

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:59:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки Менеджмент
Протокол от «01» июня 2020 г. №3

в новой редакции Протокол № 3 от «16»
июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Финансовый учет

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры безопасности Моисеева Елена Валерьевна

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, к. э. н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.16 Финансовый учет** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПКс-6.1 ПКс-6.2	<u>На уровне знаний:</u> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей.
		<u>На уровне умений:</u> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.

		<p><u>На уровне навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа на очной форме обучения.

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 70 ак.ч. (52,5 астр.ч.), в том числе 32 ак.ч. (24 астр.ч.) лекций и 36 ак.ч. (27 астр.ч.) семинарских занятий; консультации 2 ак.ч.

на самостоятельную работу обучающихся – 74 ак.ч. (55,5 астр.ч.)

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.16 Финансовый учет относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.16 Финансовый учет, могут использоваться при изучении дисциплин «Управленческий учет» и «Финансовый анализ». Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Учет внеоборотных активов	27	6	-	7	-	14	
Тема 2	Учет оборотных активов	29	6	-	7	-	16	
Тема 3	Учет финансовых вложений	28	6	-	8	-	14	УО**
Тема 4	Учет расчетов	26	6	-	6	-	14	
Тема 5	Финансовая отчетность	32	8	-	8	-	16	
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
	Всего акад./астрон. часов:	144	32	-	36	2	74	

Примечание:

*УО**-устный опрос.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Учет внеоборотных активов

Понятие, виды и оценка вложений во внебюджетные активы. Источники осуществления вложений во внебюджетные активы. Общие принципы учета вложений во внебюджетные активы. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией. Учет затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования при подрядном и хозяйственном способах их производства. Учет финансовых результатов по договорам на строительство. Учет приобретения объектов основных средств. Учет оборудования к установке. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет вложений в выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Учет оборотных активов

Учет МПЗ; Учет готовой продукции; Учет товаров; Учет расходов на продажу; Продажи; реализации; выручка; момент перехода права собственности; момент реализации; метод начисления; кассовый метод; мена; диспозитивное предписание; собственность; владение; нормативная база; товары отгруженные; товары.

Тема 3. Учет финансовых вложений

Определение, классификация финансовых вложений. Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных другим организациям займов. Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. Прочие и производные финансовые инструменты. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет расчетов

Учет расчетов по кредитам и займам; Учет расчетов с персоналом; Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами; Учет расчетов по прочим операциям

Тема 5. Финансовая отчетность

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой). Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского Сообщества – важнейшие международные документы, регулирующие состав, содержание и требования бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике в условиях гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 Финансовый учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета с оценкой проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Контрольные работы

Тема 3. Учет финансовых вложений

Контрольные вопросы к теме

1. Что понимается под финансовыми вложениями?

2. Почему финансовые активы называются инструментами?
3. Чем отличаются долговые и долевыe ценные бумаги?
4. Относятся ли к ценным бумагам наличные денежные средства?
5. Чем отличается оценка вкладов в другие предприятия от оценки вкладов в совместную деятельность с ними?
6. Зачем в отчетности раскрывается рыночная стоимость ценных бумаг?
7. Как часто следует переоценивать в учете ценные бумаги?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-6	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПКс-6.1	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		ПКс-6.2	Выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПКс-6.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Верно описывает методы финансового учёта Верно проводит расчет финансовых показателей по данным бухгалтерской отчетности	Описывает методы финансового учёта Проводит расчет финансовых показателей по данным бухгалтерской отчетности
ПКс-6.2 Выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Адекватно и полно интерпретирует результаты финансового учета и анализа	Интерпретирует результаты финансового учёта и анализа

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Виды учета.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Виды учетных измерителей.
4. Предмет бухгалтерского учета.

5. Методы бухгалтерского учета.
6. Счета бухгалтерского учета.
7. Двойная запись.
8. Информация и ее значение в управлении.
9. Пользователи информации бухгалтерского учета.
10. Основные средства, их группировка и оценка в бухгалтерском учете.
11. Документальное оформление, учет поступления основных средств.
12. Учет амортизации основных средств.
13. Выбытие основных средств и его учет.
14. Инвентаризация и переоценка основных средств.
15. Основные принципы учета нематериальных активов.
16. Оценка и амортизация нематериальных активов.
17. Документальное оформление и инвентаризация нематериальных активов.
18. Учет операций по движению нематериальных активов.
19. Учет деловой репутации организации.
20. Производственные запасы, их классификация.
21. Оценка производственных запасов.
22. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
23. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
24. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
25. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.
26. Место учета издержек производства в системе бухгалтерского учета.
27. Системе учета издержек производства.
28. Состав, характеристика и учет издержек производства.
29. Система обобщающих издержек производства.
30. Аналитический и синтетический учет издержек производства.
31. Определение, состав продукции и ее оценка.
32. Особенности учета товаров.
33. Учет расходов на продажу.
34. Учет готовой продукции.
35. Учет реализации готовой продукции.
36. Инвентаризация продукции и товаров.
37. Цели и задачи учета денежных средств.
38. Учет денежных средств в кассе.

39. Учет операций по расчетному счету, валютным и специальным счетам.
40. Инвентаризация денежных средств.
41. Кассовая дисциплина.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Общие положения по учету долговых обязательств.
44. Учет расчетов за продукцию и услуги.
45. Учет расчетов с использованием векселей.
46. Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами.
47. Учет кредитов и займов.
48. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
49. Определение момента продажи продукции, работ, услуг и их оценка.
50. Документальное оформление продажи продукции, работ, услуг.
51. Учет продажи продукции.
52. Учет продажи по договорам мены и комиссии.
53. Учет расчетов по полученным авансам.
54. Понятие и структура финансовых результатов.
55. Учет финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
56. Учет операционных доходов и расходов.
57. Учет внереализационных доходов и расходов.
58. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
59. Концепция бухгалтерской отчетности.
60. Бухгалтерский баланс.
61. Отчет о прибылях и убытках.
62. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции.
63. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
64. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
65. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
66. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
67. Особенности метода директ – костинг.
68. Система законодательно – нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
69. Организация оплаты труда
70. Порядок начисления средств на оплату труда
71. Расчет и учет удержаний из заработной платы.
72. учет резервного и добавочного капитала.

73. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
74. Релевантный деапозон.
75. Потребители бухгалтерской информации
76. Учет затрат производства
77. Учет затрат и калькуляция в системе себестоимости продукции
78. Учет потерь от простоев и прочих производственных потерь
79. Учет формирования финансовых результатов от продажи продукции,
80. Учет Уставного капитала
81. Порядок формирования Уставного капитала
82. Особенности формирования Уставного капитала в Акционерном обществе
83. Увеличение Уставного капитала
84. Уменьшение Уставного капитала
85. Изменение Уставного капитала в Акционерном обществе
86. Учет заработной платы
87. Виды и формы заработной платы и системы оплаты труда,
88. Расчет среднего заработка (способы расчета)
89. Расчет оплаты отпусков,
90. выплаты компенсации за неиспользованные отпуска,
91. Расчет среднего заработка сохр. в период повышения квалификации,
92. Расчет среднего заработка за время командировки)
93. Учет продажи продукции, связанный с обычным видом деятельности,
94. Особенности учета экспортных операций,
95. Ведомость межбанковского контроля.
96. Информация по сегментам и прочая отчетная информация
97. Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета
98. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков
99. Учет финансовых вложений
100. Составление и учет сметы расходов по местам возникновения и центрам ответственности

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых

для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на зачете с оценкой, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины Б1.В.16 «Финансовый учет»:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на зачете с оценкой – до 40 баллов.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом СЗИУ РАНХиГС от 06 сентября 2019 г. № 306 с изменениями от 22 января 2020 г. «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС при оценке результатов дисциплины отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по дисциплине и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. В институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

На оценку «Отлично» (40 баллов) студент должен продемонстрировать умение составлять бухгалтерские проводки на основе применения метода двойной записи; отражать хозяйственные операции по источникам средств организации в регистрах бухгалтерского учёта; отражать хозяйственные операции по финансовым обязательствам организации в регистрах бухгалтерского учёта. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (30 баллов) студент должен продемонстрировать умение составлять бухгалтерские проводки на основе применения метода двойной записи; отражать хозяйственные операции по источникам средств организации в регистрах бухгалтерского учёта; отражать хозяйственные операции по финансовым обязательствам организации в регистрах бухгалтерского учёта. А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (20 баллов) студент должен продемонстрировать умение составлять бухгалтерские проводки на основе применения метода двойной записи; отражать хозяйственные операции по источникам средств организации в регистрах бухгалтерского учёта; отражать хозяйственные операции по финансовым обязательствам организации в регистрах бухгалтерского учёта. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение составлять бухгалтерские проводки на основе применения метода двойной записи; отражать хозяйственные операции по источникам средств организации в регистрах бухгалтерского учёта; отражать хозяйственные операции по финансовым обязательствам организации в регистрах бухгалтерского учёта. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в форме контрольной работы (ответ на вопросы) по билетам. На зачет с оценкой выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к зачету с оценкой организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, зачет с оценкой принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета с оценкой студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на зачет с оценкой шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Учет внеоборотных активов	27	1-3	1-3	Учет основных средств Учет нематериальных активов Учет капитальных вложений
Учет оборотных активов	29	1-3	1-3	Учет МПЗ Учет готовой продукции Учет расходов на продажу Учет затрат на производство Учет денежных средств
Учет финансовых вложений	28	1-3	1-3	Учет операций в иностранной валюте Учет предоставления займа Учет вкладов
Учет расчетов	26	1-3	1-3	Учет расчетов с персоналом Учет расчетов по налогам и сборам Учет расчет по кредитам и займам Учет прочих расчетов
Финансовая отчетность	32	1-3	1-3	Формирование финансовой отчетности Аналитическое значение финансовой отчетности
Всего	142			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые.

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

6.2. Дополнительная литература.

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013.
3. Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ. учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.
4. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2018.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и зачету с оценкой;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и

компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»