

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:00:50  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
Хлутков А.Д.  
Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**  
**Эффективное государственное управление**  
*(направленность (профиль))*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»**  
*(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

**Очная, очно-заочная**  
*Форма(ы) обучения*

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Авторы-составители:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры  
государственного и муниципального управления  
Осипова Д.В.

Кандидат технических наук, старший научный сотрудник,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Соколенко Виктор Николаевич

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук,  
доцент Хлутков Андрей Драгомирович.

РПД Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол № 4 от 25 апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	16
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	28
6. Методические материалы для освоения дисциплины .....	44
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	47
7.1.Основная литература.....	47
7.2.Дополнительная литература.....	47
7.3.Нормативные правовые документы или иная правовая информация.....	49
7.4.Интернет-ресурсы.....	52
7.5.Иные источники.....	53
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	53

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина **Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления
		ОПК-7.2	Демонстрирует способность осуществлять коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо-1.2	Демонстрирует способность организовать работу органа государственной и муниципальной власти в соответствии с утвержденными планами

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо-2.3	Знает порядок рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб

**1.2. В результате освоения дисциплины Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления» у выпускника должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента достижений	Результаты обучения
Осуществлять управление органами публичной власти (органами государственной власти и местного самоуправления), а также общественными организациями в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;	ОПК-7.1	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Знать базовые понятия теории государственного и муниципального управления, механизмы реализации государственной политики и содержание политического механизма государственного управления;</li> <li>- общие принципы организации современного государственного и муниципального управления, объекты, субъекты, цели и методы управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;</li> <li>- основные функции органов государственной и муниципальной власти.</li> </ul>
	ОПК-7.2	<p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать организационные связи, оптимизацию полномочий и функций в целях формирования эффективных структур управления человеческими ресурсами, делегировать полномочия.</li> <li>определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</li> <li>оценивать последствия решений;</li> <li>определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации</li> <li>определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных</li> </ul>

	ПКo-1.2 ПКo-2.3	процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; оценивать последствия решений; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.
--	--------------------	--

## 2. Объем и место дисциплины в освоении образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Форма обучения: очная

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрономич. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	82	61,5
Лекции	32	24
Практические занятия	48	36
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	62	46,5
Консультация	2	1,5
<b>Контроль</b>	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, решение кейса	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет, экзамен</b>	

### Форма обучения: очно-заочная

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрономич. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>135</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	62	46,5
Лекции	24	18
Практические занятия	36	27

Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа</b>	82	61,5
Консультация	2	1,5
<b>Контроль</b>	36	27
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, решение кейса	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет, экзамен</b>	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами во 2 и 3 семестрах (очная форма обучения), 4 и 5 семестре (очно-заочная форма обучения).

### **Дисциплина реализуется после изучения:**

- Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.О.05 Социология
- Б1.О.22 Теория государства и права
- Б1.О.08 Высшая математика
- Б1.О.09 Информационные технологии в управлении
- Б1.О.13 Теория управления
- Б1.О.10 Экономическая теория
- Б1.О.24 Административное право

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет, экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и /или разделов	Всего часов	Объем дисциплины (модуля), час				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> / промежуточной аттестации <sup>2</sup>
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации (РФ): глобализация и национальные приоритеты	14	4		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ	12	2		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 3	Система органов государственной власти РФ	12	2		4		6	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 4	Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в РФ	14	4		4		6	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 5	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов РФ. Местное самоуправление.	10	2		2		6	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 6	Государственная и муниципальная служба	10	2		2		6	Устный опрос, тестирование, кейс
<b>Всего за семестр</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>40</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>ЗАЧЕТ</b>
Тема 7	Эффективность государственного и муниципального управления	8	2		4		2	Устный опрос, тестирование, кейс

Тема 8	Государственное и муниципальное управление— управление по результатам	8	2		4		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 9	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления	8	2		4		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 10	Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	6	2		2		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 11	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	5	1		2		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 12	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	5	1		2		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 13	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	5	1		2		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 14	Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	7	1		4		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 15	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США	5	1		2		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 16	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ	5	1		2		2	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 17	Организационно-	8	2		4		2	Устный опрос,

	правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР							тестирование, кейс
	<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>27</b>						<b>зачет, экзамен</b>
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>32</b>		<b>48</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	
	<b>Всего в астрономич. часах</b>	<b>135</b>	<b>24</b>		<b>36</b>	<b>1,5</b>	<b>46,5</b>	
<b><i>Очно-заочная форма обучения</i></b>								
Тема 1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в РФ: глобализация и национальные приоритеты	12	2		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ.	12	2		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 3	Система органов государственной власти РФ	12	2		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 4	Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в РФ	12	2		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 5	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов РФ. Местное самоуправление.	12	2		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 6	Государственная и муниципальная служба	12	2		2		8	Устный опрос, тестирование, кейс
<b>Всего за семестр</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>48</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>ЗАЧЕТ</b>
Тема 7	Эффективность государственного и муниципального управления	7	1		2		4	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 8	Государственное и муниципальное управление— управление по результатам	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 9	Государственные и муниципальные услуги и	8	1		4		3	Устный опрос, тестирование,

	порядок их предоставления							кейс
Тема 10	Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 11	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 12	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 13	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 14	Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 15	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 16	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ	6	1		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 17	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР	7	2		2		3	Устный опрос, тестирование, кейс
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>36</u> <u>27</u></b>						<b>Курсовая работа, экзамен</b>

	<b>Всего за семестр</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	
	<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>24</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	
	<b>Всего в астрон. часах</b>	<b>135</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>1,5</b>	<b>60</b>	

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты**

Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) государственное управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая саморегуляция, 6) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия.

Местное самоуправление – самостоятельная ветвь публичной власти в Российской Федерации.

Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.

Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и плотность населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления. Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи.

Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.

Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности.

Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное.

Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

## **Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.**

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства.

Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.

Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти.

Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

## **Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации**

Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Системные и структурные связи в государственном и муниципальном управлении. Системный функциональный анализ государственного и муниципального управления. Инструменты государственного регулирования.

Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления.

Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

## **Тема 4. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации.**

История становления исполнительной власти в России. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, полномочия и место в системе государственного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые основы функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Исполнительная власть в субъектах. Проблемы унификации системы и структуры. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

## **Тема 5. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.**

Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления.

Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

#### **Тема 6. Государственная и муниципальная служба**

Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования. Система управления государственной службой. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления. Зарубежный опыт правового регулирования государственной и муниципальной службы.

#### **Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления**

Понятие эффективности управления и ее правовые критерии  
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти  
Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления  
Показатели эффективности деятельности государственного служащего

#### **Тема 8. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам**

Понятие управления по результатам  
Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления

#### **Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления**

Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств.

Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Основные направления совершенствования административных процедур.

Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Тема 10. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления**

Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Тема 11. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления**

Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

#### **Тема 12. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.**

Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации. Политико-правовые основы реализации

государственной политики в области противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Коррупциогенные факторы и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

**Тема 13. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления**

Административно-правовые способы разрешения конфликтов. Становление административной юстиции

**Тема 14. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления**

Правовая экспертиза. Правовой эксперимент. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия.

**Тема 15. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США**

Объективные условия государственного управления в США. Основы территориальной организации США. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти США. Президент США в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия. Исполнительная власть в США. Конгресс США – порядок формирования, полномочия. Особенности организации государственной власти в штатах. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и США.

**Тема 16. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ**

Объективные условия государственного управления в ФРГ. Основы территориальной организации ФРГ. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти ФРГ. Федеральный Президент в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия. Исполнительная власть в ФРГ. Федеральный Канцлер. Порядок наделения полномочиями и место в системе государственного управления. Бундесрат ФРГ и Бундестаг ФРГ: порядок формирования, полномочия. Особенности организации государственной власти в землях. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и ФРГ.

**Тема 17. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР**

Объективные условия государственного управления в КНР. Основы территориальной организации КНР. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти КНР. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) и ПК ВСНП: порядок формирования и полномочия. Президент КНР в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия. Организация исполнительной власти в КНР. Роль Коммунистической партии Китая (КПК) в механизме государственного управления. Структуры управления КПК. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и КНР.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 «Система государственного и муниципального управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<b>Очная форма обучения</b>	
Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 4. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 5. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 6. Государственная и муниципальная служба	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 8. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 10. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 11. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 12. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 13. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 14. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 15. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 16. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 17. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР	Устный опрос, тестирование, кейс
<b>Очно-заочная форма обучения</b>	
Тема 1. Модернизация системы государственного и	Устный опрос,

муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты	тестирование, кейс
Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 4. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 5. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 6. Государственная и муниципальная служба	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 8. Государственное и муниципальное управление — управление по результатам	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 10. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 11. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 12. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 13. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 14. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 15. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 16. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ	Устный опрос, тестирование, кейс
Тема 17. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР	Устный опрос, тестирование, кейс

## 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

### Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

**Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты.**

1. Предмет государственного и муниципального управления.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.

3. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
4. Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности.
5. Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное.
6. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.**

1. Становление конституционализма в России. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти.
3. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.
4. Принцип местной автономии (организационной самостоятельности местного самоуправления).

**Тема 3. Система органов государственной власти Российской Федерации.**

1. Основные понятия: разделение властей, государственное управление, орган государственной власти.
2. Организационная структура государственного и муниципального управления. Системные связи в государственном и муниципальном управлении.
3. Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления.
4. Законодательная власть.
5. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти.
6. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

**Тема 4. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации.**

1. История становления исполнительной власти в России.
2. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение.
3. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, полномочия и место в системе государственного управления.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Организационно-правовые основы функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
6. Исполнительная власть в субъектах. Проблемы унификации системы и структуры.
7. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

**Тема 5. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.**

1. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления.
3. Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

#### **Тема 6. Государственная и муниципальная служба.**

1. Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права.
2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования.
3. Система управления государственной службой.
4. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
5. Подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления
6. Зарубежный опыт правового регулирования государственной и муниципальной службы.

#### **Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления.**

1. Понятие эффективности управления и ее правовые критерии
2. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти
3. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
4. Показатели эффективности деятельности государственного служащего

#### **Тема 8. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам.**

1. Понятие управления по результатам
2. Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления
3. Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления

#### **Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления.**

1. Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств.
2. Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Основные направления совершенствования административных процедур.
4. Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **Тема 10. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления.**

1. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах.

3. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Тема 11. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления.**

1. Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации.
2. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.
3. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

**Тема 12. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.**

1. Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации.
2. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
3. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

**Тема 13. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления.**

1. Административно-правовые способы разрешения конфликтов.
2. Становление административной юстиции.

**Тема 14. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления.**

1. Правовая экспертиза.
2. Правовой эксперимент.
3. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления.
4. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия.

**Тема 15. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США.**

1. Объективные условия государственного управления в США.
2. Основы территориальной организации США.
3. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти США.
4. Президент США в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия.
5. Исполнительная власть в США.
6. Конгресс США – порядок формирования, полномочия.
7. Особенности организации государственной власти в штатах.
8. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и США.

**Тема 16. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ.**

1. Объективные условия государственного управления в ФРГ.
2. Основы территориальной организации ФРГ.
3. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти ФРГ.
4. Федеральный Президент в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия.
5. Исполнительная власть в ФРГ. Федеральный Канцлер. Порядок наделения полномочиями и место в системе государственного управления.
6. Бундесрат ФРГ и Бундестаг ФРГ: порядок формирования, полномочия.
7. Особенности организации государственной власти в землях.
8. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и ФРГ.

**Тема 17. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР.**

1. Объективные условия государственного управления в КНР.
2. Основы территориальной организации КНР.
3. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти КНР.
4. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) и ПК ВСНП: порядок формирования и полномочия.
5. Президент КНР в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия.
6. Организация исполнительной власти в КНР.
7. Роль Коммунистической партии Китая (КПК) в механизме государственного управления. Структуры управления КПК.
8. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и КНР.

**Примеры тестовых заданий:**

**Выберете один правильный ответ**

**Задание 1.**

Что выступает объектом административно-правового регулирования?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования высших органов государственной власти.
2. Общественные отношения, возникающие в процессе функционирования органов исполнительной власти.
3. Общественные отношения, возникающие в процессе реализации имущественных и связанных с ними неимущественных личных прав.

**Задание 2.**

Укажите понятие, основываясь на определении

	целеполагающее, организующее, регулирующее воздействие государства через систему его органов на сознание, волю, поведение и деятельность людей и их объединений.
--	--

**Задание 3.**

Верны ли следующие суждения о государственном управлении?

А. Административное право в широком смысле деятельность органов исполнительной власти.

Б. Особенности государственного управления выступают властный характер, масштабность, возможность привлечения всех ресурсов общества.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

**Задание 4.**

Какой метод правового регулирования в основном применяется в административном праве?

1. Императивный.
2. Диспозитивный

**Задание 5.**

К институтам административного права не относится:

1. Институт государственной службы
2. Институт административной ответственности
3. Институт правового акта управления
4. Институт прав и свобод человека и гражданина

**Задание 6.**

Укажите недостающий элемент структуры административно-правовой нормы.

1. Гипотеза
2. \_\_\_\_\_
3. Санкция

**Задание 7.**

В каких нормативных правовых актах содержится основной объём норм административного права?

1. КоАП РФ
2. Подзаконные НПА
3. Законы
4. Управленческие решения

**Задание 8.**

Какое понятие является более широким по своему содержанию:

1. Система права
2. Правовая система

**Задание 9.**

Укажите понятие, основываясь на определении

	Наука, послужившая основой для дальнейшего развития административного права и представляющая собой совокупность административных и хозяйственных знаний по ведению дворцового и в широком смысле государственного хозяйства
--	---

**Задание 10.**

Расположите в верной последовательности этапы становления науки административного права. Верную последовательность запишите в бланк ответа

1. Полицейское право
2. Право управления
3. Камералистика

**Задание 11.**

Укажите недостающее звено в иерархии нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральные конституционные законы
3. Федеральные законы
4. Указы и распоряжение Президента Российской Федерации
5. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации
6. \_\_\_\_\_ федеральных органов исполнительной власти.

**Задание 12.**

Верны ли следующие суждения об административно-правовом статусе иностранных граждан?

А. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

Б. В основном иностранные граждане ограничены на территории Российской Федерации в реализации политических прав.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

**Задание 13.**

Укажите недостающую форму нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации

1. Временное пребывание
2. Временное проживание
3. \_\_\_\_\_

**Задание 14.**

На какой срок по общему правилу выдаётся миграционная карта?

1. 45 суток
2. 90 суток
3. 180 суток
4. 1 год.

**Задание 15.**

На основании какого документа иностранный гражданин может временно пребывать на территории Российской Федерации

1. миграционная карта
2. разрешение на временное проживание
3. вид на жительство

**Задание 16.**

Кем утверждаются квоты на очередной год для иностранных граждан на выдачу разрешений на временное проживание?

1. Президентом Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Государственной Думой Российской Федерации
4. Федеральной миграционной службой

**Задание 17.**

Какой из перечисленных органов не может принимать решение о нежелательности нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации?

1. Росфинмониторинг
2. СВР России
3. ФСКН России
4. Могут все вышеперечисленные

**Задание 18.**

На какой срок выдаётся вид на жительство?

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года
4. 5 лет

**Задание 19.**

Верны ли следующие суждения об особенностях осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами – высококвалифицированными специалистами?

А. Высококвалифицированным признаётся иностранный гражданин, если условия привлечения его к трудовой деятельности на территории Российской Федерации предполагают получение им заработной платы в размере не менее 2 миллионов рублей в год.

Б. Высококвалифицированным признаётся любой иностранный гражданин, участвующий в реализации проекта «Сколково».

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

**Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

**Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме**

**Кейс 1.**

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».

Кто прав?

**Кейс 2.**

Составьте программу развития института наставничества на государственной гражданской службе в масштабе Правительства Московской области.

**Кейс 3.**

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов».

Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

**Кейс 4.**

Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской Федерации, предусматривающие отказ от

формирования таких советов органами государственной власти Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятельности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций.

Реализована ли эта рекомендация в деятельности органов государственного управления г. Москвы?

#### **Кейс 5.**

В ХМАО проводится мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по 12 сводным индексам. Муниципалитетам, показавшим лучшие показатели, выделяются денежные поощрения в виде грантов. Так, летом 2013 года, пяти муниципалитетам – Белоярскому и Нижневартовскому районам, Ханты-Мансийску, Ураю и Нягани – в качестве поощрения выделены гранты на общую сумму в 400 миллионов рублей. Из окружного бюджета Белоярскому району было выделено более 130 миллионов, Нижневартовскому району – свыше 96 миллионов рублей, Ханты-Мансийску – порядка 92 миллионов рублей. Урай и Нягань получили гранты в размере более 57 миллионов рублей и около 24 миллионов рублей соответственно.

Отвечает ли проведение мониторинга и дополнительное финансирование «победителей» общему духу государственного управления России?

#### **Типовые темы курсовых работ:**

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность и развитие государственного управления.
3. Формы государственного устройства и государственное управление.
4. Институт Президентства в Российской Федерации.
5. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
7. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
8. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
9. Государственное управление в краях, областях – субъектах Федерации.
10. Государственное управление в автономной области, автономных округах – субъектах Федерации.
11. Особенности государственного управления в городе федерального значения.
12. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
13. Социальные технологии государственного управления.
14. Информационное обеспечение государственного управления.
15. Информационные технологии в системе государственного (муниципального) управления.
16. Формы и методы укрепления законности в государственном управлении.
17. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
18. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки.
19. Обеспечение рациональности структуры и элементов управленческой деятельности.
20. Становление межсубъектных региональных экономических взаимосвязей.

21. Национальные и территориальные основания организации субъектов Российской Федерации.
22. Критерии и пределы регионализации управленческих структур.
23. Сущность региональной политики в государственном управлении.
24. Механизм выделения и осуществления региональных интересов в государственном управлении.
25. Местное самоуправление: сущность, характерные черты, исторические формы самоуправления.
26. Конституционное регулирование местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Проблемы укрепления законодательной основы местного самоуправления.
28. Правовые отношения субъектов Федерации и местного самоуправления.
29. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования: правовые проблемы реализации.
31. Представительная и непосредственная демократия в системе местного самоуправления.
32. Зарубежный опыт территориальной организации местного самоуправления.
33. Местное самоуправление и административно-территориальное устройство субъекта Российской Федерации.
34. Развитие организационно-правовых основ местного самоуправления.
35. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации
36. Финансово-экономическая основа местного самоуправления в условиях формирования рыночных отношений.
37. Управление муниципальной собственностью.
38. Функции, полномочия местного самоуправления и механизм их реализации.
39. Структура и организационные основы деятельности органов местного самоуправления.
40. Компетенция органов местного самоуправления: проблемы осуществления в условиях правовой реформы.
41. Муниципальная служба и должностные лица местного самоуправления.
42. Особенности местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
43. Правовые гарантии местного самоуправления.
44. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
45. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
46. Акты органов местного самоуправления: проблемы подготовки, принятия и действия.
47. Европейская хартия о местном самоуправлении: содержательная характеристика и значение для формирования муниципального права России
48. Взаимодействие федеральных и региональных органов исполнительной власти в РФ: особенности и проблемы.
  49. Обеспечение информационной открытости в деятельности органов государственного управления (местного самоуправления)
  50. Особенности взаимодействия бизнес структур и органов государственной власти РФ (субъекта РФ).
  51. Особенности взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ (органов местного самоуправления) с подведомственными бюджетными организациями и учреждениями.
  52. Особенности государственного регулирования рынка труда в РФ (субъекте РФ).
  53. Особенности государственного управления в области культуры в РФ

54. Особенности государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере...)
55. Особенности государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
56. Особенности государственного управления в сфере здравоохранения (на примере субъекта РФ).
57. Особенности государственного управления в сфере образования в РФ.
58. Особенности государственного управления в сфере социальной защиты населения (на примере субъекта РФ).
59. Особенности государственного управления развитием малого предпринимательства в РФ (субъекте РФ).
60. Особенности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
61. Особенности государственно-частного партнерства в сфере \_\_\_\_\_.
62. Особенности использования механизмов ГЧП для повышения эффективности государственного управления.
63. Особенности реализации государственной молодежной политики в РФ (в субъекте РФ)
64. Особенности системы государственного регулирования \_\_\_\_\_ (строительной, транспортной и т.д.) отрасли РФ (субъекта РФ).
65. Особенности системы государственного регулирования миграционных процессов в РФ (субъекте РФ).
66. Особенности управления бюджетными учреждениями в РФ (субъекте РФ, муниципальном образовании).
67. Особенности управления муниципальной собственностью (на примере МО).
68. Особенности управления социальной сферой на уровне местного самоуправления (на примере...)
69. Роль «электронного правительства» в системе государственного управления
70. Управление экономическим развитием в муниципальном образовании (на примере...).
71. Особенности взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на примере...)
72. Особенности системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

#### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

## При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.1	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	Способен осуществлять коммуникации в сфере управления.
ПК-7,2	Демонстрирует способность осуществлять коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	Квалифицировано использует современных справочно-информационные правовые системы, коммуницирует со средствами массовой информации и гражданами.
ПКо-1.2	Демонстрирует знания и умения по применению порядка предоставления государственных услуг в электронной форме ресурсов в системе государственного и муниципального управления	Ориентируется в порядке предоставления госуслуг в электронной форме.
ПКо-2.3	Знает порядок рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб	Способен рассмотреть запросы, ходатайства, жалобы и принять соответствующие решения.

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые вопросы к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Место отрасли знаний о государственном и муниципальном управлении среди общественных дисциплин.
2. Понятие управления. Природа и характерные черты управления.
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
4. Стиль государственного и муниципального управления: виды, структура, правовое регулирование.
5. Измерение эффективности государственного и муниципального управления: процедуры и показатели.
6. Особенности государственного и муниципального управления. Его властный характер.
7. Общественные институты оценки эффективности управления: виды, действенность.
8. Правовой статус и состав органов местного самоуправления.
9. Социальный механизм формирования и реализации государственного и муниципального управления.
11. Сущностные характеристики современного государства как субъекта управления.
12. Человек как субъект и объект управления. Специфика и содержание
13. социальных ролей человека.
14. Система законодательства о местном самоуправлении.
15. Обратные связи в управлении. Управленческие решения и действия как цель и движущая сила развития.
16. Управляемые объекты: сущность, структура, свойства.
17. Национальный компонент в государственном и муниципальном управлении.
18. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении. Соотношение и значение.
19. Процесс совершенствования государственного и муниципального управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
20. Взаимосвязь субъектов и объектов государственного и муниципального
21. управления.
22. Системность государственного и муниципального управления: понятие, теоретическое и практическое значение.
23. Планирование управленческой деятельности. Содержание, формы.
24. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
25. Принципы государственного и муниципального управления: понятие, системность, практическое использование.
26. Факторы рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.
27. Социальная эффективность управления: смысл и виды критериев.
28. Бюрократизм в государственном и муниципальном управлении: причины, формы проявления, пути преодоления.
29. Стратегический уровень управления. Содержание и значение для рационализации управленческих процессов.

30. Порядок формирования органов местного самоуправления. Федеральное и субъектное правовое регулирование.
31. Понятие управленческой деятельности. Общее и особенное в управлении. Структура, системное построение.
32. Комплексный характер результатов управления: определение, анализ, оценка. Сущность управленческого целеполагания. «Древо» целей государственного управления.
33. Реализация управленческих решений. Понятие объективации управления. Её смысл в совершенствовании управленческих процессов.
34. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления: содержание, проблемы, технические средства.
35. Развитие системы знаний о государственном управлении
36. Современные теории государственного управления
37. Система государственного и муниципального управления. Прямые и обратные связи в системе государственного и муниципального управления.
38. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.
39. Административная реформа: основные этапы реализации.
40. Принципы организации центрального аппарата государственного управления.
41. Орган государственного управления: статус, основные институциональные и функциональные признаки.
42. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
43. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
44. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
45. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.
46. Федеральное министерство: статус, функции, структура.
47. Федеральные агентства: статус, функции, структура.
48. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки.
49. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
50. Роль электронного правительства в системе государственного управления в РФ
51. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
52. Понятие регион. Причины и принципы регионализации.
53. Этапы становления российского федерализма.
54. Система и структура управления регионом в РФ.
55. Органы исполнительной власти субъекта РФ.
56. Модели организации местного самоуправления.
57. Принципы организации местного самоуправления.
58. Основы местного самоуправления в РФ.
59. Функции и компетенция органов МСУ.
60. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
61. Принципы территориальной организации местного самоуправления в РФ.
62. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в РФ.
63. Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге.

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Государственное управление: понятие и характерные черты
2. Понятие и виды методов государственного и муниципального управления
3. Цели государственного и муниципального управления. Формы закрепления целей государственного и муниципального управления.
4. Объективные условия государственного управления
5. Субъективные факторы в государственном управлении
6. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления
7. Планирование в государственном и муниципальном управлении
8. Государство как субъект управления: понятие, признаки, функции
9. Форма правления: понятие, виды, отличительные черты
10. Особенности реализации республиканской формы правления в Российской Федерации
11. Принцип разделения властей: сущность, история формирования и современное понимание
12. Форма государственно-территориального устройства: понятие, виды, подходы к классификации
13. Особенности территориальной организации управления в Российской Федерации
14. Политический режим: понятие, виды, критерии определения политического режима
15. Россия – демократическое государство
16. Правовое государство: понятие, признаки, особенности реализации принципа правового государства в Российской Федерации
17. Россия – социальное государство
18. Гражданское общество: понятие, основания возникновения, функции, институты гражданского общества. Механизмы взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти
19. Принцип открытости деятельности органов государственной власти Российской Федерации, меры по его реализации
20. Право: понятие, сущность, характерные черты, методы правового регулирования
21. Система права и правовая система: содержание и соотношение понятий, основные элементы. Правовая система Российской Федерации
22. Правовые основы функционирования системы государственного управления Российской Федерацией
23. Государственный орган: понятие, признаки, виды
24. Основы правового статуса Президента Российской Федерации
25. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении исполнительной ветви власти
26. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной ветви власти
27. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении судебной ветви власти
28. Правительство Российской Федерации: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура
29. Место и роль Правительства Российской Федерации в механизме государственного управления
30. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, основные этапы и направления реформирования
31. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
32. Министерства в системе федеральных органов исполнительной власти

33. Агентства в системе федеральных органов исполнительной власти
34. Службы в системе федеральных органов исполнительной власти
35. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
36. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
37. Особенности принятия и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти
38. Судебная система Российской Федерации.
39. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации
40. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
41. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
42. Взаимодействие и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
43. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
44. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
45. Государственная служба: понятие, принципы, система
46. Основные направления развития государственной гражданской службы
47. Соотношение понятий «должность государственной службы», «государственная должность», «должностное лицо»
48. Группы и категории должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к замещению должностей государственной гражданской службы
49. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы
50. Ограничения на государственной гражданской службе
51. Запреты на государственной гражданской службе
52. Местное самоуправление: понятие, правовые основы
53. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия
54. Типы муниципальных образований в Российской Федерации
55. Система органов местного самоуправления
56. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
57. Муниципальная служба: понятие, правовые основы. Механизмы обеспечения взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы
58. Законность: понятие, принципы, способы обеспечения
59. Меры противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении
60. Ответственность должностных лиц органов власти
61. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
62. Особенности организации системы государственного управления США
63. Особенности организации системы государственного управления ФРГ
64. Особенности организации системы государственного управления КНР

**Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

**Задание 1.** Проанализируйте ситуацию: В Послании Губернатора субъекта Российской Федерации органу представительной (законодательной) власти содержится мотивированный призыв к жителям города С. поддержать строительство делового и жилого центра, который должен возводиться силами иностранного инвестора, а также указание законодательному органу принять соответствующие правовые документы с учетом общественного мнения. В СМИ появились отрицательные отзывы горожан относительно перспектив развития города после завершения такого строительства (в том числе по проблеме трудовой миграции).

Сформулируйте решение проблемной ситуации основываясь на знании основных положений концепции «политических сетей».

Для решения данного кейса предпочтительная групповая работа студентов.

*Решение: Работа по решению кейса предполагает:*

- повторение основных положений концепции политических сетей
- выявление основных участников политической сети (акторов) в данной проблемной ситуации
- выявление позиций каждого из акторов и формулирование оптимального решения.

### **Задание 2.**

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Что вы ответите?

### **Задание 3.**

Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства.

Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

## **5.3 Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

<b>Оценочные средства</b> (формы текущего контроля)	<b>Показатели*</b> <b>оценки</b>	<b>Критерии**</b> <b>оценки</b>
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	<b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов <b>Обычный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов.

		<p><b>Простой вопрос:</b>  Правильный ответ – 1 балл;  Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	<p>91-100% - 10 баллов  76-90% - 8 баллов  61-75% - 6 баллов  Менее 60% - 0 баллов</p>
Решение кейсов	<p>правильность выполнения задания;  оригинальность решений;  вовлеченность студента в процесс подготовки решения</p>	<p><b>5-4 баллов</b></p> <p>выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.).</p> <p>внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного обсуждения.</p> <p>продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий.</p> <p>продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам.</p> <p>Предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания.</p> <p>предложен определенный план действий или план воплощения решения.</p> <p>определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данного кейса.</p> <p>принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов.</p> <p>подведены итоги обсуждения.</p> <p><b>3-1 балла</b></p> <p>было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в кейсе;</p> <p>проведено максимально возможное количество расчетов;</p> <p>были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе, которые отличаются от выводов других бакалавров;</p> <p>были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации;</p>

		<p>составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям;</p> <p>приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Дает неверные ответы, делает неверные выводы и не отвечает на вопросы по кейсу. Не может продемонстрировать достаточного владения материалом курса и литературой по курсу.</p>
Курсовая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности выбранной темы</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, грамотно выстраивать логику изложения</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы</li> <li>- умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы</li> <li>- работа содержит элементы новизны</li> <li>- грамотность и культура изложения</li> <li>- соблюдение сроков сдачи</li> <li>- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части</li> <li>- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом</li> <li>- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования</li> </ul>	<p>оценка по формальным критериям – 1 балл за каждый критерий;</p> <p>оценка содержания – 1 балл за каждый критерий;</p> <p>максимальная оценка по 10 критериям – 10 баллов.</p>

Оценочные средства	Показатели* оценки	Критерии** оценки
--------------------	--------------------	-------------------

(формы промежуточной аттестации)		
<b>Зачет</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится один вопрос ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p><b>15-11 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>10-6 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>5-1 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при</p>

		<p>анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b> Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
	Ситуационная задача (кейс) - 15 баллов	<p><b>15-11 баллов</b> нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p><b>10-6 баллов</b> стандартное решение задачи</p> <p><b>5-1 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена</p>

Оценочные средства (формы промежуточной аттестации)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
<b>Экзамен</b>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.</p> <p>В билете содержится 2 вопроса и ситуационная задача (кейс).</p> <p>Вопросы - по 10 баллов каждый</p>	<p><b>10-8 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и</p>

		<p>нестандартные решения.</p> <p><b>7-4 балла</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p><b>3-1 балла</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.</p>
--	--	---

		Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	Ситуационная задача (кейс)- 10 баллов	<b>10-8 баллов</b> нестандартное (многоплановое) решение задачи <b>7-4 баллов</b> стандартное решение задачи <b>3-1 балла</b> задача решена с некоторыми неточностями <b>0 баллов</b> решение неверное или отсутствует

### Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

**При проведении зачета и экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3. (см. выше).**

**При проведении зачета и экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:**

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Зачет  Экзамен	Процент правильных ответов на вопросы теста.  В тесте содержится от 20 до 30 заданий.  В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 1-10 баллов; 76 - 90% – 11-20 баллов; 91 - 100% – 21-30 баллов.

#### 5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Если форма промежуточной аттестации - экзамен или зачет с оценкой.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания

выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Если форма промежуточной аттестации – зачет.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты	1. Реформы как инструмент повышения эффективности системы государственного управления: зарубежный и отечественный опыт.
Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	2. Проблемы федерализма в государственном управлении России: оптимизация взаимоотношений «центр – регионы».
Тема 3. Система органов государственной власти	3. Особенности государственного управления в переходной экономике. 4. Федеративно-территориальная организация государственного управления: состояние и перспективы развития. 5. Функциональное представительство интересов в

<p>Российской Федерации Тема 4. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации. Тема 5. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление. Тема 6. Государственная и муниципальная служба Тема 7. Эффективность государственного и муниципального управления Тема 8. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам Тема 9. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления Тема 10. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления Тема 11. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления Тема 12. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления. Тема 13. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления Тема 14. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления Тема 15. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления</p>	<p>государственном управлении. 6. Бюрократическое управление и государственная бюрократия в России. 7. Коррупция в сфере государственного управления и методы борьбы с ней. 8. Информационно-аналитическая деятельность в государственном управлении. 9. Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства. 10. Государственное управление объектами и отношениями собственности. 11. Государственное управление финансами. 12. Государственное антимонопольное регулирование. 13. Управление государственными заказами. 14. Инвестиции и инновации как объект государственного управления. 15. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью. 16. Управление экономической безопасностью. 17. Государственное налоговое регулирование. 18. Опыт разработки и реализации государственных целевых программ (на примере г. Москвы). 19. Система управления государственной целевой программой. 20. Методика проведения перспективной, текущей и итоговой оценки государственных программ. 21. Государственная социальная политика в сфере занятости населения. 22. Информационные технологии в структуре государственного управления. 23. Контроль и надзор в системе государственного управления. 24. «Паблик Рилейшнз» (ПР) в структуре государственного управления. 25. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты государственной власти и управления. 26. Государственная региональная политика: концепции, проблемы, решения. 27. Бюджетный фонд финансовой поддержки субъектов РФ. 28. Программирование, прогнозирование и индикативное планирование в государственном регулировании экономики. 29. Модели управления в задачах устойчивого развития городов федерального значения. 30. Государственное управление в сфере охраны окружающей среды (на примере г. Москвы). 31. Административная реформа в Москве: предпосылки, системность и механизмы. 32. Экономическая безопасность функционирования</p>
---	--

<p>США Тема 16. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ Тема 17. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР</p>	<p>хозяйственного комплекса г. Москвы. 33. Стратегическое планирование социально-экономического развития города Москвы: теория, опыт, перспективы. 34. Государственное регулирование рынка труда.</p>
--	---

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

#### **Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

### **Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»:**

### **7.1. Основная литература**

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т.1 / И.Н. Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—512 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.), ISBN 978-5-7749-1397-8 (т. 1)

2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций: в 2 т. Т. 2/ И.Н. Барциц.—М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019.—544 с. ISBN 978-5-7749-1396-1 (общ.) ISBN 978-5-7749-1398-2 (т. 2)

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. П. Орешин. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013

2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 Т 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2015. [http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.C804748E-E287-487D-820B-11716216D53B&type=c_pub)

3. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации: учебник / А. С. Адамович [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Барцица ; РАГС при Президенте РФ, Кафедра гос. управления и правового обеспечения гос. службы. М.: Изд-во РАГС, 2013

4. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления М.: ФЛИНТА, 2014 <http://e.lanbook.com/book/51871>

5. Яновский, Валерий Витальевич. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : [учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр."] / В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2016. - 200 с. [m/book/53401](http://m/book/53401)

6. Jon D. Michaels AN ENDURING, EVOLVING SEPARATION OF POWERS // Columbia Law Review. Vol. 115, No. 3 (APRIL 2015), pp. 515-597. - ЭБС JSTOR <http://www.jstor.org/stable/43267874>

7. Chandler, J. A. Comparative Public Administration // London : Routledge. 2000. eBook:

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzI4MzhfX0FO0?sid=a42d62b0-7cc0-40dd-9ef2-4c1ec2d9d5c4@sessionmgr110&vid=8&format=EB&rid=6>

8. Demmke C, Moilanen T. Civil Services In The EU Of 27 : Reform Outcomes And The Future Of The Civil Service [e-book]. Frankfurt am Main [u.a.]: Lang; 2010. Available from: eBook Academic Collection (EBSCOhost), Ipswich, MA. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNDg3OTQ1X19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=134&hid=4201&format=EB>

9. Fitzpatrick, Jody. Goggin, Malcolm and others. A New Look at Comparative Public Administration: Trends in Research and an Agenda for the Future // Public Administration Review. Nov/Dec2011, Vol. 71 Issue 6, p821-830. 10p. 5 Charts. <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=3a3235e7-3da9-4100-af51-d0edf6c70110%40sessionmgr4005&vid=1&hid=4201>

10. Frederickson, H. George. Larimer, Christopher. Smith, Kevin. The Public Administration Theory Primer // New York : Westview Press. 2011. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNDIxMTYwX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=87&hid=4201&format=EB>

11. Geva-May, Iris. Comparative Studies in Public Administration and Public Policy // Public Management Review. Sep2002, Vol. 4 Issue 3, p275-290. 16p. <http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?sid=5fc08743-bb97-427f-a234-57cd40e67606%40sessionmgr4001&vid=1&hid=4201>

12. Lind, Nancy S., Otenyo, Eric Edwin. Comparative Public Administration : The Essential Readings // 2006. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fMTk2MzU4X19BTg2?sid=7c2b37c0-aa7c-4bf2-9d4a-45d63a53bf3a@sessionmgr4001&vid=17&format=EB&rid=1>

13. Menon, Anand. Schain, Martin. Comparative Federalism : The European Union and the United States in Comparative Perspective // Oxford : Oxford University Press. 2006. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/detail?sid=4e020106-fdfc-4a3c-9835-0d7328bf97bf%40sessionmgr4002&vid=1&hid=4201&bddata=JnNpdGU9ZWhvc3QtG12ZQ%3d%3d#db=e000xww&AN=186627>

14. Pierre, Jon. Peters, B. Guy. The SAGE Handbook of Public Administration // Los Angeles [California]: Credo Reference. 2013. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fNzE2ODkyX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=82&hid=4201&format=EB>

15. Zimmerman, Joseph F. Contemporary American Federalism : The Growth of National Power // 2008. eBook: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/ebookviewer/ebook/ZTAwMHh3d19fMjUwNzcX19BTg2?sid=87c3a263-0681-4d50-9f37-82f8d99e914b@sessionmgr4004&vid=30&hid=4201&format=EB>

16. Агапов, В. С. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М. : Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.

17. Афанасьев М.Ю. История: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html>.— ЭБС «IPRbooks»

18. Володина А.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы / Володина А.Ю., Костин И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

19. Модель позиционного обучения студентов: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

20. Новиков В.К. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 34 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/46479.html>.— ЭБС «IPRbooks»

21. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 32с.

2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» от 5 февраля 2014 года №2-ФКЗ (Российская газета. 2014. 7 февраля).

3. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ

4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ (СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447)

5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ (СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5812; 1998. №1. Ст.1)

6. Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года №6-ФКЗ (СЗ РФ. 2001. №52. Ч.1. Ст.4916).

7. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» от 30 декабря 2006 г. №6-ФКЗ (Российская газета. 2007. 11 января).

8. Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» от 12 июля 2006 г. №2-ФКЗ (Российская газета. 2006. 15 июля).

9. Федеральный конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

Российской Федерации – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ (Российская газета. 2014. 24 марта).

10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)

12. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 года №113-ФЗ

13. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №51. Ст.4982).

14. Федеральный закон «О парламентском расследовании» от 27 декабря 2005 года №196-ФЗ (Российская газета. 2005. 29 декабря).

15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95-ФЗ (СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; 2006. №1. Ст.13; Российская газета. 2009. 8 апреля)

16. Федеральный закон «О общественной палате Российской Федерации» от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 апреля).

17. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года №184-ФЗ (СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5002; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (СЗ РФ. 2003. №40. Ст. 3822; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

19. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ в ред. ФЗ от 13 июля 2015г. №261-ФЗ // Российская газета. 16 июля 2015г.

20. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года №154-ФЗ (Российская газета. 2010. 7 июля).

21. Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ (СЗ РФ. 2000. №1. Ст. 1; Российская газета. 2013. 4 декабря).

22. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 года №53-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 июня).

23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032; Российская газета. 2012. 14 ноября; СЗ РФ. 2013. №52. Ст.6949, 6951,6954, 6955, 7007; Российская газета. 2014. 23 апреля)

24. Федеральный закон «Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Республики Татарстан» от 24 июля 2007 года №199-ФЗ (Российская газета. 2007. 31 июля).

25. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994г. №3-ФЗ

26. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 18 июля 2015г. №224-ФЗ // Российская газета. 17 июля 2015г.

27. Федеральный закон «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 года №4-ФЗ

28. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. №7-ФЗ в ред. ФЗ от 21 июля 2014г. №219-ФЗ // Российская газета. 2014. 25 июля.

29. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. №223-ФЗ в ред. от 13 июля 2015г. №240-ФЗ // Российская газета. 15 июля 2015г.

30. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ
31. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. №67-ФЗ
32. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Одобрен Государственной Думой 23 мая 2014г. №СФ-6 // Российская газета. 30 мая 2014г.
33. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 3 декабря 2012г. №229-ФЗ
34. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ
35. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
36. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ // Российская газета. 6 июля 2015г.
37. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014г.
38. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №201-ФЗ // Российская газета. 6 июля. 2015г.
39. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ
40. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. №79-ФЗ
41. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666. – М., 2013. – 33с.
42. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.
43. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31(ч. I). – Ст. 3459.
44. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.
45. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.
46. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.
47. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.
48. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

49. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

50. О порядке присвоения и сохранения классов чинov государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

51. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

52. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

53. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

54. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

55. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.

56. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.

57. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. - № 21. - Ст. 2981.

58. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.

59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.

60. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.

61. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.

62. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.

63. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и

проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - Ст. 1084.

64. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

##### *Англоязычные ресурсы*

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### 7.5. Иные источники

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://gov.ru/> - сервер органов государственной власти
3. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
7. <https://regulation.gov.ru/> - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
8. <https://elibrary.ru/> - Российский индекс научного цитирования
9. Институт государства и права Российской Академии Наук – [www.igpen.shpl.ru](http://www.igpen.shpl.ru)
10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – [www.nbmgu.ru](http://www.nbmgu.ru)
11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - [www.lib.spb.ru](http://www.lib.spb.ru)
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
13. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
14. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
15. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

16. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: <http://www.un.org/en/development/index.shtml>; Режим доступа: <http://www.un.org/en/ecosoc/>

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочная система**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа)
3	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.