

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по
направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа
2019 г.
в новой редакции Протокол № 2 от «28»
апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Управленческий учет

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

«Стратегический менеджмент»

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(формы обучения)

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры безопасности Моисеева Елена Валерьевна

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	владеть методами принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)/ Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятые в организации стандарты; - структуру и содержание экономических разделов планов предприятия; - методику и методологию расчета основных экономических показателей. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; - обосновывать результаты выполненных экономических расчетов; - составлять экономические разделы планов предприятия; - собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственную деятельность предприятия; - анализировать эффективность

		использования ресурсов предприятия; - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности предприятия; - формировать выводы об эффективности деятельности предприятия.
		На уровне навыков: - формами представления результатов работы предприятия; - навыками планирования экономических показателей; - приемами систематизации экономических показателей; - методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; - навыками планирования производственной программы и управлению экономическими показателями.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144
Аудиторная работа	72
Лекции	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	36
Контроль самостоятельной работы	36
Виды текущего контроля	Контрольная работа
Вид итогового контроля	Зачет, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.19 Управленческий учет относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 5 и 6 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплине «Финансовый учет». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.19 Управленческий учет, используются студентами при изучении дисциплины «Финансовый

анализ». Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы бухгалтерского управленческого учета	24	12	-	6	-	6	
Тема 2	Затраты: их поведение, учет и классификация	24	12	-	6	-	6	
Тема 3	Калькулирование	24	12	-	6	-	6	УО**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	36	-	18	-	18	
Тема 4	Принятие управленческих решений	18	-	-	9	-	9	
Тема 5	Организация бухгалтерского управленческого учета	18	-	-	9	-	9	
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		72	-	-	18	2*	18	
Всего акад./астрон. часов:		144/108	36	-	36	2*	36	

Примечание: *- не учитывается в общем количестве часов по дисциплине
УО**-устный опрос

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации. Его место в системе управления

предпринимательской деятельностью. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Условия ее хранения. Взаимодействие финансового и управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.

Тема 2. Затраты: их поведение, учет и классификация.

Эволюция методов учета затрат. Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности). Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)

Тема 3. Калькулирование

Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (АВС)). Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулированы (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).

Тема 4. Принятие управленческих решений.

Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса). Решение о капиталовложениях.

Тема 5. Организация бухгалтерского управленческого учета

Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11.02 Управленческий учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа – устный / письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов – тестирование.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Практические занятия

Тема 3. Калькулирование

Вопросы для обсуждения:

1. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
2. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством.
3. Принципы калькулирования, его объект и методы.
4. Попроецный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроецный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)).
5. Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам.
6. Фактический и нормативный метод учета затрат и алькулирования (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).

Тема № 3. Калькулирование

1. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, в соответствии с которыми в производственную себестоимость должны включаться -

1. лишь производственные издержки;

2. все издержки предприятия;
3. производственные издержки + коммерческие расходы.

2. Основные принципы калькулирования:

1. Научно обоснованная классификация затрат на производства; установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; выбор метода распределения косвенных расходов; разграничение затрат по периодам; отдельный учет по текущим затратам на производство продукции по капитальным вложениям; выбор метода учета затрат и калькулирования.
2. Научно обоснованная классификация затрат на производства; установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; выбор метода учета затрат и калькулирования.
3. Установление объектов учета затрат, объектов калькулирования и калькуляционных единиц; отдельный учет по текущим затратам на производство продукции по капитальным вложениям; выбор метода учета затрат и калькулирования.

4. Сущность позаказного метода калькулирования себестоимости продукции-

1. Все прямые затраты (затраты основных материалов и заработная плата основных производственных рабочих с начислением на нее) учитываются в разрезе установленных статей калькуляции по отдельным производственным заказам. Основные затраты учитываются по местам их возникновения и включаются в себестоимость отдельных заказов в соответствии с установленной базой (ставкой) распределения.
2. Все затраты (затраты основных материалов и заработная плата основных производственных рабочих с начислением на нее) учитываются в разрезе производственного заказа. Основные затраты учитываются по местам их возникновения и включаются в себестоимость отдельных заказов в соответствии с установленной базой (ставкой) распределения.

5. Учет фактических затрат – это

1. Метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам.
2. Метод последовательного накопления данных о фактически произведенных издержках и отклонениях без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам.

6. Объектом калькулирования является:

1. Место возникновения затрат;
2. Продукт, работа, услуга;
3. Цент затрат.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	владеть методами принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-4.2 - владеть методами принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Описывает методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками Применяет методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками для принятия управленческих решений	Полно описывает методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками Адекватно применяет методы управления активами, финансовыми ресурсами, денежными потоками, инвестициями и пассивами организации, финансовыми рисками для принятия управленческих решений.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для зачета

1. Основная цель управленческого учета - предоставление данных необходимых для ...:
2. Внедрение управленческого учета в организации...
3. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
4. Калькулирование себестоимости продукта как функция управленческого учета это
5. К основным объектам управленческого учета относятся:
6. Операционный контроль как функция управленческого учета это...
7. Стратегический контроль как функция управленческого учета это...
8. К функциям, обеспечивающим организацию информационных потоков, относятся:
9. К функциям, определяющим содержание информационных потоков, относятся
10. К функциям, определяющим содержание информационных потоков, относятся
11. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции контроль относятся:
12. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции анализ информации относятся:
13. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции представление информации:
14. К основным задачам, решаемым в системе управленческого учета организаций, в рамках функции координация относятся:
15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?
16. Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:
17. Какой метод учета затрат применяется при формировании себестоимости продукции в случае частичной реализации полуфабрикатов?
18. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:
19. Для определения оптимальной ассортиментной программы необходима информация, получаемая при использовании системы:
20. Считается, что родоначальниками системы «стандарт-кост» являются:
21. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:
22. Калькуляционные единицы представляют собой:

23. Определите, к какой группе затрат можно отнести зарплату рабочих, директора мастерской, занятых на сборке замков:

24. Организация произвела 400000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 800000 руб., из них 280000 – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 460000 ед. продукции. Общие затраты организации составят

25. Какое количество книг будет издано в марте отчетного года при условии, что переменные затраты на одно издание равны 1500 руб., цена за одну книгу – 2000 руб., планируемая прибыль – 100000 руб., расходы, связанные с управлением организацией – 350000 руб., расходы на рекламу – 50000 руб.?

26. В организации, занимающейся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 100000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников организации – 80000 рублей. Организация выполнила ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 400 рублей, прямые затраты на заработную плату – 1000 рублей.

27. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 руб., если цена реализации одного изделия - 32 руб., переменные затраты на ед. изделия - 12 руб., постоянные затраты за период - 200 руб.

28. Имеются следующие данные: организацией произведено 4000 единиц продукции, реализовано – 3000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 400000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 80000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

29. Организация планирует продать 1000000 шт. Постоянные затраты – 2000000 руб., переменные 60% от цены. Для того чтобы иметь прибыль 500000 руб., цена единицы должна быть:

30. Организациям произведено 20000 единиц изделий, а реализовано 16000 единиц. Производственная себестоимость составила 2 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению - 0,4 млн. руб. Определите себестоимость единицы продукции с применением попроцессного метода:

31. Организация изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляю 100 руб. Совокупные постоянные издержки – 2 млн. руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100000 шт.?

Перечень вопросов для экзамена

1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.
2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ.
3. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет.
4. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
5. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации.
6. Место управленческого учета в системе управления предпринимательской деятельностью.
7. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом.
8. Условия ее хранения.
9. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
11. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
12. Эволюция методов учета затрат.
13. Понятие затрат, их классификация
14. Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)
15. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
16. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством.
17. Принципы калькулирования, его объект и методы.
18. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования
19. Калькулирование полной и производственной себестоимости
20. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования
21. Анализ безубыточности производства.
22. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
23. Принятие решений по ценообразованию.
24. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
25. Решение о реструктуризации бизнеса
26. Решение о капиталовложениях.
27. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
28. Контроль и анализ деятельности предприятия.

29. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
30. Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированная системы.
31. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
32. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
33. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
34. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
35. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
36. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях (промышленная деятельность; банковская деятельность; торговая деятельность).

Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины Б1.Б.11.02 «Управленческий учет»:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене и зачете – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д

51-60	удовлетворительно	Е
Количество баллов	Оценка	ЕХ

На оценку «Отлично» (86-100 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» (61-85 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование основных хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- применять основные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

А также излагает выводы и предложения. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» (51-60 баллов) студент должен продемонстрировать умение

- осуществлять документирование отдельных хозяйственных операций;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- способностью применять отдельные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» (0-50 баллов) студент не продемонстрировал умение

- не смог осуществить документирование основных хозяйственных операций, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и сформировать на его основе бухгалтерские проводки;

- не смог сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- не смог применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

«Зачтено» (с баллами 86-100) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Зачтено» (с баллами 66-85) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение:

- осуществлять документирование основных хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- применять основные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Зачтено» (с баллами 51-65) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует умение :

- осуществлять документирование отдельных хозяйственных операций;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- применять отдельные нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

«Не зачтено» (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся демонстрирует:

- не смог осуществить документирование основных хозяйственных операций, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и сформировать на его основе бухгалтерские проводки;

- не смог сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;

- не смог применить нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля.

4.4. Методические материалы

Зачет и экзамен проводится в форме контрольной работы ответ на вопросы по билетам. На зачет/экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Основы бухгалтерского управленческого учета.	6	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. 2. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. 3. Понятие бухгалтерского управленческого учета, его предмет. 4. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. 5. Объекты, методы, принципы и модель бухгалтерского управленческого учета организации. 6. Его место в системе управления предпринимательской деятельностью. 7. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. 8. Условия ее хранения. 9. Взаимодействие финансового и управленческого учета. 10. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
Затраты: их поведение, учет и классификация.	6	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция методов учета затрат. 2. Понятие затрат, их классификация (классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования деятельности центров ответственности). 3. Организация учета производственных затрат (формирование рабочего плана счетов; группировка и распределение затрат)
Калькулирование	6	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 7. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 8. Роль калькулирования себестоимости продукции и управлении производством. 9. Принципы калькулирования, его

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>объект и методы.</p> <p>10. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально – стоимостной методы калькулирования (попроцессный метод; попередельный метод; позаказный метод; учет затрат по функциям (ABC)).</p> <p>11. Калькулирование полной и производственной себестоимости (учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг); учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг); калькулирование производственной себестоимости) калькулирование себестоимости по переменным расходам.</p> <p>12. Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования (метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; система «стандарт – кост» как продолжение нормативного метода учета затрат).</p>
Принятие управленческих решений	9	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ безубыточности производства. 2. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. 3. Принятие решений по ценообразованию. 4. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. 5. Решение о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса; примеры децентрализации российского бизнеса). 6. Решение о капиталовложениях.
Организация бухгалтерского управленческого учета	9	1-3	1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возможные варианты организации управленческого учета: автономия и интегрированные системы. 2. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета (применение

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
			1.	системы интегрированного учета в торговой организации; применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии).
Всего	72			

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые.

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата. - 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

2. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013.

3. Шадрин Г.В. Бухгалтерский учет и анализ. учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015.

4. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 2-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2018.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и экзамену;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- системы дистанционного обучения «Прометей» и WebSoft,
- компьютерная система «e-Learning-IDOX», СУБД MS Access,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»