Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:54:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Информационная безопасность в сфере ВЭД
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенная логистика
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Орел Максим Николаевич, старший преподаватель кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, подученных преступным путем и финансированию терроризма.) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н С/03.8 Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации .	ПКс-1	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления логистической деятельности	ПКс-1.2	Применяет современные информационные технологии для обработки, анализа и систематизации полученной информации	ПКс-1.2 У.2 Умеет контролировать выполнение работниками поставленных задач ПКс-1.2 У.5 Умеет разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения ПКс-1.2 У.6 Умеет подготавливать отчетные материалы по установленной форме ПКс-1.2 Зн.3 Знает международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ
08.023 «Аудитор» Приказ Минтруда России 19.10.2015 г. № 728н С/01.7 - Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с	ПКс-4.	Способен контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых правовых взаимодействий, координировать деятельность исполнителей	ПКс-4.2	Участвует в создании и управлении проектом, программой внедрения технологичных и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-4.2 У.3 Умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа ПКс-4.2 У.7 Умеет применять системный

аудиторской деятельностью					подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы ПКс-4.2 Зн.7 Знает системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа/72 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 49 ч. (из них: лекции – 18 ч., практические занятия – 22 ч, контроль – 9 часов), самостоятельная работа – 59 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 12 ч. (из них: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч.), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 92 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

осваивается в 12 семестре 5 курса очной формы и в 11 и 12 семестрах 6 курса заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Таможенное декларирование, Логистика.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных: «Информатика», «Информационные таможенные технологии», «Основы

внешнеэкономической деятельности», «Основы внешнеэкономической деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при: подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические и нормативно-правовые основы информационной безопасности внешнеэкономической	20	2/2	0	0	6/0	0	0	0	0		0	0	12	ПЗ, Т

	деятельности													
Тема 2	Угрозы информационной безопасности внешнеэкономической деятельности	20	4/4	0	0	4/0	0	0	0	0	0	0	12	УО, Д
Тема 3	Политика информационной безопасности внешнеэкономической деятельности	20	4/4	0	0	4/0	0	0	0	0	0	0	12	УО, Т
Тема 4	Технологии обеспечения безопасности данных организации	20	4/4	0	0	4/0	0	0	0	0	0		12	УО, Д
Тема 5	Управление средствами обеспечения информационной безопасности внешнеэкономической деятельности	19	4/4	0	0	4/0	0	0	0	0	0		11	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		9												Зачет с оценкой
Итого		108	18			22				9			59	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические и нормативно-правовые основы информационной безопасности внешнеэкономической деятельности	20	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	18	ДЗ, ПЗ, Т
Тема 2	Угрозы	19	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	18	ДЗ, УО, Д

	информационной безопасности внешнеэкономической деятельности													
Тема 3	Политика информационной безопасности внешнеэкономической деятельности	21	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	18	ДЗ, УО, Т
Тема 4	Технологии обеспечения безопасности данных организации	22	1	0	0	2	0	0	0	0	0		19	ДЗ, УО, Д
Тема 5	Управление средствами обеспечения информационной безопасности внешнеэкономической деятельности	22	1	0	0	2	0	0	0	0	0		19	ДЗ, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		108	4			8				4			92	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-1. Основные понятия информационной безопасности. Задачи, меры и средства обеспечения информационной безопасности. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих сферу информационной безопасности в РФ. Ответственность за нарушения в сфере информационной безопасности.

Тема 2. Угрозы информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-4. Анализ и классификация угроз информационной безопасности. Анализ угроз в компьютерных и беспроводных сетях. Пути реализации угроз информационной безопасности. Комплекс мероприятий по защите информационной безопасности. Стандарты информационной безопасности.

Тема 3. Политика информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-1. Понятия политики информационной безопасности. Структура политики информационной безопасности организации. Базовая политика безопасности. Специализированные политики безопасности. Процедуры безопасности. Разработка политики информационной безопасности. Многоуровневая защита информационных систем.

Тема 4. Технологии обеспечения безопасности данных организации внешнеэкономической деятельности. ПКс-4. Криптографическая защита информации. Технологии аутентификации. Базовые технологии сетевой безопасности. Технологии межсетевого экранирования. Технологии виртуальных защищенных сетей VPN. Технологии обнаружения и предотвращения вторжений.

Тема 5. Управление средствами обеспечения информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-4. Задачи управления информационной безопасностью. Архитектура управления информационной безопасностью КИС. Функционирование системы управления информационной безопасностью КИС. Аудит и мониторинг безопасности КИС. Обеспечение безопасности облачных технологий

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Т – тестирование, УО – устный опрос, ПЗ – практическое задание, Д – доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

Тема 1. Теоретические и нормативно-правовые основы информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Потенциальные убытки, которые понесет владелец информации, если к ней получат несанкционированный доступ сторонние лица – это

а) стоимость утраты;
б) стоимость скрытого нарушения целостности;
в) стоимость потери конфиденциальности;
г) нет верного ответа.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Ущерб полного или частичного разрушения информации – это

а) стоимость утраты;
б) стоимость скрытого нарушения целостности;
в) стоимость потери конфиденциальности;
г) нет верного ответа.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Не является преднамеренным воздействием на информационную систему

а) подбор пароля;
б) хищение информации;
в) перехват информации;
г) модификация информации.

Практические занятия:

Задание 1. Работа в малых группах. Вашей группе необходимо заполнить предложенную форму таблицы, определив:

а) типовые каналы утечки информации;
б) методы инженерно-технической защиты компьютерной сети;
в) технологические средства противодействия утечки информации;
г) составить аналитический отчет.

Таблица 1

Основные методы и средства несанкционированного получения информации и возможная защита от них

п/п	Действие (типовая ситуация)	Каналы утечки информации	Методы и средства получения информации	Методы и средства защиты информации
1	Разговор – в помещении, на улице			
2	Разговор по сотовому телефону			
3	Документ на бумажном носителе			
4	Изготовление документа на бумажном носителе			
5	Документ на небумажном носителе			
6	Изготовление документа на небумажном носителе			
7	Почтовое отправление			
8	Передача документа по каналу связи			
9	Производственный процесс			
10	Отправление товара с курьером			

Задание 2. На предприятии внешнеэкономической деятельности широко используются информационные технологии. Для обеспечения информационной безопасности кадровой службе дано указание разработать комплекс организационных мероприятий. Вы, как руководитель кадровой службы, должны:

а) сформулировать концепцию информационной безопасности предприятия.

б) определить основные задачи системы информационной безопасности предприятия.

в) сформулировать первоочередные меры по обеспечению информационной безопасности предприятия.

г) составить аналитический отчет.

Тема 2. Угрозы информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Дайте определение понятия «информационная безопасность».
2. Дайте определение понятия «доступность информации».
3. Дайте определение понятия «целостность информации».
4. Дайте определение понятия «конфиденциальность информации».
5. Дайте определение понятия «объект информатизации».
6. Дайте определение понятия «информационные ресурсы».
7. Дайте определение понятий «собственник информации», «владелец информации», «пользователь информации».
8. Дайте определение понятия «защита информации».
9. Раскройте систему нормативно-правовых актов в области информационной безопасности в РФ.
10. Раскройте гарантии в сфере информации и информационной безопасности, закрепленные в нормах Конституции РФ.
11. Раскройте основные задачи обеспечения информационной

безопасности, закрепленные в Концепции национальной безопасности РФ.

12. Перечислите подзаконные нормативные акты, регулирующие сферу информационной безопасности.

13. Дайте краткую характеристику положений ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. Перечислите задачи защиты информации, определенные в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

15. Дайте краткую характеристику положений Федерального закона «О коммерческой тайне».

16. Дайте краткую характеристику положений Федерального закона «О персональных данных».

17. Дайте определение понятию «персональные данные».

18. Перечислите основные принципы обработки персональных данных.

19. Дайте определение понятию «коммерческая тайна» и «информация, составляющая коммерческую тайну».

20. Перечислите сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

Темы для подготовки докладов:

1. Анализ основных понятий и терминов в области информационной безопасности внешнеэкономической деятельности.
2. Понятие и виды информации как объекта права собственности. Объект защиты информации.
3. Оценка основных составляющих информационной безопасности и их значения для субъектов внешнеэкономических отношений.
4. Конституция РФ об информационной безопасности. Стратегические и доктринальные документы в области информационной безопасности.
5. Законодательство РФ в области информационной безопасности.
6. Роль стандартов информационной безопасности
7. Международные и отечественные стандарты информационной безопасности.

Тема 3. Политика информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

В политике безопасности не рассматривается

а) требуемый уровень защиты данных
б) анализ рисков
в) защищенность сотрудников
г) роли субъектов информационных отношений.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Совокупность документированных управленческих решений, направленных на защиту информации и ассоциированных с ней ресурсов – это

а) политика безопасности
б) информационная политика
в) информационная безопасность
г) защита информации

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Политика безопасности разрабатывается на уровне обеспечения информационной безопасности

а) информационном
б) административном
в) законодательно-правовом
г) программно-техническом.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Дайте определение понятию «политика информационной безопасности».
2. Перечислите разделы политики информационной безопасности.
3. Раскройте содержание раздела «Описание проблемы» политики информационной безопасности.
4. Раскройте содержание раздела «Область применения» политики информационной безопасности.
5. Раскройте содержание раздела «Позиция организации» Политики информационной безопасности.
6. Раскройте содержание раздела «Распределение ролей и обязанностей» Политики информационной безопасности.
7. Раскройте содержание раздела «Санкции» Политики информационной безопасности.

8. Раскройте содержание раздела «Дополнительная информация» Политики информационной безопасности.

9. Охарактеризуйте верхний, средний и нижний уровни политики информационной безопасности.

10. Опишите обязанности руководителей подразделений в реализации положений политики информационной безопасности.

11. Опишите обязанности администраторов локальных сетей в реализации положений политики информационной безопасности.

12. Опишите обязанности администраторов сервисов в реализации положений политики информационной безопасности.

13. Опишите обязанности пользователей в реализации положений политики информационной безопасности.

14. Раскройте компоненты политики информационной безопасности.

15. Раскройте содержание базовой политики безопасности.

16. Раскройте содержание руководства по архитектуре безопасности.

17. Перечислите группы специализированных политик безопасности.

18. Перечислите специализированные политики безопасности.

19. Раскройте содержание политики допустимого использования.

20. Раскройте содержание политики удаленного доступа.

21. Раскройте понятие «процедура безопасности».

22. Раскройте содержание процедуры реагирования на события.

23. Раскройте содержание процедуры управления конфигурацией.

24. Опишите требования к политикам безопасности.

25. Опишите особенности анализа необходимой информации для целей разработки политики информационной безопасности.

Тема 4. Технологии обеспечения безопасности данных организации внешнеэкономической деятельности. ПКс-4.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Дайте определение понятия «шифр».
2. Дайте определение понятия «шифрование информации».
3. Дайте определение понятия «дешифрование информации».
4. Раскройте схему криптосистемы шифрования.
5. Дайте определение понятия «ключ шифрования».
6. Назовите классы криптосистем.
7. Дайте определение понятия «хеширование».
8. Раскройте особенности симметричного шифрования. Перечислите преимущества и недостатки данного типа шифрования.
9. Раскройте особенности блочного шифрования.
10. Раскройте особенности поточного шифрования.
11. Раскройте особенности асимметричного шифрования.
12. Опишите процедуру формирования ЭЦП.

13. Опишите процедуру проверки ЭЦП.
14. Опишите принципы функционирования открытых ключей PKI.
15. Раскройте понятия «сертификация открытого ключа», «удостоверяющий центр», «сертификат открытого ключа».
16. Раскройте составляющие и свойства сертификата открытого ключа.
17. Назовите задачи использования открытых ключей PKI.
18. Опишите структуру открытых ключей PKI.
19. Назовите функции управления сертификатами открытых ключей.
20. Назовите функции управления ключами.
21. Дайте определение понятия «идентификация».
22. Дайте определение понятия «аутентификация».
23. Дайте определение понятия «авторизация».
24. Дайте определение понятия «администрирование».
25. Дайте определение понятия «пароль».
26. Дайте определение понятия «персональный идентификационный номер».
27. Дайте определение понятия «динамический (одноразовый) пароль».
28. Дайте определение понятия «система запрос-ответ».
29. Раскройте особенности процедуры простой аутентификации.
30. Раскройте особенности процедуры аутентификации на основе одноразовых паролей.
31. Раскройте особенности процедуры строгой аутентификации.
32. Раскройте особенности процедуры аутентификации на основе смарт-карт.
33. Раскройте особенности процедуры аутентификации на основе USB-токенов.
34. Дайте определение понятия «межсетевой экран».
35. Раскройте схему подключения межсетевого экрана.

Темы для подготовки докладов:

1. Криптографические методы защиты информации.
2. Современные симметричные и асимметричные криптографические системы.
3. Оценка криптостойкости шифров. Правила работы с паролями.
4. Обеспечение применения электронной подписи и инфраструктуры открытого ключа с использованием сертифицированных средств.
5. Методики обоснования выбора средств технической и криптографической защиты информации.
6. Системы предотвращения вторжений (IDS).
7. Управление информационной безопасностью.

Тема 5. Управление средствами обеспечения информационной безопасности внешнеэкономической деятельности. ПКс-4.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

К видам защиты информации относятся

а) правовые и законодательные;
б) морально-этические;
в) юридические.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Программная или программно-аппаратная система, которая выполняет контроль информационных потоков, поступающих в информационную систему и(или) выходящих из нее, и обеспечивает защиту информационной системы посредством фильтрации информации – это

а) межсетевой экран;
б) крипто-алгоритм;
в) криптосистема;
г) сервер удаленного доступа.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Типы межсетевых экранов

а) межсетевые экраны прикладного уровня;
б) гибридные межсетевые экраны;
в) межсетевые экраны с пакетной фильтрацией;
г) релевантные межсетевые экраны.

Практические занятия:

Задание 1. Оформите отдельно для каждого вида преступления в сфере компьютерной информации его характеристику и меры наказания, в соответствии с УК РФ.

Преступление в сфере компьютерной безопасности	Статья УК РФ	Характеристика преступления	Уголовная ответственность
Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ			
Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации			
Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей			
Неправомерный доступ к компьютерной информации			

Задание 2. Оформите отдельно для каждого вида административного правонарушения в области связи и информации его характеристику и меры наказания, в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Преступление в сфере компьютерной безопасности	Статья КоАП РФ	Характеристика правонарушения	Административная ответственность
Использование средств связи или несертифицированных средств кодирования (шифрования), не прошедших процедуру подтверждения их соответствия установленным требованиям			
Разглашение информации с ограниченным доступом			
Нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных			
Нарушение правил защиты информации			
Незаконная деятельность в области защиты информации			

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-№ (согласно раздела 5.3.)
Тема № (имеющая отношение к конкретной КТ)
формы текущего контроля согласно таблице 3.1.

КТ-1
Тема 1.
Тестирование.
Практическое задание.

КТ-2
Тема 2.
Устный опрос.
Доклады.

КТ-3
Тема 3.
Тестирование.
Устный опрос.

КТ-4
Тема 4.

Устный опрос.
Доклады.

КТ-5
Тема 1.
Тестирование.
Практическое задание.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания практических заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	*0-54*	*У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.*
	55-64	*Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания*
	65-84	*Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные*

		неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	85-100	*Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.*
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	*0-54*	*Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.*
	55-64	*Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.*
	65-84	*Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.*
	85-100	*Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос),*

		дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Стилистика	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Анализ схемы взаимодействия основных субъектов и объектов обеспечения информационной безопасности.
2. Основные понятия защиты информации.
3. Источники данных, меры и средства обеспечения информационной безопасности.
4. Анализ и классификация угроз информационной безопасности.
5. Анализ угроз в компьютерных сетях.
6. Анализ угроз безопасности и уязвимости в беспроводных сетях.
7. Анализ тенденций криминализации атак на информационные системы.
8. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих сферу информационной безопасности в РФ.
9. Анализ положений ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
10. Анализ положений ФЗ «О коммерческой тайне».
11. Анализ положений ФЗ «О персональных данных».
12. Ответственность за нарушения в сфере компьютерной информации.
13. Основные понятия политики информационной безопасности.
14. Структура политики информационной безопасности организации.
15. Базовая и специализированная политики информационной безопасности предприятия.
16. Процедуры обеспечения информационной безопасности

предприятия.

17. Поиск, сбор и анализ необходимой информации для целей разработки политики информационной безопасности организации.

18. Компоненты архитектуры безопасности корпоративной сети.

19. Анализ корпоративной системы с традиционной структурой.

20. Системы «облачных» вычислений.

21. Многоуровневый подход к обеспечению информационной безопасности корпоративной информационной системы.

22. Подсистемы информационной безопасности традиционных корпоративных информационных систем.

23. Основные понятия криптографической защиты информации.

24. Электронная цифровая подпись.

25. Инфраструктура управления открытыми ключами PKI.

26. Аутентификация, авторизация и администрирование действий пользователей.

27. Анализ технологий межсетевого экранирования.

28. Анализ технологий виртуальных защищенных сетей VNP.

29. Анализ и классификация вредоносных программ.

30. Основы работы антивирусных программ.

31. Режимы работы антивирусных программ.

32. Анализ возможностей «облачной» антивирусной технологии.

33. Технологии защиты персональных компьютеров и корпоративных систем от действия вредоносных программ и вирусов.

34. Задачи управления информационной безопасностью.

35. Концепция глобального управления безопасностью GSM.

36. Функционирование системы управления информационной безопасностью корпоративной информационной системы.

37. Аудит безопасности корпоративной информационной системы.

38. Мониторинг безопасности информационной системы компании.

39. Обзор современных систем управления безопасностью корпоративных информационных систем.

40. Анализ средств обеспечения безопасности «облачных» технологий.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ущерб полного или частичного разрушения информации – это а) стоимость утраты; б) стоимость скрытого нарушения целостности; в) стоимость потери конфиденциальности; г) нет верного ответа.
		К конфиденциальным сведениям относят

<table>
<tr><td></td><td>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td><td>а) персональные данные граждан;
б) сведения, связанные с профессиональной деятельностью (врачебная, нотариальная, адвокатская тайны и пр.);
в) сведения о сущности изобретения до момента официальной публикации о них;
г) сведения, полученные из внешних открытых источников.
д) сведения, полученные на веб-сайте компании;
е) сведения, подписанные руководством, для передачи вовне (конференции, презентации и пр.)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Не является преднамеренным воздействием на информационную систему.
а) подбор пароля;
б) хищение информации;
в) перехват информации;
г) модификация информации.</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т. д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т. д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>1. Обладатель информации имеет право:
<table><tr><td>Таможенно-тарифное регулирование.</td><td>a) Система мер, применяемых государством для регулирования перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу</td></tr><tr><td>Таможенный тариф.</td><td>b Платёж, взимаемый таможенными органами при перемещении товаров через таможенную границу</td></tr><tr><td>Таможенная пошлина.</td><td>c) Свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу</td></tr><tr><td>Таможенный тариф и таможенная пошлина</td><td>d) Комплекс мер, включающий в себя установление таможенных пошлин и тарифов.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</td><td>1 Какие задачи относятся к информационно-аналитической деятельности?
а) Сбор и обработка информации;
б) Разработка стратегии маркетинга;
в) Создание презентаций для руководства;
г) Специальные;
д) Анализ данных и выявление закономерностей.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2. Какие элементы входят в структуру межведомственного информационного взаимодействия?
а) Централизованные базы данных;
б) Системы электронного документооборота;
в) Личные встречи сотрудников разных ведомств;
г) Бумажные письма и документы.</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление последовательности</td><td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</td><td>1. Расставьте в правильной последовательности этапы структуры межведомственного информационного взаимодействия:
а) Определение целей и задач взаимодействия;
б) Выбор каналов и технологий передачи информации;
в) Разработка регламентов и процедур обмена информацией;
г) Мониторинг и контроль качества обмена информацией.</td></tr>
</table>

	4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	2. установите последовательность этапов межведомственного информационного взаимодействия: а) Определение целей и задач взаимодействия; б) Выбор каналов и технологий передачи информации; в) Формирование нормативно-правовой базы; г) Мониторинг и оценка эффективности взаимодействия.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какие элементы включает в себя структура межведомственного информационного взаимодействия? а) Только каналы связи между ведомствами; б) Каналы связи, протоколы обмена данными и единые информационные системы; в) Только протоколы обмена данными; г) Только единые информационные системы.
		2. Какие основные компоненты включает в себя структура межведомственного информационного взаимодействия? 1) Централизованная база данных, система идентификации пользователей, протоколы шифрования; 2) Платформы для обмена данными, каналы связи, регламенты взаимодействия, координационные центры; 3) Системы управления контентом, веб-порталы, мобильные приложения; 4) Социальные сети, мессенджеры, форумы
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи записать решение и ответ	1. Какая структура обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие?
		2. Что такое анализ данных? ?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством	30-39

изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т. е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо

распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы

должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную

проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20–25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15–20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15–20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Багратуни, К. Ю. Внешнеэкономическая политика государства: учебное пособие / К. Ю. Багратуни, М. В. Данилина. - Москва: РУСАЙНС,

2025. - 134 с. - Текст: электронный. - URL: https://book.ru/books/957090 . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. — Гл. 4. Взаимосвязь экономической безопасности с другими видами безопасности. - 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 287 с. — Текст : электронный. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140450.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Внешнеэкономическая бизнес-разведка в обеспечении национальной безопасности : учебное пособие / В.В. Безпалов, С.А. Лочан, Д.В. Федюнин [и др.]. - Москва : КНОРУС, 2026. - 313 с. - Текст: электронный. - URL: https://book.ru/books/960252 . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - Гл. 4. Информационная безопасность. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1842562 . – Режим доступа: по подписке.

5. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации / В. Ф. Шаньгин. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 702 с. — ISBN 978-5-4488-0070-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145912.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Козырь, Н. С. Гуманитарные аспекты информационной безопасности : учебник для вузов / Н. С. Козырь, Н. В. Седых. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/589310.

2. Организация и техника реализации внешнеэкономических операций в современных условиях : учебно-методическое пособие / Т.В. Подольская, А.Б. Бабанов, Е.М. Медякова, А.Д. Володина. - Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2023. - 95 с. - Текст: электронный. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/400664. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Сысоева, Г. Ф. Анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 102 с. — URL: https://urait.ru/bcode/582314.

4. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 725 с. — URL: https://urait.ru/bcode/583424.

5. Цифровые международные отношения. В 2 томах. Т. 1 : учебное пособие для вузов / А. В. Торкунов, В. П. Шерстюк, А. В. Крутских [и др.] ; под редакцией Е. С. Зиновьевой, С. В. Шитькова. — Москва : Аспект Пресс, 2023. — 354 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134506.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2108015. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).

2. Конституция РФ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

4. Договор о ЕАЭС.

5. Таможенный кодекс ЕАЭС.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации.

7. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

8. Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.

10. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.

11. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.

13. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

14. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 № 2816-р «Прогноз

долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».

15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. N 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

16. Приказ ФТС России от 29.04.2021 N 358 "Об установлении Порядка подключения информационной системы информационного оператора к информационной системе таможенных органов".

17. Приказ ФТС России от 30.10.2020 № 949 "Об утверждении типовых положений об информационно-технических подразделениях региональных таможенных управлений".

18. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".

19. Распоряжение ФТС России от 16.04.2010 № 96-р «Об утверждении Положения о рабочей группе по управлению ведомственной программой внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность ФТС России и координации перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде».

20. Приказ ФТС России от 07.10.2010 № 1866 «Об утверждении положения по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена в таможенных органах Российской Федерации».

21. Приказ ФТС России от 17 июня 2010 г. N 1154 "Об утверждении Положения о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов".

22. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".

23. Приказ ФТС России от 17.09.2013 №1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».

24. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".

25. Приказ ФТС России от 21.10.2015 № 2133 «Об утверждении основных направлений развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года».

26. Решение Коллегии ЕЭК от 12.11.2013 № 254 (ред. от 06.03.2014) «О структурах и форматах электронных копий таможенных документов».

27. Решение Коллегии ЕЭК от 24.04.2018 № 62 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом».

28. Письмо ФТС России от 03.02.2016 № 14–112/04552 «О личном кабинете участника ВЭД».

8.4 Интернет-ресурсы

РАНХиГС Санкт-Петербург располагает доступом через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронный сервис для удалённого доступа к электронным ресурсам библиотек https://app.myloft.xyz/browse/home .
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1 .
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1 .
4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1 .
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1 .
6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1 .

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: http://uristy.ucoz.ru/; http://www.garant.ru/; http://www.kodeks.ru/

Иные источники

1. http://www.goverment.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. http://www.gks.ru – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
3. http://www.consultant.ru – справочная правовая система Консультант Плюс.
4. http://www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
5. http://www.customs.ru – Итоговые отчеты ФТС России.

6. http://www.economy.ru – сайт Минэкономразвития РФ.

7. http://www.cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

8. http://www.worldcustomsjournal.org – международный таможенный электронный журнал.

9. http://www.garant.ru – справочная правовая система Гарант.

10. http://www.www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».

11. http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resource s – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/