

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 20:04:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

38.05.01 Экономическая безопасность

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители:

к.т.н. доцент

д-р экон. наук, доцент

Заведующий кафедрой безопасности

Черноморец А.Б.

Дмитриев А.В

Дмитриев А.В.

РПП «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений в экономической деятельности	ПКс-1.1	Способен использовать анализ нормативно-правовых актов, сложившейся судебно-арбитражной практики, в целях выявления и предупреждения преступлений в экономической деятельности	Использует анализ нормативно-правовых актов, сложившейся судебно-арбитражной практики, в целях выявления и предупреждения преступлений в экономической деятельности.
ПКс-2	Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПКс-2.1	Способен отражать управленческую, производственную и иную деятельность предприятия в соответствующих документах	Отражает управленческую, производственную и иную деятельность предприятия в соответствующих документах.
ПКс-3	Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных. осуществлять контроль и учет ее результатов	ПКс-3.1	Способен использовать методы, приёмы и инструменты управления персоналом	Использует методы, приёмы и инструменты управления персоналом

ПКс-4	Способность выявлять реальное положение дел в конкурентной среде, определять сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов	ПКс-4.1	Способен использовать методы выявления реального положения дел в конкурентной среда	Использует методы выявления реального положения дел в конкурентной среда
ПКс-5	Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации	ПКс-5.1	Способен использовать методы стратегического планирования экономической безопасности	Использует методы стратегического планирования экономической безопасности
ПКс-6	Способен к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия (бизнеса)	ПКс-6.1	Способен применять методы, инструменты и механизмы нейтрализации экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	Применяет методы, инструменты и механизмы нейтрализации экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПКс-7	Способен проводить исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности	ПКс-7.1	Способен использовать методы системного анализа для исследования реальных угроз экономической безопасности	Использует методы системного анализа для исследования реальных угроз экономической безопасности
ПКс-8	Способен осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	ПКс-8.1	Способен применять методы экономической экспертизы нормативных правовых актов	Применяет методы экономической экспертизы нормативных правовых актов
ПКс-9	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых актов	ПКс-9.1	Способен использовать знание нормативно-правовых актов в целях обеспечения экономической безопасности	Использует знание нормативно-правовых актов в целях обеспечения экономической безопасности.
ПКс-10	Способен обеспечивать кадровую составляющую экономической безопасности субъектов хозяйствования	ПКс-10.1	Способен использовать методы исследования кадровой составляющей экономической безопасности	Использует методы исследования кадровой составляющей экономической безопасности.
ПКс-11	Способен защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов	ПКс-11.1	Способен формировать представление о мерах, способствующих минимизации потерь и ущерба	Формирует представление о мерах, способствующих минимизации потерь и ущерба при осуществлении хозяйственной

			при осуществлении хозяйственной деятельности	деятельности.
ПКс-12	Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.1	Способен формировать представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом	Формирует представление о системе и механизме управления хозяйствующим субъектом.
ПКс-13	Способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.	ПКс-13.1	Способен анализировать состояние внешнеэкономических связей и перспективы их развития	Анализирует состояние внешнеэкономических связей и перспективы их развития.
ПКс-14	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности различных организаций	ПКс-14.1	Способен проводить анализ деятельности различных организаций с учетом специфики их деятельности	Проводит анализ деятельности различных организаций с учетом специфики их деятельности
ПКс-15	Способен изучать организации и их взаимосвязи с окружающей средой, в которой они работают для достижения поставленных целей	ПКс-15.1	Способен использовать принципы, законы и закономерности образования, устройства, функционирования и развития организации	Использует принципы, законы и закономерности образования, устройства, функционирования и развития организации.
ПКс-16	Способен защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	ПКс-16.1	Способен формировать представление о мерах организационного и технического характера, направленных на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий	Формирует представление о мерах организационного и технического характера, направленных на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий.
ПКс-17	Способен выявлять цифровые угрозы	ПКс-17.1	Способен узнать цифровые технологии, сетевые структуры и платформы и методы управления цифровой репутаций	Знает цифровые технологии, сетевые структуры и платформы и методы управления цифровой репутаций

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ТФ (Форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
------------------------	--------------------------------	---

Подготовка плана проведения аналитических работ	ПКс-1-17	на уровне знаний: - основные категории, понятия и проблемы социального, культурного и личностного развития человека, целеполагание, как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения; - современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования;
		на уровне умений: - формировать программу профессионального саморазвития; - использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития; - проводить самоанализ и его рефлекссию; - преодолевать сопротивление внешней среды
		на уровне навыков: - - использования инструментов планирования времени; - постановки целей и задач; - эффективного обучения; - проектирования траектории собственного профессионального и личностного саморазвития с учетом актуальных требований времени.
		на уровне опыта практической деятельности: уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики составляет 7 ЗЕ (252 час.).

Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на четвертом курсе по очной форме обучения и на пятом курсе по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Производственная практика является подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики.

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации
		Изучение локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений
2.	Информационно-аналитический этап	Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус; организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации.
		Характеристика структурного подразделения предприятия, в котором студент непосредственно проходил производственную практику: функции структурного подразделения; характеристика взаимосвязей подразделения с другими службами и подразделениями; характери-

		ка входящих и выходящих информационных потоков, характеристика источников информации; основные ТЭП деятельности подразделения и их динамика (3-4 года); основные проблемы функционирования подразделения и направления их решения
3.	Аналитический этап	SWOT- анализ деятельности предприятия; основные угрозы и риски
4.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание
5.	Заключительный этап	Составление отчета о практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.01.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Устный опрос, позволяющий определить выбранную тему и руководителя
Основной	Практическая проверка научным руководителем
Заключительный	Письменный и устный контроль

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*

Формы отчета о прохождении практики предусмотрены регламентом о практике СЗИУ РАНХиГС.

К отчету о прохождении производственной практики прилагается: задание на практику; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отчет о прохождении практики выполняется по следующей структуре: введение; основная часть; индивидуальное задание (специальный вопрос); заключение.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы студента.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В ходе прохождения производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: мониторинг элементов программы практики посредством выборочного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета

Отчет о прохождении практики защищается в течение двух первых недель 9 академического семестра. В случае использования ДОТ доклад проходит на информационных платформах задействованных в институте.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовое контрольное задание (контрольные вопросы).

1. Организационно-правовая форма организации, виды деятельности, правоустанавливающие документы. Система управления.
2. Описание организационной и производственной структуры предприятия.
3. Организационная структура и функции финансово-экономических служб и подразделений. Информационная система сбора и обработки экономической информации.
4. SWOT, PEST и STEP анализ деятельности предприятия (организации)
5. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений.
6. Функции и задачи структурного подразделения. Характеристика взаимосвязей подразделения с другими службами и подразделениями. Характеристика и описание входящих и выходящих информационных потоков, характеристика источников информации
7. Основные экономические показатели деятельности организации и их динамика (3-4 года). Экономические показатели деятельности подразделения.
8. Основные проблемы функционирования подразделения и направления их решения.

Описание системы оценивания

Балл	Шкала оценивания	Критерий
5	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
4	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
2	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного
подразделения Президентской академии
(профильное подразделение)
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке
от Президентской академии
«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.