

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:21:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Урбанистика и городское управление

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

ФТД.01 «Методика научного поиска»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного
и муниципального управления,
Усачева Е.А.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД ФТД.01 «Методика научного поиска» одобрена на заседании кафедры государственного
и муниципального управления. Протокол от 25 апреля 2024 № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5. Оценочные средства для промежуточной аттестации	15
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет "	27
7.1. Основная литература.....	27
7.2. Дополнительная литература.....	28
7.3. Нормативные правовые документы.....	28
7.4. Интернет-ресурсы.....	29
7.5. Иные источники.....	29
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Методика научного поиска» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-2	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	ПКс-2.1	Способен выдвигать инновационные идеи в городском управлении
		ПКс-2.2	Способен реализовывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления
ПКс-4	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПКс-4.1	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для решения профильных задач
		ПКс-4.2	Способен анализировать деятельность менеджмента городской среды при осуществлении экспертных и аналитических работ

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.01 «Методика научного поиска» у студента должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p>Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;</p>	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный взгляд на концепцию постоянного научного поиска направлений и способов инновационного развития; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор идей и формировать программы инновационного развития; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы, осуществлять исследования и разрабатывать комплекс инструментов инновационного развития системы городского управления
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание ключевых теорий, подходов и концепций инновационного развития государственного и муниципального управления; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инновационных идей и инструментов инновационного развития в государственном и муниципальном управлении; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы, осуществлять разработку и реализацию инновационных инструментов развития государственного и муниципального управления
	ПКс-4.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание концепций, подходов и методов познания проблем управления городом гуманитарных, социальных и экономических наук; <p>на уровне умений:</p>

	ПКс - 4.2	<p>- разрабатывать программу и выстраивать познавательную деятельность для решения задач управления городом;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- использовать методы и инструменты гуманитарных, социальных и экономических наук при исследовании и решении задач управления городом</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>- системный взгляд на концепцию постоянного научного поиска, развитие эффективных методик и инструментов, направленных на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности в управлении;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- формировать программу познавательной, исследовательской и практической деятельности; осуществлять выбор эффективных методик и инструментов исследований, проведения аналитической и экспертной работы;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- выявлять проблем развития сложных социально-экономических систем, формировать программу и инструментарий исследования, анализа и экспертизы, использовать современные инструменты и информационные технологии в научно-исследовательской деятельности, предлагать способы решений и оценивать ожидаемые результаты.</p>
--	-----------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астрон.часах)
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	12	9
Лекции	8	6
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия		
Консультация		
Самостоятельная работа	56	42
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Опрос, доклад (дискуссия, презентация), тестирование, практическое задание	
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **ФТД.01 «Методика научного поиска»** относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы "Урбанистика и городское управление" и изучается студентами в 4 семестре 2 курса.

Дисциплина реализуется одновременно с:

- ФТД.02 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений
 ФТД.03 Стратегия формирования академической карьеры
 ФТД.04 Педагогика и психология

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточн ой аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/Д ОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
<i>Заочная форма обучения</i>								
1.	Тема 1. Научное знание, научное познание и научное исследование	24	2		-		14	УО/Д-П/Т
2.	Тема 2. Программа и стратегический план исследования	25	2		1		14	УО/Д-П/Т/ПЗ

3.	Тема 3. Дизайн исследования и методы сбора и анализа информации	25	2		2		14	УО/Д-П/Т ПЗ
4.	Тема 4. Итоги научного исследования. Апробация и внедрение рекомендаций	26	2		1		14	УО/Д-П/Т
	Промежуточная аттестация	<u>4</u> <u>3</u>						зачет
	ВСЕГО	72	8		4		56	
	ВСЕГО в астроном. часах	54	6		3		42	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Научное знание, научное познание и научное исследование

Наука как специфический вид деятельности. Научное знание, его отличие от других видов знания (мифологического, художественного, философского, религиозного, обыденного и др.): объектность, определенность, доказательность, системность, проверяемость, полезность, рефлексивность, методологичность, открытость критике, способность к изменению и улучшению. Основные уровни научного знания: чувственный, эмпирический, теоретический и метатеоретический.

Чувственный уровень научного знания, его основные методы: наблюдение, эксперимент. Эмпирический уровень научного знания, его основные методы: абстрагирование. Теоретический уровень знания, его основные методы: методы конструирования исходных объектов теории, производных объектов теории, а также методы построения научных теорий.

Общенаучные методы (используются при построении теорий во всех областях научного знания) и специально-научные методы, (используются преимущественно в какой-то одной области). Общенаучные методы: дедуктивно-аксиоматический, конструктивно-генетический, мысленный эксперимент, метод математической гипотезы, метод рациональной реконструкции, метод восхождения от абстрактного к конкретному, диалектический метод.

Метатеоретический уровень, его методы, метод конкретно-научного метатеоретического обоснования отдельных научных теорий, метод формализации научных теорий, метод

парадигмального обоснования научных теорий, метод общенаучного (онтологического и гносеологического) обоснования научных теорий, метод философского обоснования научных теорий.

Научное исследование как целенаправленное познание. Понятие методологии научного исследования. Понятие методологического подхода. Понятие метода, методы исследования, их классификация.

Тема 2. Программа и стратегический план исследования

Программа как основной документ исследования, теоретическая разработка подходов, путей получения нового социального знания для управления социальными процессами, необходимое условие обеспечения его достоверности.

Основные функции программы: методологическая, методическая, прогнозная, организационно-технологическая. Структура программы исследования: теоретико-методологический и методико-процедурный раздел.

Основные процедуры разработки программы: проблемная ситуация, проблема исследования. Определение объекта (область социальной реальности и носитель проблемной ситуации) и предметной области (определенная часть, свойство, отношение и т.д. объекта) исследования. Теоретические, прикладные и теоретико-прикладные цели исследования. Основные и вспомогательные задачи.

Процедура выдвижения гипотез. Классификация гипотез. Гипотезы описательные, объяснительные, генетические. Гипотеза-основание и гипотезы-следствия. Основные требования к формулировке гипотез.

Понятие «стратегический план исследования» как отражение уровня научной концептуализации социальной проблемы, своеобразия композиции структурных элементов программы исследования. Разновидности и структурные элементы стратегического плана исследования. Заказ на исследование.

Тема 3. Дизайн исследования и методы сбора и анализа информации

Методология научного исследования. Методологический подход – метод – методика. Классификация методов научного познания. Теоретические и эмпирические методы-операции и методы-действия.

Количественные методы сбора информации. Качественные методы, их характеристика и специфика применения.

Основные исследовательские стратегии и методики: феноменологический анализ,

историко-генетический анализ, разговорный анализ, семиологический анализ, ассоциативный анализ, дискурсивная практика, методика интерактивного взаимодействия (понимающее слушание, включенное наблюдение), проективные тестовые методики, нарративное интервью, фокус-группа, биографический метод и т.д.

Виды анализа информации: качественный (функциональный, структурный, генетический, системный) и количественный (статистический, нестатистический) анализ.

Обработка результатов исследования. Профессиональные программы ввода и обработки информации: SPSS, ASCII, Quantum, Excel, Access. Методы онлайн аналитики.

Формирование и оформление дизайна исследования.

Тема 4. Итоги научного исследования. Апробация и внедрение рекомендаций

Подведение итогов исследования. Научный отчет, структура отчета. Обоснование ответов на гипотезы исследования - основная составляющая отчета. Общие выводы по результатам исследования. Приложения к отчету. Способы табличного и графического представления результатов эксперимента.

Апробация результатов исследования. Методологические и организационные требования к апробации.

Разработка и внедрение рекомендаций. Цель рекомендаций - получение конкретных и поддающихся измерению результатов работы по решению проблемы. Задачи рекомендаций – обоснование действий, направленных на достижение цели. Вариативность рекомендаций. Виды рекомендаций: теоретическая и практическая рекомендации. Требования к разработке рекомендаций: соответствие проблеме и результатом исследования; конкретность, выполнимость, материальная и организационная обеспеченность, реалистичность. Проблемы внедрения рекомендаций

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации ФТД.01 «Методика научного поиска» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
--	--------------------------	--

<i>заочная форма обучения</i>		
1.	Тема 1. Научное знание, научное познание и научное исследование	УО/Д-П/Т
2.	Тема 2. Программа и стратегический план исследования	УО/Д-П/Т/ПЗ
3.	Тема 3. Дизайн исследования и методы сбора и анализа информации	УО/Д-П/Т ПЗ
4.	Тема 4. Итоги научного исследования. Апробация и внедрение рекомендаций	УО/Д-П/Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые темы для опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Наука как специфический вид деятельности.
2. Специфика научного знания.
3. Результаты научной деятельности.
4. Структура научного знания.
5. Понятие «научная парадигма».
6. Научное познание, его сущность и структура.
7. Научное исследование как целенаправленное познание.
8. Характеристика основных понятий: методология, методологический подход, метод.
9. Классификация методов исследования.
10. . Виды исследовательских проблем.
11. Формулировка целей и задач исследования. Виды целей и исследовательских задач.
12. Способы теоретического и эмпирического описания объекта и предмета исследования.
13. Процедура системного анализа объекта исследования.
14. Процедура выдвижения гипотез и ее значение для разработки программы исследования.
15. исследования.
16. Виды исследовательских гипотез и требования к их разработке.
17. Стратегический план исследования.
18. Виды анализа информации, их достоинства и ограниченность.
19. Многомерный анализ информации.

20. Методы анализа нечисловых данных.
21. Метод моделирования и возможности его применения при интерпретации данных.
22. Количественные методы исследований.
23. Качественные методы исследований.
24. Заказ на научное исследования.
25. Основные правила оформления результатов научного исследования.
26. Научный отчет, требования к содержанию и оформлению отчета.
27. Апробация результатов научного исследования.
28. Разработка теоретических и практических рекомендаций по результатам исследования.
29. Проблемы внедрения рекомендаций исследования и пути их преодоления.

Типовые темы для докладов-презентаций (дискуссий)

1. Основные принципы системного подхода к исследованию социальных процессов.
2. Моделирование как метод изучения социально-экономических процессов.
3. Моделирование как метод изучения социально-политических процессов.
4. Экспертные методы в ГМУ: сущность, технологии, границы применения.
5. Основные положения сетевого подхода к политике и управлению.

Типовые задания для тестирования

1. Какие из ниже перечисленных свойств характерны для научного исследования?
 1. Объективность.
 2. Относительность.
 3. Воспроизводимость.
 4. Вероятностный характер.

2. Как называют исследование предполагающее верификацию причинно-следственных (объяснительных) гипотез?
 1. Зондажное, поисковое.
 2. Дескриптивное, описательное.
 3. Аналитическое.
 4. Экспериментальное.

3. Какой термин используют для обозначения набора взаимосвязанных допущений, объясняющих состояние и развитие наблюдаемого объекта?

1. Корреляция.
 2. Теория.
 3. Вероятность.
 4. Гипотеза.
4. Установите правильную последовательность этапов программы исследования.
1. Определение объекта и предмета исследования.
 2. Уточнение целей и задач исследования.
 3. Предварительный системный анализ объекта исследования.
 4. Формулировка проблемы.
 5. Формулировка гипотез исследования.
5. По признаку «цель исследования» выделяют следующие методы:
1. первичные;
 2. вторичные;
 3. логико-аналитические;
 4. экспериментально-игровые.

Типовые примеры практических заданий

Практическое задание 1: Определите объект, предмет и цель исследования в следующих темах:

1. Депопуляция в России: причины, последствия, перспективы.
2. Совершенствование социальной защиты малоимущих в РФ.
3. Политическое поведение и политическое участие – взаимосвязь понятий.
4. Современные подходы к организации мониторинга общественного мнения.
5. Проблема открытости органов исполнительной власти региона.

Практическое задание 2: Благосостояние, доходы населения определяются множеством факторов, но в первую очередь, зависят от экономического развития страны. Бедность – понятие относительное и зависит от следующих двух факторов: принятых в данном обществе стандартов жизни и принятой методологии определения бедности.

В Российской Федерации пороговым показателем бедности, представляющим минимальный уровень нормального потребления материальных благ и услуг, необходимых для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности, выступает прожиточный минимум. Прожиточный

минимум является стоимостной оценкой потребительской корзины, то есть минимально необходимого для нормальной жизни набора товаров и услуг.

В принципе к малоимущим следует относить в первую очередь малообеспеченных граждан, в то же время федеральным законодательством РФ не определено, кого именно считать малоимущим. Порог бедности определяется каждым регионом самостоятельно. В то же время состояние бедности предполагает разделение бедности на монетарную и немонетарную, что не учитывают существующие методики.

Задание:

- 1) сформулируйте проблему, описанную выше. Классифицируйте выделенную проблему.
- 2) постройте «дерево проблемы» дезагрегируя проблему на все более детальные составляющие предыдущего уровня.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 7 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент

должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.1	Выдвигает инновационные идеи в городском управлении	Способен анализировать, оценивать и реализовывать инновационные идеи в городском управлении
ПКс-2.2	Реализует инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	Способен использовать нестандартные подходы, разрабатывать и реализовывать инновационные решения в государственном и муниципальном управлении
ПКс-4.1	Использует знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для решения профильных задач	Способен к разработке программ исследования и практических решений с использованием теорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук
ПКс - 4.2	Анализирует деятельность менеджмента городской среды при осуществлении экспертных и аналитических работ	Способен проводить всесторонние научные, теоретические и практические исследования, анализ и экспертизы для решения проблем управления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Наука как специфический вид деятельности. Характеристика результатов научной деятельности.
2. Научное знание как результат научного познания и научного исследования.
3. Характеристика основных уровней научного знания.
4. Научное исследование как целенаправленное познание.
5. Методология научного исследования, ее структура и принципы.
6. Характеристика понятий: методологический подход, метод, методика.
7. Роль фундаментальных и прикладных исследований в изучении проблем государственного и муниципального управления.
8. Программа как основной документ исследования, основные функции программы.
9. Алгоритм разработки программы исследования.
10. Проблемная ситуация, проблема, объект и предмет исследования.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Задача 1. Для темы: Исследования трендов модернизации государственного управления разработать основные положения концепции для проведения исследования.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Зачтено» выставляется, когда студент:

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Свободно применяет на практике методы построения концепции и дизайна научного исследования, выбирает и применяет методы научного поиска и исследования.

Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.

«Не зачтено» выставляется, когда студент:

теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наука как специфический вид деятельности. Результаты научной деятельности. Специфика научного знания. 2. Структура научного знания. Понятие «научная парадигма». 3. Научное познание, его сущность и структура. 4. Научное исследование как целенаправленное познание. 5. Характеристика основных понятий: методология, методологический подход, метод. 6. Классификация методов исследования.
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формализации проблемы исследования. Виды исследовательских проблем. 2. Формулировка целей и задач исследования. Виды целей и исследовательских задач. 3. Способы теоретического и эмпирического описания объекта и предмета исследования. Процедура системного анализа объекта исследования. 4. Процедура выдвижения гипотез и ее значение для разработки программы исследования. Виды исследовательских гипотез и требования к их разработке. 5. Стратегический план исследования и его основные разновидности.
Тема 3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Количественная (статистическая) парадигма», ее реализация в методах и процедурах сбора и анализа информации. 2. «Качественная (гуманитарная) парадигма», ее реализация в

	<p>методах и процедурах сбора и анализа информации.</p> <p>3. Виды анализа информации, их достоинства и ограниченность. Многомерный анализ информации. Методы анализа нечисловых данных.</p> <p>4. Метод моделирования и возможности его применения при интерпретации данных.</p>
Тема 4.	<p>1. Прямое управление экономикой муниципального образования.</p> <p>2. Косвенное управление экономикой муниципального образования.</p> <p>3. Инструменты управления экономикой муниципального образования.</p> <p>4. Понятие и основные принципы тарифного регулирования.</p>
Тема 5.	<p>1. Основные правила оформления результатов научного исследования. Научный отчет, требования к содержанию и оформлению отчета.</p> <p>2. Апробация результатов научного исследования. Основные методологические и организационные требования к проведению апробации.</p> <p>3. Разработка теоретических и практических рекомендаций по результатам исследования.</p> <p>4. Проблемы внедрения рекомендаций исследования и пути их преодоления.</p>

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по

учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен

проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Практическое задание — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с.
2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516393> (дата обращения: 23.04.2023).

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509755> (дата обращения: 23.04.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Гранин, Ю.Д. Оценка и ее роль в научном исследовании / Ю.Д.Гранин // Вестник электронных и печатных СМИ. 2016. № 1. (24). С.3-22.
2. Добреньков, В. И. Методология и методы научной работы : учеб. пособие / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. - 2-е изд. - М. : Книж. дом "Университет", 2012. - 273 с.
3. Новиков, А. М. Методология научного исследования : [учеб.-метод. пособие] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - Изд. 3-е. - М. : УРСС, 2015. - 270 с.
4. Мокий, М.С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, М.:Юрайт, 2016.— 255 с.
5. Кричевский, М. Л. Методы исследований в менеджменте / М. Л. Кричевский. – М. :КноРус, 2016. – 296 с.
6. Левакин И. Научное познание государства и права в современных российских условиях / И. Левакин // Право и управление. XXI век. – 2014. – N. 1. – С. 158-159
7. Пузиков, В.Н. Философские методы в научном исследовании / В.Н.Пузиков // Наука о человеке: гуманитарные исследования. 2015. № 2. С.36-42.
8. Чернозуб, С.П. Конец научной методологии и новые проблемы оценки качества научных текстов / С.П.Чернозуб, В.И.Тищенко // Общественные науки и современность. 2014. № 6. С.149-158.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)
2. ГОСТ 7.32-2017 отчет о научно-исследовательской работе
3. ГОСТ Р 59680-2022 Комплексная система управления научными исследованиями и разработками. Прогнозирование и стратегическое планирование научно-технологического развития
4. ГОСТ Р 59678-2022 Комплексная система управления научными исследованиями и разработками. Программа научно-исследовательских работ. Состав и формирование

5. ГОСТ Р 59676-2022 Комплексная система управления научными исследованиями и разработками. Паспорт технологии. Паспорт технической концепции

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. www.nnir.ru/ – Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru/ – Российская государственная библиотека
4. www.businesslearning.ru/ – Система дистанционного бизнес образования
5. <http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> – Гарант
7. www.isras.rssi.ru (официальный сайт журнала «Социологические исследования»)
8. www.mintrud.ru (сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации)

Федерации)

9. www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
11. <http://www.fpcenter.ru> – Центр фискальной политики
12. <http://www.urbanecomomics.ru> – Институт экономики города
13. <http://www.iet.ru> – Институт Гайдара

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.