Положение о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (приложение к приказу от "01" марта 2016 г. N 02-93) (с изменениями и дополнениями)

Приложение N 2 к приказу от "01" марта 2016 г. N 02-93

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

2 ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127- ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения учёных степеней", Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре", уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее по тексту - "Академия").

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру Академии научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

-"диссертация" - диссертация на соискание учёной степени доктора наук в докторантуре;

- "докторантура" - форма подготовки научных кадров;

- "докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

- "направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работник которой направляется для подготовки диссертации;

- "принимающая организация" - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

II. Требования к докторантам

2.1. В докторантуру Академии может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. В докторантуру Академии принимаются лица:

а) имеющие учёную степень кандидата наук или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Академии в следующих случаях:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании Академии на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации докторанта.

3.2. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Академию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям Положения о докторантуре, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. N 267, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Приём в докторантуру

4.1. Академия объявляет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе от лиц, заинтересованных в обучении в докторантуре Академии, на разработку научных исследований проводится в течение двух недель с момента размещения на сайте Академии информации о конкурсе на проведение научных исследований, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в конкурсном отборе в Управление аспирантуры и докторантуры Академии подаётся следующий комплект документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на приём в докторантуру;

2) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Академии, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

3) копия диплома о присуждении учёной степени кандидата наук или учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

4) копия трудовой книжки, заверенную сотрудником отдела кадров направляющей организации, или иных документов, подтверждающих наличие не менее 5 лет стажа педагогической и научной работы и не менее 1 года трудового стажа в направляющей организации);

5) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

6) план подготовки диссертации;

7) рекомендация учёного (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

8) анкета с фотографией;

9) документ, удостоверяющий личность (предъявляется при подаче заявления).

Сотрудники Управления аспирантуры и докторантуры проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

4.4. Конкурсный отбор осуществляется в течение двух недель с момента окончания срока подачи заявлений. Конкурсный отбор осуществляется Управлением аспирантуры и докторантуры с привлечением институтов, факультетов и кафедр Академии. К конкурсному отбору привлекаются специалисты по направлению исследования, заявленного в конкурс. По результатам конкурсного отбора Академия дает согласие на заключение договора на подготовку диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, или мотивированно отказывает лицам, участвовавшим в конкурсном отборе, в зачислении в докторантуру Академии.

Основаниями для отказа могут быть некомплектность и/или недостоверность поданных на конкурс документов, установленных п.4.3 настоящего Положения, лица, участвующего в конкурсном отборе; несоответствие темы предполагаемого диссертационного исследования научной тематике, на которую был объявлен конкурс.

Результаты конкурсного отбора публикуются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Изданию приказа о зачислении в докторантуру предшествует заключение договора о подготовке диссертации в докторантуре. Договор заключается между направляющей организацией, Академией и докторантом на срок до трех лет, в соответствии с Образцом 1, 2 к настоящему Положению.

В случае если направляющей организацией является сама Академия, договор заключается между Академией и докторантом, в соответствии с Образцом 3 к настоящему Положению.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Зачисление в докторантуру проводится в течение всего календарного года.

V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Академия осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Академией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. В случае назначения научного консультанта докторант прикрепляется к факультету (институту) по месту работы научного консультанта.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Академией.

5.3. Учёный совет Академии после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, утверждает тему диссертации и план подготовки диссертации, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Докторант ежегодно отчитывается перед Учёным советом Академии, о выполнении им плана работы над диссертацией. По итогам рассмотрения отчёта Учёный совет Академии выдаёт докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.4. В течение одного месяца со дня представления диссертации Академия обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения учёных степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

VI. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

б) посещать аудиторные занятия в Академии по тематике диссертационного исследования, по согласованию с руководителем структурного подразделения;

в) участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации;

г) участвовать в работе научно-практических конференций, круглых столов, семинаров по тематике диссертационного исследования;

д) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение учёного звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед учёным советом факультета (института) о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.6 настоящего Положения.

VII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2. В случае, если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему

ежемесячных выплат прекращается.

Образец N1

ДОГОВОР N_____
о подготовке диссертации в докторантуре Академии

г.Москва "_____"_____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской
Федерации", в лице проректора _____,
действующего на основании доверенности от "__" "_____" 201 года N_____ выданной ректором Академии, именуемое в дальнейшем "Академия" и

(полное наименование юридического лица)

в лице_____
_____

{должность, ФИО)

действующего на основании_____

(Устава, доверенности)

именуемое в дальнейшем "Направляющая организация", с другой стороны, и гражданин
_____
_____

(ФИО)

именуемый в дальнейшем "Докторант", заключили настоящий Договор на нижеследующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1 Академия на основании проведенного конкурса для поступающих в докторантуру на разработку исследования в рамках научной тематики:
"_____
_____
_____",
по поручению (решение Ученого совета Направляющей организации (протокол N ____ от
) обязуется принять Докторанта в докторантуру Академии и создать условия для подготовки Докторантом диссертации на соискание учёной степени доктора наук по научной специальности
_____
_____
_____
(далее - диссертация), а докторант обязуется осуществить подготовку диссертации в течение_____лет с момента заключения настоящего договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Направляющая организация обязуется:

своевременно, в соответствии с настоящим Договором, производить оплату за подготовку диссертации Докторантом;

ежемесячно осуществлять докторанту выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

В случае если при направлении в докторантуру Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения Докторанта из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается

2.2. Направляющая организация вправе запрашивать информацию о выполнении докторантом индивидуального плана.

2.3 Академия обязуется:

создать условия для подготовки докторантом диссертации;

назначить (при необходимости) научного консультанта из числа докторов наук; предоставить Докторанту право пользования библиотекой, электронными фондами; предоставить Докторанту право посещения учебных занятий;

провести предварительную защиту диссертации на профильной кафедре в Академии; в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.4. Докторант имеет право:

пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

по согласованию с научным консультантом и руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу, посещать учебные_занятия;

участвовать в научных исследованиях Академии по тематике диссертации.

2.5. Докторант обязуется:

проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

своевременно выполнять индивидуальный план;

ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана на Ученом совете Академии; не курить на территории и в помещениях Академии;

соблюдать требования устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг за весь период подготовки диссертации составляет_____ рублей, включая НДС (__%)

ГАРАНТ: Абзац первый пункт 3.1. в редакции приказа от 02 ноября 2026 года N02-02188/001

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежегодно в размере _____рублей до
(число, месяц).

Оплата производится Направляющей организацией путем перечисления средств на расчетный счет Академии.

Датой оплатой является дата поступления денежных средств на расчётный счёт Академии.

3.2. Академия не производит оплату проезда, командировочных расходов Докторанта.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу после оплаты в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Договора.

4.2. Приём в докторантуру для подготовки диссертации оформляется приказом ректора (проректора) Академии.

4.3. Срок действия Договора с по .

5. Основания и порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут Академией в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение порядка и/или срока оплаты обучения свыше 15 дней против предусмотренного настоящим Договором;

5.1.2. Грубого и/или систематического нарушения Докторантом Правил внутреннего распорядка Академии, санитарных, противопожарных правил, иных норм и правил по обеспечению безопасности людей, сохранности имущества, обеспечению других законных прав Академии, иных лиц, находящихся на ее территории, выявленного работниками Академии;

5.1.3. Совершения Докторантом действий в отношении Академии, её работников и обучающихся, а также гостей Академии, их имущества и иных охраняемых законом прав и интересов, являющихся основанием для привлечения Докторанта к административной и (или) уголовной ответственности.

5.2. В случае досрочного расторжения Договора, за исключением случае, предусмотренных п. 5.3 настоящего договора, денежные средства Направляющей организации не возвращаются.

5.3, Договор может быть расторгнут Докторантом и (или) Направляющей организацией в одностороннем порядке в случае нарушения Академией обязательств по Договору, после уведомления о своем решении за 30 календарных дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают преимущественно путем переговоров Сторон.

6.2. При недостижении согласия Стороны имеют право обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

7.Особые условия

7.1, Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

7.4. О любых изменениях и дополнениях (юридические и почтовые адреса, номера телефонов и т.д.) к настоящему Договору каждая из Сторон обязана сообщить другой Стороне в течение одного месяца после возникших изменений.

8. Реквизиты и адреса Сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

ИНН/КПП 7729050901/774850001

Межрегиональное операционное УФК г. Москве (л/сч20956003840 РАНХиГС)

ОПЕРУ-1 Банка России г.Москвы

р/с 40501810000002002901,

БИК 044501002

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 45327000

Место нахождения: г. Москва, просп. Вернадского, д. 82

_____ А.М.Марголин

М.П.

Направляющая организация (наименование Направляющей организации)	ДОКТОРАНТ_____ _____ (Фамилия, имя, отчество)
Юридический адрес:	Дата рождения_____
Почтовый адрес:	Паспорт: серия_____
Тел., факс:	N_____
Расчетный счет:	выдан _____
Кор.счет: в	_____
ИНН	дата выдачи _____
КПП	Адрес:_____
БИК	_____
Руководитель	
_____/ _____/	_____/_____ _/
(подпись	_(подпись)____

Образец N2

ДОГОВОР N
о подготовке диссертации в докторантуре Академии

", 10
", 13
(должность, ФИО)
действующего на основании
(Устава, доверенности)
именуемое в дальнейшем "Направляющая организация", с другой стороны, и гражданин _____ _____
(ФИО)
именуемый в дальнейшем "Докторант", заключили настоящий Договор на нижеследующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1 Академия на основании проведенного конкурса для поступающих в докторантуру на разработку исследования в рамках научной тематики:
"
",по поручению (решение Ученого совета Направляющей организации (протокол N от) обязуется принять Докторанта в докторантуру Академии и создать условия для
подготовки Докторантом диссертации на соискание учёной степени доктора наук по научной специальности (далее - диссертация), а Докторант обязуется осуществить подготовку диссертации в течение лет с момента заключения настоящего договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Направляющая организация обязуется:
ежемесячно осуществлять докторанту выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

В случае если при направлении в докторантуру Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения Докторанта из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.2. Направляющая организация вправе запрашивать информацию о выполнении докторантом индивидуального плана.

2.3 Академия обязуется:

создать условия для подготовки докторантом диссертации;

назначить (при необходимости) научного консультанта из числа докторов наук;

предоставить Докторанту право пользования библиотекой, электронными фондами;

предоставить Докторанту право посещения учебных занятий;

провести предварительную защиту диссертации на профильной кафедре в Академии;

в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.4. Докторант имеет право:

пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

по согласованию с научным консультантом и руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу, посещать занятия;

участвовать в научных исследованиях Академии по тематике диссертации.

2.5. Докторант обязуется:

своевременно, в соответствии с настоящим Договором, производить оплату за подготовку диссертации;

проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

своевременно выполнять индивидуальный план;

ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана на Ученом совете Академии; не курить на территории и в помещениях Академии;

соблюдать требования устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1.Полная стоимость предоставляемых услуг за весь период подготовки диссертации составляет_____ рублей, включая НДС (__%)

ГАРАНТ: Абзац первый пункт 3.1. в редакции приказа от 02 ноября 2026 года N02-02188/001

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежегодно в размере рублей до (число, месяц).

Оплата производится Докторантом путем перечисления средств на расчетный счет Академии.

Датой оплатой является дата поступления денежных средств на расчётный счёт Академии.

3.2. Академия не производит оплату проезда, командировочных расходов Докторанта.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу после оплаты в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Договора.

4.2. Приём в докторантуру для подготовки диссертации оформляется приказом ректора (проректора) Академии.

4.3. Срок действия Договора с _по .

5. Основания и порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут Академией в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение порядка и/или срока оплаты обучения свыше 15 дней против предусмотренного настоящим Договором;

5.1.2. Грубого и/или систематического нарушения Докторантом Правил внутреннего распорядка Академии, санитарных, противопожарных правил, иных норм и правил по обеспечению безопасности людей, сохранности имущества, обеспечению других законных прав Академии, иных лиц, находящихся на ее территории, выявленного работниками Академии;

5.1.3. Совершения Докторантом действий в отношении Академии, её работников и обучающихся, а также гостей Академии, их имущества и иных охраняемых законом прав и интересов, являющихся основанием для привлечения Докторанта к административной и (или) уголовной ответственности.

5.2. В случае досрочного расторжения Договора, за исключением случае, предусмотренных п. 5.3 настоящего договора, денежные средства Докторанту не возвращаются.

5.3. Договор может быть расторгнут Докторантом в одностороннем порядке в случае нарушения Академией обязательств по Договору, после уведомления о своем решении за 30 календарных дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают преимущественно путем переговоров Сторон.

6.2. При не достижении согласия Стороны имеют право обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

7.4. О любых изменениях и дополнениях (юридические и почтовые адреса, номера телефонов и т.д.) к настоящему Договору каждая из Сторон обязана сообщить другой Стороне в течение одного месяца после возникших изменений.

8. Реквизиты и адреса Сторон:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

ИНН/КПП 7729050901/774850001 Межрегиональное операционное УФК г. Москве (л/сч20956003 840 РАНХиГС)

ОПЕРУ-1 Банка России г.Москвы

р/с 40501810000002002901,

БИК 044501002

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 45327000

Место нахождения: г. Москва, просп. Вернадского, д. 82

_____ А.М.Марголин

М.П.

Направляющая организация (наименование Направляющей организации)	ДОКТОРАНТ_____ _____ (Фамилия, имя, отчество)
Юридический адрес:	Дата рождения_____
Почтовый адрес:	Паспорт: серия_____
Тел., факс:	N_____
Расчетный счет:	выдан _____
Кор.счет: в	_____
ИНН	дата выдачи _____
КПП	Адрес:_____
БИК	_____
Руководитель	
_____/ _____/	_____/_____ _/
(подпись	_(подпись)____

Образец N 3

ДОГОВОР N _____
о подготовке диссертации в докторантуре Академии

г.Москва " " 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", в лице проректора _____ >

действующего на основании доверенности от " " " " 201 года, N выданной ректором

Академии, именуемое в дальнейшем "Академия" и гражданин _____ _____

(ФИО)

именуемый в дальнейшем "Докторант", заключили настоящий Договор на нижеследующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1 Академия на основании решения Ученого совета (протокол N от) и

проведенного конкурса для поступающих в докторантуру на разработку исследования в рамках научной тематики:

"

",

обязуется принять Докторанта в докторантуру Академии и создать условия для подготовки Докторантом диссертации на соискание учёной степени доктора наук по научной специальности _____ _____ _____

(далее - диссертация), а докторант обязуется осуществить подготовку диссертации в течение лет с

момента заключения настоящего договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Академия обязуется:

ежемесячно осуществлять докторанту выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в порядке, месте и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

В случае если при направлении в докторантуру Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае увольнения Докторанта из Академии осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

создать условия для подготовки докторантом диссертации;

назначить (при необходимости) научного консультанта из числа докторов наук;

предоставить Докторанту право пользования библиотекой, электронными фондами;

предоставить Докторанту право посещения учебных занятий;

провести предварительную защиту диссертации на профильной кафедре в Академии;

в течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

2.2. Докторант имеет право:

пользоваться библиотеками;

информационными ресурсами и лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

по согласованию с научным консультантом и руководителем структурного подразделения реализующего образовательную программу,

посещать занятия;

участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации.

2.3. Докторант обязуется:

своевременно, в соответствии с настоящим Договором, производить оплату за подготовку диссертации;

проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

своевременно выполнять индивидуальный план;

ежегодно отчитываться о выполнении индивидуального плана;

не курить на территории и в помещениях Академии;

соблюдать требования устава Академии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Академии.

3. Стоимость прикрепления и порядок расчетов

3.1.Полная стоимость предоставляемых услуг за весь период подготовки диссертации составляет_____ рублей, включая НДС (__%)

ГАРАНТ: Абзац первый пункт 3.1. в редакции приказа от 02 ноября 2026 года N02-02188/001

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится ежегодно в размере рублей до (число, месяц).

Оплата производится Докторантом путем перечисления средств на расчетный счет Академии.

Датой оплатой является дата поступления денежных средств на расчётный счёт Академии.

3.2 Академия не производит оплату проезда, командировочных расходов Докторанта.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу после оплаты в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Договора.

4.2. Приём в докторантуру для подготовки диссертации оформляется приказом ректора (проректора) Академии.

4.3. Срок действия Договора с по .

5. Основания и порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут Академией в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение порядка и/или срока оплаты обучения свыше 15 дней против предусмотренного настоящим Договором;

5.1.2. Грубого и/или систематического нарушения докторантом Правил внутреннего распорядка Академии, санитарных, противопожарных правил, иных норм и правил по обеспечению безопасности людей, сохранности имущества, обеспечению других законных прав Академии, иных лиц, находящихся на ее территории, выявленного работниками Академии;

5.1.3. Совершения докторантом действий в отношении Академии, её работников и обучающихся, а также гостей Академии, их имущества и иных охраняемых законом прав и интересов, являющихся основанием для привлечения докторанта к административной и (или) уголовной ответственности.

5.2. В случае досрочного расторжения Договора, за исключением случае, предусмотренных п. 5.3 настоящего договора, денежные средства Докторанту не возвращаются.

5.3. Договор может быть расторгнут Докторантом в одностороннем порядке в случае нарушения Академией обязательств по Договору, после уведомления о своем решении за 30 календарных дней.

6.Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают преимущественно путем переговоров Сторон.

6.2. При не достижении согласия Стороны имеют право обратиться за разрешением спора в суд по подведомственности.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и хранится у каждой из Сторон.

7.4. О любых изменениях и дополнениях (юридические и почтовые адреса, номера телефонов и т.д.) к настоящему Договору каждая из Сторон обязана сообщить другой Стороне в течение одного месяца после возникших изменений.

8. Реквизиты и адреса Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"	ДОКТОРАНТ_____ _____ _____ (Фамилия, имя, отчество)
ИНН/КПП 7729050901/774850001	Дата рождения_____

Межрегиональное операционное УФК г. Москве
(л/сч20956003840 РАНХиГС)
ОПЕРУ-1 Банка России г.Москвы
р/с 40501810000002002901,
БИК 044501002
КБК00000000000000000130
ОКТМО 45327000
Место нахождения: г. Москва, просп. Вернадского,
д. 82

_____
__

Паспорт:
серия_____
____
N_____
____
выдан_____
_____
_____
_____
дата выдачи
_____
Адрес:_____
_____
_____

_____/_____/

(подпись)