

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2026 17:03:24  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДЭ.07.02. «Контрактно-договорное регулирование  
социально-трудовых отношений»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

Управление персоналом  
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Палий Кристина Романовна, к.п.н., доцент кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС

**Заведующий кафедрой:**

Лабудин Александр Васильевич, заведующий кафедрой менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС, г. Санкт-Петербург, д.э.н., профессор

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ. 07.02. «Контрактно-договорное регулирование социально-трудовых отношений» одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №8 от 02 апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 Обучение и акмеология профессионального развития персонала обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министрства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н  В/01.6  Сбор информации о потребностях организации в персонале	ПКс-2	Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПКс-2.1	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	ПК-2.1. 3-1. Знает Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации ПК-2.1. 3-2. Знает Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале ПК-2.1. 3-3. Знает Общие тенденции на рынке труда в целом и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) ПК-2.1. 3-4. Знает Законодательство Российской Федерации о персональных данных ПК-2.1. 3-5. Знает Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала ПК-2.1. У-1. Умеет Сбирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации ПК-2.1. У-2. Умеет Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы

					по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах ПК-2.1. У-3. Умеет Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министрства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н  В/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	ПКс-4	Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых трудовых процессов	ПКс-4.3	Выявляет новые организационные возможности для формирования трудовых процессов	ПК-4.3. 3-1. Знает Порядок формирования, ведения данных о персонале организации, порядок представления отчетности ПК-4.3. У-1. Умеет Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам обеспечения персоналом, ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) ПК-4.3. У-2. Умеет Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов и документооборота по обеспечению персоналом

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 20 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия. 24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.05 Обучение и акмеология профессионального развития персонала реализуется на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин: «Основы финансового менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Регламентация, организация и нормирование труда», «Анализ и проектирование рабочего места», «Организационное поведение», «Управление персоналом организации», «Адаптивные информационные и коммуникативные технологии».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Общие понятия и характеристик и социально-трудовых отношений	18	6		6								6	Д	
Тема 2	Сущность и содержание социального партнерства как основы	18	6		6								6	Т, Д	

	регулирующих социально-трудовых отношений между субъектами													
Тема 3	Понятие коллективно-договорного регулирования труда: понятие, значение, функции. Соотношение коллективно-договорных актов и централизованного законодательства	16	4			6							6	ПИЗ, Д
Тема 4	Социальная ответственность работодателя в системе социально-трудовых отношений	16	4			6							6	О, Д
Промежуточная аттестация		4								4				Зачтено
<b>Итого</b>		72	20			24				4			24	



### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Общие понятия и характеристики социально-трудовых отношений. ПКс – 1.2.**

Теории и концепции развития социально-трудовых отношений. Эволюция развития социально-трудовых отношений. Трудовые отношения и социальные отношения. Методология исследования социально-трудовых отношений. Социализация трудовых отношений. Международные трудовые отношения и роль Международной организации труда. Регулирование социально-трудовых отношений – федеральный, региональный, муниципальный и корпоративный аспекты; активное влияние социально – трудовых отношений на развитие экономики и ее отраслей. Понятие социально-трудовых отношений. Субъекты социально-трудовых отношений: интересы государства, работодателей и работников. Необходимость регулирования социально-трудовых отношений. Предмет социально-трудовых отношений. Типы отношений: партнерство, патернализм, субсидарность, соперничество и конкуренция, конфронтация и дискриминация. Институты в системе социально-трудовых отношений. Модели социально- трудовых отношений за рубежом: американская модель, японская модель, европейская модель. Российская модель социально-трудовых отношений. Тенденции развития системы социально- трудовых отношений. Формирование модели социально-трудовых отношений в условиях глобализации и технологических трансформации, изменений системы интересов и ценностей субъектов. Основная предметная область социально-трудовых отношений. Концепция достойного труда.

#### **Тема 2. Сущность и содержание социального партнерства как основы регулирования социально-трудовых отношений между субъектами. ПКс – 1.2.**

Понятие и структура социального партнерства (участники социального партнерства, механизм регулирования социально-трудовых отношений, круг решаемых вопросов, показатели развития социального партнерства). Этапы развития социального партнерства в России и особенности российской модели социального партнерства. Механизм регулирования социально-трудовых отношений: понятие соглашения; Генеральные соглашения, отраслевые тарифные соглашения, региональные соглашений, коллективные договоры; индивидуальный трудовой договор. Партнерские переговоры. Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений. Система отношений «человек-производство». Понятие демократии на производстве. Модели участия работников в управлении: основанные на юридической базе; основанные на доброй воле работодателя. Понятие партисипативного управления. Формы демократии в разных странах. Трудовая демократия. Развитие производственной демократии в России на разных этапах. Новые формы

участия работников в управлении. Противоречия в социально-трудовой сфере: пути их предупреждения и разрешения.

### **Тема 3. Понятие коллективно-договорного регулирования труда: понятие, значение, функции. Соотношение коллективно-договорных актов и централизованного законодательства. ПКс - 8.2.**

Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Как нормативное соглашение, коллективно – договорной акт содержит нормы права, т.е. общие правила поведения, адресованные неопределенному кругу лиц и не исчерпывающиеся однократным применением.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях.

Значение коллективного договора состоит в том, что этот правовой акт регулирует условия труда и быта работников при активном участии самих работников. Следовательно, он улучшает против законодательства эти условия и развивает производственную демократию. Ныне возросла регулятивная роль коллективного договора, и его локальные нормы права расширяются. Одновременно он является наиболее практически значимой формой социального партнерства, а также средством укрепления дисциплины труда (работники берут обязательства и в этой области) и направлен на совершенствование производства, улучшение качества выпускаемой продукции, организации труда, повышение его производительности.

Регулирование трудовых отношений должно осуществляться на основе четкого разграничения централизованного и локального уровня нормотворчества. К компетенции централизованного уровня следует отнести определение минимального уровня трудовых прав и максимальных уровней трудовых обязанностей работников, на основе которых должно осуществляться локальное нормотворчество в организациях любых форм собственности; что соотношение централизованного и локального коллективно-договорного регулирования строятся: на законодательном определении предмета коллективно-договорного регулирования и на недопущении ухудшения положения работника по сравнению с нормативно-правовыми актами, принятыми в централизованном порядке, к которым необходимости отнести и акты принимаемые на отраслевом и региональном уровне.

Функции коллективного договора: защитная функция коллективного договора заключается в том, чтобы защитить интересы работников, так как в трудовых отношениях работодатель является экономически более сильной стороной (например, в коллективном договоре можно предусмотреть меры по сохранению рабочих мест на случай механизации или автоматизации производства); упрощению трудовых договоров, оптимизации расчетов затрат

на оплату труда способствует оптимизирующая функция; регулирующая функция коллективного договора позволяет избежать открытых конфликтов между работниками и работодателем. Пока договор остается в силе, он регулирует трудовые отношения и помогает разрешить все вопросы, возникающие у сторон.

#### **Тема 4. Социальная ответственность работодателя в системе социально-трудовых отношений. ПКс - 8.2.**

Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации. Этапы развития социальной ответственности. Типы и сферы социальной ответственности. Экономическая ответственность, правовая ответственность, этическая ответственность, дискреционная ответственность. Основные направления социальных инвестиций. Аргументы в поддержку социальной ответственности. Аргументу против социальной ответственности. Социальная политика компании как элемент социальной ответственности. Предмет и структура социальной политики на предприятии. Понятие этики бизнеса. Этические подходы к управлению. Этические нормативы и комитеты по этике. Социальные ревизии. Обучение этичному поведению. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях: изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации - в течение всего срока, на который он был заключен; реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) организации - в течение всего срока реорганизации; смены формы собственности организации - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности; ликвидации организации - в течение всего срока проведения ликвидации.

Контроль осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

С этой целью стороны совместным решением формируют специальную комиссию либо поручают функции контроля комиссии для ведения коллективных переговоров.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, профкома, отдельных работников. Стороны должны решить вопрос периодичности заседаний комиссии, предусмотреть порядок оповещения работников об итогах проводимых проверок.

Стороны могут не создавать комиссию, а проверять выполнение коллективного договора самостоятельно, периодически встречаясь на совместном заседании по рассмотрению итогов проверок.

Согласованный сторонами порядок контроля следует отразить в тексте коллективного договора.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ. 07.02. «Контрактно – договорное регулирование социально-трудовых отношений» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы)</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> </ol>

		ответ	3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
--	--	-------	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ. 07.02. «Контрактно – договорное регулирование социально-трудовых отношений» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, тестирование, контрольное задание.

### Тема 1. Общие понятия и характеристики социально-трудовых отношений

Тематика докладов:

1. Понятие социально-трудовых отношений
2. Содержание концепции социально-трудовых отношений.
3. Этапы эволюции развития социально-трудовых отношений.
4. Методология исследования социально-трудовых отношений.
5. Понятие социализации трудовых отношений.

6. Уровни регулирования социально-трудовых отношений.
7. Субъекты социально-трудовых отношений.
8. Предмет социально - трудовых отношений.
9. Основные типы отношений.
10. Институты в системе социально-трудовых отношений.

**Тема 2. Сущность и содержание социального партнерства как основы регулирования социально-трудовых отношений между субъектами**

Тематика докладов:

1. Понятие и структура социального партнерства
2. Участники социального партнерства
3. Механизм регулирования социально-трудовых отношений
4. Этапы развития социального партнерства в России
5. Особенности российской модели социального партнерства
6. Генеральные соглашения, отраслевые тарифные соглашения, региональные соглашения
7. Партнерские переговоры
8. Профсоюзы в системе социально-трудовых отношений.
9. Коллективный и индивидуальный трудовой договор.
10. Система отношений «человек-производство»

**Тема 3. Понятие коллективно-договорного регулирования труда: понятие, значение, функции. Соотношение коллективно-договорных актов и централизованного законодательства**

Тематика докладов:

1. Нормы права коллективно-договорного акта
2. Значение коллективного договора
3. Регулятивная роль коллективного договора
4. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений
5. Практически значимая форма социального партнерства
6. Форма реализации принципов социального партнерства
7. Дополнительные по сравнению с законодательством гарантии и компенсации работникам
8. Государство по отношению к коллективно-договорному процессу
9. Посреднические функции государства
10. Основные функции коллективного договора

Профессионально-исследовательское задание по теме 3:

Проведите исследование, направленное на выявление реальной значимости функций коллективного договора в современной российской практике.

Шаг 1. Систематизируйте теоретические функции коллективного договора (защитная, регулирующая, оптимизирующая), раскрыв их сущность и приведя по 2-3 теоретических примера для каждой.

Шаг 2. Проведите эмпирическое исследование одним из предложенных способов:

Вариант А (Контент-анализ). Найдите в открытых источниках (например, на сайтах крупных компаний – Газпром, РЖД, Сбербанк и т.д.) тексты коллективных договоров. Проанализируйте 2-3 документа. Какие положения конкретно реализуют каждую из функций? Какая функция, по вашему мнению, наполнена наиболее конкретными и ценными для работников нормами?

Вариант Б (Экспертный опрос). Разработайте краткий опросник (5-7 вопросов) для специалиста по кадрам, юриста или председателя профсоюза. Примеры вопросов: «Какие разделы коллективного договора на Вашем предприятии наиболее востребованы работниками?», «Позволял ли коллективный договор избежать или урегулировать трудовые конфликты?». Проведите интервью (очно или заочно) и проанализируйте ответы.

Результат. Сравнительная таблица «Функции коллективного договора: теория и практика» и краткий отчет с выводами о том, какие функции являются наиболее реализуемыми на практике и почему.

#### **Тема 4. Социальная ответственность работодателя в системе социально-трудовых отношений**

##### Тематика докладов:

1. Понятие социальной ответственности и основные подходы к ее интерпретации

2. Этапы развития социальной ответственности

3. Типы и сферы социальной ответственности

4. Экономическая ответственность

5. Правовая ответственность

6. Этическая и дискреционная ответственность

7. Социальная политика компании как элемент социальной ответственности

8. Понятие этики бизнеса

9. Этические нормативы и комитеты по этике.

10. Социальные ревизии

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (ДЭух) и не более 10

(десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1, Тема 2**

Тестирование.

Часть А. Вопросы с множественным выбором (выберите один правильный ответ)

1. Какой из перечисленных типов социально-трудовых отношений характеризуется добровольным и осознанным стремлением сторон помогать друг другу и нести взаимную ответственность?

- а) Патернализм
- б) Конфронтация
- в) Партнерство
- г) Субсидарность

2. Каков основной предмет регулирования Генерального соглашения в системе социального партнерства России?

- а) Установление условий труда для конкретного работника.
- б) Определение основных направлений социально-экономической

политики и условий труда на федеральном уровне.

- в) Регулирование заработной платы в рамках одного предприятия.
- г) Установление налоговых льгот для отдельной отрасли.

3. Концепция "достойного труда", продвигаемая Международной организацией труда (МОТ), НЕ включает в себя:

- а) Защиту прав трудящихся.
- б) Гарантию занятости и стабильного дохода.
- в) Обязательное предоставление руководящих должностей.
- г) Социальную защиту и социальный диалог.

Часть Б. Вопросы на сопоставление и краткий ответ

4. Сопоставьте модель социально-трудовых отношений с ее характерной чертой:

Модель	Характерная черта
1. Американская	А) Пожизненный найм, система старшинства, корпоративные профсоюзы
2. Японская	Б) Жесткая законодательная база, сильные отраслевые профсоюзы, развитое социальное обеспечение
3. Европейская	В) Минимальное государственное вмешательство, индивидуализм трудовых отношений, слабые профсоюзы на уровне предприятия

5. Дайте краткое определение следующему понятию: "Партисипативное управление".

6. Назовите три основных субъекта социально-трудовых отношений и сформулируйте ключевой интерес одного из них (на выбор).

Часть В. Вопросы, требующие развернутого ответа

7. Проанализируйте эволюцию российской модели социально-трудовых отношений. Какие основные этапы ее формирования можно выделить, и какие черты характеризуют ее в настоящее время?

8. В чем заключается основное методологическое различие между подходами к регулированию социально-трудовых отношений на федеральном и корпоративном уровнях? Приведите примеры инструментов регулирования для каждого уровня.

9. Опишите, как глобализация и технологические трансформации (например, развитие цифровой экономики) влияют на изменение системы интересов и ценностей субъектов социально-трудовых отношений. Приведите не менее ДЭух примеров для каждого субъекта (государство, работодатель, работник).

10. Представьте, что на предприятии возник конфликт между работниками и администрацией по поводу сокращения штата. Используя знания о механизмах социального партнерства, предложите последовательность действий для его предупреждения и разрешения.

## **КТ – 2.**

### **Тема 3, Тема 4**

#### Опрос.

1. Участие представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров.

2. Понятие коллективного договора и соглашения.

3. Коллективные договоры, их действие во времени и в пространстве. Основные положения коллективного договора: форма и система оплаты труда, выплата пособий и компенсаций; установление механизма индексации заработной платы.

4. Обеспечение занятости, в том числе условия и порядок переобучения работников.

5. Условия высвобождения работников

6. Содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе.

7. Соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов.

8. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда.

9. Добровольность принятия на себя сторонами обязательств.

10. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

#### *1. Критерии оценивания доклада:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

## 2. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	0	Количество правильных ответов менее 55%
	25	Количество правильных ответов от 55% до 64%
	50	Количество правильных ответов от 65% до 74%
	75	Количество правильных ответов от 75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

Экзамен проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами 3-х заданий различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

### **6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

#### *Вопросы для подготовки к экзамену.*

1. Дайте определение акмеологии профессионального развития персонала
2. В чем отличие традиционного обучения от акмеологического подхода к развитию персонала?
3. Назовите основные цели развития персонала в современной организации
4. Опишите профессиональное развитие как процесс подготовки к выполнению новых функций
5. Каковы основные критерии акмеологического развития персонала?
6. Из каких элементов состоит система управления профессиональным развитием?
7. Опишите процесс формирования системы управления профессиональным развитием
8. Каковы принципы построения акмеограммы?
9. Как осуществляется определение потребности в обучении персонала?
10. В чем заключается концепция непрерывного образования в акмеологии?
11. Какие современные технологии обучения и развития персонала вы знаете?
12. Охарактеризуйте методы составления учебных планов и программ
13. Как проводится оценка результатов обучения персонала?
14. В чем особенности организации системы переобучения персонала?
15. Какие методы обучения персонала наиболее эффективны для развития профессионализма?
16. Опишите систему образования в Российской Федерации
17. Каковы особенности рынка образовательных услуг в России?
18. Для каких целей используются психометрические тесты SHL, Thomas, Hogan?
19. В чем заключается специфика применения теста MBTI в развитии персонала?

20. Какие методы исследования и развития профессионализма деятельности вы знаете?
21. Дайте определение понятию "деловая карьера"
22. Какие виды карьеры вы знаете и в чем их особенности?
23. Опишите модели карьеры: "трамплин", "лестница", "змея", "перепутье"
24. Каковы этапы карьеры и их характеристика?
25. Как социально-экономические условия влияют на карьеру сотрудника?
26. Что включает система служебно-профессионального продвижения?
27. Как организуется продвижение персонала в организации?
28. Каковы особенности повышения в должности и квалификации?
29. Когда целесообразно применение перемещения и понижения сотрудников?
30. В каких случаях увольнение является частью системы управления карьерой?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Какой тип социально-трудовых отношений характеризуется добровольным и осознанным стремлением сторон помогать друг другу и нести взаимную ответственность? а) Патернализм б) Конфронтация в) Партнерство г) Субсидарность
		2. Каков основной предмет регулирования Генерального соглашения в системе социального партнерства России? а) Установление условий труда для конкретного работника. б) Определение основных направлений социально-экономической политики и условий труда на федеральном уровне. в) Регулирование заработной платы в рамках одного предприятия. г) Установление налоговых льгот для отдельной отрасли.
		3. Какая из перечисленных функций коллективного договора направлена на предотвращение открытых конфликтов между работниками и работодателем? а) Защитная функция б) Оптимизирующая функция в) Регулирующая функция г) Дисциплинарная функция
		4. Какая из моделей социально-трудовых отношений характеризуется пожизненным наймом, системой старшинства и корпоративными

		<p>профсоюзами?  а) Американская модель  б) Европейская модель  в) Японская модель  г) Российская модель</p> <p>5. В течение какого срока коллективный договор сохраняет свое действие при смене формы собственности организации?  а) В течение всего срока реорганизации  б) В течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности  в) В течение всего срока проведения ликвидации  г) В течение всего срока, на который он был заключен</p>																								
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.  2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.  3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.  4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) варианты ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>6. Установите соответствие между уровнями регулирования социально-трудовых отношений и соответствующими им документами:</p> <table border="1" data-bbox="885 750 1481 1120"> <thead> <tr> <th>Уровень регулирования</th> <th>Документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Федеральный уровень</td> <td>А. Коллективный договор</td> </tr> <tr> <td>2. Отраслевой уровень</td> <td>Б. Региональное соглашение</td> </tr> <tr> <td>3. Региональный уровень</td> <td>В. Отраслевое тарифное соглашение</td> </tr> <tr> <td>4. Корпоративный уровень</td> <td>Г. Генеральное соглашение</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. Установите соответствие между типами социальной ответственности работодателя и их содержанием:</p> <table border="1" data-bbox="885 1227 1481 1803"> <thead> <tr> <th>Тип ответственности</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Экономическая</td> <td>А. Соблюдение норм трудового законодательства</td> </tr> <tr> <td>2. Правовая</td> <td>Б. Выполнение обязательств перед работниками, акционерами, партнерами</td> </tr> <tr> <td>3. Этическая</td> <td>В. Участие в решении социальных проблем общества по собственной инициативе</td> </tr> <tr> <td>4. Дискреционная</td> <td>Г. Следование нормам морали и справедливости, не закрепленным в законах</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. Установите соответствие между моделью социального партнерства и ее характерной чертой:</p> <table border="1" data-bbox="885 1877 1481 2016"> <thead> <tr> <th>Модель</th> <th>Характерная черта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Американская</td> <td>А. Жесткая законодательная база, сильные отраслевые</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень регулирования	Документ	1. Федеральный уровень	А. Коллективный договор	2. Отраслевой уровень	Б. Региональное соглашение	3. Региональный уровень	В. Отраслевое тарифное соглашение	4. Корпоративный уровень	Г. Генеральное соглашение	Тип ответственности	Содержание	1. Экономическая	А. Соблюдение норм трудового законодательства	2. Правовая	Б. Выполнение обязательств перед работниками, акционерами, партнерами	3. Этическая	В. Участие в решении социальных проблем общества по собственной инициативе	4. Дискреционная	Г. Следование нормам морали и справедливости, не закрепленным в законах	Модель	Характерная черта	1. Американская	А. Жесткая законодательная база, сильные отраслевые
Уровень регулирования	Документ																									
1. Федеральный уровень	А. Коллективный договор																									
2. Отраслевой уровень	Б. Региональное соглашение																									
3. Региональный уровень	В. Отраслевое тарифное соглашение																									
4. Корпоративный уровень	Г. Генеральное соглашение																									
Тип ответственности	Содержание																									
1. Экономическая	А. Соблюдение норм трудового законодательства																									
2. Правовая	Б. Выполнение обязательств перед работниками, акционерами, партнерами																									
3. Этическая	В. Участие в решении социальных проблем общества по собственной инициативе																									
4. Дискреционная	Г. Следование нормам морали и справедливости, не закрепленным в законах																									
Модель	Характерная черта																									
1. Американская	А. Жесткая законодательная база, сильные отраслевые																									

			профсоюзы 2. Японская Б. Минимальное государственное вмешательство, индивидуализм трудовых отношений 3. Европейская В. Формально трехстороннее партнерство, сильная роль государства 4. Российская Г. Пожизненный найм, система старшинства, корпоративные профсоюзы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	9. Какие из перечисленных элементов входят в структуру социального партнерства? (Выберите три варианта) а) Участники социального партнерства б) Механизм регулирования социально-трудовых отношений в) Личные качества руководителя организации г) Круг решаемых вопросов д) Показатели развития социального партнерства 10. Какие из перечисленных принципов лежат в основе концепции достойного труда МОТ? (Выберите три варианта) а) Защита прав трудящихся б) Гарантия занятости и стабильного дохода в) Обязательное предоставление руководящих должностей г) Социальная защита д) Социальный диалог 11. Какие из перечисленных аргументов typically выдвигаются ПРОТИВ социальной ответственности бизнеса? (Выберите ДЭа варианта) а) Нарушение принципа максимизации прибыли б) Улучшение имиджа компании и ее репутации в) Расходы на социальные программы являются издержками г) Увеличение лояльности персонала д) Недостаточность опыта для решения социальных проблем 12. В каких случаях коллективный договор сохраняет свое действие? (Выберите три варианта) а) Изменение наименования организации б) Смена генерального директора в) Реорганизация организации в форме слияния г) Смена формы собственности организации д) Перевод сотрудника в другой отдел 13. Какие из перечисленных функций характерны для коллективного договора? (Выберите три варианта) а) Защитная функция б) Кадровая функция (найм и увольнение)	

		<p>в) Оптимизирующая функция  г) Регулирующая функция  д) Маркетинговая функция</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.  2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.  3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.  4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>14. Установите правильную последовательность этапов развития социального партнерства в России:  А) Формирование основ трехстороннего партнерства в 1990-е годы  Б) Патерналистская модель в советский период  В) Современная модель с сильной ролью государства  Г) Период конфронтации и зарождения профсоюзного ДЭижения в начале XX века</p> <p>15. Установите правильную последовательность уровней коллективно-договорного регулирования по нисходящей (от высшего к низшему):  А) Отраслевое тарифное соглашение  Б) Коллективный договор  В) Генеральное соглашение  Г) Региональное соглашение</p> <p>16. Установите правильную последовательность действий при разрешении коллективного трудового спора:  А) Рассмотрение спора примирительной комиссией  Б) Забастовка (как крайняя мера)  В) Рассмотрение спора в трудовом арбитраже  Г) ВыДЭижение требований работниками</p> <p>17. Установите правильную последовательность этапов развития социальной ответственности бизнеса:  А) Осознание этической ответственности  Б) Преобладание экономической ответственности  В) Формирование концепции корпоративной социальной ответственности (КСО)  Г) Законодательное закрепление правовой ответственности</p> <p>18. Установите правильную последовательность в процессе заключения коллективного договора:  А) Проведение переговоров между представителями сторон  Б) Уведомление о начале переговоров  В) Принятие договора на общем собрании работников  Г) Регистрация договора в органе по труду</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.  2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>19. При сокращении штата работников администрация предприятия предложила увольняемым работникам имеющиеся вакансии, требующие более низкой квалификации. Это действие работодателя относится к сфере:  а) Только правовой ответственности  б) Только экономической ответственности  в) Правовой и этической ответственности  г) Дискреционной ответственности  Ответ обоснуйте.</p>

	<p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>20. Какая из моделей участия работников в управлении наиболее характерна для современной российской практики?</p> <p>а) Модели, основанные исключительно на доброй воле работодателя</p> <p>б) Модели, основанные на юридической базе с элементами патернализма</p> <p>в) Модели прямого участия в управлении через представительство в совете директоров</p> <p>г) Модели трудовой демократии с равным участием работников и администрации</p> <p>Ответ обоснуйте.</p> <p>21. Приоритет в регулировании трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ отдается:</p> <p>а) Локальным нормативным актам (коллективному договору)</p> <p>б) Отраслевым соглашениям</p> <p>в) Централизованному законодательству</p> <p>г) Индивидуальным трудовым договорам</p> <p>Ответ обоснуйте.</p> <p>22. Какая из характеристик в наибольшей степени отражает специфику российской модели социально-трудовых отношений?</p> <p>а) Минимальное вмешательство государства в трудовые отношения</p> <p>б) Слабая роль профсоюзов и сильные позиции работодателей</p> <p>в) Формально трехстороннее партнерство при доминирующей роли государства</p> <p>г) Преобладание индивидуальных договоренностей над коллективными</p> <p>Ответ обоснуйте.</p> <p>23. Концепция "достойного труда" МОТ в условиях глобализации направлена в первую очередь на:</p> <p>а) Унификацию заработной платы во всех странах</p> <p>б) Защиту трудовых прав в транснациональных корпорациях</p> <p>в) Снижение мобильности рабочей силы</p> <p>г) Усиление протекционистских мер в международной торговле</p> <p>Ответ обоснуйте.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>24. Проанализируйте, как глобализация и технологические трансформации (цифровизация, развитие платформенной занятости) влияют на изменение системы интересов и ценностей всех трех субъектов социально-трудовых отношений (государство, работодатели, работники).</p> <p>25. Опишите механизм разрешения коллективного трудового спора в соответствии с российским законодательством. Каковы сильные и слабые стороны этого механизма с точки зрения баланса интересов работников и работодателей?</p>

		26. Раскройте содержание понятия "партиципативное управление". Какие новые формы участия работников в управлении предприятиями получают развитие в современной экономике и в чем их преимущества и риски?
		27. Сравните американскую и японскую модели социально-трудовых отношений по следующим критериям: роль государства, характер профсоюзов, система найма и мотивации, тип взаимоотношений между работником и работодателем.
		28. В чем заключается основное методологическое различие между подходами к регулированию социально-трудовых отношений на федеральном и корпоративном уровнях? Приведите примеры инструментов регулирования для каждого уровня и проанализируйте, как коллективный договор конкретизирует положения федерального законодательства.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ		РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок		40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		20-29

<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>0-19</p>
---	-------------

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов,

уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план,

выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

В качестве самостоятельной работы студентами выполняется семестровая работа по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе по всем темам. Рекомендуется выбрать организационно-техническую систему. Перед выполнением задания по теме 1 выбранную систему необходимо согласовать с преподавателем. При выполнении заданий по темам могут использоваться представленные студентом материалы по предыдущим темам. Выполненная семестровая работа представляется студентом на открытой защите на промежуточной аттестации.

При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно

подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567776>

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебник для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564381>

3. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала: учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536020>

4. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562320>

### **8.2. Дополнительная литература**

5. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала: учебник для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19674-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556886>

6. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебник для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18481-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566198>

7. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16909-6. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560991>

8. Духновский, С. В. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567714>

9. Носс, И. Н. Психодиагностика: учебник для вузов / И. Н. Носс. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12072-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580157>

10. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08013-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564780>

11. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора: учебник для вузов / В. А. Толочек. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18474-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564575>

12. Синякова, М. Г. Педагогическая акмеология : учебник для вузов / М. Г. Синякова, Э. Э. Сыманюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06717-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564692>

13. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования: учебник для вузов / Э. Ф. Зеер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10225-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565211>

14. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы: учебник для вузов / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08306-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563662>

15. Либина, Е. В. Психографический тест Либиных. Конструктивный рисунок человека из геометрических форм: учебное пособие / Е. В. Либина, В. В. Либин, А. В. Либин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12573-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566403>

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации

### 8.4. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)

