

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 16:58:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Искусство публичного выступления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Очная / очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Елацков Алексей Борисович, к.г.н., доцент кафедры экономики

На основе базовой программы РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой экономики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Искусство публичного выступления» одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Искусство публичного выступления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.6	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	<p>УК ОС-4.6. З-1. Знает о значимости презентации в обсуждении вопросов развития мировой экономики, знать различия между информативной, объяснительной и убеждающей презентацией.</p> <p>УК ОС-4.6. У-1. Умеет создавать слайды, использовать шаблоны, оформлять и демонстрировать презентации; уметь грамотно оформлять информацию в рамках темы.</p>

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических/54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 42 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и докладу по результатам выполненного задания (подготовка, оформление и проведение презентации).

Очно-заочная форма обучения.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 6 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 8 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 58 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и докладу по результатам выполненного задания (подготовка, оформление и проведение презентации).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Искусство публичного выступления» входит в элективную часть (Б1.В.ДВ) дисциплин по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит». Изучается в 7 семестре очной формы обучения (первый семестр 4-го курса) и 10 семестре по очно-заочной форме обучения (второй семестр 5-го курса) .

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Искусство публичного выступления» происходит после освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.01 «Деловая этика»..

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 42 а.ч. (очная форма) и 58 а.ч. (очно-заочная форма)

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь	18	3			4							11	Дис, О
Тема 2	Оратор и Аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	18	4			4							10	Дис, О
Тема 3	Основы мастерства публичной	18	3			4							11	Д

	речи. Структура публичной речи													
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации.	18	4			4							10	Дис, О
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		72	14			16							42	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк					К о н т р о л ь
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Предмет риторики. Оратория. Риторика и	18	1			2								15	Дис, О

	профессиональная речь													
Тема 2	Оратор и Аудитория. Ораторская речь: ее роды и виды	18	2			2							14	Дис, О
Тема 3	Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи	18	1			2							15	Д
Тема 4	Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации.	18	2			2							14	Дис, О
Промежуточная аттестация														зачет
Итого		72	6			8							58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Дис. – дискуссия.

Д – доклад.

О – опрос (устный или письменный).

КР – контрольная работа.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, дискуссия.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь. УК ОС-4.6.

Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Ораторское мастерство.

Тема 2. Оратор и аудитория. Ораторская речь и ее виды. УК ОС-4.6.

Оратор и его аудитория. Способы изучения аудитории. Типы ораторов. Способы преодоления волнения. Техника речи.

Тема 3. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи. УК ОС-4.6.

Формулирование тезиса. Подбор материала. Продумывание композиции. Риторический потенциал разных средств выразительности. Анализ выступления как посткоммуникативный этап риторического процесса.

Тема 4. Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации. УК ОС-4.6.

Понятие дебатов. Правила проведения, основные приемы, правила аргументации при споре. Искусство деловой беседы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 «Искусство публичного выступления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый

вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – опрос (устный или письменный, может быть заменен соответствующим тестом в LMS Moodle), Дис – дискуссия, Д – доклад.

Тема 1. Предмет риторики. Оратория. Риторика и профессиональная речь.

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Что такое наука о речевом воздействии и что в неё входит?
2. Вербальное и невербальное общение: общее и различное понятие о конгруэнтности.
3. Основные этапы развития русской риторики.
4. Риторические взгляды М.В.Ломоносова.

Дискуссия:

1. Изучение литературы, касающейся тем общего и отличного в невербальной культуре других народов;
2. Подготовка докладов по свободной теме.
3. Обсуждение доклада

Тема 2. Оратор и аудитория. Ораторская речь и ее виды.

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Образ оратора.
2. Типы аудитории и приемы работы с каждой из них
3. Проговаривание скороговорок, выразительное чтение фрагментов различных текстов.
4. Подготовка публичного выступления по каждому пройденному виду

Дискуссия:

Изучение и анализ текстов образцовых публичных выступлений. Знакомство с образцовыми речами является необходимым при изучении риторики. Каждый студент должен познакомиться с разными речами и проанализировать хотя бы одну из них:

1. Соловьев В. С. Три речи в память Достоевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vehi.net/soloviev/trirechi.html>
2. Выступление Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.subguru.ru/2008/01/blog-post_10.html
3. Выступление Франклина Рузвельта, речь «Четыре свободы» - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=eJjWNJ0oAHw&feature=youtu.be>

Тема 3. Основы мастерства публичной речи. Структура публичной речи.

Доклад:

Подготовка публичных выступлений с учётом создания имиджа оратора по одной из предложенных тем (примерные темы):

1. Экономические проблемы современной России
2. Особенности ведения переговоров в Англии, Франции (любая страна на выбор)
3. Стремление к европейскому стандарту образования – плюсы и минусы

4. Изучение литературы, касающейся тем общего и отличного в невербальной культуре других народов;
5. Подготовка докладов по свободной теме.

Тема 4. Риторические беседы и споры. Основные виды споров и аргументации.

Опрос

1. Отличие спора от дебатов
2. Что такое деловая беседа?
3. Отличие дискуссии от спора
4. Подготовиться к дебатам, с учётом обязательных критериев их проведения.

Дискуссия.

Проводится в форме *дебатов* с участием всех присутствующих студентов. При подготовке к дебатам должна быть указана актуальность выбранной Вами темы, подготовлено не менее 3 примеров сильной аргументации, отражающих Вашу позицию (аргументы одной позиции не могут противоречить друг другу). Возможно использование презентаций, а также видеосюжетов (не более 45 секунд по продолжительности). Общее время на выступление (предъявление своей точки зрения – 5-7 минут).

Остальные участники выступают в поддержку или с опровержением той или иной позиции.

Модератор (преподаватель или назначенный из числа студентов) обобщает дебаты по теме и при участии аудитории формулирует заключение.

Примерные темы для подготовки к дебатам:

1. Должно ли высшее образование быть полностью бесплатным или наличие платных мест необходимо?
2. Дресс-код на рабочем месте – за и против?
3. Эвтаназия на территории РФ, за и против
4. Школьная форма за и против.
5. Фаст-фуд – неотъемлемая часть нашей жизни или индустрия, которая наносит вред

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,14	14
КТ - 2	100	0,14	14
КТ- 3	100	0,14	14
КТ - 4	100	0,18	18
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Опрос / Тест.

Дискуссия.

КТ-2

Тема 2.

Опрос / Тест.

Дискуссия.

КТ-3

Тема 3.

Доклад.

КТ-4**Тема 4.**Опрос / Тест.Дискуссия.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота ответа на вопросы</i>	<i>85-100</i>	<i>За полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов</i>
	<i>71-84</i>	<i>За полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя</i>
	<i>51-70</i>	<i>За ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов</i>
	<i>1-50</i>	<i>За ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа</i>
	<i>0</i>	<i>Не отвечал на вопросы без предварительного объяснения уважительных причин</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада в форме презентации:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия
-----------------	----------	-------------------

	баллов	
<i>Содержание и оформление презентации</i>	71-100	<i>Творческий авторский подход к оформлению презентации, полнота выполнения задания, полная вовлеченность студента в процесс подготовки презентации и степень подготовленности устного выступления</i>
	31-70	<i>Отдельные элементы творческого авторского подхода, частичное выполнение задания, устное выступление проработано недостаточно</i>
	1-30	<i>Отсутствие творческого авторского подхода к подготовке презентации, упрощенность и шаблонность представления материала, заочное представление доклада</i>
	0	<i>Задание не выполнялось</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания теста:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания тестирования при помощи LMS Moodle:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных</i>	0-100	<i>Оценивается компьютером автоматически, пропорционально</i>

<i>ответов</i>		<i>количеству правильных ответов</i>
Итого максимально:	100	

5. Критерии оценивания дискуссии:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Участие в дискуссии</i>	<i>76-100</i>	<i>Высокая подготовленность к ведению дискуссии по данному вопросу, активность в выражении своей точки зрения</i>
	<i>1-75</i>	<i>Низкая подготовленность к ведению дискуссии по данному вопросу; отсутствует или низка активность в выражении своей точки зрения</i>
	<i>0</i>	<i>В дискуссии не участвовал, активную позицию по теме не проявлял</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения тестов в LMS Moodle требуется доступ в интернет. Для решения задач открытого типа (докладов и практического задания) студенту требуется использование программ или онлайн-сервисов для работы с презентациями для визуализации данных. Предпочтительной является программа MS PowerPoint.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет проводится в письменной (или устной) форме по билетам или с помощью электронного тестирования в LMS Moodle. О форме проведения зачета студенты информируются на первом занятии.

В случае ответа по билетам обучающийся получает билет с 2 вопросами. На подготовку ответа дается 20 минут.

В случае проведения очного тестирования в LMS Moodle, процедуру зачета рекомендуется проводить в компьютерном классе, где в качестве практического задания также может быть дана задача по работе в программе PowerPoint.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных

ответов на вопросы различного типа; письменно в СДО - в форме письменных ответов на вопросы различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для самоподготовки к зачету и для зачета (в случае письменного/устного ответа).

1. Наука о речевом воздействии и ее виды.
2. Коммуникативный барьер и коммуникативная компетентность
3. Особенности вербального общения
4. Самопрезентация, презентация гостя.
5. Протоколно-этикетное выступление.
5. Развлекательное выступление.
7. Убеждающее выступление.
8. Информационное выступление
9. Виды публичных выступлений. Требования к ним.
10. Факторы, поддерживающие внимание публики. Поведение оратора в аудитории.
11. Подготовка к выступлению. Начало выступления.
12. Понятие дебатов и их особенности
13. Понятие спора и его отличие от дебатов и дискуссии
14. Особенности работы с разными типами аудиторий
15. Позитивные и негативные позиции оратора.
16. Имидж оратора
17. Аргументация и ее виды.
18. Приведите пример и проанализируйте выступлений одного из выдающихся ораторов.
19. Перечислите приемы удержания внимания аудитории.
20. Перечислите приемы захвата внимания аудитории.
21. Приведите примеры борьбы аудитории с оратором и приемы нейтрализации конфликтных ситуаций в аудитории.
22. Опишите взгляды М.В. Ломоносова на риторiku.
23. Поясните понятие конгруэнтности и неконгруэнтности.
24. Подготовьте выступление на свободную тему.
25. Поясните необходимость невербального воздействия на аудиторию во время выступления.
26. Поясните, что такое беседа и назовите ее разновидности.

Конкретизированный список вопросов к зачету предоставляется студентам преподавателем.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что наиболее важно учитывать при подготовке выступления по экономической теме? <ol style="list-style-type: none"> А) Только собственные знания по теме. Б) Уровень подготовки аудитории, её профессиональные интересы и ожидания. В) Модные риторические приёмы. Г) Длину своего доклада. 2. Наука об истолкования смысла слова называется: <ol style="list-style-type: none"> а) Грамматика. б) Орфоэпия. в) Филология. г) Герменевтика.
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установите соответствие между этапом и его смыслом: <ol style="list-style-type: none"> А) а. Inventio б. Dispositio в. Elocutio г. Memoria д. Actio/Pronunciatio Б) 1. План, композиция. 2. Запоминание речи. 3. Языковое оформление. 4. Подбор аргументов. 5. Ораторское исполнение. <ol style="list-style-type: none"> 2. Установите соответствие между термином из области публичных выступлений и его значением: <ol style="list-style-type: none"> А) 1. Невербалика 2. Эмпатия 3. Сторителлинг 4. Ключевое сообщение Б) а. Использование историй и личных примеров для создания эмоциональной связи с аудиторией. б. Совокупность жестов, мимики, позы и зрительного контакта во время выступления. в. Способность спикера понимать и учитывать эмоциональное состояние и потребности своей аудитории. г. Главная мысль или идея, которую аудитория должна запомнить после презентации.
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите последовательность расположения элементов риторического канона: <ol style="list-style-type: none"> 1) элокуция 2) мемория 3) диспозиция 4) инвенция 5) акцио 2. Восстановите последовательность этапов в структуре аргумента по методу «S-E-X-I» (популярная модель в дебатах): <ol style="list-style-type: none"> а) Значимость. б) Заявление: тезис. в) Объяснение.

		г) Иллюстрация
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Что следует исключить из делового выступления? (Выберите 2 варианта) А) Избыточные технические детали без пояснения. Б) Логические переходы между блоками. В) Повторы ключевых идей. Г) Жаргонизмы и аббревиатуры без расшифровки. Д) Примеры из практики. 2. В этих типах речевых сообщений используется кодифицированная речь: а) телефонный разговор б) лекция в) разговор в семье г) политическая речь
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какую часть выступления психологи и риторы считают самой важной для запоминания основной мысли? Почему? А) Приветствие и представление оратора. Б) Ответы на вопросы в середине речи. В) Кульминация (самый эмоциональный момент). Г) Заключение. 2. Что такое «пауза для значимости» (психологическая пауза) и когда её лучше всего использовать? Почему? А) Когда вы забыли текст и нужно время подсмотреть в бумажку. Б) Перед произнесением ключевой мысли или сразу после неё. В) В самом начале выступления, пока аудитория еще шумит. Г) Каждые 5 минут, чтобы дать слушателям отдохнуть.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Что такое конгруэнтность? 2. Какие виды аргументации существуют?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по</i>	40

<i>проблематике поставленного вопроса,</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

В случае проведения зачета в форме тестирования посредством в *LMS Moodle*:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется автоматически в LMS Moodle пропорционально доле верных ответов, максимально 40 баллов</i>	0-40

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения теста в *LMS Moodle* зачет рекомендуется проводить в компьютерном классе с доступом к серверу СДО и под контролем преподавателя.

При проведении зачета в письменной или устной форме специальных средств не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое

представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Также для успешного освоения дисциплины слушатель должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277718>.

2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С.М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/583286>

3. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с.. — URL: <https://urait.ru/bcode/581864>. (см.: Гл 4. Публичное выступление)

4. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 406 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277199>.

8.2. Дополнительная литература

1. Аверинцев, С.С. Риторика и истоки европейской литературной традиции / С.С. Аверинцев. – М.: Языки русской культуры, 1996. – 448 с.

2. Асмолова, М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М,

2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158313>

3. Далецкий, Ч.Б. Риторика: заговоры, и я скажу, кто ты : учеб.пособие для вузов / Ч.Б.Далецкий. Москва : Омега-Л, 2004. 486с.

4. Карнеги, Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично : перевод с английского / Д. Карнеги. — 16-е изд.. — Минск : Попурри, 2020. — 416 с.. — Перевод издания: Public speaking for success.

5. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/587082>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором

2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с презентациями (рекомендуется MS PowerPoint)
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/