

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 20:45:52
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением Учёного совета

СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

«Управление проектами и программами»
(профиль)

магистр
(квалификация)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год выпуска – 2026

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:
доцент кафедры менеджмента,
к.э.н., доцент

Суслов Евгений Юрьевич

заведующий кафедрой менеджмента,
д.э.н., профессор

Лабудин Александр Васильевич

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения ОП ВО	7
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации	7
4. Государственный экзамен	7
5. Выпускная квалификационная работа	7
5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	7
5.2. Руководство и консультирование	9
5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	10
5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы	13
5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	13
5.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	14
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	18

Введение

Государственная итоговая аттестация завершает подготовку магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление проектами и программами».

Форма государственных аттестационных испытаний – подготовка защита выпускной квалификационной работы. При выполнении ВКР студент должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессиональной излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Задачами государственной итоговой аттестации студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами и программами» является:

- установление уровня подготовки выпускника к эффективной организационно-управленческой, аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- установление уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом РАНХиГС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

2. Результаты освоения ОП ВО

Планируемые результаты обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС-1	Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры

ПКс-1	Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	Осуществляет разработку и готовит рекомендации по реализации стратегии организации, программ организационного развития.
ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	Готовит предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации, эффективному управлению проектами, программами и портфелями проектов.
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение производительности труда и эффективность организации	Разрабатывает и осуществляет меры по совершенствованию управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечению повышения производительности труда и эффективности организации
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений
ПКс-5	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, управлять коммуникациями проекта, программы	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления коммуникациями проекта, программы
ПКс-6	Способен осуществлять разработку и реализацию научно-исследовательских проектов	Осуществляет разработку и реализацию научно-исследовательских проектов
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестации по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами и программами» включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Всего в соответствии с учебным планом: **324 акад. часов, 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.**

4. Государственный экзамен

Государственный экзамен образовательной программой и учебным планом подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность/профиль «Управление проектами и программами» **не предусмотрен.**

5. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа магистранта выполняется в форме магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач тех видов деятельности, к которой готовится магистрант.

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема – быть актуальной.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации в соответствии с компетентностной моделью и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Диссертация закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых диссертант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного исследования, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования.

Содержание диссертации характеризуют оригинальность приводимых сведений. Основой содержания является новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь его ход и полученные при этом результаты. Причем здесь не просто описываются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, рассматриваются существующие ситуации, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них.

Диссертация отражает всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство диссертанта, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, а это значит, что содержание диссертации характеризует такая особенность, как наличие дискуссионного и полемического материала.

В диссертации следует активно применять математический аппарат, средства логического мышления, специальное программное обеспечение.

Для изложения материала диссертации, ориентируясь на читателей с высокой профессиональной подготовкой, характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций:

1. Разработка проекта / программы (строительства / реконструкции / ремонта здания / сооружения / комплекса) - конкретное название.
2. Разработка проекта / программы (создания / модернизации / технического переоснащения) предприятия (на примере).
3. Разработка проекта / программы (организационного развития / реструктуризации) организации (на примере).
4. Разработка проекта / программы реинжиниринга бизнес-процессов организации (на примере).
5. Разработка проекта / программы совершенствования административных процессов органа государственного/муниципального управления.
6. Разработка проекта создания стартапа (нового бизнеса) в сфере / отрасли _____.
7. Разработка проекта создания малого инновационного предприятия (на примере).
8. Разработка проекта / программы перспективных научных исследований в сфере / в области _____ (на примере).
9. Разработка проекта / программы устойчивого развития организации (на примере).
10. Разработка проекта / программы внедрения энерго-, ресурсо-сберегающих технологий.
11. Разработка проекта / программы внедрения безотходных технологий, переработки вторичных ресурсов.
12. Разработка проекта / программы «зеленой» экономики (на примере).
13. Разработка программы устойчивого социально-экономического развития субъекта РФ / города / района / муниципального образования.
14. Разработка проектов / программ для реализации в Арктической зоне Российской Федерации.
15. Разработка портфеля проектов организации (на примере).
16. Разработка стратегии развития организации (на примере).
17. Разработка программы стратегического развития организации (на примере).
18. Совершенствование системы стратегического управления организацией (на примере).
19. Совершенствование механизмов стратегического развития организации (на примере).
20. Совершенствование механизмов реализации портфелей проектов и стратегических программ организации (на примере).
21. Создание / совершенствование системы проектного управления в организации (на примере).
22. Совершенствование системы проектного управления на федеральном уровне (уровне субъекта РФ, муниципальном уровне) (на примере).
23. Организация проектного управления на муниципальном уровне (на примере).
24. Оценка зрелости проектного управления в организации / ОИГВ / ОМСУ (на примере).
25. Совершенствование механизмов реализации национальных / федеральных / региональных проектов и государственных программ РФ / региональных программ субъекта РФ (на примере конкретных проекта / программы).
26. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности персонала организации.
27. Совершенствование методов оценки и развития компетенций проектного персонала организации (органов государственного управления).
28. Совершенствование системы (механизмов) мотивации труда проектного персонала организации (органов государственного управления).
29. Развитие управленческих компетенций руководителей проектов в организации (в системе государственной службы, в системе местного самоуправления) (на примере).
30. Совершенствование методов (механизмов) разработки и реализации строительных / инфраструктурных проектов.

31. Организация / совершенствование проектной деятельности в образовательных учреждениях.
32. Формирование методов / методик разработки и реализации образовательных проектов.
33. Разработка механизма государственно-частного партнерства в сфере реализации инфраструктурных проектов (транспортных проектов, социальной защиты населения, санитарной очистки территорий поселений от бытовых отходов и т.д.).
34. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в РФ (субъекте РФ).
35. Развитие методов управления (интеграцией, содержанием, расписанием, стоимостью, качеством, ресурсами, рисками, коммуникациями, закупками, заинтересованными сторонами) проекта (на примере).
36. Развитие методов управления проектами и программами в социальной сфере;
37. Разработка и реализация проектов / программ развития социальной сферы на муниципальном (региональном, федеральном) уровне;
38. Разработка и реализация проектов / программ патриотического воспитания молодежи.
39. Разработка проектов / программ цифровой трансформации организации (на примере).

Вышеприведенный список тем не является закрытым. Магистрант вправе предложить и другую тему магистерской диссертации, которая в обязательном порядке согласовывается с руководителем магистерской программы. В случае выполнения магистрантом магистерской диссертации по заказу организаций, ИОГВ, ОМСУ, также может быть предложена иная тема.

5.2. Руководство и консультирование

Для подготовки магистерской диссертации студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам или по всей теме.

Руководитель магистерской диссертации, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла, соответствующего профилю, иметь ученую степень и(или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы магистерской диссертации. Допускается привлечение к руководству магистерскими диссертациями высококвалификационных специалистов предприятий и организаций, ИОГВ, ОМСУ, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется магистерская диссертация, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

С целью оказания магистранту специализированных консультаций по отдельным аспектам магистерской диссертации наряду с руководителем магистерской диссертации студенту может быть назначен и **консультант по магистерской диссертации**.

Процедура выбора темы и руководителя магистерской диссертации. Студент выбирает тему и подает заявление на имя декана с просьбой закрепить за ним выбранную тему магистерской диссертации. Заявление студента подлежит обязательному предварительному рассмотрению руководителем образовательной программы, который согласовывает предложенную студентом формулировку темы магистерской диссертации, а также кандидатуру руководителя магистерской диссертации, и готовит проект докладной записки на имя директора СЗИУ – филиала РАНХиГС об утверждении тем и руководителей магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации и руководитель магистерской диссертации утверждаются **приказом** РАНХиГС. В случае необходимости изменения или уточнения темы, декан факультета и руководитель образовательного направления совместно вносят проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты магистерской диссертации.

Не позднее двух недель после утверждения приказом РАНХиГС темы и руководителя магистерской диссертации студент вместе со своим руководителем составляют и

подписывают **индивидуальное задание и план-график** подготовки магистерской диссертации. Проверку соблюдения студентом плана-графика осуществляет руководитель магистерской диссертации.

Заполненное и подписанное студентом и руководителем индивидуальное задание на магистерскую диссертацию предоставляется на утверждение руководителю образовательной программы, который проверяет его по содержательным аспектам и вправе требовать содержательной корректировки.

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Процесс подготовки и выполнения магистерской диссертации предусматривает следующие основные **этапы**:

1. Выбор, формулировка и согласование с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, а также руководителем магистерской программы направления исследования магистерской диссертации.

2. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике магистерской диссертации.

3. Формулировка темы магистерской диссертации

4. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем плана магистерской диссертации.

5. Определение и согласование (при необходимости) с консультантами содержания соответствующих разделов плана магистерской диссертации.

6. Составление плана-графика выполнения магистерской диссертации (*приложение 1*).

7. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме магистерской диссертации на базе производственной, преддипломной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).

8. Разработка предложений, практических рекомендации по решению исследуемой проблемы или внедрению итогов исследования.

9. Подготовка и написание текста магистерской диссертации.

10. Окончательное согласование структуры и содержания магистерской диссертации с руководителем.

11. Предзащита магистерской диссертации.

12. Корректировка текста магистерской диссертации по итогам предзащиты.

13. Представление полностью завершенной и оформленной магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации на отзыв (образец отзыва приведен в *приложение 2*).

13. Представление магистерской диссертации рецензенту (образец рецензии приведен в *приложение 3*).

5.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

Объем магистерской диссертации должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений) компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 3-5 страниц каждое.

Структура магистерской диссертации зависит от вида магистерской диссертации и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть (2-3 главы, каждая из 2-3 параграфов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист (*приложение 4*) и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- степень разработанности темы;
- цель магистерской диссертации и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования в магистерской диссертации;
- методы исследования;
- краткая аннотация основных разделов (глав) работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, планируемый результат. Цель в магистерской диссертации должна быть только одна, но четко сформулированная.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов магистерской диссертации.

Объектами исследования в магистерской диссертации - это явление (организация, система), на изучение которого направлена работа.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта исследования.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности магистрантов в области государственного и муниципального управления. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Библиографический список должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы: нормативных актов и официальных документов, а также литературных источников в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Пример оформления библиографического списка:

Нормативные акты и официальные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012 г., № 53 (ч. 1), ст. 7600.
2. Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» от 27.12.1995 г. № 213-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г., утратил силу с 01.01.2013 г.) // «Российская газета», № 1, 04.01.1996.
3. Федеральный закон от 23.11.2007 г. № 270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной продукции «Ростех»» // «Собрание законодательства РФ», 26.11.2007 г., № 48 (2 ч), ст. 5814.
4. Указ Президента РФ «О Военно-промышленной комиссии при Правительстве РФ» от 20.03.2006 г. № 231 // «Собрание законодательства РФ», 27.03.2006 г., № 13, ст. 1360.
5. Постановление Правительства РФ «О мерах по стабилизации экономического положения предприятий и организаций оборонного комплекса» от 19.12.1994 г. № 1399 // «Собрание законодательства РФ», 26.12.1994, № 35, ст. 3707.
6. Распоряжение Правительства РФ «О сохранении высококвалифицированных кадров в оборонном комплексе» от 22.02.1993 г. № 264-р // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Научная и учебная литература

7. Государственное регулирование рыночной экономики. Под ред. Кушлина В.И. М., 2010.
8. Кудряшов В.С. Миронов Д.Е. Стратегические подходы к формированию государственной кластерной политики на региональном уровне/Петербургский экономический журнал – 2014. - №4. – С. 75-80
9. Ходачек В.М. Государственный бюджет и его роль в регулировании экономики. – СПб., 2003.

Официальные сайты и ресурсы сети Интернет

10. Официальный сайт Министерства обороны РФ // <http://mil.ru>.
11. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ // <http://minpromtorg.gov.ru>.
12. Официальный сайт Коллегии Военно-промышленной комиссии РФ // <http://www.oborona.gov.ru>.
13. Официальный сайт Госкорпорации «Ростехнологии» // <http://rostec.ru>.
14. Официальный сайт «Объединенной авиастроительной корпорации» // <http://www.uacrossia.ru/ru>.
15. Официальный сайт «Объединенной судостроительной корпорации» // <http://www.oaoosk.ru>.
16. Официальный сайт «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»» // <http://www.almaz-antey.ru>.
17. Официальный сайт компании «БТК групп» // Режим доступа: <http://btcgroupp.ru>.
18. Официальный сайт компании «СТТ групп» // Режим доступа: <http://btcgroupp.ru>.
19. Официальный сайт Стокгольмского международного института проблем мира // <http://www.sipri.org>.
20. Официальный сайт Центра анализа стратегий и технологий // Режим доступа: <http://www.cast.ru>.

Приложение не обязательный элемент структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы. Магистерской диссертации должна сопровождаться следующими документами:

- задание на магистерскую диссертацию;
- план-график выполнения магистерской диссертации;
- отзыв руководителя магистерской диссертации;
- рецензия на магистерскую диссертацию;

- справка о проверке магистерской диссертации в программе «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 75%).

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху - 2; слева - 3; справа - 1; снизу - 2; абзацный отступ - 1,5 см

5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Магистерские диссертации подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

5.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее одного календарного месяца до защиты магистерской диссертации проводится ее **предварительная защиты (предзащиты)**. На предзащиту магистрант должен представить:

- полностью законченную, распечатанную, не переплетенную (не сброшюрованную) магистерскую диссертацию;
- доклад (речь) по результатам своей магистерской диссертации (приложение 5);
- презентацию в формате MS Power Point.

Не позднее чем за неделю до предзащиты электронная копия (файл) магистерской диссертации студента направляется студентом руководителю образовательного направления для **проверки через систему «Антиплагиат»**. Процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 75%. О результатах проведенной проверки руководитель образовательного направления информирует студента.

Для проведения предзащиты из числа НПР Института, а также приглашенных представителей организаций, ИОГВ и ОМСУ формируется экспертная комиссия факультета, персональный состав которой утверждается деканом по предложению руководителя образовательного направления.

На предзащите студент вступает перед экспертной комиссией факультета со своим докладом (речью) по итогам проведенного в магистерской диссертации исследования, а также презентацией.

По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о степени готовности магистерской диссертации магистранта, выявленных недостатках и направлениях их исправления, а также о допуске студента к официальной защите магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистрантом магистерской диссертации руководитель магистерской диссертации представляет руководителю образовательного направления не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации **письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки магистерской диссертации**.

Магистерские диссертации подлежат **рецензированию** в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Магистрант имеет право на ознакомление с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации магистрант осуществляет **сдачу своей магистерской диссертации со всем пакетом**

документов руководителю образовательного направления. В пакет документов, сдаваемых руководителю образовательного направления, входят:

- полностью законченная, распечатанная, переплетенная и сброшюрованная магистерской диссертации (подписанная на титульном листе самим студентом, его руководителем и руководителем магистерской программы «Управление проектами и программами»; с вшитым в работу в качестве последнего листа согласием магистранта на размещение фрагментов его работы в электронной образовательной среде – см. *приложение 6*);
- индивидуальное задание на магистерскую диссертацию, полностью заполненное, и подписанное студентом и руководителем магистерской диссертации;
- план-график подготовки магистерской диссертации, полностью заполненный и подписанный студентом и руководителем магистерской диссертации;
- отчет о проверке текста магистерской диссертации через систему «Антиплагиат» (процент оригинальности текста для магистерской диссертации установлен не ниже 75%);
- магнитный носитель (диск, флэшка), с читаемой электронной версией магистерской диссертации (единый файл с титульным листом и всеми приложениями).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем образовательного направления в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерской диссертации размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе Академии (филиала).

5.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Магистерская диссертация магистранта оценивается по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ключевые индикаторы сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

	для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческое решение с учетом трендов внешней среды, на основе современной теории, используя инструменты бенчмаркинга
ОПК ОС-2	Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	Отбирает необходимую и достаточную, релевантную информацию, использует методы, адекватные предмету исследования; уверенно пользуется современными информационными технологиями
ОПК ОС-3	Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	Разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели
ОПК ОС-4	Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	Готовит и защищает научно-исследовательский проект в рамках учебного процесса магистратуры
ПКс-1	Способен разрабатывать стратегию организации, программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	Осуществляет разработку и готовит рекомендации по реализации стратегии организации, программ организационного развития.
ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	Готовит предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации, эффективному управлению проектами, программами и портфелями проектов.
ПКс-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечивая повышение	Разрабатывает и осуществляет меры по совершенствованию управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, обеспечению повышения

	производительности труда и эффективности организации	производительности труда и эффективности организации
ПКс-4	Способен применять методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений	Применяет методы экономического и стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды для принятия стратегических решений
ПКс-5	Способен использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, управлять коммуникациями проекта, программы	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы управления проектами, готовит предложения и рекомендации по совершенствованию управления коммуникациями проекта, программы
ПКс-6	Способен осуществлять разработку и реализацию научно-исследовательских проектов	Осуществляет разработку и реализацию научно-исследовательских проектов
ПКс-7	Способен представлять результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада	Представляет результаты научно-исследовательского проекта в виде отчета, статьи или доклада

Критерии оценки магистерской диссертации Государственной экзаменационной комиссией на защите:

1. Профессиональная группа критериев (формируют 50% итоговой оценки):
 - степень раскрытия актуальности тематики работы;
 - степень раскрытия содержания темы магистерской диссертации;
 - корректность постановки задачи исследования и разработки;
 - оригинальность и новизна полученных результатов, научных и проектных решений.
2. Информационная группа критериев (формируют 25% итоговой оценки):
 - степень комплексности магистерской диссертации, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
 - полнота, уровень и актуальность использования в магистерской диссертации статистических и эмпирических материалов;
 - использование информационных ресурсов Internet, а также современных пакетов компьютерных программ и технологий.
3. Оформительская группа критериев (формируют 5% итоговой оценки):
 - объем и качество выполнения графического материала;
 - наличие презентации и раздаточного материала на защите магистерской диссертации.
4. Показатели защиты (формируют 20% итоговой оценки):
 - качество самой защиты магистерской диссертации (образец речи-доклада студента на защите приведен в *приложении б*);
 - уровень ответов на вопросы членов ГЭК.
5. Отзывы руководителя и рецензента (принимаются комиссией к сведению)(*приложение 4*):
 - отзыв руководителя магистерской диссертации;
 - оценка рецензента магистерской диссертации.

Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский или проектный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала проектной части с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский или проектный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала практической части с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистерская диссертация не носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда магистерская диссертация не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя магистерской диссертации и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Магистранту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите магистерской диссертации:

- выдается справка об обучении установленного образца;
- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год.

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы работы студентов в он-лайн
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Информационные средства обучения: электронные учебники, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации

(многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы), система Антиплагиат (<http://antiplagiat.ru>).

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс», электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань», статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами и программами»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель магистерской
диссертации

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки магистерской диссертации на тему:**

студента ____ курса _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

Исполнитель _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет экономики и финансов

Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами и программами»

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию на тему:

студента ____ курса ____ группы ____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской диссертации:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выводы:

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию на тему:

студента ____ курса ____ группы ____ формы обучения

(Ф.И.О.)
Руководитель магистерской диссертации:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Выводы:

Рекомендуемая оценка рецензента:

(подпись) « ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Специальность/направление подготовки 38.04.02. Менеджмент

Образовательная программа Управление проектами и программами

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ (МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ)

(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)

*(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация
о каждом обучающемся)*

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____/_____
(подпись) (ФИО)

*(примечание: при назначении консультанта(ов) заполняется
информация о консультанте(ах))*

Руководитель:

Должность, ученая степень,
ученое звание _____
_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____ 20 ____ г.

ПРИМЕР ДОКЛАДА

Уважаемый Председатель!
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!
Присутствующие!

На Ваше рассмотрение представляется **магистерская диссертация** *Фамилия Имя Отчество магистранта на тему«.....»»».*

Актуальность выбранной темы представлена на слайде № 1. Она связана со следующими обстоятельствами. 1-3 предложения.

Научная проблема исследования состоит в разработке теоретических и методических аспектов

Степень разработанности проблемы: в ходе написания теоретической и методической частей исследования мною в основном использовались труды российских и иностранных ученых, раскрывающих вопросы

Целью исследования являлась Поставленная цель определила **задачи исследования**, которые Вы можете видеть на слайде № 2.

На слайде № 3 представлены также **предмет и объект исследования**.

Характер работы: (слайд № 4).

По результатам проведенного в работе исследования мною были получены следующие **результаты, выносимые на защиту** (слайд № 5):

Результат № 1. (слайды № 6 и 7). 4-6 предложений в раскрытие данного результата работы.

Результат № 2. Анализ основных средств

Анализ научных источников по вопросам....., проведенный в параграфе 2.1 моей диссертации, позволил нам уточнить понятия «.....» (слайд № 8).

Основываясь на анализе нормативной базы, работ по, а также мониторинге практики, в исследовании были систематизированы и подробно рассмотрены основные методы (слайд № 9).

Был смоделирован типовой алгоритм..... в виде последовательности следующих этапов (слайд № 10).

Результат № 3. Оценка основных средств противодействия угрозам

В параграфе 2.2 нашего исследования, на основе анализа нормативной базы и практики, были классифицированы в три группы существующие средства противодействия угрозам (слайд № 11):

-;
-;
-

В исследовании рассмотрены конкретные способы защиты и..... безопасности компании, относимые к указанным группам.

Результат № 4. Разработка предложений по совершенствованию системы
регулирования сферы обеспечения

Разработка эффективной системы противодействия угрозам требует совершенствование регулирования отношений по следующим направлениям (слайды № 12 и 13):

- совершенствование
- совершенствование
- совершенствование

Состав моих предложений по совершенствованию в сфере обеспечения инвестиционной безопасности компании подробно представлен в параграфе 2.3 работы.

Результат № 5. Кейс-анализ механизма
посредством цепочки сделок с активами

Объектом исследования в моей работе выступал *компания, ОГВ*. Порядок осуществления деятельности (слайд № 16) и ее итоги подробно рассмотрены в параграфах 3.1 и 3.2 моего исследования.

Исследование, показало, что в 2010-2012 гг. было проведено несколько крупных сделок по (слайды № 17 и 18). В частности:

-
-
-

В ходе проведенного в параграфе 3.3 моего исследования был выявлен и подробно описан механизм, заключающийся в Данный механизм состоял из следующих этапов (слайд № 19):

1.
2.
3.

Практическая применимость и реализация результатов исследования:
проведенное мною исследование (слайд № 20).

Доклад окончен! Спасибо за внимание!

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся(ейся) _____

(факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС)

в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502 (в редакции от 27.09.2023).

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: _____

(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме:

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: _____ Подпись _____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объеме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись