

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 04.09.2024 19:22:26
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Эффективное государственное управление
Код и наименование направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Н/02.7 Стратегическое управление персоналом организации / Реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПКо-1.3	Знает методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями Использует знание методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при решении профессиональных задач Владеет профессиональными компетенциями по самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом А/01.5 Документационное обеспечение работы с персоналом / Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу А/02.5 Документационное обеспечение работы с персоналом / Ведение документации по учету и движению кадров А/03.5 Документационное обеспечение работы с персоналом / Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы	ПКо-2.4	Знает основные комплексы документации и методов организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения внутриведомственного взаимодействия и взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ Оформляет локальные нормативно – методические документы по делопроизводству в органах для обеспечения внутриведомственного взаимодействия и взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ государственной и муниципальной власти. Осуществляет документационное обеспечение и делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения внутриведомственного взаимодействия и взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ

<p>«Профстандарт: 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» В/06.7 Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПКо-3.3</p>	<p>Знает основы компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации. Знает основные принципы размещения информации в социальных сетях и сайтах. Использует компьютер для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных), умеет размещать информацию на сайтах и в социальных сетях. Владеет навыками деловой коммуникации; информационного поиска</p>
	<p>ОПК -9.2</p>	<p>Способен анализировать и выявлять особенности построение системы внутренних и внешних коммуникаций органов государственной власти и органов местного самоуправления. Способен повышать эффективности работы сайта (страниц в социальных сетях) органов государственной власти и органов местного самоуправления Способен повышать эффективность реализации государственных функций и услуг на основе изучения клиентского поведения и опыта</p>

Объем практики

Объем практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика составляет 3 ЗЕ, 108 академических часов, 81 астрономический часов, в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся -104 ч.

В рамках Б2.О.01(У) Ознакомительная практика 100% самостоятельной работы обучающихся отведены на практическую деятельность.

Структура практики

Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Б2.О.01(У)Ознакомительная практика (2-й семестр)	Составление отчета

Очно-заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (6й семестр)	Составление отчета

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Организационно-управленческая практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Эффективное государственное управление

Код и наименование направления подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Профстандарт: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами A/02.6 Подготовка инвестиционного проекта / Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	ПКс-1.3	на уровне знаний: знать методы принятия решений на основе прогнозных данных анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия для предотвращения возможных проблем на уровне умений: уметь применять методы прогнозирования для принятия управленческих решений, меры регулирующего воздействия для предотвращения возможных проблем на уровне навыков: осуществлять прогнозирование, принимать и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе по предотвращению возможных проблем
«Профстандарт: 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» A/02.6 Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства/ Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКс-2.3	на уровне знаний: знать объективные основы функционирования экономики и направления политики в части взаимоотношений федеральных и региональных бюджетов знает основы организации бюджетного процесса в РФ на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической и политической наук для описания экономических и финансовых процессов бюджетирования на уровне навыков: осуществлять анализ финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в части организации бюджетного процесса в

<p>Профстандарт: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами В/02.7 Реализация инвестиционного проекта / Управление коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p>ПКс-3.3</p>	<p>на уровне знаний: философские и научные основы формирования имиджа; ключевые понятия, цели, методологию и категориальный аппарат имиджелогии; базовые понятия, виды современных коммуникативных технологий; адекватно воспринимать имиджевую информацию; принципы и подходы к построению и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личном и общекультурном развитии</p> <p>на уровне умений: определять ключевые компоненты имиджа и особенности их формирования; объяснять основные тенденции, особенности формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; применять навыки сравнительного, системного и маркетингового анализа в профессиональной практике</p> <p>на уровне навыков: методикой комплексного анализа имиджа и его составляющих; методикой анализа эффективности коммуникативных технологий продвижения имиджа; методиками построения и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
<p>Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Н/02.7 Стратегическое управление персоналом организации / Реализация системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ПКс-4.4</p>	<p>на уровне знаний: знать сущность и содержание методов управления персоналом организации</p> <p>на уровне умений: использовать знания при определении и характеристике методов управления деятельностью подчиненных, в том числе контроля</p> <p>на уровне навыков: обосновывать выбор оптимального набора контрольных мероприятий деятельности подчиненных</p>

Объем практики

Общий объем практики Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика составляет 2 ЗЕ, 72 академических часа, в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа – 2 ч.;
- групповые консультации – 2 ч.;
- практическая подготовка – 68 ч.

самостоятельная работа обучающихся – 68 ч.

Структура практики

Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика (5-й семестр)	Составление отчета

Очно-заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика (7-й семестр)	Составление отчета

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Проектно-технологическая практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Эффективное государственное управление

Код и наименование направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКс-5.3	<p>на уровне знаний: теоретические основы создания проектов развития территорий; последствия реализации государственных (муниципальных) проектов</p> <p>на уровне умений: правильно оценивать экономические, социальные, политические условия реализации политики территориального развития; разрабатывать меры и мероприятия по реализации государственных проектов развития территорий</p> <p>на уровне навыков: методами анализа и прогнозирования территориального развития</p>

	ПКс-6.2	<p>На уровне знаний: методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями проекта, методология</p> <p>На уровне умений: использовать знание методов рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при реализации проектов, анализировать итоги исполнение проекта на всех этапах реализации</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями, подведение итогов реализации проекта</p>
<p>Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению» утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н</p> <p>В6 Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации</p>	ПКс-9.2	<p>На уровне знаний: построение кросс-функциональных процессов в организации, административных регламентов</p> <p>На уровне умений: использовать знание построения кросс-функциональных процессов в организации, административных регламентов для их разработки, внедрения, аудита</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: находить проблемные зоны и совершенствовать кросс-функциональные процессы организации, административные регламенты организации</p>

Объем практики

Объем Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика 2 ЗЕ, 72 академических часа (4 часа контактная работа, 68 часов самостоятельная работа), 54 астрономических часа.

Контактная работа:

- Занятия семинарского типа – 2 ч.
- Групповые консультации – 2 ч.
- Практическая подготовка – 68 ч.

В рамках Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика 100% самостоятельной работы обучающихся отведены на практическую деятельность.

Структура практики

Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика (6-й семестр)	Составление отчета

Очно-заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика (8-й семестр)	Составление отчета

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Научно-исследовательская работа *наименование дисциплин/модуля/практики*

Наименование образовательной программы Эффективное государственное управление

Код и наименование направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ²	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	УК ОС-3.3	<p>на уровне знаний: знать основные концепции психологического знания; основные теории и концепции взаимодействия людей в социальных группах; ролевые функции</p> <p>на уровне умений: использовать знания по ролевым позициям в группе при аргументировании выбора собственного места в команде</p> <p>на уровне навыков: аргументировано обосновывать собственную ролевую позицию участия в межличностных и социальных взаимодействиях; организовывать командное взаимодействия для решения профессиональных задач</p>

	УК ОС-6.2	<p>на уровне знаний: знать формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>на уровне умений: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня</p> <p>на уровне навыков: способность самостоятельно осваивать новые методы исследования, по необходимости оперативно менять научный и научно-производственный профиль своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями конкурентной среды</p>
	УК ОС-9.4	<p>на уровне знаний: знать экономические проблемы и различные аспекты социально-экономической политики государства</p> <p>на уровне умений: умение выявлять и оценивать взаимное влияние экономических показателей с помощью математического инструментария</p> <p>на уровне навыков: дает качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям с помощью математического инструментария</p>
	УК ОС-10.3	<p>на уровне знаний: знать содержание нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>на уровне умений: реализовывать основные методы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия нормативных правовых документов</p> <p>на уровне навыков: анализировать нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции и оценивать последствия их применения</p>

Объем практики

Объем практики Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа составляет 2 ЗЕ, 72 академических часов, 54 астрономических часа в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;

практическая подготовка – 68 ч.;

самостоятельная работа обучающихся -68 ч.

В рамках Б2.В.03(П) Научно-исследовательской работы 100% самостоятельной работы обучающихся отведены на практическую деятельность.

Структура практики

Очная форма

1	Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа (7 семестр)	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы исследования, его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться.
2	Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа (7 семестр)	Подготовка и предоставление отчета, который содержит критический обзор основных источников и программу исследования по выбранной теме.

Очно-заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа (9 семестр)	Подготовка и предоставление отчета, который содержит критический обзор основных источников и программу исследования по выбранной теме
2	Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа (9 семестр)	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме исследования, а также постановку проблемы исследования.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика

наименование дисциплин/модуля/практики

Наименование образовательной программы Эффективное государственное управление

Код и наименование направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, очно-заочная

Планируемые результаты освоения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ³	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Профстандарт: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами А/02.6 Подготовка инвестиционного проекта / Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	ПКс-1.3	на уровне знаний: знать методы принятия решений на основе прогнозных данных анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия для предотвращения возможных проблем на уровне умений: уметь применять методы прогнозирования для принятия управленческих решений, меры регулирующего воздействия для предотвращения возможных проблем на уровне навыков: осуществлять прогнозирование, принимать и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе по предотвращению возможных проблем
«Профстандарт: 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» А/02.6 Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства/ Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКс-2.3	на уровне знаний: знать объективные основы функционирования экономики и направления политики в части взаимоотношений федеральных и региональных бюджетов знает основы организации бюджетного процесса в РФ на уровне умений: использовать понятийный аппарат экономической и политической наук для описания экономических и финансовых процессов бюджетирования на уровне навыков: осуществлять анализ финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений в части организации бюджетного процесса в РФ

<p>Профстандарт: 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами В/02.7 Реализация инвестиционного проекта / Управление коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p>ПКс-3.3</p>	<p>на уровне знаний: философские и научные основы формирования имиджа; ключевые понятия, цели, методологию и категориальный аппарат имиджелогии; базовые понятия, виды современных коммуникативных технологий; адекватно воспринимать имиджевую информацию; принципы и подходы к построению и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личном и общекультурном развитии</p> <p>на уровне умений: определять ключевые компоненты имиджа и особенности их формирования; объяснять основные тенденции, особенности формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; применять навыки сравнительного, системного и маркетингового анализа в профессиональной практике</p> <p>на уровне навыков: методикой комплексного анализа имиджа и его составляющих; методикой анализа эффективности коммуникативных технологий продвижения имиджа; методиками построения и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
<p>Профстандарт: 07.003 Специалист по управлению персоналом Н/02.7 Стратегическое управление персоналом организации / Реализация системы стратегического управления персоналом организации</p>	<p>ПКс-4.4</p>	<p>на уровне знаний: знать сущность и содержание методов управления персоналом организации</p> <p>на уровне умений: использовать знания при определении и характеристике методов управления деятельностью подчиненных, в том числе контроля</p> <p>на уровне навыков: обосновывать выбор оптимального набора контрольных мероприятий деятельности подчиненных</p>
	<p>ПКс-5.3</p>	<p>на уровне знаний: теоретические основы создания проектов развития территорий; последствия реализации государственных (муниципальных) проектов</p> <p>на уровне умений: правильно оценивать экономические, социальные, политические условия реализации политики территориального развития; разрабатывать меры и мероприятия по реализации государственных проектов развития территорий</p> <p>на уровне навыков: методами анализа и прогнозирования территориального развития</p>

	ПКс-6.2	<p>На уровне знаний: методы рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями проекта, методология</p> <p>На уровне умений: использовать знание методов рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при реализации проектов, анализировать итоги исполнение проекта на всех этапах реализации</p> <p>На уровне навыков: рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями, подведение итогов реализации проекта</p>
	ПКс-7.3	<p>на уровне знаний: общих представлений о возможностях использования современных управленческих технологий в процессе создания идей, выработки, принятия и исполнения управленческих решений, реализации проектов</p> <p>на уровне умений: использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности, в процессе создания идей, реализации проектов</p> <p>на уровне навыков: работы с современными методическими документами в сфере разработки, принятия и исполнения управленческих решений, в процессе создания идей, реализации проектов</p>
	ПКс-8.3	<p>на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, облачных технологий общесистемного и прикладного программного обеспечения, методы и инструменты обеспечения цифровой безопасности</p> <p>на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести систему хранения данных с использованием облачных технологий умет применять инструменты информационной безопасности</p> <p>на уровне навыков: решения повседневных информационных задач хранения данных с применением облачных технологий с учетом информационной безопасности</p>

Объем практики

Объем практики Б2.В.04(Пд)Преддипломная практика составляет 6 ЗЕ, 216 академических часов, 162 астрономических часа в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;
- практическая подготовка – 212 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся -212 ч.

В рамках Б2.В.04(Пд)Преддипломная практика 100% самостоятельной работы обучающихся отведены на практическую деятельность.

Структура практики

Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика (8-й семестр)	- Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики; - Составление отчета по итогам преддипломной практики

Очно-заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика (А семестр)	- Заполнение дневника о прохождении преддипломной практики; - Составление отчета по итогам преддипломной практики

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.