

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 11:28:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Лингвистика и межкультурная коммуникация

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт Петербург 2026

Автор-составитель:

Д.ф.н., профессор кафедры иностранных языков, Балашова Е.Ю.

Заведующий кафедрой:

Дельва Анастасия Евгеньевна, кандидат культурологии, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа «Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований

Протокол № 5 от «09» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

Вид практики – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ ее проведения – стационарный/выездной, в Академии.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.1. 3-1. Знает приемы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.1. 3-2. Знает оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов УК-1.1. 3-3. Знает важнейшие события и явления мировой и отечественной истории на основе знания исторических событий развития России и мира в целом УК-1.1. 3-4. Знает , как собирать полную информацию об объекте и называть все структурные элементы. УК-1.1. У-1. Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи. УК-1.1. У-2. Умеет определять существующие ограничения для реализации проекта. УК-1.1. У-3. Умеет давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в

		обществе, в том числе, связанными с профессиональной деятельностью в области государственного и муниципального управления УК-1.1. У-4. Умеет устанавливать между элементами прямые и опосредованные взаимосвязи.
ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.1. Анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии	ОПК-1.1. З-1. Знает основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. ОПК-1.1. У-1. Умеет адекватно анализировать основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 11 ч.;

- консультации – 2 ч.;

– самостоятельная работа обучающихся – 205 ч.

Продолжительность практики – 3 и 1/3 недели в 4 семестре на 2 курсе обучения и 2/3 недели в 5 семестре на 3 курсе обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение программы НИР возможно с применением ДОТ. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место практики в структуре образовательной программы:

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Лингвистика и межкультурная коммуникация». Научно-исследовательская работа проводится на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах на базе изучения таких дисциплин как «Теория перевода», «Теория межкультурной коммуникации», «Корпусная лингвистика», «Семиотика» и др. Научно-исследовательская работа тесно взаимосвязана с дисциплинами учебного плана

образовательной программы бакалавриата и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение ознакомительной практики возможно с применением ДОТ. Все методические материалы по практике, РПД, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по дисциплине содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Все методические материалы по практике, программы практик, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по практике содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Логин и пароль для использования СДО РАНХиГС студент получает от соответствующих служб Академии.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой. При проведении зачёта с оценкой возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Лингвистика и межкультурная коммуникация» и проводится в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Теория перевода», «Теория межкультурной коммуникации», «Корпусная лингвистика», «Семиотика» и др.

Научно-исследовательская работа предполагает вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу. Неотъемлемой частью научно-исследовательской работы является преддипломный семинар, в ходе которого студенты отрабатывают навыки написания выпускной квалификационной работы. Данный вид работы может быть организован как: 1) работа исключительно над собственным научным исследованием студента(тки), его(ее) ВКР, 2) работа над научным исследованием, проводимым на факультете преподавателями кафедры и научными сотрудниками, 3) научно-исследовательская и консультативная экспертная деятельность (например, в бюро переводов).

В результате студент должен овладеть навыками научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы в сфере лингвистики, межкультурной коммуникации, информационных технологий в лингвистике и различных видов перевода.

В целом, в ходе научно-исследовательской работы студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, которая используется при написании научно-аналитических текстов, а также выполняется набор заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от факультета. Такие задания могут быть нацелены на формирование навыков лингвистического анализа, сбора и анализа языкового и речевого материала, применения различных стратегий перевода.

Способ организации научно-исследовательской работы – стационарный/выездной, в Академии. Форма организации научно-исследовательской работы – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы.

Целью научно-исследовательской работы является: развитие профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра лингвистики для профессиональной деятельности, сбор и обработка языкового и речевого материала, и подготовка для написания научно-аналитических текстов, статей, возможен также сбор и обработка данных для ВКР.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;

- формирование представления о специфике работы исследователя-лингвиста и переводчика в различных организациях, стиле профессионального поведения и профессиональной этике переводчика;

- совершенствование навыков обработки языкового и речевого материала, его выборки, анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- сбор данных по тематике исследования и (или) выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
	<i>Координационный этап</i>	1.Ознакомление с целями и задачами практики. 2.Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)	2	2
	<i>Организационный этап</i>	1. Выбор и обоснование темы исследования; 2. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; 3.Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 4. Составление первичной библиографии по теме	-	44
	<i>Исследовательский этап</i>	1. Проведение исследования: постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; 2. Исследование теоретических проблем в рамках тематики выпускной		44

		<p>квалификационной работы</p> <p>3. Описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования</p>		
	<i>Аналитико-консультационный этап</i>	<p>1. Изучение и анализ практической составляющей исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p> <p>2. Написание чернового варианта</p> <p>3. Прохождение консультаций с научным руководителем</p> <p>4. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы</p>		44
	<i>Практический этап</i>	<p>1. Апробация результатов исследования (по выбору студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на научных конференциях; - на заседаниях СНО ФМОПИ; - посредством участия в конкурсах научных работ; - посредством публикации результатов исследования. 		44
	<i>Отчетный</i>	<p>1. Подготовка индивидуальных отчетов</p>	9	27

		по итогам практики		
		2. Предоставление отчетных материалов руководителю практики		
		3. Прохождение зачета		

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По завершении практики студент представляет на кафедру иностранных языков отзыв о прохождении практики. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

Студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает в рамках отчетного периода прохождения практики.

Для прохождения практики студент должен:

- выбрать из списка партнеров СЗИУ РАНХиГС или самостоятельно предложить организацию для прохождения практики и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения практики. В том случае, если место для прохождения практики предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти практику, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;

- получить отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена практика;

- по прохождении практики в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю практики отчет по форме установленного образца;

- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения практики студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет о прохождении практики состоит из:

- титульного листа (приложение № 1);

- оглавления;

- общей части;

- заключения;

- списка литературы;

- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя практики от Академии,

- отзыва руководителя практики от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);

- индивидуального задания руководителя практики (приложение № 3).

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики.
2. Период, за который характеризуется практикант.
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал.
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя.
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты практики предоставляются руководителю от кафедры.

Руководитель практики проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам преддипломной практики.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем практики, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор практики выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы практики.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем практики от кафедры; отзыва.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

- 1 Что такое гипотеза?
- 2 Что такое исследовательский вопрос?
- 3 Как конструировать проблему ВКР?
- 4 Что такое start up?
- 5 Что такое языковой и речевой материал?
- 6 Какие количественные методы анализа данных существуют в современной лингвистике?
- 7 Какие методы исследования вы использовали при написании работы?
- 8 Какие источники вы считаете наиболее значимыми и ценными для вашей работы?
- 9 К каким результатам вы пришли в ходе написания работы?
- 10 Как строить гипотезу на основании теоретических концепций?
- 11 Как представлять результаты эмпирического исследования в ВКР?
- 12 Для каких целей проводится статистический анализ в лингвистике?
- 13 Как выглядят выводы во введении к ВКР?
- 14 Что такое актуальность исследования?
- 15 В чем разница между актуальностью и научной новизной исследования?
- 16 Что такое научное исследование и практико-ориентированное исследование?
- 17 В чем состоит основная разница между дедуктивной и индуктивной стратегиями получения нового научного знания?
- 18 Какие выводы должны быть представлены в заключении?
- 19 Чем обусловлена актуальность проведенного Вами исследования?
- 20 Как сформулировать проблему выпускной квалификационной работы?
- 21 Как сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы?
- 22 Как найти интересную тему исследования и как определить необходимый тип исследовательского материала.
- 23 Назовите правила обоснования темы исследования.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<p>Умеет обеспечить межкультурное общение в различных профессиональных сферах;</p> <p>Выполняет функции посредника в сфере межкультурной коммуникации;</p> <p>Умеет использовать виды, приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;</p> <p>Умеет осуществлять информационно-поисковую деятельность, направленную на совершенствование профессиональных умений в области перевода;</p> <p>Умеет составлять словари, глоссарии, методические рекомендации в профессионально ориентированных областях перевода;</p> <p>Умеет самостоятельно проводить научные исследования в области лингвистики, лингвокультурологии, теории перевода и межкультурной коммуникации с применением современных методик научных исследований;</p>

		<p>Умеет выявлять и критически анализировать конкретные проблемы межкультурной коммуникации, влияющие на процесс обучения иностранным языкам, а также на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов.</p>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<p>Частично умеет обеспечивать лингвистическое сопровождение электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения;</p> <p>С незначительными ошибками выявляет и анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>Не достаточно эффективно демонстрирует навыки лингвистического анализа различных видов;</p> <p>Не достаточно эффективно применяет современные технологии при осуществлении сбора, обработки и интерпретации данных эмпирического исследования;</p> <p>С погрешностями и небольшими неточностями составляет и оформляет научную документацию;</p> <p>Демонстрирует частичные навыки анализа языкового, речевого и переводческого материала;</p> <p>Способен к обеспечению межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения;</p> <p>С ошибками проводит сравнительный анализ в области межкультурных и сравнительно-сопоставительных лингвистических исследований.</p>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>С грубыми ошибками осуществляет лингвистический, лингвострановедческий и лингводидактический анализ и интерпретацию текстов различных стилей в синхроническом и диахроническом аспектах;</p> <p>При помощи выявляет и анализирует основные тенденции и механизмы развития современной теории языка;</p> <p>Не умеет самостоятельно определять вид эмпирического материала, необходимый для проведения научной работы;</p> <p>С трудом выявляет и анализирует языковые особенности основных видов дискурса, этикетные формулы, лексикосемантические модификации и синтаксические преобразования на уровне словосочетаний и предложений;</p> <p>Не владеет навыками подбора переводческих стратегий и функциональных эквивалентов;</p> <p>С трудом извлекает, анализирует и обобщает информацию из текста;</p> <p>Использует лингвистические знания при установлении межкультурных контактов и ведении консультационной, переводческой и профессиональной деятельности;</p> <p>Крайне редко может применить средства современных информационных технологий для быстрого поиска информации;</p>

		<p>При помощи и с ошибками использует навыки устной и письменной коммуникации в официальном, неофициальном и нейтральном регистрах общения;</p> <p>Частично владеет методикой предпереводческого и переводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания.</p>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Применяет с ошибками различные методы лингвистического анализа;</p> <p>Не выявляет и не анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, не вырабатывает стратегию действий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>С трудом определяет тип языкового и речевого материала, необходимого для проведения научного исследования;</p> <p>Не может самостоятельно анализировать переводческие тактики и стратегии;</p> <p>Не способен к анализу современного состояния научных и экспериментальных исследований в избранной научной области;</p> <p>Не интегрирует и не структурирует теоретические и эмпирические знания, имеющие основополагающее значение для формулировки и реализации гипотезы исследований;</p> <p>Не демонстрирует навыки систематизации явлений и процессов в современном состоянии языка, в общественной, политической и культурной жизни иноязычного социума, необходимые для подтверждения и иллюстрации теоретических выводов проводимого исследования;</p> <p>Не умеет обобщать полученную информацию, а также формулировать приобретенные и закрепленные навыки;</p> <p>Не может провести сравнительный анализ современных тенденций в лингвистике, межкультурной коммуникации и переводческой деятельности;</p> <p>Не способен определить конкретные проблемы межкультурной коммуникации, влияющие на процесс обучения иностранным языкам, а также на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

По окончании учебной практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Защита отчетов организуется кафедрой иностранных языков по окончании практики.

Основными целями защиты отчетов по практике являются:

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Лингвистика и межкультурная коммуникация» и закрепленными в ходе практики;

- определение объема работы, выполненной студентами в период прохождения практики.

На защиту предоставляются:

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по практике;

- отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;

- отчет о прохождении практики.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы практики, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

Основная литература:

1. Каратаева Г.Е. Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 236 с.
https://szu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=1&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=128168&func=detail
2. Федченко А.А. Научно-исследовательская работа: учебник и практикум для магистратуры. – М.: Прометей, 2023. – 314 с.
https://szu-lib.ranepa.ru/cat/output/NL_ELCAT/cat_bb.php?&table_name=elcat_cat_bb_view&found=5&start=0&&sort_desc=1&limit=20&forder=cat_bb_year&&par=124318&func=detail
3. Электронная библиотека издательства «Юрайт» // <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» // <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Znaniium» // <https://znaniium.ru/>

Дополнительная литература:

1. Моисеева И.Ю. Основы научно-исследовательской работы. Пишем научную статью: учебное пособие. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2024. – 113 с.

Нормативные правовые документы:

- ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации, Всероссийским научно-техническим информационным центром и Межгосударственным техническим комитетом по стандартизации. Введен в действие с 1 июля 2018 г.
- ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования». Разработан Всероссийским институтом научной и технической информации. Введен в действие с 1 января 2019 г.

Нормативные правовые документы:

1. Приказ № 944/03 о введении в действие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра от 13 ноября 2017 г. [Электронный ресурс]. URL: https://urfu.ru/fileadmin/user_upload/urfu.ru/documents/education/2017/Prikaz_po_osnovnoi_deyatelnosti_No_0944_03_ot_13.11.2017_O_vvedenii_trebovanii_k_VKR__1253498_v2_.pdf (дата обращения: 04.04.2022).

Перечень информационно-справочных систем:

1. Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов [сайт]. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200157208> (дата обращения: 09.04.22).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/>
3. Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «IPRbooks» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
7. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
8. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>
9. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. ScienceDirect [Электронный ресурс]. URL: <https://www.sciencedirect.com/>
2. Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elsevier.com/products/scopus>
3. Web of Science [Электронный ресурс]. URL: <https://clarivate.com/academia-government/scientific-and-academic-research/research-discovery-and-referencing/web-of-science/>
4. РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности. <https://elibrary.ru>
5. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/>
6. EBSCO Publishing – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов www.ebsco.com ;
7. Oxford University Press - коллекция журналов по гуманитарным наукам, социологии, международным отношениям https://sziu-lib.ranepa.ru/oxford_journal.php

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара

2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы)
4.	Возможность выход в сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5.	Программа «Антиплагиат»