

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.09.2024 19:18:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Психология управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б.1.В.ДВ.05.01. Психология медиации

37.03.01 - Психология

очная

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024

Автор–составитель:

к.пс.н., доцент кафедры социальных технологий Сапожников А.С.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент,
профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б.1.В.ДВ.05.01. Психология медиации одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №7 от «27» июня 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б.1.В.ДВ.05.01 «Психология медиации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.2.	Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8.2.	<p>На уровне знаний: знает особенности развития личности и показатели отклонений</p> <p>На уровне умений: может использовать знания в практической деятельности психолога; организовывать и проводить мероприятия по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе и развитии.</p> <p>На уровне навыков: студентом демонстрируется владение процедурами и технологиями медиации психологии конфликта</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы и 180 акад. часов, 135 астр часов

Форма обучения: очная

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр часах)
Всего	180/135
Контактная работа	50/37,5
Лекции	20/15

Лабораторная работа	-
Практические занятия	28/21
Самостоятельная работа	94/70,5
Консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад, ролевая игра
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса для дневной формы. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01. «Психология медиации» является дисциплиной по выбору и входит в вариативную часть учебного плана.

Изучение дисциплины логически, содержательно и методически взаимосвязано с такими предшествующими дисциплинами как:

- Б1.О.12 Общая психология
- Б1.О.28 Основы теории коммуникации
- Б1.О.15 Психология личности
- ФТД.В.02 Психология семьи
- Б1.О.31 Правовое обеспечение деятельности консультанта-психолога
- Б1.В.ДВ.06.01 Стресс-менеджмент
- Б1.В.ДВ.06.02 Управление конфликтами

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Медиация, как альтернативный способ разрешения споров	24	4		4		16	УО, Д
Тема 2	Правовые основы проведения медиации в РФ	18	2		4		12	УО, Д
Тема 3	Требования, предъявляемые к	20	2		4		14	УО, Д

	медиатору, этика проведения медиации							
Тема 4	Процедура проведения медиации	52	8		8		36	УО, Д,РИ
Тема 5	Использования медиации в различных спорах	28	4		8		16	УО, Д
Консультации		2/1,5						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Контроль		36/27						
Всего (акад.час/ асп. часов)		180/135	20/15		28/24	-	94/71	

* – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), ролевая игра (РИ), доклад (Д)

** - формы промежуточной аттестации: зачет (За) в форме устного собеседования с выполнением практического задания.

Примечание:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://szuu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Медиация, как альтернативный способ разрешения споров

Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Различные школы и подходы в медиации. Медиация как междисциплинарная область. Медиация и юриспруденция. Медиация и психология. Медиация и психотерапия. Медиация и конфликтология. Медиация и психолингвистика.

Основные понятия и термины. Медиация, спор, конфликт, соглашение, посредник, медиатор.

Тема 2. Правовые основы проведения медиации в РФ

Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая

характеристика и значение. Программные документы подготовки медиаторов проведения процедуры медиации. Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве РФ, ГПК, АПК РФ). Нормативное регулирование судебной медиации в Российской Федерации. Ассоциированная интегрированная модель судебной медиации: выбор оптимальной модели для России.

Основные понятия и термины. Соглашение, сделка, спор, сроки процедуры, исполнение, требования.

Тема 3. Требования, предъявляемые к медиатору, этика проведения медиации

Медиатор как субъект медиативной процедуры. Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора. Ответственность медиатора. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации. Этический кодекс медиатора.

Основные понятия и термины. Посредник, обязанности, этика, ответственность.

Тема 4. Процедура проведения медиации

Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Формулирование соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнение. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Активное слушание. Я-высказывание. Рефрейминг. Лупинг. Мозговой штурм.

Основные понятия и термины. Фаза медиации, рефрейминг, исполнительная надпись.

Тема 5. Использование медиации в различных спорах

Медиация при разрешении семейных споров (развод, раздел имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Школьная медиация. Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Медиация в публично-правовой сфере. Конфессиональная медиация. Медиация с правонарушителями и потерпевшими.

Основные понятия и термины. Правонарушение, сделка, семейный конфликт, участие несовершеннолетних.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ДВ.05.01 «Психология медиации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

Тема занятия	Методы текущего контроля
--------------	--------------------------

		успеваемости
Тема 1.	Медиация, как альтернативный способ разрешения споров	Устный опрос, доклад
Тема 2.	Правовые основы проведения медиации в РФ	Устный опрос, доклад
Тема 3.	Требования, предъявляемые к медиатору, этика проведения медиации	Устный опрос, доклад
Тема 4.	Процедура проведения медиации	Устный опрос, доклад, ролевая игра
Тема 5.	Использования медиации в различных спорах	Устный опрос, доклад, ролевая игра

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- участие в ролевой игре в соответствии со сценарием

Критерии оценивания опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных (при необходимости).

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность и логичность изложения материала;
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада;
- качество презентации материалов, умение использовать инфографику для повышения аргументированности выступления.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада, помогающий глубже раскрыть тему, показать ее дискуссионность;
- наличие дополнений к докладу, в том числе подготовленных заранее материалов (содоклада);
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада.

Критерии участия в ролевой игре:

- аргументированность своей точки зрения согласно полученной роли;
- опора на знания, полученные в ходе освоения дисциплины;
- умение связать теоретические знания и практику;

Тема 1. Медиация, как альтернативный способ разрешения споров

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)

- 1 Каковы социальные и исторические аспекты возникновения процедуры медиации?
- 2 Назовите и раскройте систему способов альтернативного урегулирования споров?
- 3 Что из себя представляет медиация как альтернативная процедура урегулирования споров.
- 4 Дайте понятие, назовите характерные черты, преимущества, недостатки?
- 5 Назовите виды и модели медиации. Раскройте понятия :внесудебная, досудебная, судебная медиация. Интегрированная и ассоциированная модель медиации.

Примерные темы для докладов на семинаре.

- 1 Альтернативное разрешение споров в американской правовой системе
- 2 Альтернативное разрешение споров в Германии
- 3 Модели судебной и внесудебной медиации: выбор оптимальной модели для России.

Тема 2. Правовые основы проведения медиации в РФ.

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)

1. Возможности применения медиации
2. Порядок оформления медиационной сессии
3. Категории споров по которым возможна медиация
4. Медиатор как посредник

Темы для докладов на семинаре

1. Дайте общую характеристику процедуры медиации по действующему законодательству РФ.
2. Какова цель медиации, условия проведения медиации по действующему законодательству, порядок осуществления выбора и назначение посредника
3. Каковы порядок и сроки проведения процедуры медиации? Дайте общую характеристику стадий медиации (стадия подготовки, стадия проведения, стадия завершения медиации)?
4. Что такое соглашение о проведении, соглашение о применении процедуры медиации, их форма и содержание?
5. Назовите основания и порядок оформления прекращения процедуры медиации?

Тема 3. Требования, предъявляемые к медиатору, этика проведения медиации

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)

1. Кто может быть медиатором ?
2. Какое образование необходимо для работы медиатором, какие есть ограничения?
3. Какие ВУЗы готовят медиаторов?

Темы для докладов на семинаре.

1. Раскройте правовой статус медиатора, какие требования предъявляются к посреднику?
2. Назовите формы организации деятельности медиатора. Правовое положение саморегулируемых организаций медиаторов.
3. Каковы права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации,

ответственность посредника (медиатора)?

4. Основные положения этического кодекса медиатора

Тема 4. Процедура проведения медиации

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции)

1. Назовите принципы медиации. Раскройте понятие, проведите классификацию.
2. Раскройте содержание принципа конфиденциальности.
3. Каково значение конфиденциальности для последующего судебного разбирательства?
4. Раскройте содержание принципа добровольности.
5. Раскройте содержание принципа нейтральности.
6. Раскройте содержание принципа равноправия сторон.

Темы для докладов на семинаре

1. Фазы медиационного процесса
2. Психологические характеристики стадий медиационного процесса
3. Структура Медиативного соглашения
4. Порядок реализации медиативного соглашения

Тема 5. Использование медиации в различных спорах

Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):

1. Каковы психологические особенности при использовании медиативных технологий с несовершеннолетними?
2. Что нужно учитывать при медиационных сессиях с пожилыми людьми?
3. Возможна ли медиация в уголовном процессе?

Темы для докладов на семинаре

1. Использование медиативных технологий в работе учреждений образования
2. Использование медиативных технологий в работе с несовершеннолетними правонарушителями
3. Использование медиативных технологий социальных учреждениях

Примерные практические задания ролевой игры

1. В организации существует конфликт, связанный с негативными условиями труда (отопление в цехе не справляется), при этом администрация понимает проблему и готова ее решить в течение 2 лет (финансовые возможности), но в организации появился профсоюз, который грозит жалобами в ГИТ и в суды. Организация нормально развивается, при этом своевременно и полностью выплачивая конкурентноспособную заработную плату. Выступая в роли медиатора проведите сессии направленные на разрешение конфликта, а также предложите проект медиативного соглашения.
2. Супруги около пяти лет прожили в браке, после чего развелись совместно имеют двух детей 5 и 8 лет, при этом не могут договориться о порядке общения с ребенком в силу эмоциональной памяти и переживаний. Имеются имущественные претензии друг к другу. Выступая в роли медиатора:
 - Определите позиции сторон
 - Предложите решение проблемы
 - Составьте проект медиативного соглашения

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств)

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-8.2.	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знание теоретических основ теории управления и умение применять их на практике.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	ответы на вопросы (владение материалом). коллективное обсуждение вопроса по теме доклада (дискуссия)	по 0,5 балла за ответ по 1 баллу участникам дискуссии
Доклад	Активность на семинарских занятиях (количество и качество докладов).	Доклад на каждом семинарском занятии: соблюдение регламента (20 мин.) 0,25 балла; характер источников (более одного источника) 0,25 балла; подача материала 0,25 балла; ответы на вопросы (владение материалом) 0,25 балла; использование презентации 2 балла.
Ролевая игра	Содержательная активность, качество практических рекомендаций для принятия проектных решений	5-4 баллов выступление характеризует попытку серьезного предварительного анализа (правильность предложений, подготовленность, аргументированность и т.д.). внимание обращено на определенный круг вопросов, который требует углубленного

		<p>обсуждения.</p> <p>продемонстрировано владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий.</p> <p>продемонстрировано умение логически мыслить, точки зрения, высказанные ранее, подытоживаются и приводят к логическим выводам.</p> <p>Предложены нестандартные решения и альтернативы, которые раньше оставались без внимания.</p> <p>предложен определенный плана действий или план воплощения решения.</p> <p>определены существенные элементы, которые должны учитываться при анализе данной ситуации.</p> <p>принято заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов.</p> <p>подведены итоги обсуждения.</p> <p>3-1 балла</p> <p>было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в задании; проведено максимально возможное количество расчетов;</p> <p>были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации; составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям;</p> <p>приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.</p> <p>0 баллов</p> <p>Дает неверные ответы, делает неверные выводы и не отвечает на вопросы . Не может продемонстрировать достаточного владения материалом курса и литературой по курсу.</p>
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса по 15 баллов.	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы, 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие и виды альтернативны методов разрешения споров (АРС)
2. Медиация в системе АРС.
3. Характеристика различных подходов в медиации.
4. Медиация как правовой и социальный институт.
5. Медиация как междисциплинарная область.
6. Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура.
7. Разрешение конфликтов в медиации.
8. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
9. Принципы медиации.
10. Инструменты медиации, их виды и значение.
11. Правовой статус медиатора.
12. Требования к медиатору
13. Подготовка к процедуре медиации.
14. Медиация как процедура. Фазы медиации.

15. Медиативное соглашение. Соотношение с мировым соглашением.
16. Исполнение медиативного соглашения
17. Информация в медиации. Фильтры восприятия.
18. Интересы и потребности сторон в медиации
19. Медиация в уголовном процессе
20. Медиация во внесудебном споре.
21. Формирование института медиации в России.

Примеры практических заданий для промежуточной аттестации:

1. «Семейная медиация»

В ходе проведения мероприятий по разделу супружеского имущества при разводе, бывшая супруга поставила условие, оставления основного имущества (квартира, машина) ей, и только в этом случае она не будет чинить препятствий к общению с ребенком. Имущество нажито совместно в браке. Все проживают в одном городе, районе.

Определите:

1. Медиабельность данного конфликта
2. Устремления сторон
3. Возможную мотивацию на решение конфликта с помощью медиатора

2. «Социальная медиация»

Организация работает в сфере обслуживания (50 человек). Согласно действующему законодательству в организации в течение 30 дней необходимо провести вакцинацию от коронавируса, не менее 80 процентов от числа сотрудников для дальнейшей работы. Вместе с тем, сейчас вакцинировано чуть более 50 процентов. При этом количество сотрудников категорически отказывающихся делать вакцинацию не более 15 процентов, остальные занимают «промежуточную» позицию. Учитывая сложность ситуации в организации начинают проявляться конфликтные настроения, между двумя противоборствующими сторонами, которые грозят вылиться в приостановку деятельности организации в случае непринятия решения и недобора процента вакцинированных сотрудников.

Определите:

1. Стороны, участвующие в конфликте их цели и устремления
2. Причины, вызвавшие конфликт
3. Медиабелен ли данный конфликт ?
4. Какова роль и действия медиатора (посредника) в данном конфликте ?

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14

Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено

частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (ЕХ) - 50 баллов и менее - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ типовые оценочные средства соответствуют п. 5 (см. выше).

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проректора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, а также успешного прохождения итогового компьютерного тестирования.

Экзамен выставляется студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 60 % «отлично» и 40 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют. Общее число баллов за работу в семестре не меньше 51.

Студент должен показать умение работать с практическими заданиями. Это происходит во время работы на семинарах в семестре, а на экзамене может решаться кейс. Студент обосновывает свои предложения по сформулированной в кейсе проблеме

Результат по сдаче экзамена объявляется студентам после устного ответа вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Не зачтено проставляется в ведомости.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада и подготовке презентации Power Point:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Презентация в формате Power Point включает в себя 10-12 слайдов.

Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, фио автора и номер группы.

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объемы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

Примерные вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Медиатор – это?
2. Полученная в процессе медиации информация о совершенных или готовящихся уголовных преступлениях не может быть скрыта медиатором от правосудия или может быть скрыта медиатором от правосудия на усмотрение сторон процедуры медиации?
3. Процедура медиации – это ?
4. Как называется профессиональный посредник?
5. Какой подход, предполагает определение понятия медиации через основные принципы, цели и задачи примирительной процедуры с участием посредника?
6. Что такое стратегия соперничества ?
7. Что не является основной моделью поведения личности в конфликте?
8. Может ли медиатор имеет выступать в качестве адвоката ?
9. Выберите жесткие тактики поведения в конфликте ?
10. Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы: уничтожаются или хранятся?
11. Что такое интегративное разрешение конфликта?
12. Что предполагает спиральная модель эскалации конфликта?
13. Какие фазы в медиации ?
14. Какой принцип медиации является одним из важнейших ,

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Панфилов, М.А. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития: монография. / М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, Н.В. Никишова [и др.] ; Саранский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования

- Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации.- Москва:ИНФРА-М, 2022.- 131с.- <https://znanium.com/catalog/document?id=395022>
2. Распопова, Н.И. Медиация : учебное пособие для вузов. /Н.И.Распопова.- Москва:Юрайт, 2021.- 222с.- <https://urait.ru/book/mediaciya-477350>
 3. Нилов, К.Н. Предпринимательское право : практикум. Учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. /К.Н.Нилов. - Москва:Флинта, 2021- 302с.- <http://new.ibooks.ru/products/337868>
 4. Ручкина, Г.Ф. Предпринимательское право : Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов.- 4-е изд., перераб. и доп. / [Е. М. Ашмарина, А. В. Барков, О. Н. Васильева и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной.- Москва:Юрайт, 2021.- 553с. - <https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinimatelskoy-deyatelnosti-477732>
 5. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов . /С.В.Николукин. – Москва:Юрайт , 2021.- 248с.- <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-487642>

7.2. Дополнительная литература

1. Аболонин В. Развитие примирительных процедур в рамках саморегулируемых организаций // Арбитражный и гражданский процесс. 2009 № 9
2. Пальцев Ю. Нерешенные вопросы примирения // ЭЖ-Юрист. 2010 № 44
3. Барашев А.С. Медиация в системе альтернативных способов урегулирования споров / А.С.Барашев // Закон. 2012 № 3 С. 76-81.
4. Бессонова В.В. Медиация как способ проведения переговоров в конструктивном духе / В.В. Бессонова // Юридический мир. 2012 № 1 С. 65-66
5. Максимова Е.Ю. Медиация в условиях современной России: проблемы и перспективы / Е.Ю. Максимова // Юридический мир. 2011 № 6 С. 56
6. Мигунова, А.В. Обучение в области медиации: анализ практик /А.В. Мигунова //Иновации в государстве и праве России. Материалы Международной научно-практической конференции (Нижний Новгород,11-12 апреля 2013 г.). – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета им.Н.И. Лобачевского, 2013 – С. 317-319.
7. Пальцев Ю.Е. Некоторые проблемы закона о медиации в России /Ю.Е. Пальцев //Российская юстиция. 2011 № 1 С. 72-73.Развитие медиации в России: теория, практика, образование: сб.ст. / О.В. Аллахвердова, Р.Ю. Банников, О.И. Величкова и др.; под ред.Е.И. Носыревой, Д.Г., Д.Г. Фильченко. – М.: Инфотропик Медиа, 2012 Серия «Библиотека медиатора». Кн. 4 – 320 с.
8. Медиация : учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. - СПб. : Статут : АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016 - 480 с. : ил. - (Библиотека журнала «Третейский суд»; вып. 8). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9036-9207-1. - ISBN 978-5-8354-1151-1 Издательство «Статут»);
9. Тоже[Электронный ресурс].-URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452698
10. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - М. :ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 - 415 с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02485-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138
11. Аболонин, В.О. Судебная медиация: теория, практика, перспективы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014 — 405 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58151>
12. Николукин, С.В. Правовые технологии посредничества (медиации) в

- Российской Федерации : научно-практическое пособие / С.В. Николукин. - М. : Юстицинформ, 2013 -240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1177-7 ;
13. То же [Электронный ресурс]. - <URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256023>
- 14.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

а) федеральные законы и нормативные акты

- 1 Типовой закон Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли о международной коммерческой согласительной процедуре (Принят в г. Нью-Йорке 24.06.2002 на 35-ой сессии ЮНСИТРАЛ) //СПС КонсультантПлюс. 2017
- 2 Директива № 2008/52/ЕС Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О некоторых аспектах посредничества (медиации) в гражданских и коммерческих делах» (Принята в г. Страсбурге 21.05.2008) //СПС КонсультантПлюс. 2017
- 3 Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ (Принят 23.07.1980 на 241-ом заседании Комиссии ООН по праву международной торговли) //СПС КонсультантПлюс. 2017
- 4 Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 1993 № 13 Ст.1110
- 5 Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995 № 18 Ст. 1859
- 6 Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997 № 1 Ст. 1
- 7 Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011 № 7 Ст.898
- 8 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994 № 32 Ст. 3301
- 9 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 года № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1996 № 5 Ст. 410
- 10 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 года № 146-ФЗ //Парламентская газета. 2001 № 224
- 11 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 № 1(ч. 1), ст. 1
- 12 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета.2001 № 256
- 13 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 года № 95-ФЗ // Российская газета. 2002 № 137
- 14 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 № 46 Ст. 4532
- 15 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 года № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006 № 52 (1 ч.). Ст. 5496
- 16 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ// Российская газета. 2015 № 49
- 17 Закон РФ от 07.07.1993 года № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже»// Российская газета. 1993 № 156
- 18 Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002 № 23 Ст. 2102

- 19 Федеральный закон от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // Российская газета. 2010 № 168
 - 20 Постановление Правительства РФ от 03.12.2010 года № 969 «О программе подготовки медиаторов» // Собрание законодательства РФ. 2010 № 50 Ст. 6706
 - 21 Приказ Минобрнауки РФ от 14.02.2011 N 187 «Об утверждении программы подготовки медиаторов»// Российская газета. 2011 № 60
 - 22 Приказ Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015 № 30
 - 23 Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 N 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность» //Собрание законодательства РФ. 2014 № 32 Ст. 4557
- б) акты судебных органов:
- 1 Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» за период с 2013 по 2014 год». Утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.04.2015 // СПС КонсультантПлюс. 2017
 - 2 Справка о практике применения судами Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника(процедуре медиации)" за 2015 год». Утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016 //СПС КонсультантПлюс. 2017

7.4. Интернет-ресурсы

- 1 Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- 2 Сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- 3 Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- 4 Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- 5 Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- 6 Большой юридический словарь он-лайн www.law-enc.net
- 7 Юридический словарь www.legalterm.info
- 8 Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- 9 Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

7.5. Иные источники.

Не предусмотрено

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные

	классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения дисциплины

Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (справочные системы, н-р, Консультант или Гарант, поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения с использованием платформ TEAMS, Zoom, Skype for Business.