Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:54:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Кросс-культурные аспекты деловой коммуникации

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенная логистика
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рахконен Марина Евгеньевна, старший преподаватель кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
08.025 Специалист по оценочной деятельности Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 74 B/01.6- Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое 2н	ПКс-2	Способен контролировать процесс перевозки груза в цепи поставок	ПКс-2.1	Проводит управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов	ПКс-2.1 У.1 Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи ПКс-2.1 У.2 Выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества, указанного в п. 3.2.1., в переговорах с заказчиками ПКс-2.1 Зн.1 Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности ПКс-2.1 Зн. 13 Этика делового общения

08.023 «Аудитор» Приказ Минтруда России 19.10.2015 г. № 728н С/01.7 - Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельность ю	ПКс-4	Способен контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых правовых взаимодействий, координировать деятельность исполнителей	ПКс-4.2	Участвует в создании и управлении проектом, программой внедрения технологичных и продуктовых инноваций или программой организационны х изменений	ПКс-4.2 У.3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа ПКс-4.1 У.4 Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы ПКс-4.1 Зн.7 Системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических/54 астрономических часов.
Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 36 ч. (из них: лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч, 4 часа- Каттэк) самостоятельная работа – 36 ч.
Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 ч. (из них: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч.), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Дисциплина Б1.В.04 «Кросс-культурные аспекты деловой коммуникации» осваивается в 10 семестре на 5 курсе для очной и заочной формы обучения.
Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения следующих дисциплин: Иностранный язык в сфере таможенного дела, Психология

профессиональной деятельности, Международные торговые организации, Основы внешнеэкономической деятельности, Международная торговля.
Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.
Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и содержание понятия «кросс-культурные коммуникации» и их роль в современном	16	4			4								8	Д, УО

	обществе													
Тема 2	Модели анализа деловых культур	24	6			6							12	ПИЗ с
Тема 3	Организация работы международных команд и стратегия переговоров.	20	4			4							12	Кейс
Тема 4	Коммуникационные практики в цифровую эпоху с учётом культурного разнообразия.	8	2			2							4	УО, СЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания

ПЗ – практическое задание

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Д – доклад
Т – тестирование.
К – решение кейса
УО – устный опрос
СЗ – ситуационные задачи

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и содержание понятия «кросс-культурные коммуникации» и их роль в современном обществе	17	1			1								15	Д, УО

Тема 2	Модели анализа деловых культур	17	1			1							15	ПИЗ с
Тема 3	Организация работы международных команд и стратегия переговоров.	17	1			1							15	Кейс
Тема 4	Коммуникационные практики в цифровую эпоху с учётом культурного разнообразия.	17	1			1							15	УО, СЗ
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания

ПЗ – практическое задание

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

Д – доклад
Т – тестирование.
К – решение кейса
УО – устный опрос
СЗ – ситуационные задачи

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и содержание понятия «кросс- культурные коммуникации» и их роль в современном обществе. ПКс-2.1

Основные понятия коммуникации и общения. Понятие культуры и кросс-культурной коммуникации в бизнесе. Культурные барьеры. Разнообразие культур бизнеса. Культурные различия как принцип ведения бизнеса. Проблема кросс-культурных коммуникаций в ВЭД.

Тема 2. Модели анализа деловых культур *ПКс-2.1*

Теория Э. Холла (высоко-/низкоконтекстные культуры, отношение ко времени и пространству). Модель Г. Хофстеде (дистанция власти, индивидуализм, маскулинность, избегание неопределенности). Теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона, Ф. Стродбека. Классификация деловых культур Ричард Льюис.

Тема 3. Организация работы международных команд и стратегия переговоров ПКс-4.2

Кросс-функциональные, мультикультурные и виртуальные (распределенные) команды. Риски «культурного столкновения». Влияние национальных стереотипов на распределение ролей в коллективе (модель Белбина в кросс-культурном контексте). Гарвардский метод (принципиальные переговоры). Система Джима Кэмпа (Стратегия «Нет») Предпереговорный анализ профиля оппонента. Основные этапы реализации стратегии. Стили аргументации. Прямая и непрямая критика в переговорах

Тема 4. Коммуникационные практики в цифровую эпоху с учётом культурного разнообразия ПКс-4.2

Гибридная идентичность и «Цифровой код». Культурные фильтры в цифровой среде. Контекстуальность. Цифровой этикет Асинхронность и личные границы. Цифровая эмпатия. Проектирование коммуникаций (интерфейсов, рассылок, постов) для представителей разных этнических и религиозных групп.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы

составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания, СЗ – ситуационное задание, Д – доклад, К – решение кейса, УО- устный опрос

Тема 1. Понятие, сущность и содержание понятия «кросс- культурные коммуникации» и их роль в современном обществе. *ПКс-2.1*

Вопросы для устного опроса:

Вопрос 1. Раскройте понятие коммуникации.
Вопрос 2. Дайте определение кросс-культурной коммуникации.
Вопрос 3. Кто является субъектами переговорного процесса?
Вопрос 4. Назовите сущность кросс-культурных коммуникаций.
Вопрос 5. Что такое культурный синдром?

Темы для доклада

1. Понятие и сущность кросс-культурной коммуникации**:** теоретические подходы и определения.
2. Роль кросс-культурных коммуникаций в эпоху глобализации**:** вызовы и перспективы.
3. Структура и содержание кросс-культурного взаимодействия**:** язык, этикет, невербальные коды.
4. Кросс-культурные коммуникации как фактор успеха в ВЭД
5. Культурные барьеры в коммуникации
6. Межкультурная компетенция, как ключевой навык современного участника ВЭД.

Тема 2. Модели анализа деловых культур *ПКс-2.1*

Профессионально-исследовательские задания:

Задание 1.
Разработать навыки анализа культурных различий, адаптации поведения и эффективных стратегий в международном бизнесе.

Задание 2.
Ваша компания (российский экспортер) планирует выход на новый рынок и начинает переговоры с крупным дистрибьютором из страны N (страну выбирает студент или преподаватель, например: Китай, ОАЭ, Бразилия). Вам необходимо составить «Культурный профиль партнера». Параметрический анализ на основе модели Гита Хофстеде. Контекст и время (Модели Холла и Льюиса). Разработать рекомендации для переговорной делегации.

Тема 3. Организация работы международных команд и стратегия переговоров ПКс-4.2

Кейс

Ситуация 1.
Российская технологическая компания и индийский промышленный холдинг создают совместное предприятие для разработки системы управления производством. В команде:
1. Российские инженеры: Ориентированы на результат, склонны к прямому обсуждению ошибок, ожидают быстрого исполнения поручений.

2. Индийские менеджеры и ИТ-специалисты: Высоко ценят иерархию, избегают слова «нет» (чтобы не расстраивать руководителя), ориентированы на построение личных отношений перед началом работы.

Конфликт:

Российская сторона недовольна тем, что индийские коллеги подтверждают готовность модулей в срок («Everything is fine»), но по факту работа задерживается. Индийская сторона считает российских коллег «слишком агрессивными» и «неуважительными», так как те переходят сразу к делу, пропуская этап неформального общения (Small Talk).

Задание:

1. Проанализируйте разницу в дистанции власти и отношении к контексту (по Хофстеде и Холлу).
2. Разработайте систему «контрольных точек», которая позволила бы россиянам получать реальный статус проекта, не обижая индийских партнеров.
3. Как внедрить культуру «психологической безопасности», чтобы сотрудники из Индии не боялись сообщать о проблемах заранее?

Ситуация 2.

Российская логистическая компания ведет переговоры с партнерами из Эмиратов о строительстве крупного терминала. Российская делегация приехала с жестким графиком, детальным финансовым планом и намерением подписать «Меморандум о намерениях» за два дня.

Глава делегации ОАЭ на встречах постоянно отвлекается на звонки, приглашает в кабинет посторонних людей, угощает кофе и подолгу расспрашивает о семье и здоровье российских коллег, упорно избегая обсуждения цифр.

Проблема:

Российский директор, считая, что время уходит впустую, прервал рассказ партнера фразой: «Давайте все же вернемся к пункту 4 нашего соглашения, время — деньги». После этого атмосфера в кабинете стала прохладной, а арабский партнер сослался на внезапную занятость и перенес встречу «на неопределенный срок».

Задание:

В чем заключается ошибка в восприятии времени (полихронная культура ОАЭ vs монохронная деловая культура РФ)?

Какую роль в данном случае играет «установление личного доверия» перед переходом к бизнесу?

Предложите стратегию извинения и восстановления переговоров. Какой подарок или жест был бы уместен в этой культуре?

Тема 4. Коммуникационные практики в цифровую эпоху с учётом культурного разнообразия ПКс-4.2

СЗ – ситуационные задачи, УО

Вопросы для устного опроса

1. Как различается использование мессенджеров и электронной почты в культурах
2. Как культурная дистанция власти (по Хофстеде) проявляется в правилах видеоконференций?
3. Какие риски возникают при использовании эмодзи и жестов в видеозвонках при общении с представителями стран Востока и Латинской Америки
4. Как представители разных культур относятся к мгновенным ответам на сообщения и к рабочим вопросам, присланным в цифровые каналы во внерабочее время?
5. Почему в одних культурах для заключения сделки в ВЭД достаточно обмена электронными документами, а в других (например, в арабском мире) цифровое общение считается лишь вспомогательным и требует обязательного личного визита?

Ситуационные задачи

Ситуация 1.

Российский менеджер пишет китайскому партнеру в 10:00: «Ли Вэй, добрый день! Срочно нужны обновленные прайсы по вчерашнему запросу. Жду до обеда».

Китайский коллега присылает в ответ несколько дружелюбных стикеров и спрашивает: «Как ваше здоровье? Как семья? У нас сегодня очень солнечная погода в Гуанчжоу».

Россиянин, считая это потерей времени, отвечает коротким: «Все хорошо, спасибо. Так что по ценам?». После этого китаец замолкает на весь день и присылает документы только через двое суток без объяснения причин.

- Почему попытка «ускорить» процесс через мессенджер привела к обратному результату?
- Объясните значение «Гуаньси» (системы личных связей) в цифровой среде Китая.
- Переформулируйте сообщения российского менеджера так, чтобы они

Ситуация 2.

Контекст: Обсуждение условий инвестиционного контракта между российской финтех-компанией и партнерами из Узбекистана в режиме видеоконференции.

На встрече присутствуют: с российской стороны — молодой руководитель отдела (30 лет) и юрист; со стороны партнеров — основатель компании (60 лет) и два его заместителя.

Российский руководитель ведет встречу очень энергично: активно жестикулирует, перебивает своих сотрудников, когда те медлят с ответом, и напрямую обращается к главе узбекской компании: «Бахтияр, вы согласны, что эти условия — лучшие на рынке? Давайте решать прямо сейчас».
Бахтияр вежливо улыбается, смотрит на своих заместителей, которые молчат, и отвечает: «Это интересное предложение, нам нужно посоветоваться». После звонка партнеры перестают выходить на связь.

- Какие нарушения делового этикета и иерархии (дистанции власти) допустил российский руководитель?
- Какую роль играет возраст и статус в переговорах с партнерами из данного региона?
- Как должна была быть распределена структура общения на видеоконференции, чтобы сделка состоялась?

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,18	18
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,12	12
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и

типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Доклад (Д).

устный опрос

КТ-2

Тема 2.

Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ).

КТ-3

Тема 3.

Кейс (К).

КТ-4

Тема 4.

Ситуационная задача (СЗ).

Устный опрос

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания доклада (Д)

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	*41-70*	*Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы*
	21-40	*Поверхностное описание без привязки к выбранной системе*
	0-20	*Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе*
Представление материала	*30*	*Количество доказательно-наглядной базы в полном объеме от 85% до 100%*
	15	*Количество доказательно-наглядной базы от 55% до 84%*
	0	*Отсутствие презентации менее 55%*
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания практического задания (ПИЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие выбранных понятий	*41-70*	*Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы*
	21-40	*Поверхностное описание без привязки к выбранной системе*
	0-20	*Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе*
Количество выполненных заданий	*30*	*Количество выполненных заданий от 85% до 100%*
	15	*Количество выполненных заданий от 55% до 84%*
	0	*Количество выполненных заданий менее 55%*
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ситуационной задачи (СЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие выбранных понятий	*31-50*	*Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы*
	16-30	*Поверхностное описание без привязки к выбранной системе*
	0-15	*Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе*
Достоверность и актуальность информации	*16-20*	*Представленная информация подтверждена ссылками на источники*
	0-15	*Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена*
Количество выполненных заданий	*30*	*Количество выполненных заданий от 85% до 100%*
	15	*Количество выполненных заданий от 55% до 84%*
	0	*Количество выполненных заданий менее 55%*
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания Кейс:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Идентификация	*70-100*	*Точно и полно определены основные*

проблемы. Анализ ситуации. Выявление контекста. Альтернативные решения.		*проблемы, скрытые и очевидные, а также их причины. Глубокий анализ контекста. Предложены альтернативные решения*
	41-70	*Определены основные проблемы, исследован контекст. Предложены решения*
	21-40	*Поверхностное описание проблем. Предложены стереотипные способы решения*
	0-20	*Проблемные точки раскрыты минимально. Контекст не определён Предложены стереотипные способы решения.*
Итого максимально:	100	

5.Критерии оценивания устный опрос (УО):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Полнота и правильность. Логичность и последовательность . Культура речи.	*0*	*Незнание материала или несвязное изложение*
	25	*Неполный ответ с ошибками*
	50	*Близкий к требованиям ответ с некоторыми недочетами*
	75	*Полный, правильный и логичный ответ без ошибок, с некоторыми неточностями*
	100	*Полный, правильный и логичный ответ без ошибок*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме
может проводиться с применением следующих методов (средств):
~ устный ответ на вопросы билета;

- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к аттестации:

1. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах.
2. Условия эффективной межкультурной коммуникации.
3. Понятие ценностей, норм и моделей поведения.
4. Специфика кросс-культурных взаимодействий транснационализации деловой культуры.
5. Основные типы коммуникативных стилей в межкультурном общении.
6. Классификация деловых культур Р.Льюиса.
7. Характеристика «моноактивных» культур и специфика их взаимодействия с другими культурами.
8. Характеристика «полиактивных» культур и специфика их взаимодействия с другими культурами.
9. Национально-культурные различия в концепции Ф. Тромпенаарса.
10. Параметры деловой культуры в классификации Г.Хофстеде.
11. Основные понятия межкультурной коммуникации.
12. Понятие культурных стереотипов, их функции в межкультурной коммуникации.
13. Культуры с «высоким» контекстом и культуры с «низким» контекстом.
14. Характеристика культуры по оппозиции: маскулинность/феминность культуры.
15. Относительность восприятия времени.
16. Различия в восприятии пространства.
17. Системы ценностей и оценок в различных культурах.
18. Сущность понятия «невербальное общение».
19. Проблема коммуникативного стиля в межкультурной коммуникации.
20. Особенности электронной формы передачи информации в международной практике.
21. Особенности устных форм передачи информации в кросс-культурном взаимодействии.
22. Как делятся культуры по степени избегания неопределенности.
23. В чем особенности монохронного или полихронного времени.
24. Кросс-культурный шок и способы его преодоления.

25. Особенности «западного» (линейного, логического) и «восточного» (холистического, основанного на доверии) подходов.

26. Значение приветствий, обмена визитками и подарками в разных регионах (Азия, Арабский мир, Европа).

27. Роль жестов, мимики и зрительного контакта. Почему один и тот же жест может быть оскорбительным в разных странах?

28. Понятие личного пространства и допустимой дистанции при общении в разных культурах.

29. Особенности формального письма в разных культурах (степень прямоты и вежливости).

30. Специфика управления международной командой в цифровой среде.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

<table>
<tr><th>ТИП ЗАДАНИЯ</th><th>СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ</th><th>ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</td><td rowspan="2">1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td><td>1. Участие в межкультурной коммуникации
a) Относится к современным потребностям любого общества
b) Препятствует развитию научно-технического прогресса
c) Ослабляет позиции собственной культуры</td></tr>
<tr><td>2. Общества, где, акцент делается на коллективные действия, взаимную ответственность и взаимопомощь характеризуются
a) Свободными связями между индивидуумами
b) Отсутствием связей между индивидуумами
c) Строгими правилами поведения</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>1. Установите соответствие между закономерностями функционирования и развития систем и их группами.
<table>
<tr><td>1)Взаимодействие части и целого</td><td>a) –Коммуникативность
- Иерархичность</td></tr>
<tr><td>2)Иерархическая упорядоченность</td><td>b) –Историчность
- Самоорганизация</td></tr>
<tr><td>3)Осуществимость систем</td><td>c) –Эквифинальность
- «Закон необходимого разнообразия» У.Р.Эшби
- Потенциальная осуществимость Б.С. Флейшмана</td></tr>
<tr><td>4)Развитие систем</td><td>d) -Целостность и эмерджентность
- прогрессирующая систематизация
- прогрессирующая факторизация
- аддитивность</td></tr>
</table>
2. Какие из следующих утверждений правильно</td></tr>
</table>

		описывают уважение и толерантность в контексте кросс-культурной коммуникации во внешнеэкономической деятельности? (Выберите два правильных ответа) a) Уважение к правилам и толерантность к индивидуальным различиям, фокусируясь исключительно на универсализме. b) Уважение к культурным нормам партнера и толерантность к различиям в коммуникации, с адаптацией к контексту (например, партикуляризму). c) Уважение к иерархии и толерантность к строгим контрактам, учитывая дистанцию власти. d) Уважение к личным достижениям и толерантность к неопределенности, игнорируя культурные барьеры.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Какие из следующих утверждений правильно описывают понятие, сущность и роль кросс-культурных коммуникаций в современном обществе? (Выберите два правильных ответа) a) Кросс-культурные коммуникации — это обмен информацией без учета культурных различий, играющий роль только в дипломатии. b) Сущность кросс-культурных коммуникаций заключается в понимании и адаптации к культурным нормам (например, по моделям Хофстеде и Тромпенаарса), способствуя глобализации и снижению конфликтов. c) Содержание включает анализ дистанции власти и избегания неопределенности, что помогает в интеграции мигрантов и экспорте товаров в ВЭД. d) Роль в обществе ограничивается туризмом, без влияния на экономику или образование.
		2. Российская IT-компания "TechNova" специализируется на разработке программного обеспечения для логистики и планирует экспансию на индийский рынок. Компания имеет опыт работы в Европе, но Индия представляет собой вызов из-за культурных различий: высокая дистанция власти (77/100 по Хофстеде), коллективизм (48/100) и высококонтекстная коммуникация (по Холл), где отношения и непрямые сигналы играют ключевую роль. Руководство компании решает адаптировать бизнес-процессы к местным нормам, чтобы избежать недопонимания и повысить эффективность экспорта. Основные бизнес-процессы включают анализ рынка, культурную подготовку, переговоры и заключение контрактов. Однако команда путает порядок этих процессов, что приводит к задержкам и конфликтам в переговорах. Ваша задача — расставить их в правильном логическом и культурно-адаптированном порядке для успешного входа на рынок.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную	1. Какое из перечисленных свойств относится к основным свойствам систем? Опишите это свойство на примере системы «государство Россия». a) уникальность; b) многофункциональность;

	последовательность из предложенных элементов.	c) эмерджентность; d) стабильность.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Как называется свойство системы изменять поведение или структуру с целью сохранения, улучшения или приобретение новых качеств в условиях изменения внешней среды? Опишите это свойство на примере системы «онлайн школа». a) устойчивость; b) адаптируемость; c) эмерджентность; e) надежность.
		2. Российская нефтегазовая компания "EnergyPlus" ведет переговоры о совместном проекте по разработке месторождений в Арктике с китайской корпорацией SinoEnergy. Китай характеризуется высокой дистанцией власти (80/100 по Хофстеде), коллективизмом (20/100) и долгосрочной ориентацией (87/100 по Тромпенаарсу), в то время как Россия имеет высокую дистанцию власти (93/100), но более индивидуалистические тенденции в бизнесе. Переговоры зашли в тупик из-за недоразумений: российская сторона ожидала прямых уступок, а китайская — долгосрочных отношений и групповых решений. Команда "EnergyPlus" не учла эти различия, что привело к задержке проекта на 6 месяцев и потере потенциальной прибыли в $500 млн. Ваша задача — проанализировать кейс и предложить стратегии преодоления барьеров.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Понятие о "переменных" национальной культуры. Дистанция власти: диапазон власти, иерархическая вертикаль.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по	30-39

курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо

распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические

вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с

целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / под ред. Р. З. Хайруллина. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-4499-3002-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141127
2. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 323 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-

018501-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2258675
3. Набоков, В. И. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Набоков. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 220 с. – ISBN 978-5-394-06121-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227366
4. Основы межкультурной коммуникации в современном мире : курс лекций / авт.-сост. К. М. Нубарян. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-4775-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1852357
5. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1212426

8.2. Дополнительная литература

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1391408. - ISBN 978-5-16-021538-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229648
2. Вызов-ответ: межкультурные коммуникации в глобальном мире : монография / А.Я. Большунов, С.А. Большунова, Т.С. Давыдова [и др.] ; под ред. д-ра социол. наук, проф. А.Г. Тюрикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 134 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016693-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216119
3. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 526 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1014644. - ISBN 978-5-16-021949-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2242882
4. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-019207-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2199827
5. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе : учебное пособие / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова, Д. Э. Тколенко ; Нац. исслед.ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 258 с. - ISBN 978-5-7598-1424-5.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014, далее – Договор о ЕАЭС) » // СПС «Консультант Плюс»
2. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2020» https://www.consultant.ru/law/podborki/inkoterms_2020/
3. Венская Конвенция о праве международных договоров (Заключена в Вене 23.05.1969)// СПС «Консультант Плюс»
4. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» //СПС Консультант плюс

8.4 Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс.
2. База данных периодических изданий [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва.
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва. - Режим доступа: https://нэб.рф.
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва. - Режим доступа: https://dvs.rsl.ru.
5. Российский экспортный центр https://www.exportcenter.ru/

8.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Айбукс»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Лань»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «*ZNANIUM.COM*»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«IPR SMART»*
- http://www.goverment.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- http://www.gks.ru – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- http://www.consultant.ru – справочная правовая система Консультант Плюс.
- http://www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- http://www.customs.ru – Итоговые отчеты ФТС России.
- http://www.economy.ru – сайт Минэкономразвития РФ.
- http://www.cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- http://www.worldcustomsjournal.org – международный таможенный электронный журнал.
- http://www.garant.ru – справочная правовая система Гарант.
- http://www.www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/