

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.03.2026 12:00:44  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9dz

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом СЗИУ РАНХиГС  
Протокол от «17» февраля 2025 г. № 5

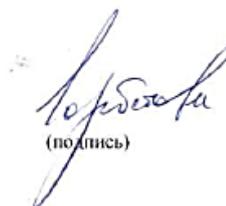
**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»**

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения:

Кандидат политических наук, декан ФДПО  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова  
(И.О. Фамилия)

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого совета Северо-Западного института управления и рекомендована к реализации, 17 февраля 2025 года протокол № 5

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы	4
1.1.	Цель реализации	4
1.2.	Нормативная правовая база	4
1.3.	Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4.	Планируемые результаты обучения	6
1.5.	Категория слушателей	7
1.6.	Форма обучения и срок освоения	7
1.7.	Документ о квалификации	7
2.	Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1.	Календарный учебный график	7
2.2.	Учебный план	8

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление образовательными системами» направлена на повышение качества организационной и управленческой деятельности, формирование профессиональных компетенций в области управления образовательной организацией общего образования, обеспечения развития и эффективной деятельности образовательной организации.

Актуальность программы обусловлена востребованностью компетентных руководителей в системе образования, непрерывным обновлением нормативной правовой базы системы образования, повышением требований к уровню управленческих навыков, владению современными методами решения профессиональных задач, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

### **1.2. Нормативная правовая база**

**Законы, нормативные правовые акты, на основании которых разработана Программа:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2025);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";
3. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 № 81928);
4. Приказ Минтруда России от 02.08.2018 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"»;
5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»
6. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);
7. Приказ РАНХиГС от 08.08. 2024 года № 01-13694 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (с изм. от 11.12.2025);

8. Приказ РАНХиГС от 02.12.2025 № 02-461 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».
9. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 года № 62-30 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
10. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

При формировании образовательной программы учтены следующие документы:

11. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06);
13. Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 4.0 (утв. Минтрудом России).

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Профессиональная деятельность на руководящих должностях в образовательных организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций организаций с учетом новых целей модернизации профессионального образования.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий и исполнительно-распорядительный.

## 1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК <sup>1</sup> и ПК <sup>1</sup> (формируются и (или) совершенствуются), трудовые функции ПСК <sup>2</sup>
ВД 1. Организационно-управленческая	ПСК-1 <sup>2</sup> Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов
	ПСК-2 <sup>3</sup> Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
	ПКО-1 <sup>1</sup> . Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ВД 2. Исполнительно-распорядительная	ОПК-5 <sup>1</sup> . Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-6 <sup>1</sup> . Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ПКс-6 <sup>1</sup> . Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами
	ПКс-7 <sup>1</sup> . Способен выстраивать эффективное межличностное взаимодействие, уважительно и доброжелательно общаться с людьми, устанавливать долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовательно, логично и аргументировано излагать свою позицию, продвигать идеи, решения и проекты

<sup>1</sup> Приказ РАНХиГС от 08.08. 2024 года № 01-13694 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (с изм. от 11.12.2025).

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 02.08.2018 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере национальных и религиозных отношений"»

<sup>3</sup> Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»

### 1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Требования к опыту профессиональной деятельности не предъявляются.

### 1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения заочная. Программа реализуется с применением электронного обучения.

Срок освоения (в час.) -252 акад. ч.:

- самостоятельная работа с применением ЭО– 230 акад. ч.;
- промежуточная аттестация с применением ЭО – 20 акад. ч.;
- итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

Режим занятий - 6 дней в неделю, 4 акад. ч. в день.

### 1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы – диплом о профессиональной переподготовке РАНХиГС.

## 2. Содержание программы профессиональной переподготовки

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения 11 недель			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
СР ЭО/ПА ЭО	СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО
5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО
9 неделя	10 неделя	11 неделя	
СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/СР ЭО	СР ЭО/ ПА ЭО/ИА ЭО	

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;

ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ИА - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Теоретические основы управления	24												22		Э(ЭО)2		ПКо-1
2.	Современная система управления образованием	30												28		З(ЭО)2		ПСК-2
3.	Управление развитием образовательной организации	24												22		З(ЭО)2		ПКс-6
4.	Организация закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд	30												28		З(ЭО)2		ОПК-6
5.	Основы психодидактики	20												18		Э(ЭО)2		ПСК-2
6.	Гражданско-патриотическое воспитание в образовании	32												30		Э(ЭО)2		ПСК-1
7.	Этнопедагогика	20												18		З(ЭО)2		ПСК-1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
8.	Современные технологии управления персоналом	32													30	Э(ЭО)2		ПКo-1
9.	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности	20													18	3(ЭО)2		ПКc-7
10.	Цифровые инструменты и сервисы в образовательном процессе	18													16	3(ЭО)2		ОПК-5
	<b>Итого</b>	250													230	20		
	<b>Итоговая аттестация</b>	2															Э(ЭО) 2	
	<b>Всего</b>	<b>252</b>													<b>230</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	

\* Промежуточная аттестация, Итоговая аттестация – З – зачет, Э - экзамен; (ЭО) - с применением электронного обучения.