

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 23:39:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.01 Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юрист публичного права  
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор–составитель РПД:**

Соловьева А.К., к.ю.н, доцент, заведующая кафедрой конституционного и административного права

**Заведующий кафедрой:**

Соловьева А.К., к.ю.н, доцент, заведующая кафедрой конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права Юридического факультета СЗИУ РАНХиГС

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Дисциплина ФТД.01 Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:**

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции**</b>	<b>Наименование Компетенции**</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции**</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций**</b>	<b>Образовательный результат**</b>
<p>С Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>C/02.7</p> <p>Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции</p> <p>09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений (Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н)</p>	ПКс ОС -2.	Способность разрабатывать проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКс ОС -2.2	Разрабатывает проект должностного регламента государственного или муниципального служащего	<p>ПКс ОС -2.2 3-1. Знает и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПКс ОС -2.2 3-4. Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС -2.2 3-7. Знает трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС -2.2 У-6. Умеет разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению</p> <p>ПКс ОС -2.2 У-10. Умеет разрабатывать</p>

					предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
<p>В</p> <p>Ведение процедуры медиации в специализированной сфере</p> <p>В/01.7</p> <p>Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>07.001 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР) Приказ Минтруда России от 15.12.2014 N 1041н</p>	ПКс ОС-3	Способность разрабатывать проекты правовых актов для рассмотрения и разрешения публично-правовых споров различного уровня и содержания	ПКс ОС-3.1	Анализирует практическую ситуацию, связанную с рассмотрением и разрешением публично-правового спора, дает юридическую квалификацию публично-правовому спор	<p>ПКс ОС-3.1 3-1. Знает принципы медиации</p> <p>ПКс ОС-3.1 3-2. Знает последовательность процедуры медиации</p> <p>ПКс ОС-3.1 3-5. Знает законодательство Российской Федерации о медиации</p> <p>ПКс ОС-3.1 3-6. Знает основы гражданского, семейного, трудового права</p> <p>ПКс ОС-3.1 У-4. Умеет формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания</p> <p>ПКс ОС-3.1 У-5. Умеет обобщать и резюмировать высказывания</p> <p>ПКс ОС-3.1 У-8. Умеет структурировать цели участников процедуры медиации</p>
<p>С Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>С/01.7</p> <p>Правовое консультирование</p>	ПКс ОС-5	Способность рассмотрение обращений граждан и организаций в государственные органы и местного	ПКс ОС-5.1	Проводит проверку по обращениям граждан и организаций в государственный орган или местный	ПКс ОС-5.1 3-1. Знает правила проведения мероприятий в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации

<p>участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ</p> <p>Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н</p> <p>"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции"</p> <p>(Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260)</p>		<p>самоуправления</p>		<p>самоуправления</p>	<p>иностранцев на территории Российской Федерации.</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-2. Знает порядок действий представителей государственных органов Российской Федерации при осуществлении контроля (надзора) за соблюдением трудового и миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-3. Знает порядок, формы и меры ответственности участников (субъектов) трудовой миграции за нарушения трудового и миграционного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-6. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового и миграционного права</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-7. Знает миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-8. Знает</p>
--	--	-----------------------	--	-----------------------	---

				<p>законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>ПКс ОС-5.1 У-1. Умеет подготавливать справки, запросы, сведения и уведомления по вопросам трудовой деятельности участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>ПКс ОС-5.1 У-2. Умеет анализировать и систематизировать правовые коллизии в ситуациях нарушения прав и (или) дискриминации работодателей, российских и иностранных граждан в области труда и занятости</p> <p>ПКс ОС-5.1 У-4. Умеет разъяснять правовые нормы Российской Федерации по вопросам пребывания и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами на территории Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.1 У-5. Умеет консультировать участников (субъектов) трудовой миграции по проведению проверочных мероприятий государственными органами Российской Федерации и организаций</p>
--	--	--	--	---

					<p>ПКс ОС-5.1 У-7. Умеет пользоваться базами данных, информационными системами, и сервисами по миграции</p> <p>ПКс ОС-5.1 У-9. Умеет составлять и подавать жалобы, в том числе с применением электронных средств связи, на действия или бездействие государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации в случае нарушения законных прав участников (субъектов) трудовой миграции</p>
<p>С Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции</p> <p>С/02.7</p> <p>Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти</p> <p>07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ</p> <p>Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н</p>	ПКс ОС-5	Способность рассмотрени е обращений граждан и организаций в государственные органы и местного самоуправления	ПКс ОС-5.2	Подготавливает законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации	<p>ПКс ОС-5.2 3-1. Знает основы миграционного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-7. Знает трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-8. Знает миграционное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы в сфере миграции</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-9. Знает законодательство</p>

<p>"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой миграции"  (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260)</p>					<p>Российской Федерации о персональных данных</p> <p>ПКс ОС-5.2 У-1. Умеет анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам взаимодействия участников (субъектов) трудовой миграции с органами государственной и муниципальной власти Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.2 У-2. Умеет подготавливать заявления, обращения, жалобы для участников (субъектов) трудовой миграции в адрес органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации</p>
--	--	--	--	--	--

*\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины ФТД.01 Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг в зачетных единицах составляет 1 з.е., 36 академических часов;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем для очной формы обучения 12 ак.ч. (из них лекции - 4 ак.ч., практические занятия - - 4 ак.ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 ак.ч.) и на самостоятельную работу обучающихся – 24 ак.ч.;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем для заочной формы обучения 4 ак.ч. (из них лекции - 2 ак.ч., практические занятия - - 2 ак.ч.), на контроль – 4 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся – 28 ак.ч.;

место дисциплины ФТД.01 Правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг в структуре образовательной программы: дисциплина является факультативной, завершается промежуточной аттестацией в форме зачета;

на очной форме обучения изучается во втором семестре 1 курса, после дисциплин обязательной части: Методология правовых исследований, Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность", после дисциплин вариативной части: Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы административного права;

на заочной форме обучения в первом семестре на 1 курсе одновременно с дисциплинами обязательной части: Методология правовых исследований, Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность", дисциплинами вариативной части: Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы административного права.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

1 з.е., 36 ак.ч., 2 семестр 1 курса

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа							
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		Конт роль	СРкр	СРэк	СР				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР						КЭ	Кат гэк	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1	Общая характеристика научных подходов и состояния правового	10	2			2									6	О, К, Д

	регулиру ния в сфе ре госуда рственных и муницип альных ус луг													
Тема 2	Оказание государств енных и муниципал ьных услуг	10	2			2							6	О, К, Д
Тема 3	Особеннос ти законодате льства госуда рств – участников СНГ, правоприм енительной практики в сфере государств енных и муниципал ьных услуг	12											12	К, Д
Промежуточная		4								4				Зачет

аттестация													
Итого	36	4			4				4			24	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опрос

К – коллоквиум.

Д – доклад.

**Заочная форма обучения**  
**1 з.е., 36 ак.ч., 1 семестр 1 курса**

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа						
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР						КЭ	Кат гэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и	10	1			1								8	О, К, Д

	муниципальных услуг													
<b>Тема 2</b>	Оказание государственных и муниципальных услуг	<b>10</b>	<b>1</b>			<b>1</b>							<b>8</b>	<b>О, К, Д</b>
<b>Тема 3</b>	Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных услуг	<b>12</b>											<b>12</b>	<b>К, Д</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>							<b>4</b>					<b>Зачет</b>
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>2</b>			<b>2</b>			<b>4</b>				<b>28</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опрос

К – коллоквиум.

Д – доклад.

## 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг. ПКс ОС -2.2; ПКс ОС -3.1; ПКс ОС -5.1; ПКс ОС -5.2.**

Развитие института государственных и муниципальных услуг. Концепция «сервисного» государства. Государственные и муниципальные услуги в публичном праве. Научные подходы к понятию государственная и муниципальная услуга. Виды государственных и муниципальных услуг. Понятие государственных и муниципальных услуг. Субъектный состав правоотношения по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Основные термины и определения, используемые в сфере правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг (государственная услуга, муниципальная услуга, субъекты государственных и муниципальных услуг, административный регламент оказания/предоставления государственной (муниципальной) услуги, стандарт государственной (муниципальной) услуги, государственная (муниципальная) функция, единый портал государственных (муниципальных) услуг, реестр государственных (муниципальных) услуг и др.) Законодательство о государственных и муниципальных услугах. Основные принципы государственных и муниципальных услуг (законность; открытость деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг; доступность государственных и муниципальных услуг; выбор заявителем формы государственной и(или) муниципальной услуги. Круг субъектов, на которые распространяется действие законодательства о государственных и муниципальных услугах.

**Тема 2. Оказание государственных и муниципальных услуг. ПКс ОС -2.2; ПКс ОС -3.1; ПКс ОС -5.1; ПКс ОС -5.2.**

Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг. Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг. Аутсорсинг государственных и муниципальных услуг. Общие положения об оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг. Административные процедуры, административные регламенты, стандарты оказания государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг. Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах.

**Тема 3. Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в**

сфере государственных и муниципальных услуг. ПКс ОС -2.2; ПКс ОС -3.1; ПКс ОС -5.1; ПКс ОС -5.2.

Анализ норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг. Анализ законодательства государств – участников СНГ в сфере государственных и муниципальных услуг. Обзор правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных услуг.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

#### 4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

### 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*терминологический опрос, коллоквиум, доклад.*

**Тема 1. Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг**

*Терминологический опрос (примеры вопросов)*

Сервисное государство, государственная услуга, муниципальная услуга, субъекты государственных и муниципальных услуг, законодательство о государственных и муниципальных услугах, принципы государственных и муниципальных услуг.

*Коллоквиум (примеры вопросов для обсуждения)*

1. Назовите основные подходы к формированию «сервисного» государства.

2. Каковы основные научные подходы к формированию понятий государственная и муниципальная услуга?

3. Назовите основные виды государственных / муниципальных услуг.

4. Какие субъекты участвуют в правоотношениях по получению и предоставлению государственных и муниципальных услуг?

5. Дайте характеристику основным терминам и определениям, используемым в сфере правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

*Доклад (примеры тем для докладов)*

1. Научные подходы в сфере государственных и муниципальных услуг. Концепция «сервисного» государства. Становление и развитие института государственных и муниципальных услуг.

2. Государственные и муниципальные услуги: научные подходы к понятийному аппарату, основные принципы предоставления, классификация.

3. Субъекты, участвующие в правоотношениях по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

## **Тема 2. Оказание государственных и муниципальных услуг**

*Терминологический опрос (примеры вопросов)*

административный регламент оказания/предоставления государственной (муниципальной) услуги, стандарт государственной (муниципальной) услуги, государственная (муниципальная) функция, единый портал государственных (муниципальных) услуг, реестр государственных (муниципальных) услуг, «одно окно», многофункциональный центр, реестр государственных услуг, реестр муниципальных услуг.

*Коллоквиум (примеры вопросов для обсуждения)*

1. Система законодательства о государственных и муниципальных услугах. Дать основную характеристику.

2. Основные принципы государственных и муниципальных услуг. Дать основную характеристику.

3. Основные цели и задачи предоставления и муниципальных услуг. Дать основную характеристику.

4. Назовите основные стадии процедуры по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

*Доклад (примеры тем для докладов)*

1. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг.

2. Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг.

3. Права, гарантии, обязанности и ответственность лица, обратившегося за предоставлением государственной или муниципальной услуги.

4. Права, гарантии, обязанности, полномочия и ответственность органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

5. Права, обязанности и ответственность иных лиц, участвующих правоотношениях в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.

6. Аутсорсинг государственных и муниципальных услуг.

### **Тема 3. Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг**

*Коллоквиум (примеры вопросов для обсуждения)*

1. Дайте общую характеристику норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг

2. Проанализируйте законодательство зарубежного государства (выбранного по согласованию с преподавателем) в сфере государственных и муниципальных услуг.

3. Обзор правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных услуг.

4. Каковы перспективы совершенствования нормативного правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг?

5. Каковы перспективы совершенствования нормативного правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг?

*Доклад (примеры тем для докладов)*

1. Особенности оказания государственных и муниципальных услуг в государстве СНГ (по выбору магистранта).

2. Особенности цифрового правительства в государстве СНГ (по выбору магистранта).

3. Стандарты государственных и муниципальных услуг в государстве СНГ (по выбору магистранта).

4. Соотношение государственных и публичных услуг по законодательству государства СНГ (по выбору магистранта).

5. Ответственность за нарушение прав граждан при предоставлении государственных и муниципальных услуг в государстве СНГ (по выбору магистранта).

### **5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):**

<b>Тип задания</b>	<b>Сценарии выполнения</b>	<b>Типовые задания</b>
--------------------	----------------------------	------------------------

<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).</p>	<p><b>Задание 1.</b>  Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>), обеспечивает:  а) Министерство юстиции РФ  б) Федеральная служба безопасности РФ  в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ  г) Федеральная служба охраны РФ обязательного обычая.</p> <p><b>Задание 2.</b>  Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:  а) четырнадцати лет  б) шестнадцати лет  в) восемнадцати лет  г) семи лет</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.  2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.  3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.  4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).</p>	<p><b>Задание 1.</b> Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта.  Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт:  1) Правительство Российской Федерации  2) Президент Российской Федерации  3) Роспотребнадзор</p> <p>Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов):  а) постановления  б) распоряжения</p>

		<p>в) указы г) приказы д) определения</p> <p><b>Задание 2.</b> Установите правильное соответствие между уровнем государственной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Список 1 – Вид уровней государственной власти: 1) К ведению Российской Федерации относится установление... 2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление...</p> <p>Список 2 – Виды предметов ведения в области законодательства об административных правонарушениях: (выпишите все возможные варианты): а) общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях б) перечня видов административных наказаний и правил их применения в) порядка производства по делам об административных правонарушениях г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ е) установление законами</p>
--	--	--

		субъектов РФ об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).	<b>Задание 1.</b> По способу воздействия на поведение субъектов права нормы административного права классифицируются на: а) обязывающие б) регулятивные в) запрещающие г) уполномочивающие д) охранительные е) материальные
		<b>Задание 2.</b> Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются: а) привлечение к административной ответственности виновного лица б) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела в) разрешение дела в соответствии с законом г) обеспечение исполнения вынесенного постановления д) восстановление прав потерпевшего е) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений
Задание закрытого типа на	1. Внимательно прочитать	<b>Задание 1.</b> Расположите в

<p>установление последовательности</p>	<p>текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.  2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.  4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).</p>	<p>порядке от общего к частному уровни управления в обществе (есть лишние варианты):  а) публичное управление,  б) техническое управление,  в) местное управление,  г) государственное управление,  д) социальное управление,  е) биологическое управление</p> <p><b>Задание 2.</b> Установите последовательность расположения частей решения суда по административному делу (есть лишние варианты):  а) резолютивная  б) мотивировочная  в) преамбула  г) вводная  д) описательная</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.  5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p><b>Задание 1.</b> Часть 1 статьи 1.4. Кодекса РФ об административных правонарушениях содержит норму: «Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом». Выберите подходящий термин для определения вида указанной нормы:  а) норма-запрет  б) норма-дефиниция  в) норма-принцип  г) договорная норма</p> <p><b>Задание 2.</b>  В каком случае возникает административно правовое отношение?  а) При заключении договора купли продажи между физическими лицами.  б) При подаче гражданином жалобы в орган исполнительной власти.</p>

		в) При оформлении завещания у нотариуса. г) При трудоустройстве работника в частную компанию.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	<b>Задание 1.</b> Дайте характеристику субъектов права, на которых распространяется «индивидуальный административно-правовой акт».
		<b>Задание 2.</b> Дайте определение понятию «административная ответственность» как санкции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине. НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.****Тема 1, Тема 2.***Терминологический опрос, коллоквиум, доклад***КТ – 2.****Тема 3***Коллоквиум, доклад*

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания опроса*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающийся владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

*2. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права по заданной теме	0-25	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная квалификация

Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

### 3. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Раскрыта структура и основные элементы административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти; использована правильная терминология; представлены все элементы заданного плана.
Полнота и актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-20	Все нормативные правовые акты представлены в актуальной редакции, систематизированы по юридической силе; подобраны актуальные научные статьи и монографии о деятельности федерального органа исполнительной власти; сделан анализ основных источников.
Представление доклада и соблюдение регламента	0-20	Единый стиль представления доклада, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность; соблюдение заданного времени доклада; равномерность представления доклада всеми членами группы
Качество обсуждения доклада	0-20	Полнота и точность ответов на дополнительные вопросы; умение вести дискуссию
Качество презентации	0-20	Уровень внешнего вида презентации; логичность и стиль представления материала в презентации; наглядность и доступность восприятия материалов презентации
Итого максимально:	100	

**5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).**

По согласованию с преподавателем обучающимся разрешается пользоваться действующим законодательством. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

**6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который представляет собой устный ответ на два вопроса билета.**

### **6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации. Вопросы к зачету**

1. Общая характеристика научных подходов и состояния правового регулирования в сфере государственных и муниципальных услуг.
2. Развитие института государственных и муниципальных услуг.
3. Концепция «сервисного» государства.
4. Государственные и муниципальные услуги в публичном праве.
5. Научные подходы к понятию государственная и муниципальная услуга.
6. Виды государственных и муниципальных услуг.
7. Понятие государственных и муниципальных услуг.
8. Субъектный состав правоотношения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
9. Особенности законодательства государств – участников СНГ, правоприменительной практики, норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг
10. Анализ норм международного права в сфере государственных и муниципальных услуг.
11. Анализ законодательства государств – участников СНГ в сфере государственных и муниципальных услуг.
12. Обзор правоприменительной практики в сфере государственных и муниципальных услуг.
13. Государственные и муниципальные услуги: общетеоретические аспекты.
14. Основные термины и определения, используемые в сфере правоотношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
15. Законодательство о государственных и муниципальных услугах.
16. Основные принципы государственных и муниципальных услуг.
17. Круг субъектов, на которые распространяется действие законодательства о государственных и муниципальных услугах.

18. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления (управления) в сфере государственных и муниципальных услуг

19. Правовое положение участников/ субъектов государственных и муниципальных услуг

20. Права, гарантии, обязанности и ответственность лица, обратившегося за предоставлением государственной или муниципальной услуги.

21. Права, гарантии, обязанности, полномочия и ответственность органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

22. Права, обязанности и ответственность иных лиц, участвующих правоотношениях в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.

23. Аутсорсинг государственных и муниципальных услуг

24. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг

25. Общие положения об оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.

26. Документы, необходимые для оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.

27. Межведомственное информационное взаимодействие при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.

28. Плата за оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг. Формы оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.

29. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

30. Решение о предоставлении государственной или муниципальной услуги, решение о приостановлении предоставления/ оказания государственной или муниципальной услуги, отказ в предоставлении/оказании государственной или муниципальной услуги.

31. Оказание проактивных государственных и муниципальных услуг.

32. Административные регламенты, стандарты оказания государственных и муниципальных услуг

33. Административные процедуры оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.

34. Подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.

35. Требования к разработке и утверждению подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания/предоставления государственных и муниципальных услуг.

36. Стандарты оказания государственных и муниципальных услуг

37. Многофункциональные центры

38. Организация деятельности многофункциональных центров «Одно

окно».

39. Функции, обязанности и ответственность многофункциональных центров.

40. Взаимодействие многофункциональных центров с органами государственной власти и местного самоуправления, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

41. Оказание/предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме

42. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг.

43. Порталы государственных и муниципальных услуг.

44. Идентификация и аутентификация лиц, обращающихся за оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Использование электронной подписи при оказании/предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме

46. Досудебное (внесудебное) урегулирование споров в связи с оказанием/предоставлением государственных или муниципальных услуг

47. Предмет и основания споров (обжалования) в связи с оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг.

48. Общие требования к порядку досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг (Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы).

49. Порядок досудебного (внесудебного) урегулирования споров в связи оказанием/предоставлением государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.

50. Государственный контроль (надзор) в сфере государственных и муниципальных услуг. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах

51. Органы государственного контроля (надзора) в сфере государственных и муниципальных услуг.

52. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и муниципальных услугах.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: приведены в п. 5.2.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
---------------------	--------------------

<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	<p>40</p>
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	<p>30-39</p>
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	<p>20-29</p>
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	<p>0-19</p>

**6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).**

*Дополнительные материалы не требуются.*

**7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике

изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, а ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам теории государства и права.

Кроме того, для выявления существующих проблем необходимо детальное изучение источников, в частности российского права.

При подготовке к семинарским занятиям обучающемуся целесообразно: прорабатывать лекционный материал, учебную литературу в соответствии с тематическим планом. При подготовке к семинарскому занятию обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки Северо-Западного института управления.

Вместе с тем при изучении дисциплины нельзя ограничиваться только лекционным материалом и учебным материалом, поскольку для формирования у обучающегося системного, комплексного и актуального представления о функционировании конституционно-правовых норм необходимо изучение законов РФ, законов субъектов РФ, правовых актов Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, актов Центральной избирательной комиссии РФ, актов избирательных комиссий субъектов РФ, правовых актов органов местного самоуправления.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

В процессе проведения практических занятий возможно проведение тестирования (либо в письменной, либо компьютерной форме). Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов.

При подготовке к экзамену необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Экзамен проводится в устной форме или в форме тестирования в системе СДО Института.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко

выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям. На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям. При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменяемы.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 8.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / Н.А. Игошин, Н.С. Малютин, С.Л. Сергевнин, А.К. Соловьёва; под ред. Н.А. Игошина, С.Л. Сергевнина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2214949. - ISBN 978-5-16-021128-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214949> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Административное право: позитивные институты : учебник / В.Н. Амельчакова, Н.В. Артемьев, Е.О. Бондарь [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Г.Н. Василенко, д-ра юрид. наук, доц. Ю.И. Попугаева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 403 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2222817. - ISBN 978-5-16-021362-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222817> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации : монография / отв. ред. В. И. Фадеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2038317> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Стахов, А. И. Внесудебное административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19850-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586605> (дата обращения: 18.05.2026).

5. Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-00209-087-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151309> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Запольнова, Л. А. Организация предоставления муниципальных услуг в регионе : учебное пособие / Л. А. Запольнова, Б. В. Карцев. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2020. - 170 с. – ISBN 978-5-907140-88-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2229274> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Сергевнин С.Л., Алёхина И.С., Соловьёва А.К. Право жалобы в процессе получения государственных и муниципальных услуг: правовое

регулирование и реализация // Вестник Московского университета. Серия 11: Право. 2024. № 3. С. 3-26.

3. Сергевнин С.Л., Алёхина И.С., Соловьева А.К. Принцип доступности государственных и муниципальных услуг: правовое регулирование и реализация // Управленческое консультирование. 2024. № 5 (185). С. 38-56.

4. Сергевнин С.Л., Алёхина И.С., Соловьева А.К. Формирование правовых основ государственных и муниципальных услуг в государствах - участниках СНГ // Евразийская интеграция: экономика, право, политика. 2024. Т. 18. № 4 (50). С. 77-86

5. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. - Москва : ИОП РГУП, 2019. - 134 с. - ISBN 978-5-93916-732-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151319> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Терещенко Л.К. Государственные и муниципальные услуги: проблемы правоприменения // Журнал российского права. 2018. № 10. С. 105.

7. Фалина А.С. Сервисное государство: истоки теории, элементы практики // Социология власти. 2012. № 1. С. 134. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/servisnoe-gosudarstvo-istoki-teorii-elementy-praktiki> (дата обращения 26.05.2025).

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции, сверять актуальные тексты следует на сайте: <http://pravo.gov.ru/>)

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

6. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

7. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

8. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

9. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
10. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ
11. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ
12. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ
13. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ
14. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ
15. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
16. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
17. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
18. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ
19. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ
20. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ
21. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ
22. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.
23. Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
24. Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»
25. Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»
26. Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
27. Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»
28. Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»
29. Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
30. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»
31. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
32. Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
33. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
34. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
35. Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности»

дорожного движения»

36. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

37. Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

38. Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

39. Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

40. Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

41. Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

42. Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

43. Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

44. Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

45. Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

46. Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

47. Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

48. Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

49. Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

50. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

51. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

52. Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

53. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

54. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

55. Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

56. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

57. Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном

страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

58. Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

59. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

60. Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

61. Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

62. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

63. Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

64. Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

65. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

66. Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

67. Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

68. Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

69. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

70. Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

71. Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

72. Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

73. Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

74. Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

75. Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

76. Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

77. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

78. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

79. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

80. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

81. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

82. Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

83. Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

84. Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

85. Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

86. Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

87. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

88. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

89. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

90. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

91. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

92. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

93. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

94. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

95. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти»

96. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

97. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 (ред. от 04.09.2020) «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 38. Ст. 4823.

98. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (ред. от 03.11.2018) «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 22. Ст. 3169.

99. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 24. Ст. 3503.

100. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 40. Ст. 5559.

101. Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 44. Ст. 6274.

102. Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 N 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7284.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 48. Ст. 6706.

104. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных

центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 2). Ст. 7932.

105. Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 5. Ст. 377.

106. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 20.07.2013.

107. Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 05.04.2016.

108. Распоряжение Правительства РФ от 19.02.2018 N 260-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов на основании комплексного запроса» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 21.02.2018.

109. Распоряжение Правительства РФ от 19.01.2018 N 43-р «Об утверждении перечня государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 29.01.2018.

110. Приказ Минэкономразвития России от 18.01.2012 N 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2012 N 23527) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 19.

111. Приказ Минэкономразвития России от 21.03.2018 N 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2018 N 50575) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 02.04.2018.

112. Приказ Минэкономразвития России от 13.06.2018 N 304 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг»

#### 8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

*Ссылки*

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>