

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.12.2024 00:24:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления – филиал РАНХиГС  
«Факультет безопасности и таможни»  
«Кафедра таможенного администрирования»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Северо-Западный института управления -  
филиала РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Таможенные операции и таможенный контроль

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.В.04 Основы информационной компетентности  
(код, наименование РПД)

38.05.02 «Таможенное дело»  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная/заочная  
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

**Авторы-составители:**

Начальник информационно-библиотечного управления

Чигарева И.В.

Зам начальника информационно-библиотечного управления

Скородумова Т.В.

Зав. информационно-библиографическим отделом

Михайлова В.А.

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023  
№ 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1.Основная литература
  - 7.2.Дополнительная литература
  - 7.3.Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4.Интернет-ресурсы
  - 7.5.Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.05 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС– 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способен анализировать информацию о целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.05 «Основы информационной компетентности» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>на уровне умений:</b> осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи</p>

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ОВ

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу или 36 академических часов. На контактную работу с преподавателем выделено 18 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 18 астрономических и соответствующих им академических часов. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт.

**Для очной формы:**

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>36/2</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>18/2</b>
Лекции	4/2
Практические занятия	14
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

**Для заочной формы:**

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах ауд./ДОТ
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>36/2</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>8/2</b>
Лекции	4/2
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>
Контроль	4
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.05 «Основы информационной компетентности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <http://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ	КСР <sup>1</sup>		
Тема 1	Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4		2		6	УО
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный	8			4		4	УО ПЗ

	каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.							
Тема 3	Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	8			4		4	УО ПЗ
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			4		4	УО ПЗ
	<b>Итоговый контроль</b>							<b>зачет</b>
	<b>Консультации</b>							
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>4/2</b>		<b>14</b>		<b>18</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ПЗ - практические задания (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

УО- устный опрос

### Заочная форма обучения

Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.		Форма текущего
		Контактная работа обучающихся	

	Всего	с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	10	4				6	УО
Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			2		6	УО ПЗ*
Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	10			2	2	6	УО ПЗ*
Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8				2	6	УО ПЗ*
<b>Итоговый контроль</b>							<b>зачет</b>
<b>Консультации</b>							
<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>4/2</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ПЗ - практические задания (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)



СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

УО- устный опрос

### **3.2. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.**

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

**Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.**

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки СЗИУ как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

**Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.**

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПП СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы.

**Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.**

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Сервис Ebsco Discovery Service – единое окно поиска информации по электронным подписным ресурсам и ресурсам открытого доступа.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**4.1** В ходе реализации дисциплины ФТД.В.05 «Основы информационной компетентности» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Библиотека СЗИУ как часть	УО

информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях. Экскурсия по научной библиотеке.	
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	УО, ПЗ
Тема 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.	УО, ПЗ
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	УО, ПЗ

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень содержится в ФОСе. по дисциплине

##### 4.2.1. Вопросы для проведения устного опроса:

**Тема № 1. Библиотека СЗИУ как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях**

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах из фонда ОРК? Приведите примеры.
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
6. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.

7. В каком разделе электронного каталога ОРК вы будете искать законодательные материалы.
8. В каких изданиях Государственной Думы Российской Империи можно найти материалы по истории таможенного дела России?
9. В каких изданиях ОРК вы будете искать статистические сведения о работе таможен СССР?
10. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации о внешней торговле СССР?

**Тема № 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.**

1. Электронный каталог, его преимущества;
2. Перечислите основные поисковые поля электронного каталога;
3. В каком виде можно сохранить результаты поиска по электронному каталогу? Назовите особенности и различия вариантов записи результатов;
4. На основе какого официального документа оформляется библиографическое описание документа;
5. Назовите элементы библиографического описания электронного документа.

**Тема № 3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы собственной генерации. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы.**

1. Как на сайте научной библиотеки СЗИУ осуществляется удаленный доступ к подписным электронным ресурсам;
2. Назовите основные разделы сайта научной библиотеки СЗИУ;
3. Назовите примеры ресурсов собственной генерации на сайте научной библиотеки СЗИУ;
4. Приведите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки СЗИУ;
5. В каком разделе сайта научной библиотеки СЗИУ можно увидеть примеры оформления библиографического списка литературы.

**Тема № 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.**

1. Как на сайте научной библиотеки СЗИУ осуществляется удаленный доступ к зарубежным подписным электронным ресурсам;
2. Приведите примеры зарубежных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки СЗИУ;
3. Что такое EBSCO Discovery Service;
4. Какие зарубежные ресурсы содержат информацию о периодических изданиях;
5. Какие зарубежные ресурсы содержат информацию о диссертациях.

**4.2.2 Примерные темы для выполнения практического задания**

*Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы СЗИУ, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, список печатных и электронных изданий по следующим темам:*

1. Государственная политика на региональном и муниципальном уровне.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.
6. Экологическая политика на глобальном уровне.

7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Таможенные пошлины и их классификация.
16. Государственный бюджет Российской Федерации.
17. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.
18. Информационный менеджмент проекта.
19. Инвестиционная политика предприятия.
20. Финансовая безопасность предприятия.
21. Мотивация труда и организация заработной платы.
22. Формы собственности.
23. Психология менеджмента.
24. Российская модель социального партнёрства.
25. Жанры журналистики.
26. Роль рекламы в обществе.
27. Психологическое консультирование: виды и специфика.
28. Роль связей с общественностью в современном обществе.
29. Военная история России.
30. История российской дипломатии.
31. История российского чиновничества.
32. История органов власти Российской империи.
33. Государственная Дума Российской империи.
34. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
35. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
36. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
37. История Санкт-Петербурга.
38. Русские географические экспедиции.
39. Освоение Арктики.
40. Спорт и туризм.

**Опрос** обучающихся проводится на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса оцениваются выступления, акцентируется внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

**Практические задания** выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки СЗИУ [https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/avesta\\_elcat.php](https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/avesta_elcat.php). Каждый обучающийся должен найти в электронном каталоге в разделе «КНИГИ» электронные и печатные издания, соответствующие полученной теме. Для этого используется поисковое поле «Учебный предмет» и рубрика «Ключевое слово». Полученные результаты формируются в виде списка, в соответствии с положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1 Зачёт проводится** с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов: первый вопрос теоретический, второй вопрос практический (кейс).

## 5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС–1.1 Способен анализировать информацию о целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	анализирует информацию о целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	<p>«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответит, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа: 51–100 баллов</p> <p>«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, изложение ответа на вопрос непоследовательное и нелогичное. При этом студент не в состоянии выполнить практическое действия: 0–50 баллов.</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности,</p>

		<p>присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
--	--	---

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

##### Перечень теоретических вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки СЗИУ.
3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска информации.
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые электронные ресурсы.
9. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
11. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
14. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.
15. EBSCO Discovery Service – единая строка поиска по всем подписным ресурсам СЗИУ.

##### Перечень практических вопросов для подготовки к зачёту (кейсы):

##### Электронный каталог:

1. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога библиотеки одну книгу *о философских взглядах И. Канта*. Скопировать библиографическое описание.
2. Найти любую статью из журнала **Социально-гуманитарные знания за 2020 № 3**. Скопировать библиографическое описание.
3. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога библиотеки одну книгу *об эмоциональном интеллекте*. Скопировать библиографическое описание.
4. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога ОРК одну книгу *о деятельности П. А. Столыпина*. Скопировать библиографическое описание.

5. Найти в Рубрике. **Ключевые слова** электронного каталога ОРК одну книгу о деятельности **П. А. Столыпина**. Скопировать библиографическое описание.
6. Найти в Рубрике. **Местности** электронного каталога ОРК одну книгу о г. **Саратове**. Скопировать библиографическое описание.

#### Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «**Политическое лидерство**» (1 книга, 1 журнальная статья). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «**Управление финансовыми рисками**» за 2017 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу по грамматике английского языка автора **Симховича В.** Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник с видеоматериалами по теории государства и права. Сделать библиографическое описание.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью **Кононенко Е. И.** «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

#### Зарубежные подписные электронные ресурсы:

1. Подобрать 3 книги по теме «Вторая мировая война» в разделе «**Книги на иностранных языках**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018.
2. Найдите **полный текст** и составьте **библиографическое описание** для книги «*Customs Unions in the WTO*» в базе данных *Springer Link* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.
3. Найти 3 журнальные статьи по теме «Теория управления» в разделе «**Зарубежные журналы и газеты**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТ Р 7.0.100-2018.
4. Найдите **полный текст** и составьте **библиографическое описание** для журнальной статьи «*Pareto-optimal Delegation in Customs Unions*» в базе данных *WILEY* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.
5. Найдите **полный текст** и составьте **библиографическое описание** для диссертации «*Trade and economic development in global value chains : insights from input-output analysis and customs transaction level data*» в базе данных *EBSCO Open Dissertations* в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

*Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:*

Исследование информационной базы института СЗИУ является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

*Кейс 1.*

**Тема «Математический анализ»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

*Кейс 2.*

**Тема «Гражданское право»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

*Кейс 3.*

**Тема «Логика»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2012-2022. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки СЗИУ, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

**5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
Опрос	Полнота, обоснованность, аргументированность ответов.	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов Правильный, но не полностью аргументированный ответ – 3 балла Неверный ответ – 0 баллов
Практические задания	Процент правильно выполненных заданий.	Меньше 20% – 0 баллов; 20 - 40% – 5 баллов;



		<p>40 - 70% – 10 баллов;  70 - 90% – 15 баллов;  90 – 100% – 30 баллов.</p>
Зачет	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов.</p> <p>В билете содержится 1 вопрос и ситуационная задача (кейс)</p> <p>Вопрос - 15 баллов</p>	<p>«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, правильно ответит, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, в состоянии выполнить практическое действия. Ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа: 51–100 баллов</p> <p>«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к изучаемой дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, изложение ответа на вопрос не последовательное и нелогичное. При этом студент не в состоянии выполнить практическое действия: 0–50 баллов.</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопросы, указанные в билете. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	<p>Ситуационная задача (кейс) - 25 баллов</p>	<p>0-5 – неверное решение или задача не решена;  6-14- задача решена с некоторыми неточностями;  15-20 – стандартное решение задачи</p>

		21-25	–	нестандартное (многоплановое) решение задачи
--	--	-------	---	---

#### **5.4 Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета** **Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:**

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов – незачет

#### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

### **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

#### Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации,

доступной по подписке СЗИУ. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

#### Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме в различных библиографических базах, онлайн-каталогах и картотеках.

Создание списка на основе найденных документов. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки СЗИУ) по каким-либо темам, изучаемым на I курсе.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1 Основная литература:**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490200> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-

1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Филиппов, Г. Г. Как делать научную работу = How to make scientific papers : учеб. пособие для начинающих исследователей = tutorial for the researchers / Г. Г. Филиппов, В. В. Яновский ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сев.-Зап. ин-т упр. - СПб. : Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2014. - 55 с.
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 15.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **7.3 Нормативные и правовые документы и иная правовая информация**

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.  
Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению  
ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

#### 7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим лицензионным информационным ресурсам:

##### *Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы*

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

##### *Периодические издания*

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.

##### **Зарубежные ресурсы**

В подписке СЗИУ РАНХиГС имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки, поиск по которым возможен с помощью системы **EBSCO Discovery Service**.

#### 7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления**

образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.