Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:54:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Налоговое администрирование в сфере ВЭД
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенная логистика
(наименование образовательной программы)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Максимов Юрий Анатольевич, канд. экон. наук, канд. техн. наук, доц., доцент кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 Налоговое администрирование в сфере ВЭД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.07 Налоговое администрирование в сфере ВЭД обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
08.025 Специалист по оценочной деятельности Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н B/01.6-Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое	ПКс-2	Способен контролировать процесс перевозки груза в цепи поставок	ПКс-2.1	Проводит управленческие мероприятия по достижению запланированных результатов	ПКс-2.1 У.1 Умеет использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи ПКс-2.1 У.10 Умеет использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения ПКс-2.1 Зн.1 Знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности ПКс-2.1 ЗН.2 Знает стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика ПКс-2.1 Зн.8 Знает основы налогового законодательства Российской Федерации

08.023 «Аудитор» Приказ Минтруда России 19.10.2015 г. № 728н С/01.7 - Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПКс-4	Способен контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых правовых взаимодействий, координировать деятельность исполнителей	ПКс-4.2	Участвует в создании и управлении проектом, программой внедрения технологичных и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-4.2 У.3 Умеет анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа ПКс-4.2 У.7 Умеет применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы ПКс-4.2 Зн.7 Знает системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов/72 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 30 ч. (из них: лекции – 18 ч., практические занятия – 22 ч. из них практическая подготовка -6 часов, Каттэк-4 ак.часа), самостоятельная работа – 64 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 12 ч. (из них: лекции – 4 ч., практические занятия – 8 ч), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 92 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Налоговое администрирование в сфере ВЭД осваивается в А семестре для очной формы обучения и в 9 и 10 семестре для заочной формы обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность налогового администрирования	11	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	10	Т, Д
Тема 2	Полномочия и функции налоговых органов	13	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	10	Т, УО
Тема 3	Формы налогового контроля	13	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	Т, Д
Тема 4	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	13	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	Т, УО
Тема 5	Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов	11	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	Т, КЗ
Тема 6	Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей	11	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	11	Т, КЗ
Промежуточная аттестация		4													**Зачет с оценкой**

Итого		108	18	0	0	22	0	0	0	4	0	0	64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

КЗ – контрольные задания.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование.

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятие и сущность налогового администрирования	17	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	15	Т, Д
Тема 2	Полномочия и функции налоговых органов	17	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	15	Т, УО

Тема 3	Формы налогового контроля	17	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	15	Т, Д
Тема 4	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	18	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Т, УО
Тема 5	Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов	18	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	16	Т, КЗ
Тема 6	Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей	17	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	16	Т, КЗ
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		108	4	0	0	8	0	0	0	4	0	0	92	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
КЗ – контрольные задания.
УО – устный опрос.
Д – доклад.
Т – тестирование.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность налогового администрирования. ПКс-2.1.

Налоговое администрирование как научная категория. Цель и задачи налогового администрирования. Функции налогового администрирования. Налоговое администрирование как вид государственной деятельности.

Тема 2. Полномочия и функции налоговых органов. ПКс-2.1.

Федеральная налоговая служба (ФНС России) как федеральный орган исполнительной власти Структура и задачи налоговых органов. Полномочия налоговых органов. Взаимосвязь налоговых органов с финансовыми, правоохранительными и следственными органами.

Тема 3. Формы налогового контроля. ПКс-2.1.

Цели и методы налогового контроля. Формы и виды налогового контроля. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Структура ИНН и КПП.

Тема 4. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. ПКс-3.1.

Возникновение, изменение, прекращение и порядок исполнения обязанности по уплате налога (сбора). Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. Обеспечительные меры после вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. ПКс-4.2.

Права и обязанности налогоплательщиков, их обеспечение. Досудебное урегулирование налоговых споров. Меры государственного принуждения при неисполнении налоговых обязательств и порядок их применения. Формы изменения сроков уплаты налога и сбора. Добросовестность налогоплательщика, налоговая выгода.

Тема 6. Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей. ПКс-4.2.

Совместная деятельность ФТС России и ФНС России, направленная на обеспечение полноты поступления денежных средств в федеральный бюджет, создание комфортных условий проведения бизнеса, снижение доли теневого сектора в экономике. Единый механизм администрирования налоговых, таможенных и других фискальных платежей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.08 Налоговое администрирование в сфере ВЭД входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, КЗ – контрольное задание,
Д – доклад.

Тема 1. Понятие и сущность налогового администрирования. ПКс-3.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что не является основной формой налогового администрирования:

А) камеральные налоговые проверки;

Б) выездные налоговые проверки;

В) проверка налоговых деклараций физических лиц;

Г) осуществление комплекса мер при работе с неэффективными налогоплательщиками.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В соответствии с какими принципами должно проходить администрирование налогов:

А) законности, эффективности, объективности;

Б) законности, объективности, инвестиционности;

В) законности, эффективности, стабилизации;

Г) эффективности, объективности, лицензированности.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Акты законодательства о налогообложении вступают в силу:

А) через неделю со дня их принятия;

Б) со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено самим актом;

В) со следующего отчетного периода;

Г) через 10 рабочих дней со дня их принятия.

Тематика докладов:

1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования.
2. Налоговые органы в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
3. Система налогового законодательства.
4. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в зарубежных государствах.

5. Полномочия субъектов налоговых отношений.
6. Лица, содействующие налоговому администрированию.
7. Понятие и основные параметры налоговой системы.

Тема 2. Полномочия и функции налоговых органов. ПКс-3.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Налоговая консультация предоставляется органами доходов и сборов в течение:

А) 30 дней;

Б) 15 дней;

В) 20 дней;

Г) 45 дней.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в орган доходов и сборов по месту регистрации:

А) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия

(закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Б) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения;

В) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Г) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Физическими лицами являются:

А) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ;

Б) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ;

В) граждане, в том числе резиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ;

Г) только граждане, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории РФ.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение налогового администрирования.
2. Назовите приоритетные цели ФНС.
3. Дайте определение понятия «налоговый паспорт».
4. Комплексная модернизация налоговых органов как основа повышения качества налогового администрирования.
5. Налоговое консультирование как инструмент налогового администрирования.
6. Влияние налоговой политики государства на эффективность налогового администрирования в России.

Тема 3. Формы налогового контроля. ПКс-3.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Кем утверждается форма налоговых деклараций:

А) Советом Министров;

Б) Главой РФ;

В) ФНС;

Г) руководителем ИФНС.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В каком размере, налогоплательщик должен будет уплатить штраф, если самостоятельно выявляет факт занижения налогового обязательства прошлых налоговых периодов:

А) 3%;

Б) 4%;

В) 5%;

Г) 5,5%.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Куда подают налоговую декларацию за отчетный период в установленные сроки:

А) в областную налоговую службу;

Б) в городскую налоговую службу;

В) в ИФНС;

Г) в территориальный орган доходов и сборов по месту учета налогоплательщика.

Тематика докладов:

1. Понятие и основные параметры налоговой системы.
2. Информационное обеспечение контролирующих органов
3. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
4. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
5. Недоимки по налогам и сборам.

6. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

7. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.

8. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налого вых органах.

9. Учет налогоплательщиков.

Тема 4. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств. ПКс-3.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Акт проверки составляется:

А) при воспрепятствовании должностных лиц налоговых органов, проводящих проверку, на территорию налогоплательщика;

Б) при проведении осмотра территории и имущества налогоплательщика;

В) при осуществлении выемки документов в ходе выездной налоговой проверки;

Г) в случае административного правонарушения должностного лица организации.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:

А) подписания акта проверки;

Б) вручения акта налогоплательщику

В) принятия решения налогового органа по результатам проверки;

Г) составления, подписания и вручения налогоплательщику справки о выездной налоговой проверке.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Налоговые санкции применяются в случае:

А) занижения суммы авансовых платежей по налогу;

Б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налогов;

В) отказа от подписания акта налоговой проверки;

Г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком –организацией.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, изменения, и прекращения налоговой обязанности.
2. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
3. Отдельные особенности исполнения налоговых обязанностей: при ликвидации и реорганизации организации, безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.
4. Порядок уплаты налогов и сборов.
5. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.
6. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов
7. Зачет и возврат излишне уплаченного или взысканного налога (сбора) пени, 23. штрафа.
8. Изменение срока уплаты налога (сбора) и пени.
9. Обеспечение исполнения налоговой обязанности: залог имущества и поручительство.
10. Пеня. Приостановление операций по счетам в банке.
11. Наложение ареста на имущество налогоплательщика.
12. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности: обращение взыскания на денежные средства, обращение взыскания на имущество.

Тема 5. Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. ПКс-3.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Реализация имущества осуществляется путем:

А) проведения биржевых торгов;

Б) аукционов, розничной торговли;

В) прямых договоров купли-продажи;

Г) все ответы верны.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Если товар не реализован в течение следующих 30 календарных дней, производится дополнительная уценка, которая не должна превышать …… % от стоимости после первой уценки:

А) 15%;

Б) 20%;

В) 25%;

Г) 30%.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Проведение уценки имущества, которое было передано на реализацию, оформляется:

А) актом передачи;

Б) актом переоценки;

В) актом уничтожения;

Г) актом уценки.

Контрольные задания:

Задача 1.

Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента предъявления в банк платежного поручения при наличии соответствующего денежного остатка на счете налогоплательщика. Будет ли признан уплаченным налог в случае отзыва налогоплательщиком из банка платежного поручения.

Какими в этом случае нормами налогового кодекса должна руководствоваться налоговая инспекция?

Задача 2.

Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя Петрова С.Т. 27 381,36 рублей, в том числе: недоимка по уплате единого социального налога в сумме 7820,18 руб., пеня в сумме 5057,22 руб.; недоимка по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в сумме 2222,82 руб., пеня в сумме 12281,14 руб. Решением арбитражного суда иск инспекции был удовлетворен полностью. Индивидуальный предприниматель Петров С.Т. обратился в кассационную инстанцию с жалобой, в которой просил отменить решение арбитражного суда, в связи с тем, что суд первой инстанции недостаточно исследовал предоставленные материалы дела, не дал оценки его крайне тяжелому финансовому положению и не применил ст. 333 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой предусматривается право суда на уменьшение неустойки в случае, если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства.

Какое решение примет арбитражный суд кассационный инстанции? Поясните, пожалуйста, свой ответ.

Задача 3.

Индивидуальный предприниматель Зощенко П.Д. поручил по доверенности своему представителю Ивашенко С.С. составлять и представлять отчетность в налоговый орган. Ивашенко С.С. направил декларацию по НДС с нарушением установленного срока, кроме того, налоговым органом при проведении камеральной проверки этой декларации установлено неправильное исчисление налога. Налоговый орган к налоговый ответственности, предусмотренной п. 1 ст. 119 и п.1 ст. 122 НК РФ, привлек Ивашенко С.С.

Правомерно ли налоговый орган привлек к налоговой ответственности представителя налогоплательщика? Поясните свой ответ.

Тема 6. Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей. ПКс-3.1.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Налоговое требование может не направляться (не вручаться), если общая сумма задолженности налогоплательщика не превышает …… рублей:

А) 200;

Б) 250;

В) 290;

Г) 300.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Налоговое требование содержит:

А) общие реквизиты и сведения о факте возникновения задолженности;

Б) размер задолженности;

В) информацию о налоговом залоге;

Г) информацию о налогоплательщике.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Налоговое требование может быть вручено:

А) руководителю организации;

Б) физическому лицу – предпринимателю;

В) родственному лицу руководителя организации;

Г) уполномоченному лицу.

Контрольные задания:

Задача 1.

Налоговый орган привлек ООО «Интур» к ответственности, предусмотренной п. 2 ст. 117 НК РФ, за ведение деятельности через обособленное подразделение без постановки на учет в налоговом органе более трех месяцев, поскольку создание обособленного подразделения не отражено в

учредительных документах ООО «Интур».

Соответствует ли решение налогового органа действующему законодательству? Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

Задача 2.

У организации образовалась недоимка по налогу на прибыль организаций за третий квартал 2006г. в бюджеты всех уровней. Налоговая инспекция выставила ей требование об уплате налога, указав в нем срок исполнения требования – 5 рабочих дней, и приняла решение о приостановлении операций по счетам организации в банках. Организация требование об уплате налога в течение 5 рабочих дней не исполнила. Налоговая инспекция приняла решение о взыскании налога за счет денежных средств, находящихся на счетах организации в банке, и одновременно наложила арест на имущество организации.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции. Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

Задача 3.

Организация оказывает индивидуальному предпринимателю услуги по ведению бухгалтерского учета.

Кто может подписывать налоговые декларации от имени предпринимателя: обязан ли их подписывать предприниматель лично или это может делать работник организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета?

Какие документы необходимо приложить в случае подписания декларации работником такой организации от имени индивидуального предпринимателя?

Какие требования НК РФ предъявляет к форме данных документов? Ответ, пожалуйста, обоснуйте.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной	Максимальное количество	Коэффициент веса	Результат контрольной точки,

точки	баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,1	10
КТ 6	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Тема 1.
Тестирование (Т).
Доклад (Д).

КТ-2
Тема 2.
Тестирование (Т).
Устный опрос (УО).

КТ-3
Тема 3.
Тестирование (Т).
Доклад (Д).

КТ-4
Тема 4.
Тестирование (Т).
Устный опрос (УО).

КТ-5

Тема 5.
Тестирование (Т).
Контрольное задание (КЗ).

КТ-6
Тема 6.
Тестирование (Т).
Контрольное задание (КЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования (Т):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания устного опроса (УО):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	*0-54*	*Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.*
	55-64	*Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и*

		привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
	65-84	*Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.*
	85-100	*Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.*
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания контрольных заданий (КЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	*0-54*	*У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.*
	55-64	*Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания*
	65-84	*Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.*
	85-100	*Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.*
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания доклада (Д):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Стилистика	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета** *с оценкой* может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Налоговое администрирование, его цели и задачи.
2. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
3. Налоговое планирование в системе налогового администрирования.
4. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
5. Налоговый учет в системе налогового администрирования.
6. Субъекты налогового администрирования и их полномочия.
7. Полномочия Минфина России как субъекта налогового администрирования.
8. Структура и управление налоговыми органами в РФ.
9. Правовое регулирование деятельности налоговых органов.
10. Межрегиональные и межотраслевые инспекции ФНС: функции и полномочия.
11. Реализация функций внутриведомственного контроля в федеральной налоговой службе РФ.
12. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков.
13. Государственные реестры, их ведение и поддержание в актуальном состоянии в налоговых органах.
14. ИНН: порядок и условия присвоения организациям.
15. ИНН: порядок и условия присвоения физическим лицам.
16. Взаимосвязь налоговых органов с финансовыми, правоохранительными и следственными органами
17. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств.
18. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков: условия и порядок.
19. Арест имущества налогоплательщика как способ исполнения налоговых обязательств.
20. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
21. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками с помощью электронного документооборота.
22. Организация работы по взысканию недоимки.
23. Организация работы по сверке расчетов с бюджетом в налоговых органах.
24. Условия и порядок проведения зачета переплат по налогам и сборам в налоговых органах.
25. Организация работы по взысканию недоимки.
26. Организация работы налоговых органов по бесспорному списанию недоимки за счет денежных средств.
27. Обращение взыскания недоимки на имущество налогоплательщика.

28. Предоставление отсрочки и рассрочки по налоговым обязательствам налоговыми органами.

29. Система внутренней отчетности налоговых органов.

30. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств.

31. Понятие налогового правонарушения и виды налоговой ответственности.

32. Обстоятельства, исключающие применение мер налоговой ответственности.

33. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.

34. Налоговые правонарушения: состав и виды ответственности.

35. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность.

36. Виды налоговых правонарушений.

37. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

38. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере законодательства о налогах и сборах.

39. Организация взаимодействия налоговых органов с органами внутренних дел.

40. Организация взаимодействия налоговых органов со следственными органами.

41. Взаимодействие налоговых органов с банками и кредитными организациями.

42. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

43. Международное сотрудничество в сфере налогового администрирования.

44. Организация взаимодействия налоговых органов со следственными органами при возбуждении уголовных дел по налоговым преступлениям.

45. Совместная деятельность ФТС России и ФНС России, направленная на обеспечение полноты поступления денежных средств в федеральный бюджет.

46. Единый механизм администрирования налоговых, таможенных и других фискальных платежей.

47. Налоговый контроль после выпуска товаров на таможенную территорию.

48. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям в РФ.

49. Акцизное налогообложение в режиме экспорта.

50. Совершенствование мер по противодействию уклонения от налогообложения с использованием низконалоговых юрисдикций.

51. Офшорные налоговые юрисдикции. Борьба с вывозом капитала и уходом от налогов.

52. Международное налоговое сотрудничество.
53. Международное двойное налогообложение и его устранение.
54. Международное налогообложение и его регулирование.
55. Налогообложение внешнеэкономической деятельности организаций.
56. Налогообложение внешнеэкономической деятельности физических лиц.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Как называется документ, который налоговый орган направляет налогоплательщику в случае выявления нарушений? A. Налоговое уведомление B. Налоговое требование C. Налоговый ваучер D. Налоговая декларация
		2. Какой вид налогового контроля предполагает проверку документов и данных налогоплательщика без его уведомления? A. Аудит B. Камеральная проверка C. Выездная проверка D. Информационный запрос
		3. Чем может грозить неуплата налогов? A. Устным предупреждением B. Ограничением права выезда из страны C. Штрафами и пенями D. Обязательным обучением по налоговому законодательству
		Определите соответсвие

<table>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td>
<td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td>
<td>
<table>
<tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>A) налоги</td><td>1) заявление налогоплательщика, представляемое в налоговый орган, о полученных им доходах за определенный период, о налоговых скидках и льготах, которые он имеет</td></tr>
<tr><td>B) доход</td><td>2) материальные ценности, полученные законным способом</td></tr>
<tr><td>C) налоговая декларация</td><td>3) скидка, предоставление преимуществ кому-либо, полное или частичное освобождение от выполнения установленных правил, обязанностей, или облегчение условий их выполнения</td></tr>
<tr><td>D) льгота</td><td>4) обязательные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</td>
<td rowspan="2">1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</td>
<td>1. Доходом признается экономическая выгода, выраженная:
а) только в денежной форме;
б) в денежной или натуральной форме, определяемая в соответствии с положениями НК РФ;
в) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета;
г) в денежной или натуральной форме, определяемая по данным бухгалтерского учета для резидентов России.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Работой для целей налогообложения признается деятельность, результаты которой:
а) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации;
б) имеют материальное выражение и могут быть реализованы в процессе внутренней деятельности организации;
в) имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц;
г) могут быть реализованы для удовлетворения потребностей только другой организации.</td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление последовательности</td>
<td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</td>
<td>Порядок проведения выездной налоговой проверки:

1. Назначение выездной проверки.</td>
</tr>
</table>

	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Руководитель налоговой инспекции или его заместитель оформляет решение о проведении проверки. В нём указывают название компании, предмет контроля, период мероприятия и фамилии инспекторов, которые будут участвовать в нём. 2. Оформление справки о проведении проверки. С этого момента проверка считается законченной. 3. Включение в план компаний и ИП, которых будут проверять. Налоговая отбирает кандидатов на основе результатов камеральной проверки и общедоступных критериев риска. 4. Разработка программы. Сотрудники налоговой определяют, что нужно проверить для подтверждения подозрений. 5. Проведение проверки. Налоговая может изучать документы, изымать бумаги, осматривать помещения и территорию, опрашивать свидетелей, проводить инвентаризацию и привлекать сторонних специалистов. 6.Вынесение итогового решения. Даже если ничего не нашли, налоговая выносит решение об отказе в привлечении к ответственности. Если нарушения обнаружили и доказали, налоговая выносит решение о привлечении ИП или компании к ответственности. 7.Составление акта о результатах проверки. В акте фиксируют нарушения и предписания к их устранению или указывают, что нарушений не нашли.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Сущность принципа удобства состоит в том, что: а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков; б) система налогообложения должна быть рациональна; в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику; г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.
		Налог — это: а) обязательный, индивидуально безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц; в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц; г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
Задание открытого типа с развернутым	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Условие: На балансе организации числится легковой

ответом	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	автомобиль с мощностью двигателя 120 л.с. и стоимостью до 3 миллионов рублей. Определить: сумму транспортного налога, уплачиваемого организацией за год.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание

должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Ионова, А. Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 415 c. — ISBN 978-5-238-01937-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141813/details (дата обращения: 23.07.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Бобошко, Д. Ю. Налоги и налогообложение : методические указания / Д. Ю. Бобошко. – Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2025. - 25 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2261021 (дата обращения: 23.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Дуканич, Л. В. Налогообложение коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей : учебное пособие / Л.В. Дуканич, О.А. Пястолов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021649-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233326 (дата обращения: 23.07.2026)

4. Магомадов, Х. У. Налогообложение юридических лиц: сборник практических и тестовых заданий : учебно-практическое пособие / Х. У. Магомадов. - Ростов-на-Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2021. - 36 с. - ISBN 978-5-6047680-4-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223558 (дата обращения: 23.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Немцов, А. Г. Косвенное налогообложение внешней торговли в Таможенном союзе : учебное пособие / А. Г. Немцов. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 144 c. — ISBN 978-5-9590-0577-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/25759/details (дата обращения: 23.07.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Налогообложение физических лиц: от теории к практике : учебное пособие / И. А. Рябова, Р. А. Канцеров, А. С. Аджикова, Н. А. Ножкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 109 с. – ISBN 978-5-4499-0004-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2257796 (дата обращения: 23.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Косов, Михаил Евгеньевич. Цифровые технологии в государственных финансах : [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям "Финансы и кредит", "Экономика" и "Менеджмент"] / М. Е. Косов, С. В. Фрумина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2025. - 287 с. - Библиография: с. 273-285. - ISBN 978-5-238-03992-3.
4. Хворова, Е. В. Налогообложение : учебное пособие / Е. В. Хворова, А. А. Сагдеева, И. А. Гусарова. - Казань : КНИТУ, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-7882-2670-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899413 (дата обращения: 23.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Саланье, Бернар. Экономика налогообложения / Б. Саланье ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ ; перевод с английского Н. А. Ранневой. - Москва : Дело, 2025. - 256 с. - (Академический учебник). - ISBN 978-5-85006-700-7.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
3. Таможенный кодекс ЕАЭС.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Айбукс»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС)
- *«Лань»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «*ZNANIUM.COM*»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«IPR SMART»*
- http://www.goverment.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- http://www.gks.ru – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- http://www.consultant.ru – справочная правовая система Консультант Плюс.
- http://www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- http://www.customs.ru – Итоговые отчеты ФТС России.
- http://www.economy.ru – сайт Минэкономразвития РФ.
- http://www.cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- http://www.worldcustomsjournal.org – международный таможенный электронный журнал.
- http://www.garant.ru – справочная правовая система Гарант.
- http://www.www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
- http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/