиза.

Научный руководитель обучающегося на протяжении всего периода осуществляет контроль за научно-исследовательской работой магистранта. Текущий контроль выражается в проведении консультаций с магистрантом, проверке подготовленных вариантов текста диссертации, научных статей, обсуждении проблемных аспектов исследования, курировании академической и учебной активности магистранта.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Оформление отчета о НИР осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к структуре и правилам оформления отчета о научно-исследовательской работе (в соответствии с ГОСТ 7.32 -2001).

В случае, если результатом НИР является научная публикация, она может рассматриваться в качестве отчета.

Работа магистранта в течение отчетного периода должна быть подтверждена следующими документами и материалами: отчётом о НИР и отзывом научного руководителя.

Отчет по установленной форме должен включать в себя следующие разделы:

- 1) график НИР на период (утверждается научным руководителем в начале отчетного периода);
- 2) краткое описание отчетного периода с указанием вида, объема выполненных работ (сбор исследовательского материала, состояние текста диссертационного исследования, участие в научных мероприятиях) и др.
- 3) выводы по итогам отчетного периода НИР (включают самооценку магистранта – оценивание результатов за отчетный период, характеристику проблем, возникших в ходе выполнения НИР, постановку задач на следующий период реализации НИР.

Общий объем отчета 5-10 страниц текста, выполненных 12 кеглем, Times New Roman.

Отзыв/характеристика научного руководителя выполняется в свободной форме, однако научный руководитель учитывает следующие критерии:

- активность магистранта во взаимодействии с научным руководителем по вопросам написания диссертации, научно-исследовательской деятельности, участия в конференциях;
- соблюдение графика работы над текстом диссертационного исследования;
- соответствие предоставляемого текста диссертационного исследования требованиям оригинальности текста (справка о проверке в системе антиплагиата);
- оценка участия магистранта в различных научных мероприятиях и др.

Остальные документы и материалы прилагаются к отчету о НИР в зависимости от этапа НИР:

- печатные материалы, подтверждающие участие магистранта в научных мероприятиях факультета, института и др. (программа конференции, опубликованные тезисы, статьи магистранта);
- документы/справки, подтверждающие работу магистранта в исследовательской группе (если имеются);
- список литературы, составленный магистрантом для проведения исследования;
- предварительная структура диссертационного исследования;
- выписка из решения методической комиссии направления «Менеджмент» о прохождении предзащиты диссертации (в надлежащий период прохождения НИР).

В условиях ДОТ на основе отчета о практике студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о НИР на дифференцированном зачёте на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета* и представляет собой устное собеседование на основе предоставленного отчета о НИР или защиту отчета (научной статьи).

В случае проведения промежуточной аттестации в ДОТ применяются следующие методы: защита отчета о НИР в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Этапы выполнения и контроля НИР магистрантов включают:

- 1) планирование НИР (ознакомление с тематикой НИР в данной сфере, выбор темы исследования);

- 2) непосредственное выполнение задания по НИР;
- 3) составление отчета о НИР;
- 4) публичная защита отчета о НИР.

В процессе прохождения НИР студент обязан:

- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчёт о прохождении НИР в соответствии с выше приведенными требованиями.

Защита отчета о прохождении НИР может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем НИР или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов НИР магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета магистрант получает оценку в рамках дифференцированного зачёта.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Подготовительный Научно-исследовательский	- Уровень сформированности у магистранта исследовательских компетенций	1) способность четко и ясно обосновать актуальность выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации); 2) способность грамотно сформулировать цель, задачи, определить объект и предмет научного исследования; 3) степень детальности и проработанности плана (структуры) исследования; 4) качественный подбор научных источников как на русском, так и на иностранном языках; 5) глубина и полнота обзора основных источников по теме научного исследования; 6) степень детальности и полноты программы научного исследования по выбранной теме (теме магистерской диссертации).
Отчётный (обработка материалов и подготовка академического текста)	- Качество оформления отчета (статьи, раздела диссертации)	1) полнота и глубина анализа теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования; 2) четкость постановки научной проблемы; 3) качественная структурированность текста отчета о НИР (главы 1 магистерской диссертации); 4) значимость и новизна основных результатов проведенного научного

		исследования по выбранной теме; 5) четкость формулировки выводов по результатам проведенного научного исследования.
--	--	--

При оценке НИР магистранта научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность в ходе выполнения НИР;
- степень личного участия магистранта в представляемой НИР;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Шкала оценивания

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Научная статья	<p>Обоснованность актуальности исследования, методологии исследования, постановка задач и обзор историографической базы</p> <p>Обоснованность выводов исследования</p> <p>Соблюдение правил оформления и библиографического описания</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Публикация статьи в научном издании РИНЦ</p>	<p>Полнота обоснования исследовательской цели и актуальности, соответствие задачам и методологии исследования</p> <p>Доказанность и глубина обоснования выводов исследования</p> <p>Полное соответствие нормативам</p> <p>Положительный характер отзыва научного руководителя, рецензия для издателя</p> <p>Наличие справки из издательства или наличие опубликованной статьи</p>
Предзащита диссертации	<p>Текст диссертации предоставлен в черновом варианте в полном объеме</p> <p>Представлена презентация предзащиты</p> <p>Отзыв научного руководителя положительный</p>	<p>Предзащита пройдена без существенных замечаний, с существенными замечаниями или не пройдена.</p>
Апробация материалов диссертационного исследования	<p>Выступление на научной конференции по материалам диссертационного исследования</p> <p>Участие в научных мероприятиях по проблемам исследования</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих апробацию материалов исследования</p>

Отчет о НИР	Предоставление отчета и полного пакета документов, подтверждающих прохождение практики	Наличие полного пакета документов по отчету о НИР
-------------	--	---

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка **«отлично»** предполагает, что обучающийся: своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе при защите отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно отвечает на основные и дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики

Оценка **«хорошо»** предполагает, что обучающийся: демонстрирует достаточно полное знание всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. При защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** предполагает, что обучающийся: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. При защите отчета студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, однако в определении основных понятий допускает ошибки, которые затрудняется исправить самостоятельно; способен поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** предполагает, что обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен продемонстрировать наличие знаний при решении задач; не выполнил программу практики в полном объеме. При защите отчета студент демонстрирует обрывочные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

 (Ф.И.О. руководителя
 практики от Института)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)*

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
 Направление подготовки (специальность) _____
 (код и наименование)

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

 (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее
 структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласован с руководителем практики
 от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

_____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

* План-график может оформляться на всю группу или на одного обучающегося.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____
 (код и наименование)

Отчёт

о прохождении _____ практики
 (вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
 организации
 и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
 (Ф.И.О., должность)

От профильной
 организации _____
 (Ф.И.О., должность)

Отчет подготовлен _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации с наименованием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.