

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:31:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca7d2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований**

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
А. Д. Хлутков

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Лингвистика и межкультурная коммуникация
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.01 Основы информационной компетентности
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

45.03.02 Лингвистика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025

Авторы-составители:

Начальник информационно-библиотечного управления

Чигарева И.В.

Зам начальника информационно-библиотечного управления

Скородумова Т.В.

Зав. информационно-библиографическим отделом

Михайлова В.А.

Заведующий кафедрой

кандидат культурологии, доц. А.Е. Дельва

РПД «ФТД.01 Основы информационной компетентности» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол №5 от 04.04.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК– 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Способен анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Способен осуществлять декомпозицию задачи
		УК-1.2	Способен находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-1.1 УК-1.2	на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

		с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов, 27 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	18	13,5
Лекции	4	3
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	18	13,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, тестирование, доклад	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Место дисциплины в ОП ВО. Учебная дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров направления 45.03.02 Лингвистика. Изучается в 1 семестре по очной форме обучения. Она создает предпосылки для усвоения дисциплин Б1.В.ДВ.02.01 «История и культура стран изучаемого языка», Б1.В.ДВ.02.02 «Лингвострановедение».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту

дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР¹		
Очная форма обучения								
Тема 1	Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	6	4		2		6	УО,
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	4			4		4	ПЗ*Т
Тема 3	Сайт научной библиотеки Института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные	4			4		4	ПЗ*Т, Д

	ресурсы. MyLOFT–сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института							
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	4			4		4	ПЗ*Д
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	18/36	4		14		18	
	Всего в астрон. часах	13,5/27	3		10,5		13,5	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)²;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)³;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)⁴;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁵;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО- устный опрос,

Д – доклад,

Т - тестирование

²Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁵Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки института как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки вуза. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПП СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы– основа учебной информационной базы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института. Дискавери-сервис НЕОПОИСК

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Ресурсы открытого доступа. Концепция открытой науки, её гармонизация с законодательством Российской Федерации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: практические задания, тестирование, доклад

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	УО
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	ПЗ, Т
Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург	ПЗ, Т, Д
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа	ПЗ, Д

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Вопросы для проведения устного опроса:

Библиотека института как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах из фонда отдела редкой книги (ОРК)? Приведите примеры.
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
6. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
7. В каком разделе электронного каталога ОРК вы будете искать законодательные материалы?
8. Полнотекстовые коллекции изданий какого государственного органа Российской Империи показаны на виртуальной выставке на сайте научной библиотеки института?
9. В каких изданиях ОРК вы будете искать статистические сведения?
10. Какой раздел сайта поможет найти путеводители по городам и курортам из фонда ОРК?

4.2.2 Примерные темы для выполнения практического задания

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы института, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, список источников по темам:

1. Вербальные коммуникации
2. Деловое общение
3. Иностранный язык в профессиональной сфере
4. Информационные технологии в лингвистике
5. История и культура стран изучаемого языка
6. Корпусная лингвистика

7. Культура речи
8. Латинский язык
9. Лексикология
10. Лингвистика
11. Лингвострановедение
12. Межкультурные коммуникации
13. Основы профессиональной коммуникации
14. Основы российской государственности
15. Основы теории коммуникации
16. Профессиональный этикет
17. Психолингвистика и психосемантика
18. Семиотика
19. Теория перевода
20. Языкознание

Опрос обучающихся проводится на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов в области лингвистики. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса оцениваются выступления, акцентируется внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Практические задания выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки института https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/a_vesta_elcat.php. Каждый обучающийся должен найти в электронном каталоге в разделе «КНИГИ» электронные и печатные издания, соответствующие полученной теме. Для этого используется поисковое поле «Учебный предмет» и рубрика «Ключевое слово». Полученные результаты формируются в виде списка, в соответствии с положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Библиографическая запись. Библиографическое описание

4.2.3 Перечень тестовых заданий:

Тест 1: *Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.*

1. Электронный каталог, отметьте его преимущества;
2. Перечислите основные поисковые поля электронного каталога;
3. Назовите варианты записи результатов поиска по электронному каталогу;
4. На основе какого официального документа оформляется библиографическое описание документа;
5. Укажите элементы библиографического описания электронного документа.
6. Найти в рубрике электронного каталога «Персоналии» одну книгу о философских взглядах И. Канта. Скопировать библиографическое описание.
7. Найти любую статью из журнала «Социально-гуманитарные знания» за 2024 № 3. Скопировать библиографическое описание.

8. Найти в рубрике электронного каталога «Ключевые слова» одну книгу по теме: Лингвистика. Скопировать библиографическое описание.

Тест 2: *Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.*

1. Как на сайте научной библиотеки института осуществляется удаленный доступ к подписным электронным ресурсам;
2. Назовите основные разделы сайта научной библиотеки института;
3. Назовите примеры ресурсов собственной генерации на сайте научной библиотеки института;
4. Назовите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки института;
5. В каком разделе сайта научной библиотеки можно увидеть примеры оформления библиографического списка литературы.
6. Назовите три вида поисковых систем, с помощью которых осуществляется поиск информации на платформе MyLOFT. Перечислите их достоинства и недостатки.
7. Укажите возможности личного кабинета пользователя на платформе MyLOFT.

Тест 3: *Русскоязычные подписные электронные ресурсы:*

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «Языкознание» (1 книга, 1 журнальная статья). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «Реклама. Теория и практика» за 2024 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» учебное пособие «Информационные технологии и лингвистика XXI века», автора Гусляковой А.В. Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник по лингвистике с видеоматериалами. Сделать библиографическое описание.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью Кононенко Е. И. «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

4.2.4 Темы для докладов по дисциплине

- Электронная библиотечная система «Лань»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Электронная библиотечная система «BOOK.RU»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Электронная библиотечная система «Znanium»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Электронная библиотечная система «Айбукс»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

- Электронная библиотека ИД «Гребенников»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;
- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью): состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;
- Зарубежные полнотекстовые ресурсы из подписки РАНХИГС Санкт-Петербург на выбор обучающегося: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Приблизительная структура доклада: описание ресурса, способы доступа к ресурсу, основные разделы, возможности поиска, полезность ресурса для направления, плюсы и минусы выбранной системы.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

Форма промежуточной аттестации (зачет) проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания в виде кейса.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами. Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Собрана полная информация об объекте. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов. Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.
УК-1.2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной	Выявляет достоверные источники, оперирует предоставленной или найденной информацией. Проектирует процессы	Критически оценена надежность источников информации. Работа проведена с противоречивой информацией из разных источников. Верно определены

задачи	устранения информационных пробелов при решении проблемных ситуаций. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, выявляя ее составляющие и связи между ними.	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и спроектированы процессы по их устранению.
--------	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые вопросы для зачета

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург (по направленности факультета).
3. Сайт научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.).
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки института.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые электронные ресурсы.
9. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
11. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
14. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
15. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:

Исследование информационной базы РАНХИГС Санкт-Петербург является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Кейс 1.

Тема «Математический анализ»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги+2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга+1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Семиотика»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги+2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга+1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Логика»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги+2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 2

источника (1 книга+1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 2 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные
Практические задания	0,1	10	Аналитический подход к отбору необходимой актуальной информации, широкий охват источников, обязательное использование всех видов подписных ресурсов, соблюдение строгих хронологических рамок	Точное выполнение заданий с учетом требований Государственного стандарта Р 7.0.100-2018
Доклад	0,2	20	Раскрытие заданной темы, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями РАНХИГС Санкт-Петербург
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется	85-100% правильно выполненных заданий

			фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала
Дополнительное компенсирующее задание		30		Максимальное количество баллов за семестр за дополнительное задание

Итоговая балльная оценка по дисциплине за семестр = Результат ТКУ + Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом РАНХиГС № 02-2531 от 12.12.2024 г. «Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и её использование при проведении текущей и промежуточной аттестации».

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ+Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в

течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно» (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы для освоения дисциплины

На занятиях по дисциплине «Основы информационной компетентности» в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель даст индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, доступной по подписке СЗИУ. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме в различных библиографических базах, онлайн-овых каталогах и картотеках.

Создание списка на основе найденных документов. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки РАНХИГС Санкт-Петербург) по каким-либо темам, изучаемым на I курсе.

Вопросы для самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Таблица 8

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	Понятие «редкая книга». Особенности работы с редкими книгами. Структура фонда редких книг. Методика поиска источников по электронному каталогу ОРК (ключевое слово, персоналия, местность). Ресурсы собственной генерации отдела редких книг – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. на сайте научной библиотеки.
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСты.	Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.). Сервисы на основе электронного каталога (заказ, бронирование). Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСты.
Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые	Сайт научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург. Ресурсы и сервисы собственной генерации («Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», труды НПП СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Правила авторизации для

русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.	удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ. Подписные электронные ресурсы. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru». Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью). Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915> (дата обращения: 01.04.2025).
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Боголепова, С. В. Как написать исследовательскую статью на английском языке : теория и практика = How to write a research article in English : Theory and practic : учебное пособие / С. В. Боголепова ; под редакцией Д. Коннолли. - Москва : Флинта, 2022. - 108 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422808#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бурняшева, Л. А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) : учебно-методическое пособие / Л. А. Бурняшева. — Москва : КноРус, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-406-10516-0. — URL: <https://book.ru/book/948834> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 01.04.2025).

7.2. Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 02.04.2025).
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Горбунов, В. В. Доклад сделать сложно, но можно : монография / В. В. Горбунов. — Москва : Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. — URL: <https://book.ru/book/930044> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Горбунов, В. В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / В. В. Горбунов. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 246 с. : ил., табл.
6. Иссерс, О. С. Подготовка и оформление курсовой работы : учебно-методическое пособие / О. С. Иссерс, Е. А. Никитина, И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7779-2657-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407117> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта / Ю. Н. Новиков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 38 с. — ISBN 978-5-507-46538-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310274> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Соломатова, В. В. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы : учебное пособие / В.В. Соломатова, В.А. Фокин ; под ред. проф. В.А. Фокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 142 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1232491. - ISBN 978-5-16-016781-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232491> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

ГОСТ Р 7.0.12-2011 – Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

- [MyLOFT](#) – сервис удаленного доступа ко всем подписным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербурга по единому логину и паролю;
- [НЕОПОИСК](#) – дискавери-сервис, обеспечивающий интеллектуальный поиск зарубежных и отечественных электронных информационных ресурсов в режиме единого поискового окна.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** – учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** – учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** – учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** – учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **EastViewPublications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке.
- **Издательский дом «Гребенников»** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.
- **eLIBRARY.RU** – научная электронная библиотека.

Зарубежные ресурсы

В подписке СЗИУ РАНХиГС имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки по авторизации.

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки РАНХиГС Санкт-Петербург.