

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:51:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Стратегия поиска работы и трудоустройства
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом
(наименование образовательной программы)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Суслов Евгений Юрьевич, доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Стратегия поиска работы и трудоустройства одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол №8 от 02 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 Стратегия поиска работы и трудоустройства обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)*	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	УК ОС-1.2 3-1 Знает методы самодиагностики личностных и профессиональных качеств. Знает методы поиска работы. УК ОС-1.2 У-1 Умеет проводить самооценку личностных и профессиональных качеств, разрабатывать стратегию и мероприятия по саморазвитию. Умеет писать резюме и проходить собеседования для трудоустройства.

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу / 36 академических / 27 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 4 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий составляет 10 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа в объеме 18 академических часов.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к тестированию, выполняют контрольную работу.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 Стратегия поиска работы и трудоустройства относится к факультативным дисциплинам по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление персоналом». Изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Курс опирается на знание ряда дисциплин, в первую очередь Б1.О.13 Самоменеджмент, Б1.В.03 Психология менеджмента.

Дисциплина ФТД.01 Стратегия поиска работы и трудоустройства предшествует таким дисциплинам, как: Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами, Б1.О.22 Социальная адаптация, Б1.В.04 Диагностические технологии в практике рекрутмента, Б1.В.07 Управление кадровым резервом организации, Б1.В.24 Маркетинг персонала.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 18 а.ч.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр	СРэк	
		Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Современный рынок труда в контексте определения стратегии	3	1			-							2	Т
Тема 2	Профессиональное самоопределение: содержание и значение	3	1			-							2	Т
Тема 3	Самомаркетинг на рынке труда	5	1			2							2	Т
Тема 4	Процесс поиска работы	6	1			2							3	Т
Тема 5	Комплекс (пакет) документов, необходимых	5	-			2							3	ПКЗ

	при трудоустройстве													
Тема 6	Варианты действий по итогам собеседования	5	-			2							3	Т
Тема 7	Планирование личной карьеры	5	-			2							3	ПКЗ
Промежуточная аттестация		4												зачет
Итого		36	4			10				4			18	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

ПКЗ – практическое контрольное задание

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: интерактивная лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-7 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Современный рынок труда в контексте определения стратегии трудоустройства. УК ОС-1.2

Рынок труда как понятие. Совокупный и текущий рынок труда. Особенности функционирования современного рынка труда. Законодательные акты как условие функционирования рынка труда. Конъюнктура рынка труда как соотношение спроса и предложения рабочей силы. Регистрируемая и скрытая безработица. Инфраструктура рынка труда. Регулирование рынка труда. Значение анализа современного рынка труда в определении стратегии трудоустройства.

Тема 2. Профессиональное самоопределение: содержание и значение. УК ОС-1.2

Понятие профессионального самоопределения. Профессиональная ориентация в профессиональном самоопределении личности. Соотношение способностей и профессиональной пригодности. Влияние интересов человека на формирование его профессиональных склонностей. Этапы профессионального самоопределения. Значение обоснованного профессионального самоопределения в выборе работы.

Тема 3. Самомаркетинг на рынке труда. УК ОС-1.2

Понятие самомаркетинга. Этапы самомаркетинга. Правила самомаркетинга. Значение внешних проявлений человека и речевого этикета в решении задач самомаркетинга на рынке труда. Самопрограммирование в самомаркетинге. Самомаркетинг в самоменеджменте.

Тема 4. Процесс поиска работы. УК ОС-1.2

Этапы поиска работы. Методы поиска работы. Источники информации о вакансиях. Поиск и получение информации о конкретных вакансиях. Понятие собеседования. Основные цели и виды собеседований. Подготовка к собеседованиям на вакантные должности.

Тема 5. Комплекс (пакет) документов, необходимых при трудоустройстве. УК ОС-1.2

Номенклатура основных документов, необходимых при трудоустройстве. Понятие резюме. Основные принципы составления резюме. Стиль и тип резюме. Оформление резюме. Составление автобиографии. Варианты сопроводительных писем. Способы предоставления документов на вакантные должности.

Тема 6. Варианты действий по итогам собеседования. УК ОС-1.2

Анализ результатов собеседования. Учет причин отказа в трудоустройстве в дальнейших поисках работы (в случае негативного решения по результатам собеседования). Варианты установления трудовых отношений в ситуации положительного решения о приеме на работу. Понятие испытательного срока. Способы ориентации и закрепления на рабочем месте в процессе адаптации.

Тема 7. Планирование личной карьеры. УК ОС-1.2

Понятие карьеры. Виды карьеры. Определение карьерной цели. Гендерные факторы построения карьеры. Этапы жизни и стадии карьеры. Повторный найм. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.01 Стратегия поиска работы и трудоустройства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов. Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – устный опрос, Т – тестирование, ПКЗ – практическое контрольное задание.

Тема 1. Современный рынок труда в контексте определения стратегии трудоустройства

Тестовые задания:

1. Что является ключевым фактором успеха на современном рынке труда? (выберите единственный правильный ответ)

- A. Высокий уровень образования
- B. Наличие опыта работы
- C. Гибкость и адаптивность
- D. Умение быстро находить работу

2. Каковы преимущества удаленной работы для сотрудников? (выберите все правильные ответы)

- А. Экономия времени на дорогу
- В. Возможность выбора рабочего графика
- С. Повышение производительности труда
- Д. Улучшение качества жизни

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1) Рынок труда	А) совокупность профессионально-квалификационных, личностных и коммуникативных компетенций, позволяющих специалисту успешно справляться с должностными обязанностями и сохранять востребованность на рынке труда
2) Карьера	Б) сфера взаимодействия спроса и предложения рабочей силы, характеризующаяся высокой мобильностью профессионалов, активным внедрением цифровых технологий и изменением традиционных моделей занятости.
3) Конкурентоспособность специалиста	В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности

Тема 2. Профессиональное самоопределение: содержание и значение

Тестовые задания:

1. Что такое профессиональное самоопределение? (выберите единственный правильный ответ)

- А) Процесс осознанного выбора человеком своего жизненного пути и профессиональной деятельности.
- Б) Формальное получение диплома учебного заведения.
- В) Случайное попадание на рабочее место.
- Г) Выбор профессии родителями учащегося.

2. Какие этапы включает процесс профессионального самоопределения? (выберите все правильные ответы)

- А) Осознание собственных склонностей и талантов.
- Б) Поиск подходящей сферы деятельности и оценка перспектив развития.
- В) Получение высшего образования исключительно ради престижа.

Г) Принятие самостоятельного решения относительно будущей профессии.

3. Какие подходы используются в практике профессионального самоопределения? (прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа)

- А) Психологический подход.
- Б) Метод случайного выбора профессии.
- В) Диагностический подход (тесты и опросники).
- Г) Игнорирование потребностей самого человека.

Тема 3. Самомаркетинг на рынке труда

Тестовые задания:

1. Что означает термин «самомаркетинг» применительно к рынку труда? (выберите единственный правильный ответ)

- А) Продажа товаров собственного производства.
- Б) Реклама собственной продукции.
- В) Представление себя как товара на рынке труда с целью привлечения работодателя.
- Г) Создание личного бренда в социальных сетях.

2. Какие элементы входят в персональный бренд кандидата на рынке труда? (выберите все правильные ответы)

- А) Внешняя привлекательность.
- Б) Компетенции и профессиональные достижения.
- В) Репутация и отзывы предыдущих работодателей.
- Г) Количество друзей в соцсетях.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1) Личный бренд	А) комплект образцов выполненных работ, подтверждающих профессионализм кандидата, используемый преимущественно представителями творческих специальностей и технических направлений
2) Самомаркетинг	Б) комплекс мероприятий, направленных на продвижение собственной персоны и карьерных достижений на рынке труда с целью привлечения внимания работодателей и укрепления личной конкурентоспособности.
3) Портфолио	В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых

	должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности
--	---

Тема 4. Процесс поиска работы.

Тестовые задания:

1. Какой первый этап в процессе поиска работы? (выберите единственный правильный ответ)

- А) Написание сопроводительного письма.
- Б) Составление плана действий.
- В) Анализ требований рынка труда и изучение доступных вакансий.
- Г) Посещение центров занятости населения.

2. Какие ресурсы полезны для поиска работы? (выберите все правильные ответы)

- А) Сайты вакансий и специализированные форумы.
- Б) Телевизионные передачи и сериалы.
- В) Рекомендации знакомых и профессионалов в вашей сфере.
- Г) Интернет-магазины и аукционы.

3. Какую основную цель преследует сопроводительное письмо? (прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа)

- А) Сообщить ваши контактные данные.
- Б) Показать вашу заинтересованность в конкретной вакансии и объяснить, почему вы подходите для нее.
- В) Просмотреть перечень должностей компании.
- Г) Оценить зарплату конкурентов.

Тема 5. Комплекс (пакет) документов, необходимых при трудоустройстве.

ПКЗ по теме 5.

Подбор пакета документов и оформление трудового договора при приеме сотрудника на работу (выполняется индивидуально)

Цель задания: приобретение навыков подбора необходимого пакета документов и оформления трудового договора при трудоустройстве сотрудников.

Основные этапы выполнения задания:

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами: Студенты изучают

Трудовой кодекс РФ, локальные нормативные акты работодателя и другие правовые документы, регулирующие процесс приема на работу.

2. Сбор комплекта документов: Составляется список обязательных и рекомендованных документов, которые соискатель должен представить работодателю при трудоустройстве (паспорт, трудовая книжка, диплом об образовании, ИНН, страховое свидетельство ПФР и др.).

3. Заполнение форм: Подготовка шаблона анкеты кандидата на должность, составление резюме и заполнение образца трудовой книжки.

4. Работа с трудовым договором: Ознакомление с основными элементами трудового договора, подготовка проекта индивидуального трудового договора с указанием всех существенных условий труда (график работы, заработная плата, должностные обязанности и т.д.).

5. Обучение процедуре подписания документов: Прохождение процедуры ознакомления сотрудника с правилами внутреннего распорядка, подписание трудовых договоров и ознакомительных листов.

6. Самостоятельная работа: Студентам предлагается самостоятельно подобрать пакет документов и подготовить проект трудового договора для конкретного случая трудоустройства (указывается профессия, должность и особенности работы).

7. Защита проектов: Презентация подготовленных пакетов документов и трудовых договоров перед группой, обсуждение ошибок и корректировка работ.

Тема 6. Варианты действий по итогам собеседования.

Тестовые задания:

1. Что следует предпринять сразу после завершения собеседования? (выберите единственный правильный ответ)

А) Отправить благодарность за приглашение и выразить надежду на дальнейшее сотрудничество.

Б) Сразу же отправить новое резюме, если забыли упомянуть важные моменты.

В) Позвонить работодателю и напомнить о себе.

Г) Расслабиться и забыть о прошедшем собеседовании.

2. Что делать, если вас приглашают на повторное собеседование? (выберите все правильные ответы)

А) Повторно изучите информацию о компании и подготовьтесь к дополнительным вопросам.

Б) Постарайтесь показать свои сильные стороны и исправить прошлые ошибки.

В) Ничего не делайте заранее, полагаясь на удачу.

Г) Попробуйте договориться о другом дне, если сомневаетесь в своей готовности.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1) Предложение о приеме на работу	А) предложение со стороны работодателя представить дополнительную документацию или пройти повторное тестирование для уточнения профессиональных качеств кандидата
2) Отклонение кандидатуры	Б) официальное приглашение работодателя кандидату занять предложенную должность после положительного итога собеседования
3) Запрос дополнительной информации	В) уведомление кандидата о невозможности предложить вакансию ввиду несоответствия предъявленным требованиям или предпочтениям работодателя

Тема 7. Планирование личной карьеры.

ПКЗ по теме 7.

Планирование индивидуальной карьерной траектории менеджера среднего звена

Цель задания: формирование компетенций планирования личного профессионального развития и построения успешной карьеры в сфере менеджмента.

Основные этапы выполнения задания:

1. Самодиагностика профессиональных качеств: Выполнить самооценку личностных характеристик, компетенций и мотиваций с использованием психологических тестов и опросников.

2. Анализ рынка труда: Исследовать востребованность профессии менеджера среднего уровня, требования работодателей, уровень заработной платы и перспективы карьерного роста.

3. Постановка карьерных целей: Четко обозначить краткосрочные и долгосрочные профессиональные цели, соответствующие личным интересам и рыночным тенденциям.

4. Разработка плана действий: Подготовить пошаговый план достижения поставленных целей, включая обучение, получение дополнительного опыта, участие в проектах и мероприятиях.

5. Расчет затрат и рисков: Оценить финансовые затраты, временные рамки реализации планов, потенциальные препятствия и способы минимизации рисков.

6. Контроль исполнения плана: Разработать систему мониторинга достижений и коррекции маршрута в зависимости от текущих обстоятельств.

Студент представляет разработанный индивидуальный карьерный план, сопровождая его пояснениями и обоснованиями каждого этапа.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся вне контрольных точек приведены в п.6.2.

5.3. Тематические блоки дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,08	8
КТ - 2	100	0,08	8
КТ - 3	100	0,08	8
КТ - 4	100	0,08	8
КТ - 5	100	0,10	10
КТ - 6	100	0,08	8
КТ - 7	100	0,10	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

КТ-2

Тема 2.

Тестирование.

КТ-3

Тема 3.

Тестирование.

КТ-4**Тема 4.**Тестирование.**КТ-5****Тема 5.**Практическое контрольное задание (ПКЗ).**КТ-6****Тема 6.**Тестирование.**КТ-7****Тема 7.**Практическое контрольное задание (ПКЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания ПКЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>41-70</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>21-40</i>	<i>Поверхностное описание без</i>

		<i>привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-20</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения задач открытого типа (ПКЗ) студенту разрешается использование программ для работы с текстом, электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает билет с двумя вопросами. По завершении подготовки обучающийся устно излагает ответы на вопросы в билете.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы; письменно - тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Какие факторы формируют современное состояние российского рынка труда?
2. Влияние цифровой трансформации на характер профессий и потребность в кадрах.
3. Отличительные характеристики традиционного и гибкого рынков труда.
4. Причины возникновения дефицита квалифицированных специалистов на современном рынке труда.
5. Роль региональных различий в структуре спроса на рабочую силу.
6. Определение профессионального самоопределения и его связь с успешным трудоустройством.
7. Этапы и возрастные периоды профессионального становления.

8. Методы диагностики профессиональных предпочтений и способностей.
9. Понятие карьерной мобильности и её формы.
10. Ключевое отличие специальности от профессии и его важность для будущего трудоустройства.
11. Значение и сущность самомаркетинга на рынке труда.
12. Компоненты успешной самопрезентации и создание позитивного имиджа профессионала.
13. Правила подготовки эффективного резюме и сопроводительного письма.
14. Особенности онлайн-профилей и роль соцсетей в профессиональном продвижении.
15. Как эффективно подготовиться к разным видам интервью?
16. Алгоритм самостоятельного поиска подходящей вакансии.
17. Эффективные каналы и методы поиска работы.
18. Порядок и правила подачи резюме.
19. Критерии оценки потенциальных кандидатов компаниями-работодателями.
20. Этические нормы и правила коммуникации с представителями компаний.
21. Полный перечень документов, обязательных при официальном трудоустройстве.
22. Правила внесения записей в трудовую книжку.
23. Дополнительные документы, запрашиваемые работодателем при трудоустройстве.
24. Типология трудовых договоров и специфика их заключения.
25. Медицинские обследования и справка о состоянии здоровья при трудоустройстве.
26. Правильные действия после завершения собеседования.
27. Важно ли выражать благодарность работодателю после собеседования?
28. Оптимальная стратегия реагирования на отрицательное решение работодателя.
29. Советы для переговоров о условиях контракта после успешного прохождения собеседования.
30. Основания для отказа от предложенной должности и способы конструктивного выражения отказа.
31. Понятие личной карьеры и её связь с профессиональным развитием.
32. Основные этапы карьерного роста менеджера среднего звена.
33. Цели и структура карьерного плана.
34. Современные методы постановки и достижения профессиональных целей.
35. Применение SWOT-анализа в оценке собственных возможностей и ограничений.
36. Преимущества участия в программах наставничества и коучинга для начинающих менеджеров.

37. Стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект как фактор успешности на рабочем месте.

38. Специфические потребности современных организаций в лидерских качествах и soft skills.

39. Методики повышения мотивации сотрудников и удержания талантов.

40. Особенности поиска работы для выпускников вузов и молодёжи без опыта работы.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Что является ключевым фактором успеха на современном рынке труда? А. Высокий уровень образования В. Наличие опыта работы С. Гибкость и адаптивность D. Умение быстро находить работу
		2. Что такое профессиональное самоопределение? А) Процесс осознанного выбора человеком своего жизненного пути и профессиональной деятельности. Б) Формальное получение диплома учебного заведения. В) Случайное попадание на рабочее место. Г) Выбор профессии родителями учащегося.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Каковы преимущества удаленной работы для сотрудников? А. Экономия времени на дорогу В. Возможность выбора рабочего графика С. Повышение производительности труда D. Улучшение качества жизни
		2. Какие этапы включает процесс профессионального самоопределения? А) Осознание собственных склонностей и талантов. Б) Поиск подходящей сферы деятельности и оценка перспектив развития. В) Получение высшего образования исключительно ради престижа. Г) Принятие самостоятельного решения

		относительно будущей профессии.						
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Установите соответствие между терминами и определениями.						
		<table><tr><td>1) Рынок труда</td><td>А) совокупность профессионально-квалификационных, личностных и коммуникативных компетенций, позволяющих специалисту успешно справляться с должностными обязанностями и сохранять востребованность на рынке труда</td></tr><tr><td>2) Карьера</td><td>Б) сфера взаимодействия спроса и предложения рабочей силы, характеризующаяся высокой мобильностью профессионалов, активным внедрением цифровых технологий и изменением традиционных моделей занятости.</td></tr><tr><td>3) Конкурентоспособность специалиста</td><td>В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности</td></tr></table>	1) Рынок труда	А) совокупность профессионально-квалификационных, личностных и коммуникативных компетенций, позволяющих специалисту успешно справляться с должностными обязанностями и сохранять востребованность на рынке труда	2) Карьера	Б) сфера взаимодействия спроса и предложения рабочей силы, характеризующаяся высокой мобильностью профессионалов, активным внедрением цифровых технологий и изменением традиционных моделей занятости.	3) Конкурентоспособность специалиста	В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности
		1) Рынок труда	А) совокупность профессионально-квалификационных, личностных и коммуникативных компетенций, позволяющих специалисту успешно справляться с должностными обязанностями и сохранять востребованность на рынке труда					
		2) Карьера	Б) сфера взаимодействия спроса и предложения рабочей силы, характеризующаяся высокой мобильностью профессионалов, активным внедрением цифровых технологий и изменением традиционных моделей занятости.					
3) Конкурентоспособность специалиста	В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности							
Установите соответствие между терминами и определениями.								
<table><tr><td>1) Личный бренд</td><td>А) комплект образцов выполненных работ, подтверждающих профессионализм кандидата, используемый преимущественно представителями творческих специальностей и технических направлений</td></tr><tr><td>2) Самомаркетинг</td><td>Б) комплекс мероприятий, направленных на продвижение собственной персоны и карьерных достижений на рынке труда с целью привлечения внимания работодателей и укрепления личной конкурентоспособности.</td></tr><tr><td>3) Портфолио</td><td>В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности</td></tr></table>	1) Личный бренд	А) комплект образцов выполненных работ, подтверждающих профессионализм кандидата, используемый преимущественно представителями творческих специальностей и технических направлений	2) Самомаркетинг	Б) комплекс мероприятий, направленных на продвижение собственной персоны и карьерных достижений на рынке труда с целью привлечения внимания работодателей и укрепления личной конкурентоспособности.	3) Портфолио	В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности		
1) Личный бренд	А) комплект образцов выполненных работ, подтверждающих профессионализм кандидата, используемый преимущественно представителями творческих специальностей и технических направлений							
2) Самомаркетинг	Б) комплекс мероприятий, направленных на продвижение собственной персоны и карьерных достижений на рынке труда с целью привлечения внимания работодателей и укрепления личной конкурентоспособности.							
3) Портфолио	В) профессиональный путь индивида, отражающий последовательность занимаемых должностей, приобретённый опыт и квалификационный рост в течение всей трудовой деятельности							
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	1. Что следует предпринять сразу после завершения собеседования? А) Отправить благодарность за приглашение и						

ответа из предложенных и обоснованием выбора	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	выразить надежду на дальнейшее сотрудничество. Б) Сразу же отправить новое резюме, если забыли упомянуть важные моменты. В) Позвонить работодателю и напомнить о себе. Г) Расслабиться и забыть о прошедшем собеседовании.
		2. Как правильно поступить, если вам отказали в приеме на работу? А) Продолжайте отправлять резюме в компанию каждые две недели. Б) Поблагодарите работодателя за уделённое внимание и попросите конструктивную обратную связь. В) Начинаяте критиковать организацию публично. Г) Никогда снова не обращайтесь в данную компанию.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Опишите компоненты успешной самопрезентации и создание позитивного имиджа профессионала..
		2. Перечислите эффективные каналы и методы поиска работы.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39

<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для сдачи зачета с использованием ДОТ или прохождения тестирования в СДО требуется компьютер с доступом в Интернет, камера, микрофон, динамики/наушники.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения

применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник / Н. П. Беляцкий. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 464 с. — ISBN 978-985-06-3517-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/155298/details> (дата обращения: 04.08.2026).

2. Семешкина, М. Ваша карьера на миллион: 11 уроков для прорывной карьеры: практическое руководство / М. Семешкина. — Москва: Альпина ПРО, 2024. — 224 с. - ISBN 978-5-206-00293-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2206772>

8.2. Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России: монография / О. Ю. Павловская; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва: Ruscience, 2020. - 144 с. ISBN 978-5-4365-1458-1

2. Багузова Л.В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Багузова Л.В., Волошин А.В.. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100060.html>

3. Гончарова, Е. В. Карьерные центры российских вузов в контексте рынка образовательных услуг: от содействия трудоустройству к формированию универсальных компетенций: монография / Е. В. Гончарова, М. Д. Миронова, С. В. Маркова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет". - Казань: Школа, 2024. - 62 с. ISBN 978-5-00245-184-5

4. Игнаткина В. Достижения в резюме: 100 примеров. – М.: ЛитРес, 2023. – 110 с.

5. Ильина, И. Г. В поисках работы / И. Г. Ильина, С. Г. Ильина. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 248 с. — ISBN 5-94962-084-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104118.html>

6. Кязимов, К. Г. Социальное партнерство в сфере занятости населения и на рынке труда : учебное пособие / К. Г. Кязимов. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 240 с. - ISBN 978-5-4499-3427-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146971>

7. Лермонтова О. Работа по любви. Как построить успешную карьеру и превратить ее в источник вдохновения и счастья. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2021. – 226 с.

8. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства: курс лекций / Л. М. Низова. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 132 с. - ISBN 978-5-8158-1847-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873436>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р ИСО 31000-2019. Менеджмент риска. Принципы и руководство.

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; офисные программы для работы с текстами и электронными таблицами
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/