

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 18:49:59  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика / Organizational and managerial practice**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

#### **43.03.02 Туризм**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

#### **«Туризм и регионоведение»**

*(наименование образовательной программы)*

#### **Бакалавр**

*(квалификация)*

#### **Очная, заочная**

*(форма обучения)*

**Год набора – 2026**

**Санкт-Петербург**

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Старший преподаватель кафедры УСТИГБ

Яковлев Александр Романович

**Заведующий кафедрой:**

д-р экон. наук, профессор Морозова Марина Александровна, заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

РПП Б2.О.02(П) «Организационно-управленческая практика» одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса. В новой редакции Протокол от «30» августа 2024 г. №1.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## 1. Вид, тип практики и способы её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.О.02(П) «Организационно-управленческая практика» (Производственная) составляет 6 з.е., 216 академических часов в 6 семестре 3 курса очной формы обучения и в 5 и 6 семестрах для заочной формы обучения. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «зачет с оценкой». В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Объем практики

Очная форма обучения

Заочная форма обучения

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(П) «Организационно-управленческая практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПКР-1.2 Способен вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	ПКР-1.2 3-1 Знает участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПКР-1.2 У-1 Умеет вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя

		ПКР-1.2 В-1 Владеет участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
ПКР-2 Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПКР-2.2 Способен осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	ПКР-2.2 З-1 Знает и использует методы бизнес-планирования, умеет организовать сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации ПКР-2.2 У-1 Умеет осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПКР-2.2 В-1 Владеет осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность бизнес-проекта

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

### 3. Объём и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Распределение по формам обучения:

Вид работы	Очная форма (акад. часов)	Заочная форма (акад. часов)
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа (всего)	11	2
– занятия семинарского типа / консультации	2	2
Самостоятельная работа	205	210
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой (6, 7 сем.)	Зачет с оценкой (4 курс)

## Место практики в структуре образовательной программы

Данная производственная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм». Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на факультете международных отношений и политических исследований в шестом семестре III курса.

## Цель и задачи практики

Цель практики: закрепление приобретенных теоретических знаний о порядке документального оформления и учета имущества организаций; приобретение практических навыков учетной работы по формированию показателей туристской деятельности; овладение компетенциями в сфере профессиональной деятельности; проверка наличия у будущего бакалавра его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Задачами производственной практики являются:

- выполнение функций помощника специалиста индустрии туризма;
- приобретение навыков оценки деятельности предприятия и системы его менеджмента;
- развитие оценки собственных сильных сторон, степени их соответствия требованиям индустрии туризма;
- формирование умений и навыков, связанных с освоением содержания учебных дисциплин.

## 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч (очная)	Трудоёмкость, ак.ч (заочная)
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/инструктаж по технике безопасности; постановка целей и задач практики; получение индивидуального задания.	21	21

2	Основной	Выполнение индивидуального задания организационно-управленческая практики; сбор и обработка эмпирического материала; работа в подразделениях организации (базы практики); ведение дневника практики.	172	172
3	Отчётный	Подготовка отчёта по практике; оформление документации; защита отчёта.	23	23
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>216</b>

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное обучение приемам работы с методическими, инструктивными и нормативными документами в организации, правилам сбора, систематизации и обобщения туристической информации, обучение методам составления и оформления отчетности. Предусматривается самостоятельная работа студентов в структурных подразделениях под контролем преподавателя и руководителя от организации. Осуществляется обучение правилам написания отчета.

### **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают: перечень отчётных документов по практике (отчёт о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации, дневник практики, индивидуальное задание); ответы на вопросы открытого типа при защите отчёта по практике.

**Требования к отчётным документам:**

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме ВКР; текст подготовленной статьи (доклада) по теме ВКР; отзыв руководителя практики от кафедры о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика студента.

Студент представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

2. Содержание отчета о прохождении практики - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным

документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от института;
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

#### **Перечень вопросов открытого типа к зачёту с оценкой по практике**

1. Каковы цели, задачи и тематика индивидуального задания?
2. Каковы основные результаты прохождения практики?
3. Какие методы исследования применялись в ходе практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность организации?
5. Какие профессиональные навыки приобретены в ходе практики?
6. Какие трудности возникли в ходе практики? Как они были преодолены?

### Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	Студент показывает полные и глубокие знания по программе практики, грамотно и логически стройно их излагает, проявляет творческую самостоятельность; отчётные документы представлены в установленный срок, оформлены в соответствии с требованиями.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ХОРОШО</b>	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей; отчётные документы представлены в установленный срок с незначительными недочётами в оформлении.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; в изложении допускаются неточности; отчётные документы представлены с задержкой или имеют недочёты в оформлении.
<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает недостаточные знания по программе практики; отчётные документы не представлены или представлены не в полном объёме.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### Основная литература

1. Андреев, Валерий Дмитриевич. Организация и методика риск-ориентированного аудита в туризме : учебное пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр [и др.], 2021. - 392 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372912>.

2. Баранова, Алла Юрьевна. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А.Ю. Баранова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=378360>.
3. Богомолова, Елена Сергеевна. Экономический анализ деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства : учебное пособие / Е.С. Богомолова. - Москва : КноРус, 2022. - 273 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.book.ru/book/943596>.
4. Дурович, Александр Петрович. Организация туризма : учебное пособие / А.П. Дурович. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://ibooks.ru/products/377439>.
5. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа ; Саратов : Профобразование, 2020. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93546.html>.
6. Касьянова, Светлана Амеровна. Бухгалтерский учет в ресторанно-гостиничном бизнесе и туризме : учебник / С.А. Касьянова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 215 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=392372>.
7. Киседобрев, Владимир Петрович. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под редакцией Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=356185>
8. Косолапов, Александр Борисович. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - Москва : КноРус, 2022. - 199 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.book.ru/book/942119>.
9. Морозов, Михаил Анатольевич. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizaciy-sfery-turizma-487942>.

## Дополнительная литература

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомоллова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004712-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/362895>
2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448681>
3. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/478441>
4. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103588-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/892622>
5. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (ПРОФИль). - ISBN 978-5-16-105975-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/917757>
6. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433487>
7. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России).  
— ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441186>

8. Овчаров, А. О. Экономика туризма: Учебное пособие / А.О. Овчаров. -  
Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN  
978-5-16-005335-6. - Текст : электронный. - URL:  
<https://new.znaniium.com/catalog/product/363808>

9. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма :  
учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской  
Федерации Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее  
образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103552-8. - Текст : электронный. -  
URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/854398>

10. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник  
для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп.  
— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический  
курс). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —  
URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426659>

### **Нормативно-правовые документы**

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении  
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры»;

— Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС  
образовательной деятельности по образовательным программам высшего  
образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

— ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и  
правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.
- ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
- ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
- ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
- ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования
- ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

### **Интернет-ресурсы и информационные справочные системы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «BOOK.RU», «Юрайт», «Лань», «IPRsmart», «Znanium», научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные аудитории и компьютерные классы СЗИУ РАНХиГС с мультимедийным оборудованием, оснащённые средствами для проведения лекций и практических занятий.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, печатающие устройства.
3.	Базы практики — гостиничные предприятия и организации сферы гостеприимства/туризма Санкт-Петербурга и других регионов России, с которыми у

	Академии заключены договоры о практической подготовке.
--	--

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практи  
тике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ группы  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность/

специализация \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации  
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от  
профильной организации/  
или руководителя структурного  
подразделения Института (профильное  
подразделение)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической  
подготовке от Института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

(подпись обучающегося)

### **О Т З Ы В** **о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
проходил  
\_\_\_\_\_   
практику

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
успешно прошел  
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности,  
правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических  
правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего  
трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

---

*(Должность руководителя по практической*

*от профильной организации)*

---

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия) подготовке*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.