

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 17:14:19
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01 Бизнес-планирование и управленческий учет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Корпоративная экономика и управление бизнесом
(наименование образовательной программы)

очная / заочная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

1. Куклина Евгения Анатольевна, профессор кафедры бизнес-информатики доктор экономических наук, профессор
2. Липатова Людмила Николаевна, профессор кафедры экономики, доктор социологических наук, кандидат экономических наук, профессор

Заведующий кафедрой:

Мисько Олег Николаевич, заведующий кафедрой экономики, доктор экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 Бизнес-планирование и управленческий учет
одобрена на заседании кафедры экономики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 Бизнес-планирование и управленческий учет__обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
D/01.8 Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций , транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	ПКс-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПКс-4.1	Способен формировать нормативно-методическую и информационную базу для формулировки задания и обоснования проектного решения с учетом фактора неопределенности	ПКс-4.1. 3-1. Знает Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности. ПКс-4.1. У-1. Умеет Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций, указанных в п. 3.4.1.
			ПКс-4.2	Способен обосновывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПКс – 4.2. 3-1. Знает Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика. ПКс – 4.2. У-1. Умеет Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику,

<p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестицион ного портфеля</p>	<p>ПКр - А1</p>	<p>Консультирова ние клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционн ого портфеля</p>	<p>ПКр - А1.1</p>	<p>Составление инвестиционного портфеля</p> <p>Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей</p>	<p>средства связи.</p> <p>ПКр - А1.1. 3-1. Знает Принципы формирования стоимости денег во времени; ПКр - А1.1. 3-2. Знает Принципы дисконтирован ия денежного потока; ПКр - А1.1. 3-3. Знает Методики и инструментари й финансового планировани.</p> <p>ПКр - А1.1. У-1. Умеет Оценивать затраты на проведение финансовых операций; ПКр - А1.1. У-2. Умеет Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей;</p> <p>ПКр - А1.2. 3-1. Знает Методы дисконтирован ия денежных потоков, методы многовариантн ости расчетов, методы математическог о моделирования и количественно й оптимизации; ПКр - А1.2. 3-2. Знает Методика финансового анализа состояния клиента.</p>
			<p>ПКр - А1.2</p>	<p>Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p>	

					ПКр - А1.2. У-1. Умеет Выявлять соответствие/н есоответствие инвестиционно го профиля клиента параметрам инвестиционно го портфеля; ПКр - А1.2. У-2. Умеет Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента.
--	--	--	--	--	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/144 академических/108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет для очной формы обучения – 8 академических часов, для заочной формы – 4 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде практических занятий в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий для очной формы обучения – 12 академических часов, для заочной формы – 4 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме для очной формы обучения – 95 академических часов, для заочной формы – 125 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к практическим занятиям и контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.01.01 «Бизнес-планирование и управленческий

учет» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений (раздел «Элективные дисциплины 01»), по направлению магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Корпоративная экономика и управление бизнесом». Изучается на 1 курсе (1 курс, 1 семестр очной формы обучения; 1 курс, 1 и 2 семестр заочной формы обучения).

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как Б1.В.09 История и методология экономической науки, Б1.В.11 Корпоративный контроллинг, что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.10.01 «Бизнес-планирование и управленческий учет» предшествует таким дисциплинам, как: Б1.О.05 Управление рискоустойчивостью компании; Б1.В.04 Финансовая стратегия предприятия и внутрифирменное бюджетирование; Б1.В.14 Экономическое обоснование проектных решений и др.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО для очной формы обучения – 95 академических часов, для заочной формы – 125 академических часов.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **экзамен**.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия	23	2			2								19	ДП, Т
Тема 2	Понятия бухгалтерс	22	1			2								19	ДП, Т

	кого управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.												
Тема 3	Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии	22	1			2						19	ДП, Т
Тема 4	Затраты и расходы: классификация, учет, поведение	25	2			4						19	ДП, РЗ
Тема 5	Методы калькулирования себестоимости продукции	23	2			2						19	ДП, РЗ
Промежуточная аттестация			8			12							экзамен
Итого			8			12		2	9		18	95	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

ДП – доклад с презентацией,

Т – тест,

РЗ – расчетное задание

Заочная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												

Тема 4	Затраты и расходы: классификация, учет, поведение	27	1			1							25	ДП, РЗ
Тема 5	Методы калькулирования себестоимости продукции	27	1			1							25	ДП, РЗ
Промежуточная аттестация			4			4								экзамен
Итого		144	4			4			2	9			125	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

ДП – доклад с презентацией,

Т – тест,

РЗ – расчетное задание

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия *ПКр - А1.1*

Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии. Типы бизнес-планов. Внешние и внутренние функции бизнес- плана. Структура бизнес-плана. Резюме бизнес-плана. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков. Форма представления бизнес-плана. Экспертиза бизнес- плана. Оценка эффективности бизнес- плана.

Тема 2. Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета *ПКс-4.1*

Места возникновения затрат. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Фактор затрат – база распределения накладных затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая и нормальная производственная мощность. Лимитирующие факторы – факторы, ограничивающие деятельность организации. Внешние и внутренние лимитирующие факторы. Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета: имущество организации, обязательства организации и ее требования, капитал организации и его составляющие, доходы и расходы организации, затраты. Отличия финансового и управленческого учета. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.

Тема 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии *ПКс-4.2*

Автономные и интегрированные системы учета как разновидность вариантов организации управленческого учета. Децентрализация управления – основа создания центров ответственности. Виды центров финансовой ответственности: центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций. Сегменты управленческой деятельности. Сегментарная отчетность – дополнительные возможности управления и контроля.

Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
Система сбалансированных показателей.

Тема 4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение ПКр - А1.2

Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода). Классификация затрат по способу их отнесения к объекту калькулирования (к технологическому процессу): прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты. Разделение косвенных затрат на полезные и бесполезные. Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности: переменные и постоянные затраты. Пропорциональные, прогрессивные, дегрессивные, регрессивные затраты. Линейная аппроксимация поведения затрат.

Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции ПКр - А1.1

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС

используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	баллов	баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- доклад с презентацией,
- тест,
- расчетное задание

Тема 1. Бизнес-планирование как метод планирования хозяйственной деятельности предприятия

Темы доклада с презентацией:

Методы прогнозирования и планирования в условиях рыночной экономики

Методы финансового планирования и оценки рисков.

Алгоритм и процедура экспертиза бизнес- плана.

Методы оценки эффективности бизнес- плана.

Проблемы и направления развития бизнес-планирования.

Тестовые задания:

1. *Основа для переговоров с потенциальным инвестором или партнером для выяснения степени его заинтересованности или возможной вовлеченности в проект является:*

- а. полный бизнес-план коммерческой идеи или инвестиционного проекта
- б. концепт бизнес-плана коммерческой идеи или инвестиционного проекта
- в. бизнес-план (заявка на кредит)
- г. бизнес-план (заявка на грант)

2. *При оценке эффективности бизнес-планов различают (исключить лишнее):*

- а. коммерческую или финансовую эффективность
- б. бюджетную эффективность
- в. социально-экономическую эффективность
- г. рыночную эффективность

3. *Внешними функциями бизнес-плана является:*

- а. макроэкономический анализ соответствующих сфер производства
- б. создание информационной базы для разработки макроэкономической политики
- в. привлечение инвестиций и заемного капитала
- г. установление деловых контактов и изучение целей участников
- д. обоснование направлений реализации
- е. все перечисленное верно

Тема 2. Понятия бухгалтерского управленческого учета. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета

Темы доклада с презентацией:

1. Сравнительная характеристика лимитирующих факторов, ограничивающих деятельность организации.
2. Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации, реализуемая через хозяйственные операции, как предмет бухгалтерского управленческого учета.
3. Характеристика объектов бухгалтерского управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
5. Нормативная база регулирования управленческого учета.

Тестовые задания:

1. *Потребителями информации управленческого учёта являются:*

- а. менеджеры предприятия
- б. акционеры предприятия

- в. налоговая инспекция
 - г. банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита
2. *Управленческий учет представляет собой подсистему:*
- а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.
3. *Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:*
- а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти
4. *Принципами управленческого учета являются:*
- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
 - б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
 - в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
 - г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

Тема 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии

Темы доклада с презентацией:

1. Автономные и интегрированные системы учета как разновидность вариантов организации управленческого учета.
2. Характеристика видов центров финансовой ответственности (центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций).
3. Сегменты управленческой деятельности и сегментарная отчетность.
4. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

Тестовые задания:

Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит о цели управленческого учета.

Бухгалтерский управленческий учет можно определить как...

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

3. *Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:*

- а) центр затрат;

- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

4. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Тема 4. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение

Темы доклада с презентацией

Существующие классификации затрат и их назначение.

Классификация затрат по К.Друри.

Линейная аппроксимация поведения затрат.

Методы калькулирования затрат.

Расчетные задания:

Задача 1. Цель – понимание различий между элементами затрат и функциями (статьями) затрат.

Используя данные о хозяйственных операциях, построить Отчет о прибылях и убытках методом функции затрат и методом характера затрат. Определить, какая информация о затратах организации попадет в баланс.

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма
10	60	2000	1) Приняты к учету материалы на складе			
31	10	1 600	2) Отпущены материалы:			
			2.1) в производство	20	31*	1000
			2.2) на общепроизводственные нужды	25	31*	400
			2.3) на общехозяйственные нужды	26	31*	200
Сальдо конечное на счете 10 – 400 условных денежных единиц						
32	70	1480	3) Начислена заработная плата:			
			3.1) основных производственных рабочих	20	32*	900
			3.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	32*	350
			3.3) администрации предприятия	26	32*	230
33	69	600	4) Признаны затраты на социальное страхование (ЕСН, травматизм и др).			
			4.1) основных производственных рабочих	20	33*	350
			4.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	33*	150
			4.3) администрации предприятия	26	33*	100
34	02	880	5) Признаны затраты на амортизацию			
			5.1) общепроизводственных объектов	25	34*	700
			5.2) общехозяйственных объектов	26	34*	180
35	76...	40	6) Признаны прочие производственные затраты	25	35*	40
			7) Общепроизводственные затраты учтены в производственной себестоимости (списаны)	20	25	1640

			8) Готовая продукция сдана на склад	43	20	3340
Сальдо конечное на счете 20 – 550 условных денежных единиц						
62	90.1	5000	9) Признана выручка от продаж	90.1*	27.1	5000
			10) Производственная себестоимость признана расходом отчетного периода	27.2	43	3040
Сальдо конечное на счете 43 – 300 условных денежных единиц						
			11) Административные расходы признаны расходами отчетного периода	27.x	26	710
			12) Признаны затраты по обычным видам деятельности - закрытие счетов:			
36	31	1600	12.1) материальных затрат			
36	32	1480	12.2) затрат на оплату труда			
36	33	600	12.3) отчислений на социальное страхование			
36	34	880	12.4) амортизации			
36	35	40	12.5) прочих затрат			
39	36	850	13) Оценены остатки МПЗ на конец отчетного периода (из данных управленческого учета), откорректированы расходы по обычным видам деятельности.			
90.2	36	3750	14) Признаны расходы по обычным видам деятельности в качестве расходов отчетного периода.			
62	68	1000	15) Начислен НДС от продаж			
90.9	99	1250	15) Выявлен финансовый результат	27.9	(99*)	1250

Задача 2. Завод, где изготавливается 1 изделие, состоящее из 2 деталей А и В, имеет 3 основных подразделения: *цех 1* – изготавливает деталь А; *цех 2* – деталь В; *цех 3* – сборочный и и два обслуживающих: *склад ОТО* (отдел технического обслуживания).

Информация по предприятию:

Подразделения	Стоимость оборудования	Площадь, кв.м.	Численность занятых работников	Часы труда рабочих, ч.	Часы работы станков, маш./ч.
цех 1	800 000	10 000	300	50 000	30 000
цех 2	500 000	5 000	200	30 000	50 000
цех 3	100 000	15 000	300	50 000	---
склад	50 000	15 000	50	---	---
ОТО	50 000	5 000	50	---	---
ИТОГО:	1 500 000	50 000	900	130 000	80 000

Из данных центров затрат:

центр затрат подразделение	ОТО: время, затраченное на тех. Обслуживание, ч.	склад: стоимость выданных материалов, руб.
цех 1	12 000	400 000
цех 2	8 000	300 000
цех 3	5 000	100 000

Данные о накладных затратах:

Затраты Подразделения	З/п вспомога- тельных рабочих	Вспомо- гатель- ные ма- териалы	Освеще- ние, ото- пление по п/п в целом	Аренда	Страховка оборудо- вания	Аморти- зация оборудов- ания	Страховка здания	З/п АУП
цех 1	100 000	100 000	50 000	100 000	15 000	150 000	25 000	90 000
цех 2	99 500	100 000						
цех 3	92 500	40 000						
склад	10 000	4 000						
ОТО	60 000	9 000						
Итого по подразделен иям:	362 000	253 000						
Итого дополнительных затрат:			430 000					
Всего накладных:		1 045 000						

Определить сумму накладных расходов, приходящуюся на 1 изделие. Норма времени: деталь А – 1,5 маш.- час., деталь В – 2 маш.-час., сборка – 2,5 чел.-час.

Тема 5. Методы калькулирования себестоимости продукции

Темы доклада с презентацией

Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).

Расчетные задания:

Задача 3. *Цель – изучение поведения затрат. Контроль за усвоением понятия «линейная аппроксимация»*

Составляющие по переменным и постоянным затратам на контроль качества изделий не выделены. Но организация собирается использовать данную классификацию затрат в управленческом учете. Данные по затратам представлены в таблице. Необходимо аппроксимировать поведение затрат и выделить из общих затрат переменную и постоянную составляющие.

1). Задание следует выполнить с помощью минимаксного метода и метода наименьших квадратов.

2). Построить реальную зависимость и определить допустимость применения данной аппроксимации.

Месяц	Объем производства (тыс. штук)	Заграты на контроль качества (тыс. рублей)
Январь	20,0	8 750
Февраль	18,0	8 500
Март	20,0	8 700
Апрель	21,0	8 750
Май	22,0	8 800
Июнь	19,0	8 430
Июль	17,0	8 350
Август	17,5	8 350
Сентябрь	18,0	8 420
Октябрь	20,0	8 700
Ноябрь	22,0	8 800
Декабрь	23,0	8 860
Среднее значение	19,79	8 617,5

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п. 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,12	12
КТ - 2	100	0,12	12
КТ - 3	100	0,12	12
КТ - 4	100	0,12	12
КТ - 5	100	0,12	12
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

*Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X
Коэффициент веса контрольной точки.*

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Доклад с презентацией.

Тестирование.

КТ-2

Тема 2.

Доклад с презентацией.

Тестирование.

КТ-3

Тема 3.

Доклад с презентацией.

Тестирование.

КТ-4

Тема 4.

Доклад с презентацией.

Расчетное задание.

КТ-5

Тема 5.

Доклад с презентацией.

Расчетное задание.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания доклада с презентацией (ДП):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Тема доклада не раскрыта</i>
	<i>25</i>	<i>Тема доклада раскрыта не полностью</i>
	<i>50</i>	<i>Тема доклада в целом раскрыта, но презентация не подготовлена</i>
	<i>75</i>	<i>Тема доклада раскрыта, презентация не достаточно полно отражает содержание доклада</i>

	100	<i>Тема доклада полностью раскрыта, презентация отражает содержание доклада</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания выполнения расчетного задания (РЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Правильность решения</i>	100	<i>Ход решения верный, ответ правильный</i>
	50	<i>Ход решения верный, но ответ неправильный</i>
	0	<i>Задача не решена</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.

2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.
3. Типы бизнес-планов.
4. Внешние и внутренние функции бизнес- плана.
5. Структура бизнес-плана.
6. Оценка эффективности бизнес- плана.
7. Сущность и основные понятия управленческого учета.
8. Предмет и метод управленческого учета.
9. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
10. Понятие затрат и их классификация.
11. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
12. Учет затрат по центрам ответственности.
13. Центры затрат, места возникновения затрат.
14. Понятие и формы управленческой отчетности.
15. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
16. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета.
17. Планирование и контроль затрат.
18. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
19. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
20. Пооперационный функциональный учет.
21. Метод учета затрат «стандарт-кост».
22. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
23. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
24. Методы распределения косвенных накладных расходов.
25. Бюджетное планирование.
26. Гибкие бюджеты.
27. Классификация затрат для определения себестоимости и формирования прибыли.
28. Классификация затрат в целях планирования.
29. Калькулирование полной себестоимости.
30. Калькулирование производственной себестоимости.
31. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
32. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
33. Поведение постоянных затрат.
34. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
35. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
36. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.

37. Принципы и задачи управленческого учета.
38. Принятие управленческих решений.
39. Сметное бюджетирование, виды смет.
40. Основы сегментарного учета.
41. Генеральный бюджет и его основные виды.
42. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
43. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
44. Поведенческий характер затрат.
45. Формирование центров ответственности.
46. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
47. Методы контроля по центрам ответственности.
48. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
49. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный доход.
50. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
51. Классификация затрат по отношению к объему производства.
52. Анализ «затраты – объем - прибыль».
53. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
54. Организация процесса бюджетирования. Производственное планирование.
55. Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
56. Основы распределения косвенных затрат.
57. Затраты и расходы – объекты управленческого учета
58. Проблемы калькулирования по методу «стандарт-кост»
59. Проблемы калькулирования по методу «директ-кост»
60. Проблемы калькулирования по нормативному методу
61. Проблемы калькулирования по позаказному методу
62. Проблемы калькулирования по попроцессному методу
63. Проблемы калькулирования по попередельному методу
64. Состав генерального бюджета
65. Состав оперативного бюджета
66. Состав финансового бюджета

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
----------------	------------------------	-----------------

<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Основная цель управленческого учета заключается в: 1) обеспечении управленческого аппарата организации информацией, необходимой для принятия управленческого решения; 2) минимизации налоговых платежей; 3) выработке стратегии поведения организации на рынке; 4) подготовки финансовой отчетности</p> <p>2. В зависимости от способа включения в себестоимость отдельных видов продукции затраты делят на: 1) планируемые и непланируемые; 2) производительные и непроизводительные; 3) прямые и косвенные; 4) основные и дополнительные</p>												
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – утверждение; список 2 – субъект, способный осуществлять аудиторскую проверку. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры</p>	<p>1. Распределить по соответствию</p> <table border="1" data-bbox="890 813 1481 1182"> <thead> <tr> <th>Вид имущества</th> <th>Характер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Основные средства в процессе производства</td> <td>а) потребляются полностью за 1 производственный цикл б) переносят стоимость по мере износа</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства в процессе производства</td> <td>а) потребляются полностью за 1 производственный цикл б) переносят стоимость по мере износа</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Распределить по соответствию.</p> <table border="1" data-bbox="890 1216 1481 1585"> <thead> <tr> <th>Вид бухгалтерского учета</th> <th>Характер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Бухгалтерский управленческий учет</td> <td>а) носит обязательный характер б) не носит обязательного характера</td> </tr> <tr> <td>2. Бухгалтерский финансовый учет</td> <td>а) носит обязательный характер б) не носит обязательного характера</td> </tr> </tbody> </table>	Вид имущества	Характер	1. Основные средства в процессе производства	а) потребляются полностью за 1 производственный цикл б) переносят стоимость по мере износа	2. Оборотные средства в процессе производства	а) потребляются полностью за 1 производственный цикл б) переносят стоимость по мере износа	Вид бухгалтерского учета	Характер	1. Бухгалтерский управленческий учет	а) носит обязательный характер б) не носит обязательного характера	2. Бухгалтерский финансовый учет	а) носит обязательный характер б) не носит обязательного характера
Вид имущества	Характер													
1. Основные средства в процессе производства	а) потребляются полностью за 1 производственный цикл б) переносят стоимость по мере износа													
2. Оборотные средства в процессе производства	а) потребляются полностью за 1 производственный цикл б) переносят стоимость по мере износа													
Вид бухгалтерского учета	Характер													
1. Бухгалтерский управленческий учет	а) носит обязательный характер б) не носит обязательного характера													
2. Бухгалтерский финансовый учет	а) носит обязательный характер б) не носит обязательного характера													
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а), d)).</p>	<p>1. Производственный учет включает в себя учет издержек а) по видам; б) по местам их возникновения; с) по носителям; д) по возможности планирования</p> <p>4. На организацию учета производственных затрат оказывает влияние следующие факторы: а) вид деятельности предприятия, б) структура управления, с) организационно-правовая форма д) состояние внешней среды организации</p>												
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</p>	<p>1. Распределить активы по степени возрастания ликвидности а) Нематериальные активы;</p>												

	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например: с, а, f).</p>	<p>b) Запасы готовой продукции;</p> <p>c) Основные средства;</p> <p>d) Налог на добавленную стоимость;</p> <p>e) Денежные средства;</p> <p>f) Краткосрочная дебиторская задолженность;</p> <p>g) Долгосрочная дебиторская задолженность.</p>
		<p>2. Распределите пассивы по убыванию сроков погашения</p> <p>a) кредиторская задолженность;</p> <p>b) уставный капитал;</p> <p>c) долгосрочные заемные средства;</p> <p>d) резервный капитал;</p> <p>e) краткосрочные заемные средства;</p> <p>f) нераспределенная прибыль.</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Если рост выручки опережает рост себестоимости, это свидетельствует о (1) <i>повышении</i> / 2) <i>понижении</i>) эффективности деятельности предприятия. За счет чего?</p> <p>2. Как правильно: 1) «маржинальный доход» или 2) «маржинальная прибыль». Обосновать ответ.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Обосновать необходимость постановки в организации системы управленческого учета (приведите не менее 4 аргументов)</p> <p>2. Раскрыть соотношение бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета (привести не менее 4 различий)</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством</i>	30-39

<p><i>изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются

практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса. Типовые вопросы по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к экзамену, участие в групповой работе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и не уверенным в своих знаниях и/или стеснительным) возможность участвовать в

работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом аналитических заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по всем темам. Перед выполнением заданий выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561275>

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559911>

3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517>

8.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319>

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581878>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (редакция от 26.12.2024) – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=499495&dst=100001#23Zh81VMlidEBvRZ1>

2. Приказ Минфина России от 16.05.2025 N 56н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2025 N 83158) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_511967/69773c2e71d25ef9486bb3b8a4a64da1e11cb5b0/

3. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/5186633417cc80bc2dfca8107c1913d0966e0d9c/

4. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472684/552e4f85ef02bf4fd75d2ee6d478849e354d4dc9/

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Ай-букс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/