

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2024 15:22:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca91b2

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Мировая политика
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) Педагогическая практика / Teaching practice
(код и наименование РПП)

41.04.05 Международные отношения
(ко, наименование направления подготовки)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2023

Санкт-Петербург, 2022 г.

Авторы-составители:

К.и.н., доцент кафедры международных отношений М.А. Буланакова

Заведующая кафедрой международных отношений:

кандидат исторических наук, доцент Буланакова М. А.

РПП Б2.О.01 (П) Педагогическая практика / Teaching practice одобрена на заседании кафедры международных отношений.
Протокол от «29» августа 2022 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики	8
5. Материалы текущего контроля успеваемости.....	9
6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11

- 1. Вид практики, способы и формы ее проведения**
 Б2.О.01(П) Педагогическая практика / Teaching practice.
 Вид практики – производственная.
 Тип практики-педагогическая.
 Форма проведения- концентрированная.
 Способ проведения практики – стационарная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(П) Педагогическая практика / Teaching practice обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организовать дискуссий по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, организует дискуссий по заданной теме и обсуждает результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3	Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирать наиболее подходящий формат	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирает наиболее подходящий формат
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры	Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных

			представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Способен обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	социальных групп. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Способен закреплять способность использовать полученные данные для решения задач профессиональной деятельности	Закрепляет способность использовать полученные данные для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1.	Способен использовать навыки публичных выступлений на русском и иностранном языках	Использует навыки публичных выступлений на русском и иностранном языках
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.2	Способен формировать навыки научного анализа современного политического управления в области международных отношений	Формирует навыки научного анализа современного политического управления в области международных отношений
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных	ОПК-9.2	Способен применять иностранный язык для решения задач	Применяет иностранный язык для решения задач профессионального развития

	профессиональных и дополнительных образовательных программ		профессионального развития	
--	--	--	----------------------------	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК-3.2	на уровне знаний: возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе командной работы; психологические особенности формирования рабочих коллективов; технологии разрешения конфликтов и противоречий; алгоритмы планирования командной работы.
	на уровне умений: действовать в условиях созревания конфликта, возникающих в процессе командной работы; наладить работу в творческом коллективе; принимать решения для решения поставленных задач.
	на уровне навыков: методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе командной работы; лидерскими навыками для объединения коллектива и создания творческой атмосферы в команде.
УК-4.3	на уровне знаний риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке; иметь представление о качествах хорошей речи на русском языке; риторические аспекты устной и письменной коммуникации на иностранном языке; иметь представление о качествах хорошей речи и приемах речевого воздействия на иностранном языке.
	на уровне умений: анализировать языковой материал текстов на русском и иностранном языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера. производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
	на уровне навыков: навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.
УК-5.1	на уровне знаний особенности межкультурного взаимодействия с учетом ценностно-идеологических и культурно-конфессиональных различий; смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае игнорирования особенностей межкультурного взаимодействия.
	на уровне умений: с помощью навыков межкультурного взаимодействия разрешать существующие конфликтные ситуации, выстраивать высказывания, корректные с точки зрения всех языковых уровней; различать общий контекст ситуации; анализировать и учитывать разнообразие культур в профессиональной деятельности; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности
	на уровне навыков: навыками различения контекста ситуации в условиях межкультурного взаимодействия;

	<p>практическим навыком чётко, последовательно и логично выражать свои мысли в устной коммуникации;</p> <p>методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера.</p>
ОПК-2.3	на уровне знаний: особенностей работы с современными информационно-коммуникационными технологиями.
	на уровне умений: самостоятельно приобретать знания с помощью информационных технологий.
	на уровне навыков: использования в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, полученных на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-7.1	<p>на уровне умений: основных структурных особенностей иностранного языка и правила сочетаемости элементов на фонетическом, морфологическом и грамматическом уровнях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных лексических единиц в рамках изучаемой дисциплины; - особенностей и отличий формального и неформального стилей общения.-
	<p>на уровне навыков: выбирать адекватные, с точки зрения поставленных профессиональных задач, языковые средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать общий контекст ситуации; - использовать языковые средства, соответствующие разным формам общения;- логично выражать свои мысли.
	на уровне опыта практической деятельности: ведения публичных дискуссий по различным каналам распространения информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-8.2	на уровне знаний: основных источников международно-политической информации, принципов отбора фактического материала и структурирования информации.
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать специальную информацию, систематизировать и принимать решения о ее дальнейшем использовании; - выстраивать фактологическую информацию в соответствии с профессиональной логикой и задачами анализа международных отношений.
	<p>на уровне навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования научных методов анализа фактического материала.
ОПК-9.2	на уровне умений: устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение, в том числе на иностранных языках
	на уровне навыков: техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения
	на уровне опыта практической деятельности: техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.О.01(П) Педагогической практики / Teaching practice. Общая трудоемкость

практики составляет 6 зачетных единиц, в количестве 216 академических часов / 162 астрономических часа. Продолжительность практики 4 недели.

Код практики	Вид практики	Семестр	Продолжительность		ЗЕТ	Форма контроля
			В неделях	В часах		
Б2.О.01(П)	Педагогическая практика	2	4	216/162	6	зачет с оценкой

Место практики в структуре ОП ВО

Данная Б2.О.01(П) Педагогическая практика / Teaching practice входит в Блок 2 «Практики» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.04.05 «Международные отношения». Освоение практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

Код	Название дисциплины
Б1.В.01	Мегатренды и глобальные проблемы / Megatrends and Global Challenges
Б1.О.03	Информационно-коммуникационные технологии в мировой политике / Information and Communication Technologies in World Politics
Б1.О.09	Политический консалтинг / Political Consulting
Б1.О.01	Анализ международных ситуаций / Analysis of international situations
Б1.В.06	Конфликты в современном мире / Conflicts in the modern world
Б1.О.04	Иностранный язык / Foreign language
Б1.В.ДВ.01.02	Кризисы в мировой политике / Crises in World Politics
Б1.В.ДВ.03.01	Этнокультурные процессы в мировой политике / Ethno-Cultural Processes in World Politics

4. Содержание практики

№ п/п	Stages (periods) Practice	Type of work
1	Organizational stage	familiarization with the tasks and content of scientific and pedagogical practice; acquaintance with the staff of the department, drawing up an individual plan of practice by the head and approving it at the department, compiling and formatting a list of literature for the final qualification work of the master
2	Internship Phase	attendance of lectures and seminars on the analyzed discipline; study of the principles of organization of the educational process in the discipline, acquaintance with the educational standard, curriculum and curriculum for the analyzed discipline; analysis of forms and methods of teaching; study of didactic materials, visual aids of the department, the possibility of using information technologies in the teaching process, preparation of reporting documentation on the passage of scientific and pedagogical practice.
3	Reporting stage	Preparation of a report by the student in accordance with the internship program and design requirements; Submission of the report within the established deadlines directly to the head of the practice from the department;

		Defense of the report by the student according to the approved schedule
--	--	---

Формы отчетности по практике.

Формами промежуточной аттестации составление и защита отчета по итогам производственной практики является – зачет с оценкой.

Отчет о прохождении педагогической практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные результаты, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации. Отчет составляется на русском языке.

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Структура отчета включает:

- 1) Индивидуальное задание по прохождению практики – оформляется с учетом конкретного места прохождения практики (Приложение 1);
- 2) Рабочий план-график (Приложение 2);
- 3) Отзыв руководителя практики (Приложение 3);
- 4) Отчет о прохождении практики, включающий планы-конспекты фрагмента занятия (лекции и семинара), посещенных за период практики (Приложение 4).

5. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(П) Педагогическая практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в табличной форме) результатах посещения аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

Составление и защита отчета, собеседование с целью выставления оценки (зачет с оценкой).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике состоит из критериев оценки отчета студента по практике и его устной защиты данного отчета.

Шкала оценивания

Оценка «Зачтено – отлично» выставляется обучающемуся, если он:

Хорошо умеет анализировать международную информацию различного вида с использованием информационных технологий.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Знание основ профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе
 Знает базовые документы и материалы по организации учебного процесса
 Способен вести результативную учебно-педагогическую деятельность
 Знает законы и нормативные документы Министерства науки и высшего образования, действующие образовательные стандарты;
 Знает и умеет оперировать учебным планом, рабочими программами дисциплин;
 Владеет навыками оценивания учебной деятельности.

Оценка «Зачтено – хорошо» выставляется обучающемуся, если он:

Умеет анализировать международную информацию различного вида с использованием информационных технологий.

Частично владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Знание основ профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе

Знает базовые документы и материалы по организации учебного процесса

Способен вести результативную учебно-педагогическую деятельность

В общих чертах знает законы и нормативные документы Министерства науки и высшего образования, действующие образовательные стандарты;

Знает и умеет оперировать учебным планом, рабочими программами дисциплин;

Владеет навыками оценивания учебной деятельности.

Оценка «Зачтено – удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

Ограниченно умеет анализировать международную информацию различного вида с использованием информационных технологий.

Частично владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности;

Слабо владеет основами профессионального сотрудничества, трудовой и профессиональной этики.

Понимает факт персональной ответственности при работе в коллективе

Частично знает базовые документы и материалы по организации учебного процесса

Способен вести результативную учебно-педагогическую деятельность

В общих чертах знает законы и нормативные документы Министерства науки и высшего образования, действующие образовательные стандарты;

Не владеет и не умеет оперировать учебным планом, рабочими программами дисциплин;

Частично владеет навыками оценивания учебной деятельности.

Оценка «Не зачтено – неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не демонстрирует обозначенных навыков и компетенций.

Методические материалы

Магистранты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется зачет с оценкой. По результатам педагогической практики магистрант получает зачет, который складывается из следующих показателей: 1) оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается качество плана-конспекта посещенного занятия); 2) оценка методической деятельности магистранта (анализ посещенного занятия); 3) оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.); 4) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

По окончании педагогической практики студент сдает руководителю практики от

факультета Отчет о прохождении практики. Преподаватель проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Зачет по практике проходит в форме индивидуального собеседования по материалам отчета. Обучающийся выступает без подготовки, руководитель практики заранее знакомится с отчетом и формулирует проблемные вопросы.

Зачет проводится в учебной аудитории.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Попов, Е. Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция» / Е. Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60178.html>

2. Околелов О.П., Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Околелов О.П.. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 с. — 978-5-222-26755-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59417.html>

3. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>

4. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 188 с. — 978-5-00094-028-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>

5. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — 978-5-87941-745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>

Дополнительная литература

1. Публичная дипломатия зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие

/ Е.М. Астахов [и др.] ; Под ред. А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112508>. — Загл. с экрана.

2. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева, И. А. Ахтамзян [и др.] ; под ред. А. В. Торкунов, А. В. Мальгин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — 978-5-7567-0662-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56788.html>

3. Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — 978-5-7567-0860-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80646.html>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в ред. от 21 марта 2014 г.).

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 [N 289-ФЗ](#))// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. [№5654](#).

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

9. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (25 июня 2012 г. N 629) //Собрание законодательства Российской Федерации от 18 августа 1997 г. N 33 ст. 3895; Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 г. N 27 ст. 3739.

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;

11. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам :

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»

Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека

Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Иные ресурсы:

Информационные Агентства

АК&М – URL: www.akm.ru

Bloomberg – URL: www.bloomberg.com

Bridge Information Systems – URL: www.bridge.com

Интерфакс– URL: www.interfax.ru

Reuters – URL: www.reuters.com

Прайм-ТАСС– URL: www.prime-tass.ru

РосБизнесКонсалтинг – URL: www.rbc.ru

Интерфакс – URL: www.interfax.ru

Скейт-пресс – URL: www.skate.ru

Журналы

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf
4. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>
5. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
6. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
7. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
8. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
9. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
10. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.ojkum.ru/>
11. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
12. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
13. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
14. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
15. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
16. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
17. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
18. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
19. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации педагогической практики включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время педагогической практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

Для _____

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

Ожидаемые результаты практики:

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О.) (должность)

(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

 (Ф.И.О. руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения педагогической практики обучающегося ___ курса
 Направление подготовки – 41.04.05 «Международные отношения»

Учебная группа № _____

№	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1)	Подготовительный			
2)	Деятельностный			
3)	Завершающий			

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Согласован с руководителем практики _____
 (Ф.И.О.) (должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения практики

Обучающийся _____, факультета международных отношений и политических исследований (ФМОПИ),

проходил педагогическую практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на кафедре международных отношений ФМОПИ СЗИУ РАНХИГС
в качестве ассистента преподавателя кафедры

На время прохождения педагогической практики

_____ поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся _____

Результаты работы обучающегося:

Рекомендуемая оценка «_____».

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки - 41.04.05 «Международные отношения»

Отчёт
о прохождении педагогической практики

__ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики ФМОПИ СЗИУ РАНХиГС, кафедра международных отношений, Тучков переулок, д.7

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.