

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.04.2024 19:10:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция
Протокол от «13» июля 2021 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «НОТАРИАТ»

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(формы обучения)

Год набора – 2021

Санкт-Петербург, 2021 г.

Автор-составитель:

доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры правоведения Ячменев Ю.В.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УКОС-1.2	Способность применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр ОС - 4.	Способность осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр ОС - 4.2	Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации
ПКс ОС - 5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС – 5.1	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в обеспечении безопасности личности, общества, государства, оказывать юридическую помощь

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УКОС-1	<p><i>на уровне знаний:</i> система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода, гражданская позиция, мировоззренческая позиция</p> <p><i>на уровне умений:</i> критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем; учитывать фактор времени при анализе явлений.</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией</p>
<p>А/01.6 Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации А/02.6 Подготовка к процедуре медиации А/03.6 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации В/01.7 Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере В/02.7 Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного</p>	ПКР-4.	<p><i>на уровне знаний:</i> Принципы медиации, Последовательность процедуры медиации, Кодекс профессиональной этики медиатора, Законодательство РФ о медиации, Основы гражданского, семейного, трудового права, Предметные знания в специализированной сфере, Основы психологической коррекции установок и восприятия, социальной психологии Виды эмоционального реагирования, Основы гуманистической и когнитивной психологии</p> <p><i>на уровне умений</i> Анализировать информацию, переформулировать высказывания Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания Обобщать и резюмировать высказывания, Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий состояний</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации Структурировать цели участников процедуры медиации Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации Поддерживать баланс времени, сил, власти в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зре-</p>

соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере		ния Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора Применять специальные техники ведения процедуры медиации в соответствии со специализированной сферой
Способность осуществлять консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения, применяя международно-правовые и национальные механизмы защиты прав человека	ПКС-5	<p><i>на уровне знаний:</i> – действующего законодательства, регулирующего профессиональную деятельность юриста; как давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных областях юридической деятельности исследования; как осуществлять интервьюирование и консультирование граждан по различным отраслям права; выбор необходимых способов защиты, соответствующих содержанию нарушенного права и спорного правоотношения;</p> <p><i>на уровне умений:</i> – устранение последствий правонарушения путем восстановления нарушенных прав, находить решение проблем, связанных с управлением самостоятельной работой обучающихся; понимать специфику различных отраслей права и квалифицированно проводить научные исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание с помощью участия в деятельности юридической клиники</p> <p>Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: - анализировать и выявлять пробелы в действующем законодательстве и предлагать пути решения выявленных проблем; -оценивать различные ситуации юридической деятельности и выявлять в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;- управлять процессом обучения и принимать решения в соответствии с действующим законодательством</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов (108 астрономический час).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Общая трудоемкость час/з.е.	144
Контактная работа с преподавателем	56
Лекции	18
Практические занятия	36
Консультация	2
Самостоятельная работа (всего)	88
Контроль	
Формы текущего контроля	контрольные работы на знание понятийного аппарата; доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; устный опрос; тестирование; участие в дискуссии, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Общая трудоемкость час/з.е.	144
Контактная работа с преподавателем	18
Лекции	8
Практические занятия	8

Консультация	2
Самостоятельная работа (всего)	126
Контроль	
Формы текущего контроля	контрольные работы на знание понятийного аппарата; доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; устный опрос; тестирование; участие в дискуссии, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Общая трудоемкость час/з.е.	144
Контактная работа с преподавателем	10
Лекции	4
Практические занятия	4
Консультация	2
Самостоятельная работа (всего)	130
Контроль	4
Формы текущего контроля	контрольные работы на знание понятийного аппарата; доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; устный опрос; тестирование; участие в дискуссии, реферат
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Нотариат» реализуется после изучения таких дисциплин как: Адвокатура, Семейное право. Данная дисциплина при обучении по очной форме читается - на 3 курсе, 6 семестр, очно-заочной форме - на 4 курсе, 7 семестр, заочная — на 3,4 курсе, зимний и летний семестр.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР*
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	16	2		2		12	К, О, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	16	2		4		10	К, Д, О, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	17	2		2		13	К, Д, О, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	17	2		2		13	К, Д, О, Т
Тема 5	Нотариальные действия	20	2		8		10	К, Д, О, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	16	2		4		10	К, Д, О, Т
Тема 7	Нотариальное производство	18	2		6		10	К, Д, О, Т
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	22	4		8		10	К, Д, О, Т, Дис
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
ВСЕГО		144	18		36		88	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	18	1				17	К, О, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	18	1				17	К, Д, О, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	18	1				17	К, Д, О, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	18	1				17	К, Д, О, Т
Тема 5	Нотариальные действия	18	1		2		15	К, Д, О, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	18	1		2		15	К, Д, О, Т
Тема 7	Нотариальное производство	17	1		2		14	К, Д, О, Т
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	17	1		2		14	К, Д, О, Т, Дис
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
ВСЕГО		144	8		8		126	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	18	1				17	К, О, Т
Тема 2	История развития нотариата в России	18	1				17	К, Д, О, Т
Тема 3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	18	1				17	К, Д, О, Т
Тема 4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	18	1				17	К, Д, О, Т
Тема 5	Нотариальные действия	17			1		16	К, Д, О, Т
Тема 6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	17			1		16	К, Д, О, Т
Тема 7	Нотариальное производство	16			1		15	К, Д, О, Т
Тема 8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	16			1		15	К, Д, О, Т, Дис
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
ВСЕГО		144	4		4		130	4

Примечание: формы контроля освоения материала: К – контрольные работы на знание понятийного аппарата; Д – доклад по вопросам, вынесенным на обсуждение; О – устный опрос; Т – тестирование; Дис – участие в дискуссии, Р- реферат

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе

Понятие нотариата как системы государственных органов и должностных лиц, на которых

возложено выполнение нотариальных действий; как отрасли российского законодательства. Значение и место нотариата в правовой системе РФ.

Функции нотариата. Контроль государства за нотариальной деятельностью. Правовая природа и система нотариальных органов. Предмет и содержание нотариальной деятельности. Методы совершения нотариальных действий. Цели и задачи нотариата. Понятие и система принципов нотариальной деятельности. Принцип законности. Принцип обоснованности нотариальных действий. Принцип нотариальной тайны. Принципы содействия заинтересованным лицам предупреждения правонарушений. Система органов нотариата в России. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Порядок проведения квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Нотариальный округ.

Тема 2. История развития нотариата в России

Предпосылки возникновения нотариата – развитие гражданского оборота. Возникновение нотариата как института гражданского права. Источники нотариата как составная часть правовой системы. Исторические сведения о первых нотариальных действиях. Королевский нотариус Эсковедо.

Периодизация истории развития российского нотариата. Выделение в его истории 5 этапов. Характеристика 1-го этапа (XVI век – Соборное уложение 1649г.). Формирование нотариальных органов. Первые правовые источники нотариата. Порядок назначения площадных подьячих. Указ Федора Иоанновича 1597г. о введении обязательной справки отдельных видов купчих крепостей в холопьем приказе. Контроль государства за деятельностью площадных подьячих.

Характеристика 2-го этапа (1649г.-1866г.). Систематизация Соборным уложением Алексея Михайловича действующих указов. Разграничение функций органа, совершающего сделку, и органа, его регистрирующего.

Характеристика 3-го этапа (1866г.- 29.10.1917г.) Утверждение Александром II Положения о нотариальной части. Возникновение двух обособленных частей нотариальных учреждений: крепостных и собственно нотариальных. Особенность правила о месте совершения нотариального действия. Порядок назначения на должность нотариуса. Функции нотариуса.

Характеристика 4-го этапа (1917г.-1993г.) Сокращение перечня и объема совершаемых нотариальных действий. Снижение роли нотариата в обществе. Падение престижа работы нотариуса. Характеристика 5-го этапа (с 1993г.). Изменение общественно-экономических отношений в российском обществе. Возрождение частного права. Бурное развитие нотариата в связи с принятием Основ законодательства РФ о нотариате.

Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата в РФ

Источники правового регулирования нотариальной деятельности в Российской Федерации. Гарантии нотариальной деятельности. Должность нотариуса. Помощник и стажер нотариуса. Основания наделения полномочиями нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Органы нотариального самоуправления. Управление и контроль в сфере нотариата. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. Понятие нотариального округа. Понятие, полномочия и органы нотариальной палаты. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариуса.

Тема 4. Нотариус и нотариальная деятельность в РФ

Понятие нотариуса и нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к нотариусу. Лицензирование нотариальной деятельности. Гарантии и ограничения деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Понятие контроля за деятельностью нотариуса. Виды контроля и органы, его осуществляющие.

Тема 5. Нотариальные действия

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий. Понятие нотариального округа. Место совершения нотариальных действий. Язык делопроизводства. Основания и сроки

отложения и приостановления совершения нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.

Тема 6. Права, обязанности и ответственность нотариуса

Совершение нотариусом нотариальных действий, предусмотренных Основами законодательства о нотариате. Составление проектов сделок, заявлений и других документов. Составление копий документов. истребование от физических и юридических лиц сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий.

Понятие нотариальной тайны. Субъекты ответственности за ее разглашение. Обязанность нотариуса хранить нотариальную тайну. Ответственность за ее разглашение.

Обязанность нотариуса содействовать в осуществлении физическими и юридическими лицами своих прав и защите своих законных интересов. Обязанность нотариуса предупреждать о последствиях совершенных лицами сделок. Понятие и виды ответственности нотариуса. Освобождение от полномочий частного нотариуса.

Тема 7. Нотариальное производство

Осуществление нотариусом нотариального делопроизводства. Контроль органов юстиции и нотариальной палаты за осуществлением нотариусом нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы удостоверительных надписей, бланки нотариуса. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для нотариальных действий. Заполнение удостоверительных надписей. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Архив нотариуса.

Тема 8. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий

Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Удостоверение брачного договора. Удостоверение договора о разделе общего имущества супругов. Порядок удостоверения договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Регистрация нотариальных действий. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.

Порядок свидетельствования нотариусом верности копий документов и выписок из них. Порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых. Порядок передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Взыскание денежных сумм. Истребование имущества от должника.

Законный режим имущества супругов и пределы его действия. Правовая природа свидетельства о праве на долю в супружеском имуществе. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве на долю в совместном имуществе супругов по их совместному заявлению. Условия и порядок выдачи свидетельства на долю в супружеском имуществе по заявлению пережившего супруга. Определение доли умершего супруга. Порядок совершения исполнительной надписи.

Требования, предъявляемые к векселям. Основания и порядок оформления протестов векселя. Правовая природа и значение протеста векселя. Процедура протеста. Протест векселя и право на обращение в суд с требованием из вексельного обязательства. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чекам.

Общее понятие наследственного правопреемства. Круг лиц, имеющих право на получение свидетельств о праве на наследство. Основания лишения наследственных прав. Время и место открытия наследства. Принятие наследства и отказ от него. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Особенности оформления права на наследство по завещанию. Особенности свидетельствования наследственных прав на отдельные виды имущества. Меры по охране наследственного имущества.

Порядок принятия документов на хранение. Принятие в депозит для передачи по принадлежности денежных сумм и ценных бумаг. Порядок совершения морских протестов. Порядок составления акта о морском протесте. Порядок обеспечения нотариусом доказательств. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.

Основания и порядок применения норм иностранного права. Порядок принятия документов, составленных в соответствии с требованиями международных договоров. Порядок совершения удостоверительной надписи в форме, предусмотренной законодательством

других государств. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Консульская легализация. Порядок принятия документа без легализации путем проставления апостиля. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Нотариат» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, выступление с докладами, тестирование; рефераты
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ:

1. Значение и место нотариата в правовой системе РФ.
2. Функции нотариата.
3. Контроль государства за нотариальной деятельностью.
4. Правовая природа и система нотариальных органов.
5. Предмет и содержание нотариальной деятельности.
6. Методы совершения нотариальных действий. Цели и задачи нотариата.
7. Понятие нотариуса и нотариальной деятельности.
8. Требования, предъявляемые к нотариусу.
9. Гарантии и ограничения деятельности нотариуса.
10. Страхование деятельности нотариуса.
11. Понятие контроля за деятельностью нотариуса.
12. Виды контроля и органы, его осуществляющие.
13. Осуществление нотариусом нотариального делопроизводства.
14. Контроль органов юстиции и нотариальной палаты за осуществлением нотариусом нотариального делопроизводства.
15. Личная печать, штампы удостоверительных надписей, бланки нотариуса.
16. Формы реестров для нотариальных действий.
17. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
18. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
19. Удостоверение брачного договора. Контроль органов юстиции и нотариальной палаты за осуществлением нотариусом нотариального делопроизводства.
20. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.

ТЕМЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙНОГО АППАРАТА ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Нотариус
2. Нотариальная деятельность
3. Лицензирование нотариальной деятельности
4. Гарантии и ограничения деятельности нотариуса
5. Страхование деятельности нотариуса
6. Контроль за деятельностью нотариуса
7. Нотариальное делопроизводство
8. Нотариальная палата
9. Личная печать
10. Штмп удостоверительных надписей
11. Бланки нотариуса

12. Регистрация нотариальных действий
13. Формы реестров для нотариальных действий
14. Заполнение удостоверительных надписей
15. Номенклатура дел в нотариальной конторе
16. Архив нотариуса.
17. Вексель
18. Протест векселя
19. Морской протест
20. Брачный договор
21. Завещаний
22. Наследники
23. Выморочное имущество

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ:

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
3. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
4. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов.
5. Удостоверение брачного договора.
6. Удостоверение договора о разделе общего имущества супругов.
7. Порядок удостоверения договора отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации.
8. Регистрация нотариальных действий.
9. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.
10. Порядок свидетельствования нотариусом верности копий документов и выписок из них.
11. Порядок удостоверения нотариусом факта нахождения гражданина в живых. Порядок передачи нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Взыскание денежных сумм. Истребование имущества от должника.

Примерные темы докладов:

- Тема 1. Организационные основы деятельности российского нотариата.
- Тема 2. Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.
- Тема 3. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов
- Тема 4. Общие правила удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок
- Тема 5. Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной
- Тема 6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества
- Тема 6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества
- Тема 7. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами
- Тема 8. Наследственное право в нотариальной практике
- Тема 9. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
- Тема 10. Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов.
- Тема 11. Удостоверение фактов
- Тема 12. Протест векселей. Удостоверение неоплаты чеков
- Тема 13. Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.
- Тема 14. Совершение исполнительных надписей
- Тема 15. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
- Тема 16. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.

По общему правилу сведения, содержащиеся в реестре нотариусов размещают на официальном сайте федерального органа... в сети "Интернет".

- 1) земледелия;
- 2) юстиции;

3) МВД.

Нотариус заниматься преподавательской, научной или иной творческой деятельностью.

1) не вправе;

2) вправе.

Помощник нотариуса по поручению и под ответственность нотариуса... участвовать в подготовке совершения нотариальных действий.

1) вправе;

2) не в праве.

Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в... порядке.

1)судебном;2)нотариальном;3)административном.

Нотариусом в Российской Федерации не может быть...

1) не гражданин Российской Федерации;

2)гражданин, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

3) имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет;

4) достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет;

5) сдавший квалификационный экзамен.

Нотариальные палаты образуются в каждом... Российской Федерации.

1) городе; 2) субъекте

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УКОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УКОС-1.2	Способность применять системный подход в целях обоснования ответственности гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр ОС - 4.	Способность осуществлять подготовку медиативного соглашения с целью урегулирования юридического конфликта	ПКр ОС - 4.2	Способность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации
ПКс ОС - 5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс ОС - 5.1	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в обеспечении безопасности личности, общества, государства, оказывать юридическую помощь

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 Способность применять системный подход в целях обоснования ответственности гражданской и мировоззренческой позиции	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Квалифицированно систематизирована информация, полученная в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
ПКр ОС - 4.2 Способ-	Осуществляет формирова-	Квалифицированно осуществ-

ность устанавливать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации	ние и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации	лены формирование и согласование правил проведения, временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПКс ОС - 5.1 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в обеспечении безопасности личности, общества, государства, оказывать юридическую помощь	Обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени РФ	Квалифицированно обеспечивает безопасность личности, общества, государства правовыми средствами; оказывает юридическую помощь и юридическое консультирование

4.3.2 Типовые оценочные средства ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТА)

1. Понятие нотариата
2. Цели и задачи нотариальной деятельности
3. История развития нотариата
4. Субъекты и объекты нотариальной деятельности
5. Функции нотариата. Принципы нотариальной деятельности
6. Источники правового регулирования нотариальной деятельности
7. Порядок и особенности организации нотариальной деятельности в России
8. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право заниматься нотариальной деятельностью
9. Правовой статус нотариуса
10. Виды нотариальной деятельности
11. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере права собственности
12. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере семейных правоотношений
13. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере охраны наследственных прав граждан
14. Правовое регулирование нотариальной деятельности в сфере обеспечения обязательств
15. Выдача лицензии на осуществление нотариальной деятельности
16. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса
17. Основания увольнения с должности нотариуса
18. Порядок назначения на должность стажера и помощника нотариуса
19. Права и обязанности нотариуса
20. Гарантии нотариальной деятельности
21. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов
22. Правила совершения нотариальных действий
23. Место совершения нотариальных действий
24. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия лица
25. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия
26. Порядок подписания документов
27. Требования, предъявляемые к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
28. Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств
29. Отказ в совершении нотариального действия
30. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
31. Общие условия удостоверения сделок
32. Условия и порядок удостоверения доверенностей
33. Условия и порядок удостоверения завещаний
34. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению

35. Условия и порядок удостоверения договоров ренты
36. Условия и порядок удостоверения договоров об ипотеке
37. Условия и порядок удостоверения брачного договора
38. Условия и порядок удостоверения соглашения об уплате алиментов и соглашения о порядке осуществления родительских прав
39. Общие условия удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества
40. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества
41. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону
42. Порядок и условия выдачи нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию
43. Закрытое завещание в нотариальной практике
44. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них
45. Порядок свидетельствования копии с документа
46. Свидетельствование верности выписки из документа
47. Условия и порядок свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документах
48. Свидетельствование нотариусов верности перевода с одного языка на другой
49. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом
50. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых
51. Условия и порядок удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте
52. Удостоверение нотариусом времени предъявления документов
53. Удостоверение нотариусом тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
54. Основания совершения исполнительных надписей
55. Условия совершения исполнительных надписей
56. Содержание исполнительных надписей
57. Основания для передачи денег и ценных бумаг в депозит нотариуса
58. Условия и порядок принятия денег и ценных бумаг в депозит нотариуса
59. Условия и порядок принятия документов на хранение
60. Компетенция нотариальных органов

Шкала оценивания

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

- «Отлично» (А, В) - от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С, D) - от 61 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 до 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- «Неудовлетворительно» (FХ) - менее 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставяются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения

контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины, поэтому подготовку к итоговому зачету или экзамену по дисциплине следует начинать с первого занятия. Обучающемуся следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть; тематическими планами лекций, практических занятий; видами текущего контроля; учебником, учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; перечнем экзаменационных вопросов /вопросов к зачету.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

При подготовке к лекции необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по рабочей программе дисциплины);
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и учебным

пособиям;

- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным работам

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в конспектах лекций, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции;

3) выполнение практических заданий, упражнений, проверочных тестов, составление словаря терминов, развернутого плана сообщения и т.д.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- осуществлять регулярную сверку домашних заданий;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения;
- развивать предметную интуицию.

При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1) определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы, ориентируясь на распределение часов, приведенное в основной части настоящей рабочей программы;

2) регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;

3) согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины;

4) по завершении отдельных тем своевременно передавать выполненные индивидуальные работы преподавателю.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию или лабораторной работе. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм: 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку отчетов по выполнению практических заданий, подготовку презентаций, эссе, сообщений и т.д.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы (в том числе в малых группах), что позволяет ускорить формирование профессиональных умений и навыков.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81514.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате [Электронный ресурс] / А.А. Анисимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 719 с. — ISBN 978-5-8354-1416-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>

3. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

4. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99434.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

5. Нотариальное право : учебное пособие (практикум) / составители М. П. Мельникова, Г. О. Беланова, И. Н. Кашурин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99435.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ISBN 978-5-00094-000-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html> (дата обращения: 18.09.2020).

2. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1364-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

3. Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-6041528-1-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88259.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

4. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

5. Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-102-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html> (дата обращения: 18.09.2020). —

6. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02629-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81514.html> (дата обращения: 05.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.) : монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100024.html> (дата обращения: 05.07.2021). —

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Понятие нотариата, его значение и место в правовой системе	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов, И. И. Кубарь, М. И. Никитин [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 295 с.
2	История развития нотариата в России	Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), АйПи Эр Медиа, 2016. — 338 с.
3	Организационные основы деятельности нотариата в РФ	Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 576 с.
4	Нотариус и нотариальная деятельность в РФ	Седлова, Е. В. Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 100 с
5	Нотариальные действия	Нотариальное право : учебное пособие (практикум) / составители М. П. Мельникова, Г. О. Беланова, И. Н. Кашурин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 101 с.
6	Права, обязанности и ответственность нотариуса	Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О. В. Ахрамеева, Г. О. Беланова, Л. Ю. Вос [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с.
7	Нотариальное производство	Нотариальное право. Практикум : учебное пособие / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 223 с.
8	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с.5.

6.4. Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
2. Воздушный кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.
3. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ.
4. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: Федеральный закон РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ.
5. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ.
6. Жилищный кодекс РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

7. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
8. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта: Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 259-ФЗ.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая: Федеральный закон РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
10. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 № 395-1.
11. О медицинском страховании граждан в РФ: Закон Российской Федерации от 28.06.1991 № 1499-1.
12. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1.
13. О частной детективной и охранной деятельности в РФ: Закон Российской Федерации от 11.03.1992.
14. Об организации страхового дела в РФ: Закон Российской Федерации от 27.11.1992.
15. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1994 № 53-ФЗ.
16. О поставках продукции для государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.1994 № 60-ФЗ.
17. О введении в действие части второй Гражданского кодекса РФ: Федеральный закон РФ от 26.01.1996 № 15-ФЗ.
18. Об основах туристской деятельности в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1996.
19. О переводном и простом векселе: Федеральный закон Российской Федерации от 11.03.1997 № 48-ФЗ.
20. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними: Федеральный закон РФ от 21.07.1997 № 122-ФЗ.
21. О семеноводстве: Федеральный закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 149-ФЗ.
22. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
23. Об оценочной деятельности в РФ: Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ.
24. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон РФ от 29.10.1998 № 164-ФЗ.
25. О газоснабжении в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31.03.1999 № 69-ФЗ.
26. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон РФ от 16.07.1999 № 165-ФЗ.
27. О почтовой связи: Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.1999 № 176-ФЗ.
28. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон РФ от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
29. Об инвестиционных фондах: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2001 № 156-ФЗ.
30. Об обязательном пенсионном страховании в РФ: Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 176-ФЗ.
31. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ.
32. О Центральном банке РФ (Банке России): Федеральный закон РФ от 10.07.2002 № 86-ФЗ.
33. Об электроэнергетике: Федеральный закон Российской Федерации от 26.03.2003 № 35-ФЗ.
34. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федеральный закон РФ от 30.06.2003 № 87-ФЗ.
35. О связи: Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ.
36. О страховании вкладов физических лиц в банках РФ: Федеральный закон РФ от 23.12.2003 № 177-ФЗ.
37. Об ипотечных ценных бумагах: Федеральный закон РФ от 11.11.2003 № 152-ФЗ.
38. О лотереях: Федеральный закон Российской Федерации от 11.11.2003 № 138-ФЗ.
39. О коммерческой тайне: Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
40. О ломбардах: Федеральный закон Российской Федерации от 19.07.2007 № 196-ФЗ.
41. О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 08.11.2007 № 261-ФЗ.
42. О взаимном страховании: Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2007 № 286-ФЗ.
43. О передаче прав на единые технологии: Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 284-ФЗ.
44. О патентных поверенных: Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 № 316-ФЗ.
45. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ.
46. О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях: Федеральный закон РФ от 02.07.2010 № 151-ФЗ
47. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
48. О национальной платежной системе: Федеральный закон РФ от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
49. О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
50. Об электронной подписи: Федеральный закон РФ от 06.11.2011 № 66-ФЗ.
51. Об инвестиционном товариществе: Федеральный закон Российской Федерации от 28.11.2011 № 335-ФЗ.
52. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-

пальных нужд; Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 494-ФЗ.

53. Об утверждении Положения о порядке возмещения вреда, причиненному гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда: Указ Президиума Верховного Совета СССР от 18.05.1981.

54. Об утверждении Положения о чеках: Постановлением ЦИК и СНК СССР от 06.11.1929.

55. О введении в действие Положения о переводном и простом векселе: Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341.

56. Об утверждении основных положений порядка заключения и исполнения государственных контрактов (договоров подряда) на строительство объектов для Федеральных государственных нужд в РФ: Постановление Правительства РФ от 14.08.1993 № 812.

57. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ: Постановление Правительства РФ от 25.04.1997 № 490.

58. Об утверждении Правил продажи товаров по образцам: Постановлением Правительства РФ от 21.07.1997 № 918.

59. Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в РФ: Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025.

60. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров: Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55.

61. Об утверждении Правил поставки газ в РФ: Постановлением Правительства РФ от 05.02.1998 № 162.

62. Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами: Постановлением Правительства РФ от 06.06.1998 № 569.

63. Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг: Постановление Правительства РФ от 06.08.1998 № 898.

64. Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок: Постановление Правительства РФ от 17.11.2001 № 795.

65. Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности: Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 № 554.

66. Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом: Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612.

67. Об утверждении перечня родов и видов растений, в отношении которых использование растительного материала не является нарушением исключительного права на селекционное достижение в соответствии со ст. 1422 ГК РФ: Постановление Правительства РФ от 04.10.2007 № 643.

68. Об утверждении Правил выплаты автору вознаграждения при публичной перепродаже оригиналов произведений изобразительного искусства, авторских рукописей (автографов) литературных и музыкальных произведений: Постановление Правительства РФ от 19.04.2008 № 285.

69. Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами: Постановление Правительства РФ от 10.12.2008 № 941.

70. О государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных и перехода без договора исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных: Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 № 1020.

71. Об утверждении Правил государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на селекционное достижение и перехода такого права без договора: Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 № 384.

72. О порядке согласования государственным (муниципальным) заказчиком объемов потребления газа для государственных (муниципальных) нужд: Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 № 667.

73. Об утверждении Правил об оказании платных образовательных услуг: Постановление Правительства РФ от 15.08.2013. № 706.

74. Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации договора мены и (или) перехода прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на территориях различных регистрационных округов: Приказ

Минюста РФ от 01.07.2002 № 183.

75. Об утверждении Правил хранения грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом: Приказ МПС России от 18.06.2003 № 47.

76. Об утверждении Правил рассмотрения и разрешения споров по защите нарушенных интеллектуальных прав на селекционные достижения: Приказ Минсельхоза РФ от 31.10.2007 № 559.

77. Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов: Приказ Минтранса РФ от 11.02.2008 № 23.

78. Об утверждении Правил перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом: Приказ Минтранса России от 19.12.2013 № 473.

79. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат в целях возмещения вреда, причиненного в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудникам органов внутренних дел РФ или их близким родственникам: Приказ МВД России от 18.06.2012 № 590.

80. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов: Инструкция ЦБ РФ от 30.05.2014 № 153-И.

81. Положение «О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций»: Письмо ЦБ РФ от 10.02.1992 № 14-3-20.

82. Положение о правилах перевода денежных средств: Утверждено Банком России 19.06.2012 № 383-П.

83. О выплате вознаграждений авторам служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов: Информационное письмо Роспатента от 25.06.2008.

84. О регистрации коммерческих обозначений: Информационное письмо Роспатента от 30.01.2009.

85. О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведение счета ответственного хранения драгоценных металлов в банке России: Указание ЦБ РФ от 18.11.1999 № 682-У.

86. Об осуществлении наличных расчетов: Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.

87. О практике применения судами законодательства о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением: Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 23.03.1979 № 1.

88. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 № 10.

89. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса РФ о договоре поставки: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22.10.1997 г. № 18.

90. О практике применения положений ГК РФ о процентах за пользование чужими средствами: Постановление Пленумов ВАС № 13 и ВС РФ № 14 от 08.10.1998.

91. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета: Постановление Пленума ВАС РФ от 19.04.1999 № 5.

92. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010.

93. О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью: Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28.

94. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением, изменением и расторжением кредитных договоров: Информационное письмо ВАС РФ от 26.01.1994 № ОЦ-7/ОП-48.

95. Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости: Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.11.1997 № 21.

96. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой формой расчетов: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 № 39.

97. О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29.09.1999 № 48.

98. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением норм о неосновательном обогащении: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2000 № 49.

99. Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.01.2000 № 51.

100. О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01.06.2000 № 53.

101. Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними»: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16.02.2001 № 59.

102. Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66.

103. Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.09.2002 № 69.

104. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28.11.2003 № 75.

105. Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 ГК РФ: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.12.2005 № 103.

106. Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел, связанных с применением законодательства об интеллектуальной собственности: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.12.2007 № 122.

107. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.12.2013.

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

6.5 Интернет ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.

- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечис-

численных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов