

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.01.2025 19:47:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Стратегический менеджмент»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса
Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)**

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент Клюев Кирилл Викторович;

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич;

РПД Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии одобрена на заседании кафедры
менеджмента. Протокол № 7 от 11 апреля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 9 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине..... | 14 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины..... | 17 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 22 |
| 7.1. Основная литература | 22 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 22 |
| 7.3. Нормативные правовые документы. | 22 |
| 7.4. Интернет-ресурсы. | 22 |
| 7.5. Иные источники. | 23 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 23 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|------------------------|--|-----------------------------------|--|
| ПКс-4 | Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПКс-4.1 | Способен демонстрировать владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

| Вид работы | Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах) |
|---|---|
| <i>Очная форма</i> | |
| Общая трудоемкость | 144/108 |
| Контактная работа с преподавателем | 74/55,5 |
| Лекции | 36/27 |
| Практические занятия | 36/27 |
| Лабораторные занятия | - |
| Практическая подготовка | - |
| Самостоятельная работа | 34/30 |
| Консультации | 2 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, дискуссия, доклад, реферат, кейс-задания |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |
| <i>Очно-заочная форма</i> | |
| Общая трудоемкость | 144/108 |
| Контактная работа с преподавателем | 42/31 |
| Лекции | 20/15 |
| Практические занятия | 20/15 |
| Лабораторные занятия | - |
| Практическая подготовка | - |
| Самостоятельная работа | 66/61 |
| Консультации | 2 |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, дискуссия, доклад, реферат, кейс-задания |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 1 курсе во 2 семестре по очной и очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Экономика организаций, Планирование на предприятии, Производственный менеджмент. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться

при изучении дисциплин Разработка управленческих решений, Стратегическое планирование на предприятии, а также при прохождении учащимися технологической практики и практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|----------------------------------|--|------------------------|---|--------|--------|-----|--|-------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | СР |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Основные понятия и подходы в управлении затратами организации | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Д** |
| Тема 2 | Современные системы управления затратами на предприятии | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Д**, Доклад |
| Тема 3 | Затраты: классификация и организация учета | 12 | 4 | | 4 | | 4 | УО*, Д** |
| Тема 4 | Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Д**, Реферат |
| Тема 5 | Системы учета и управления затратами | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Д**, Кейс-задания |
| Тема 6 | Управленческий анализ затрат. Маржинальный подход к управлению затратами | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Д** |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | экзамен |
| Всего (академ./астроном. часов): | | 144 | 36 | | 36 | 2* | 34 | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том

числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*УО** – устный опрос

*Д*** - дискуссия

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины, час. | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | |
|----------------------------------|--|------------------------|---|--------|--------|----|--|-------------------|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | | | КСР |
| Тема 1 | Основные понятия и подходы в управлении затратами организации | 16 | 2 | | 4 | | 10 | Д** |
| Тема 2 | Современные системы управления затратами на предприятии | 18 | 4 | | 2 | | 12 | Д**, Доклад |
| Тема 3 | Затраты: классификация и организация учета | 16 | 2 | | 4 | | 10 | УО*, Д** |
| Тема 4 | Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат | 18 | 4 | | 2 | | 12 | Д**, Реферат |
| Тема 5 | Системы учета и управления затратами | 18 | 4 | | 4 | | 10 | Д**, Кейс-задания |
| Тема 6 | Управленческий анализ затрат. Маржинальный подход к управлению затратами | 20 | 4 | | 4 | | 12 | Д** |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | экзамен |
| Всего (академ./астроном. часов): | | 144 | 20 | | 20 | 2* | 66 | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*УО** – устный опрос

*Д*** - дискуссия

Реферат

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и подходы в управлении затратами организации

Актуальность, цели и задачи управления затратами на предприятии. Управленческий учет – основа управления затратами. Сравнение финансового и управленческого учета. Принципы и требования к управлению затратами. Классификация затрат. Факторы, влияющие на величину затрат. Понятия носителя затрат и базы распределения. Распределение косвенных затрат основных производственных подразделений. Алгоритм расчета себестоимости продукции. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений. Себестоимость и категории продукции. Обработка информации о затратах для внешней финансовой отчетности организаций. Классификация затрат по статьям.

Тема 2. Современные системы управления затратами на предприятии

Функциональный учет затрат. Сравнительный анализ результатов функционального учета затрат и традиционного метода распределения затрат. Использование попроцессного метода в управленческом учете. Использование позаказного метода в управленческом учете. Методы полной и сокращенной себестоимости. Управление затратами на предприятии элементов, связанных с персоналом и корпоративными знаниями. Управление организационными изменениями. Управление затратами на предприятии элементов, связанных с организационной структурой, процессами, технологиями и системами управления.

Тема 3. Затраты: классификация и организация учета

Понятие затрат, издержек и расходов. Способы классификации затрат. Классификация затрат для оценки запасов, себестоимости произведенной продукции и определение размера полученной прибыли. Классификация затрат для разных целей управления. Классификация затрат на постоянные и переменные. Методы разделения смешанных затрат на постоянные и переменные: метод максимума и минимума. Классификация затрат для определения стоимости запасов продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.

Тема 4. Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат

Традиционные системы калькулирования, их классификация. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод. Позаказный метод. Современные системы калькулирования себестоимости. Метод учета затрат по функциям. Учет затрат основного производства. Учет готовой продукции. Учет результатов от основной деятельности.

Тема 5. Системы учета и управления затратами

Классификация систем учета затрат по объектам. Классификация систем учета по полноте включения затрат в себестоимость. Классификация систем учета по характеру используемых данных. Классификация методов учета по характеристике производственного процесса. Системы

управления затратами. Понятие и классификация затрат на качество. Инструменты управления качеством.

Тема 6. Управленческий анализ затрат. Маржинальный подход к управлению затратами.

Управление затратами и их влияние на формирование финансовых результатов предприятия.

Понятие и классификация управления управленческих решений. Принятие управленческого решения на основе анализа безубыточности. Принятие управленческого решения на основе анализа релевантных затрат. Принципы определения управления производства при получении максимальной прибыли.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.08.02 Управление затратами на предприятии** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при проведении занятий семинарского типа: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: контрольная работа, опрос на практическом занятии.

| <i>Тема и/или раздел</i> | <i>Методы текущего контроля успеваемости</i> |
|---|--|
| 1. Основные понятия и подходы в управлении затратами организации | Д** |
| 2. Современные системы управления затратами на предприятии | Д**, доклад |
| 3. Затраты: классификация и организация учета | УО*, Д** |
| 4. Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат | Д** Реферат |
| 5. Системы учета и управления затратами | Д** Кейс-задания |
| 6. Управленческий анализ затрат. Маржинальный подход к управлению затратами | Д** |

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Вопросы для устного опроса

Тема 3. Затраты: их поведение, классификация и организация учета

1. Дайте определение понятию «расходы» и охарактеризуйте их.
2. Дайте определение понятию «затраты» и охарактеризуйте их.

3. Дайте определение понятию «издержки» и охарактеризуйте их.
4. Назовите основные различия между понятиями «расходы», «затраты» и «издержки»
5. Дайте определение понятию «экономические издержки» и охарактеризуйте их.
6. Дайте определение понятию «бухгалтерские издержки» и охарактеризуйте их.
7. Дайте определение понятию «выручка» и охарактеризуйте ее.
8. Назовите основные различия между понятиями «экономические издержки» и «бухгалтерские издержки».
9. Какова классификация затрат по экономическим элементам?
10. Какова классификация затрат по статьям калькуляции?
11. Какова классификация затрат для контроля и регулирования?
12. Какова классификация затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)?
13. Какова классификация затрат по экономической роли в процессе производства?
14. Какова классификация затрат по степени значимости при принятии решений?
15. Какова классификация затрат по целесообразности их осуществления?
16. Какова классификация затрат в зависимости от задач управления?
17. Какова классификация затрат по отношению к объему производства?
18. Какие расходы относятся к обычным видам деятельности?
19. Зачем необходима классификация затрат по статьям расходов?
20. Что понимают под предельными затратами?
21. Что понимают под безвозвратными затратами?
22. Какие расходы называют косвенными, каков их состав?
23. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат?
24. Что такое производственные и периодические затраты? Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли?
25. Что понимают под принимаемыми в расчет затратами?
26. Что называют местом возникновения затрат и носителем затрат?
27. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.

Темы дискуссии

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации на предприятии. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения,

соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1

Управление затратами в контексте оптимизации бизнес-процессов на предприятии

Тема 2

Классификация затрат на производство и реализацию продукции

Тема 3

Необходимо обозначить основные принципы и методы управления затратами на российских предприятиях

Тема 4

Выявить основные особенности в управленческих решениях на основе информации о затратах. Эффективность управленческих решений для российских предприятий: особенности и проблемы.

Тема 5

Какие задачи решаются в рамках учета затрат по центрам ответственности?

Планирование себестоимости продукции в ходе целевого калькулирования производится по этапам?

Тема 6

Как осуществить принятие управленческого решения на основе анализа безубыточности?

Темы докладов

1. Причины внимания к затратам и необходимости управления ими.
2. Затраты предприятия на производство продукции как фактор конкурентоспособности предприятия.
3. Цели и задачи управления затратами на предприятии.
4. Принципы управления затратами.
5. Сущность, значение, принципы и функции управления затратами на предприятии в условиях рыночной экономики
6. Место затрат в экономике человеческой деятельности
7. Пути становления теории и методики управления затратами
8. Научно-теоретические основы экономики, связанные с процессом управления затратами
9. Методические основы управления затратами
10. Управление себестоимостью продукции предприятия

Темы для реферата

1. Организационно-экономический механизм управления затратами
2. Основные направления сокращения затрат на предприятии

3. Факторы, влияющие на формирование затрат. Состав и структура материальных затрат.
4. Анализ затрат по управлению и обслуживанию производства и пути их снижения
5. Управление затратами торговых предприятий
6. Современные подходы к управлению затратами производственного предприятия
7. Пути снижения затрат на предприятии.
8. Пути совершенствования методов управления затратами на предприятии
9. Планирование затрат на производство продукции.
10. Планирование, учет и анализ затрат на реализацию продукции.
11. Анализ структуры затрат на предприятии.
12. Издержки производства и себестоимость продукции.
13. Планирование, учет и анализ логистических затрат промышленного предприятия.
14. Планирование затрат на расширение и обновление производства.
15. Затраты на инновационную деятельность.
16. Сущность и различие понятий: затраты, расходы, издержки
17. Объекты и субъекты управления затратами. Функции управления затратами и их взаимосвязь
18. Принципы управления затратами на предприятии. Задачи классификации затрат
19. Особенности применения классификации затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям себестоимости
20. Причины множественности классификации затрат.
21. Управление затратами на персонал.
22. Управление затратами по внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Влияние уровня использования производственных мощностей на величину затрат
24. Управление инвестиционными затратами.
25. Использование функции затрат при принятии управленческого решения.

Кейс-задание.

Кейс-задание №1. Классификация затрат и издержек.

По экономической роли в процессе производства затраты можно разделить на основные и накладные. К основным относятся затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом, а также с содержанием и эксплуатацией орудий труда.

Накладные – расходы на обслуживание и управление производственным процессом, реализацию готовой продукции. По методу отнесения затрат на производство конкретного продукта выделяют прямые и косвенные затраты.

Прямые – это затраты, связанные с изготовлением только данного вида продукции и относимые непосредственно на себестоимость данного вида продукции. Косвенные затраты при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них и подлежат распределению косвенным путем.

Для обоснования коммерческой стратегии организации важное значение имеет классификация затрат по степени зависимости их от объемов производства на постоянные и переменные издержки.

Под постоянными понимаются такие издержки, объем которых в данный момент не зависит непосредственно от величины и структуры производства, Примеры постоянных издержек – плата за помещения, расходы на содержание зданий, затраты на подготовку и переподготовку кадров, отчисления в ремонтный фонд, амортизация основных фондов. Такие расходы могут возрасти с течением времени, но они остаются неизменными в определенный промежуток времени (например, арендная плата в течение года). Термин «постоянные» указывает, таким образом, на то, что эти затраты не изменяются автоматически с изменением объема производства.

Постоянные затраты могут измениться по другой причине, например, как следствие какого-либо управленческого решения. Суммарные постоянные издержки остаются неизменными при различных объемах деятельности, а удельные постоянные издержки уменьшаются с увеличением объема деятельности, т.е. наблюдается обратная зависимость, которых на данный момент времени находится в непосредственной зависимости от объемов производства и реализации продукции компании. Переменными издержками являются, например, затраты на приобретение сырья, оплату труда, энергии, топлива для производственных целей, расходы на тару, упаковку для продукции и др. Текущие затраты считаются постоянными, если они не реагируют на изменение объема деятельности (коэффициент эластичности издержек равен нулю). Начиная с нуля по мере роста объема деятельности они увеличиваются в относительно большей пропорции, поэтому получили название прогрессивных переменных затрат (коэффициент эластичности больше единицы). Затем по мере увеличения объема деятельности переменные издержки изменяются в одинаковых с ним пропорциях, и их называют пропорциональными переменными затратами.

ЗАДАНИЕ:

1. Чем обусловлено деление затрат на основные и накладные?
2. С чем связано деление издержек на прямые и косвенные?
3. Почему для обоснования коммерческой стратегии организации важное значение имеет классификация издержек по степени зависимости их от объема производства?

Кейс-задание №2. Печь в пекарне работает на полную мощность в три смены и за неделю выпускает багетов на 20 тыс. руб. Оптовый покупатель предлагает пекарне новый недельный заказ по выпечке сдобы, что повлечет за собой дополнительные переменные затраты на сумму 6 тыс. руб. Какой должна быть минимальная цена договора?

Решение:

Минимальной ценой будет являться цена, рассчитанная, исходя из себестоимости, т.е. на основе затрат предприятия. Но в данном случае, приняв заказ, пекарня откажется от дохода в 20 тыс. руб., получаемого ранее от выпечки багетов, т.е. по существу понесет убытки в размере 20 тыс. руб. Эту сумму предприятию необходимо учесть при обсуждении условий договора. Цена договора не может опуститься ниже 26 тыс. руб. ($20 + 6 = 26$). При этом 20 тыс. руб. – вмененные (воображаемые) затраты, или упущенная выгода предприятия. Необходимо учесть, что по условию задачи производственные мощности полностью загружены, т.е. ресурсы предприятия ограничены. Категория вмененных затрат здесь используется именно по причине полной загрузки производственных мощностей. Если бы хлебопекарная печь была недогружена, работала с простоями, о вмененных затратах речь бы не шла.

Кейс-задание №3. Студенческая ассоциация в рамках организации выпускного вечера нанимает музыкальную группу. Затраты, необходимые для этого, составляют фиксированную величину в 400 тыс. руб.

Требуется ответить на следующие вопросы: 1. Допустим, на вечере будут присутствовать 500 человек. Какова будет величина общих затрат по найму музыкальной группы? И какова будет величина затрат в расчете на одного человека? 2. Допустим, на вечере будут присутствовать 2 тыс. человек. Какова будет в этом случае величина общих затрат по найму музыкальной группы? И какова будет величина затрат в расчете на одного человека? 3. Следует ли организатору выпускного вечера для прогнозирования величины совокупных затрат использовать затраты в расчете на одного человека? Какой можно сделать общий вывод?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|--|
| ПКс-4.1 | Студент владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Студент демонстрирует способность применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыки документального оформления решений внедрения технологических, продуктовых и иных инноваций, разрабатывать программу организационных изменений |

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.
2. Сущность системного и проблемно-комплексного подходов к рассмотрению вопросов управления затратами.
3. Содержание и соотношение понятий "издержки", "затраты", "расходы" и "себестоимость".

4. Содержание функций прогнозирования и планирования в управлении затратами
5. Содержание функций контроля, учета и анализа в управлении затратами.
6. Признаки классификации затрат на производство.
7. Группировка затрат на производство по экономическим элементам. Группировка затрат на производство по статьям калькуляции.
8. Классификация и поведение затрат в связи с изменением объемов производства
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений краткосрочного периода.
10. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования
11. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли.
12. Нормирование запасов и использования материальных ресурсов.
13. Специфика калькулирования полной себестоимости продукции.
14. Основные понятия по калькулированию себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции, полная и сокращенная
15. Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции.
16. Смета затрат на производство - важнейшая составляющая плана по себестоимости
17. Планирование материальных затрат. Методы оценки материалов. Планирование затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
18. Методы калькулирования себестоимости продукции.
19. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов
20. Особенности формирования попередельной (попроцессной) калькуляции затрат на производство.
21. Понятие центра ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.
22. Классификация центров ответственности по принципу объема полномочий и ответственности.
23. Классификация центров ответственности по признаку, выполняемых ими функций
24. Понятие и содержание анализа затрат, его роль в управлении затратами предприятия.
25. Виды анализа затрат, их краткая характеристика. Анализ общей сметы затрат на производство продукции.
26. Анализ смет затрат подразделений предприятия центров ответственности. Анализ себестоимости единицы продукции.
27. Принятие решений по ценообразованию. Принятие решений по производству новой продукции.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом СЗИУ РАНХиГС от 06 сентября 2019 г. № 306 с изменениями от 22 января 2020 г. «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению

дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

В институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную: Таблица 4.4

| Количество баллов | Экзаменационная оценка | |
|-------------------|------------------------|--------|
| | прописью | буквой |
| 96 - 100 | отлично | А |
| 86 - 95 | отлично | В |
| 71 - 85 | хорошо | С |
| 61 - 70 | хорошо | Д |
| 51 – 60 | удовлетворительно | Е |
| 0 - 50 | неудовлетворительно | ЕХ |

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Экзамен проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

| Наименование темы или раздела дисциплины | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы | | Вопросы для самопроверки |
|---|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | Основная (№ из перечня) | Дополнительная (№ из перечня) | |
| Основные понятия и подходы в управлении затратами организации | 3 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите виды бизнес-процессов на предприятии. 2. По каким признакам классифицируются ресурсы современного предприятия? 3. Назовите объекты и субъекты управления затратами на предприятии. 4. В чем состоят особенности затрат как предмета управления? 5. Перечислите основные задачи управления затратами на предприятии. 6. Охарактеризуйте взаимосвязь функций управления затратами. |
| Современные системы управления затратами на предприятии | 3 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличаются производственные и непроизводственные затраты? 2. В чем разница между прямыми и косвенными затратами? 3. Как классифицируются затраты для расчета себестоимости произведенной продукции? 4. Какова классификация затрат для принятия управленческих решений? 5. Как рассчитать коэффициент реагирования затрат? Какие затраты называются пропорциональными, дегрессивными и прогрессивными? 6. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение постоянных затрат? |
| Затраты: классификация и организация учета | 3 | 1-3 | 1-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные принципы управления затратами. 2. Перечислите методы управления затратами. 3. В чем суть попроцессного метода управления затратами? |

| Наименование темы или раздела дисциплины | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы | | Вопросы для самопроверки |
|---|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | Основная (№ из перечня) | Дополнительная (№ из перечня) | |
| | | | | <p>4. Какой метод управления затратами используется на предприятии, у которого технологический процесс представлен в виде цепочки переделов?</p> <p>5. Какова сфера применения позаказного метода управления затратами?</p> |
| Калькулирование себестоимости и методы распределения затрат | 3 | 1-3 | 1-3 | <p>1. Сформулируйте определение себестоимости продукции, назовите ее виды. Какие затраты включаются, какие не включаются в себестоимость продукции?</p> <p>2. Дайте определение понятию «калькуляция» и охарактеризуйте ее.</p> <p>3. Какова роль калькулирования в управлении производством?</p> <p>4. Какова классификация методов учета затрат и калькулирования?</p> <p>5. В чем сущность пооперационного метода калькулирования? Какова сфера его применения?</p> <p>6. В каких отраслях промышленности применяется попередельный метод калькулирования? В чем его особенности?</p> <p>7. Что является объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования?</p> <p>8. Где может применяться позаказный метод калькулирования?</p> <p>9. Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?</p> |
| Системы учета и управления затратами | 3 | 1-3 | 1-3 | <p>1. По каким признакам происходит классификация управленческих решений?</p> |

| Наименование темы или раздела дисциплины | Трудоемкость, час. | Список рекомендуемой литературы | | Вопросы для самопроверки |
|--|--------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | | Основная (№ из перечня) | Дополнительная (№ из перечня) | |
| | | | | <p>2. В чем суть метода анализа безубыточности?</p> <p>3. Что такое точка безубыточности?</p> <p>4. Сформулируйте общий принцип принятия управленческих решений на основе информации о релевантных затратах?</p> <p>5. Поясните значение термина «приростные доходы и затраты».</p> <p>6. Какие задачи необходимо решить менеджеру при принятии окончательного управленческого решения?</p> |
| Управленческий анализ затрат. Маржинальный подход к управлению затратами | 3 | 1-3 | 1-3 | <p>1. Как производится формирование затрат на производство для принятия управленческих решений краткосрочного характера?</p> <p>2. Что такое маргинальная прибыль?</p> <p>3. Какова разница между понятиями маргинальной прибыли и прибыли от продаж?</p> <p>4. Понятие релевантности в отношении доходов и расходов.</p> <p>5. Использование маржинального подхода к управлению затратами.</p> <p>6. Охарактеризуйте основные направления маржинального анализа при принятии управленческих решений: анализ безубыточности и определение запаса финансовой прочности, соотношение «затраты-объем продаж-прибыль».</p> |

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

Все источники взаимозаменяемые.

1. Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник [для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"] / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2017. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>
2. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Лебедев [и др.] ; под ред. Г. А. Краюхина. - 5-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2015. - 592 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344145>
3. Сиденко И.К., Чалганова А.А. Управление затратами предприятия. Учебное пособие / И.К. Сиденко, А.А. Чалганова. – Санкт-Петербург: РГГМУ, 2022. – 260 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=2746789>

7.2. Дополнительная литература.

1. Лопарева, Альфия Мухамедовна. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 237 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/69181/#1>
2. Сергеев, Иван Васильевич. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2015. - 511 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE#page/1>
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / [В. М. Семенов и др.] ; под ред. В. М. Семенова. - 5-е изд.. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 416 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=21798>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultantru](http://www.consultantru).
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники.

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций: |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории |
| 3. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»