

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 18.11.2024 16:43:11

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
решением цикловой  
(методической)  
комиссии дисциплин  
математического и общего  
естественнонаучного цикла  
Протокол от 28.06.2024 № 5

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ 14. Менеджмент**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Профиль на базе среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – заочная

Год набора - 2023

**Автор-составитель:**

Фомина Нина Николаевна, преподаватель ФСПО

**Рецензент:** Беленко Алёна Григорьевна, председатель цикловой (методической) комиссии дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	7
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ	10
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	11
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	19
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	20
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	22
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	27
3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации	30
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	37
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

## **1. Общие положения**

### **1.1. Область применения программы**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч. в программах смешанного обучения.

Дисциплина рассчитана на слушателей без предварительной подготовки. Необходимо общее знакомство со спецификой профессиональной деятельности, а также знание иностранного языка на уровне, достаточном для изучения рекомендуемых источников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПЦ 14. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

### **иметь практический опыт:**

- специальной терминологией в области менеджмента;
- современными методологическими подходами исследования проблем управления;

- навыками оперирования основными понятиями формирования различных моделей менеджмента;
- навыками системного подхода при анализе конкретных ситуаций в области менеджмента;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методами диагностики организационной культуры, разработки предложений по ее совершенствованию;
- навыками оперирования основными составляющими процесса управления;
- методами подготовки и реализации управленческих решений, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента;
- подходами реализации различных групп методов управления в организации;
- способностью использовать ситуационный подход в применении основных стилей руководства для решения конкретных управленческих задач;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методикой определения экономической эффективности управленческих решений.

**уметь:**

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента;
- анализировать основные положения научных школ управления, оценивать их достоинства и недостатки;
- определять факторы, влияющие на формирование модели менеджмента;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации;
- определять состояние элементов культуры организации;
- выделять функции менеджмента в общем процессе управления, ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;
- планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать деятельность структурного подразделения;
- формулировать и диагностировать проблему, выявлять альтернативы ее решения и давать им оценку;
- использовать различные методы управления для решения конкретных задач;

- сформулировать преимущества и недостатки различных стилей управления;
- использовать принципы управления организационными изменениями для снижения уровня сопротивления персонала;
- определять критерии и показатели оценки эффективности управления по результатам деятельности предприятия

**знать:**

- сущность и содержание менеджмента, его закономерности и принципы;
- основные этапы развития управленческой мысли за рубежом в XX в., тенденции развития менеджмента в XXI в.;
- особенности моделей менеджмента различных стран
- сущность системного подхода в управлении организацией и основные факторы ее внешней и внутренней среды;
- признаки классификации организаций;
- сущность и признаки организационной культуры;
- сущность, классификацию и содержание общих функций управления;
- природу процесса принятия управленческих решений и влияющие на него факторы;
- сущность и классификацию методов управления;
- основные подходы к изучению проблем лидерства, характеристики основных стилей управления;
- основные виды конфликтов и методы управления ими;
- подходы к оценке эффективности менеджмента

**1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента;</li> <li>• анализировать основные положения научных школ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и содержание менеджмента, его закономерности и принципы;</li> </ul>

<p>ОК 07 ОК 08 ОК 09</p>	<p>управления, оценивать их достоинства и недостатки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять факторы, влияющие на формирование модели менеджмента;</li> <li>• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>• проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации;</li> <li>• определять состояние элементов культуры организации;</li> <li>• выделять функции менеджмента в общем процессе управления, ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;</li> <li>• планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать деятельность структурного подразделения;</li> <li>• формулировать и диагностировать проблему, выявлять альтернативы ее решения и давать им оценку;</li> <li>• использовать различные методы управления для решения конкретных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы развития управленческой мысли за рубежом в XX в., тенденции развития менеджмента в XXI в.;</li> <li>• особенности моделей менеджмента различных стран</li> <li>• сущность системного подхода в управлении организацией и основные факторы ее внешней и внутренней среды;</li> <li>• признаки классификации организаций;</li> <li>• сущность и признаки организационной культуры;</li> <li>• сущность, классификацию и содержание общих функций управления;</li> <li>• природу процесса принятия управленческих решений и влияющие на него факторы;</li> <li>• сущность и классификацию методов управления;</li> </ul>
----------------------------------	--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сформулировать преимущества и недостатки различных стилей управления;</li> <li>• использовать принципы управления организационными изменениями для снижения уровня сопротивления персонала;</li> <li>• определять критерии и показатели оценки эффективности управления по результатам деятельности предприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные подходы к изучению проблем лидерства, характеристики основных стилей управления;</li> <li>• основные виды конфликтов и методы управления ими;</li> <li>• подходы к оценке эффективности менеджмента</li> </ul>
--	---	--

## **2. Структура и содержание дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ**

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины (Таблица 2.2)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>		0,4	
	1	<p><i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i></p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	2	<p><i>Эволюция управленческой мысли.</i></p> <p>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p>		

	3	<p><i>Национальные особенности менеджмента.</i></p> <p>Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</p>		
		<p><b>Практическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?».</li> </ul>	1	
		<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».</li> </ul>	4	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	4	<p><i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p>		
	5	<p><i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</p>		
		<p><b>Практическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, где проходили производственную практику</li> </ul>	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	4	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).</li> </ul>		
<p>Тема 3. <b>Функции Менеджмента</b></p>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6</p>
	6	<p><i>Цикл менеджмента.</i></p> <p>Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p>		
	7	<p><i>Планирование в системе менеджмента.</i></p> <p>Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.</p>		
	8	<p><i>Организационные структуры управления предприятием.</i></p> <p>Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.</p>		
	9	<p><i>Мотивация.</i></p> <p>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p>		
	10	<p><i>Контроль и его виды.</i></p>		

		Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
		<b>Практическая работа:</b> • Анализ кейсов.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	4	
Тема 4. Система методов управления		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	11	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.		
	12	<i>Анализ предпочтительности методов управления</i>		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	4	
Тема 5. Коммуникации в менеджменте		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10,
	13	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.		

		Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.		ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	14	<i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i>  Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		
	15	<i>Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</i>		
		<b>Практическая работа:</b>  • Анализ кейса.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>  Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	5	
Тема 6. Деловое общение		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
		16 <i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i>  Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.		
		17 Проведение деловых переговоров (деловая игра)		
		<b>Самостоятельная работа:</b>	5	

		Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).		
Тема 7. Процесс принятия решений		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	18	<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		
	19	Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)		
		<b>Практическая работа:</b> • Анализ кейса.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	5	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	20	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
	21	«Анализ конфликтных ситуаций»		
		<b>Практическая работа:</b> • Анализ кейса.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	5	



		Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).		
Тема 9. <b>Руководство: власть и партнёрство</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	22	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.		
	23	<i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		
	24	«Определение стиля руководства»		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	6	
Тема 10. <b>Основы управления персоналом</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>0,4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6
	25	<i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i> История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.		
	26	<i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i>		

		Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.		
	27	<i>Адаптация персонала.</i> Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.		
	28	<i>Обучение персонала.</i> Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	6	
		<b>консультация</b>	2	
		<i>Итого</i>	64	

### 2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Формат проведения</b>
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Формат проведения</b>
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Доклады	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### **3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

#### **3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

Формы текущего контроля успеваемости:

**Практические задания (ПЗ)** – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т.е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различия, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

**Опрос (О)** — это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объёму материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

**Тестирование (Т)** – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

*Оценки «отлично»* заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

*Оценки «хорошо»* заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

*Оценки «удовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-70%;

*Оценки «неудовлетворительно»* заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

### 3.1. Формы текущего контроля

Таблица 3

<i>Наименование раздела</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Лекции</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
Тема 1 <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<p><i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i></p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</p> <p><i>Эволюция управленческой мысли.</i></p> <p>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p>	0,4		Т, О
	<p><b>Практическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?».</li> </ul>		1	ПЗ
Тема 2. <b>Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<p><i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p> <p><i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</p>	0,4		Т, О
	<p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, где</p>		1	ПЗ

	проходили производственную практику			
Тема 3. <b>Функции Менеджмента</b>	<p><i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p> <p><i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.</p> <p><i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.</p> <p><i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p> <p><i>Контроль и его виды.</i> Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p>	0,4		Т, О
	<b>Практическая работа:</b> Анализ кейсов.		1	ПЗ

<p>Тема 4. Система методов управления</p>	<p><i>Характеристика методов управления.</i>  Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.  <i>Анализ предпочтительности методов управления</i></p>	0,4		Т, О
<p>Тема 5. Коммуникации в менеджменте</p>	<p><i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i>  Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.  <i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i>  Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей.  Характеристика коммуникационных сетей.  <i>Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</i></p>	0,4		Т, О
	<p><b>Практическая работа:</b>  Анализ кейса.</p>		1	ПЗ
<p>Тема 6. Деловое общение</p>	<p><i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i>  Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.</p>	0,4		Т, О



	Проведение деловых переговоров (деловая игра)			
Тема 7. Процесс принятия решений	<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)	0,4		Т, О
	<b>Практическая работа:</b> Анализ кейса.		1	ПЗ
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами. «Анализ конфликтных ситуаций»	0,4		Т, О
	<b>Практическая работа:</b> Анализ кейса.		1	ПЗ
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. <i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. «Определение стиля руководства»	0,4		Т, О
Тема 10. Основы управления персоналом	<i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i> История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. <i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i> Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика. <i>Адаптация персонала.</i> Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.	0,4		Т, О

	Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. <i>Обучение персонала.</i> Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.			
--	---	--	--	--

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), опрос (О), тестирование (Т).

### Промежуточная аттестация проходит в форме зачета в 5 семестре

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
<b>Знания</b>	
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методы планирования и организации работы подразделения;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

### **3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся**

#### **Примеры тестовых заданий.**

##### **1. Менеджмент – это:**

- a) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- b) искусство
- c) наука + опыт
- d) практика управления

##### **2. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:**

- a) обязанность менеджера
- b) функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

##### **3. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация**

**- это:**

- a) цели
- b) миссия
- c) стратегия
- d) тактика деятельности организации

**4. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:**

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
- d) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

**5. Кому необходим бизнес-план:**

- a) только руководителям и сотрудникам
- b) инвесторам, банкам, налоговой службе
- c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- d) всем категориям субъектов отношений

**6. Аутсорсинг – это:**

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- c) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- d) передача всех функций сторонним организациям

**7. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":**

- a) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

**8. Основная причина создания команды в организации:**

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода

d) возможность синергии

**9. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:**

a) планирование

b) организация

c) мотивация

d) результаты анализа, аудита

**10. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:**

a) конфликты надо использовать в интересах организации

b) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало

c) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

d) как должное

**11. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?**

a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы

b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение

руководителя

c) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат

d) уровень превышения своих полномочий

**12. Выберите затратные методы ценообразования:**

a) метод предельных издержек

b) метод прямых затрат

c) метод анализа безубыточности

d) метод анализа пределов

e) метод расчета экономической ценности товара

**13. Выберите рыночные методы ценообразования:**

a) метод надбавки к цене

b) метод прямых затрат

c) метод престижных цен

d) метод следования за рыночными ценами

**14. Выберите существующие методы ценообразования:**

a) затратные методы ценообразования

b) рыночные методы ценообразования

c) параметрические методы ценообразования

d) непараметрические методы ценообразования

**15. Выделите существующие типы характеров с точки зрения менеджмента:**

a) сверхактивный

- b) гипертимный
- c) аутистический
- d) лабильный

**16. Выберите, типы характеров, которые достаточно сложно распознать сразу из-за различного поведения людей:**

- a) аутистический
- b) сверхактивный
- c) демонстративный
- d) комфортный
- e) циклоидный

**17. Выберите существующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях с точки зрения менеджмента:**

- a) сотрудничество
- b) конкуренция
- c) уклонение
- d) компромисс
- e) медитация

### **3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.**

Билет для зачета состоит из вопросов.

Пример билета для зачета.

#### **Вариант I**

**Инструкция:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:**

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

**Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:**

5. искусством;
6. процессом;
7. функцией;

8. аппаратом управления.

**В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:**

9. в V тысячелетии до н.э.;
10. на рубеже XIX – XX веков;
11. в XVII веке;
12. в XVIII веке.

**Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:**

13. социально-психологические;
14. организационно-распорядительные;
15. экономические;
16. административные.

**Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?**

17. все стили управления;
18. либеральный;
19. демократический;
20. авторитарный.

**Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:**

21. бизнесмен;
22. предприниматель;
23. менеджер;
24. директор.

**Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:**

25. организация;
26. мотивация;
27. контроль;
28. планирование.

**К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:**

29. научно-технический прогресс;
30. состояние экономики;
31. конкуренты;
32. политика.

**Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:**

33. линейные организационные структуры управления;
34. функциональные организационные структуры управления;
35. дивизиональные организационные структуры управления;
36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

**Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:**

37. лесть (обман);
38. умение обосновывать и принимать решения;
39. придирчивость;
40. правдивость.

### **Вариант 2**

**Инструкция:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Основателем административной школы управления является:**

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

**Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:**

5. в технических системах;
6. в естественных системах;
7. в социально-экономических системах;
8. в биологических системах.

**В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:**

9. матричных;
10. бригадных;
11. линейных;
12. программно-целевых.

**Универсальные принципы управления организацией сформулировал:**

13. Ф. Тейлор;
14. А. Файоль;
15. А. Маслоу;



16. П. Друкер.

**Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:**

17. порядка;

18. справедливости;

19. скалярной цепи;

20. вознаграждения.

**Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:**

21. «файолизм»;

22. «тейлоризм»;

23. «масленизм»;

24. «друкеризм».

**Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:**

25. линейную организационную структуру;

26. дивизиональную организационную структуру;

27. матричную организационную структуру;

28. штабную организационную структуру.

**Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:**

29. экономические;

30. социальные;

31. организационно-распорядительные;

32. психологические.

**Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:**

33. планирование;

34. организация;

35. мотивация;

36. контроль.

**Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:**

37. управленческое решение;

38. управленческая функция;

39. управленческий указ;

40. управленческая задача.

### **Вариант 3**

**Инструкция:** Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

**Основой принятия качественного управленческого решения является:**

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

**Какие виды разделения труда существуют в организации:**

5. вертикальное и горизонтальное;
6. сетевое и матричное;
7. диагональное;
8. матричное.

**К чему следует отнести потребителей продукции:**

9. к факторам внутренней среды организации;
10. к факторам внешней среды организации;
11. к факторам общего окружения организации;
12. к промежуточным факторам.

**Что такое принципы управления:**

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;
14. способы воздействия на объект управления;
15. основные управленческие функции;
16. организационные направления.

**Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:**

17. контроль;
18. мотивация;
19. планирование;
20. организация.

**Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:**

21. пяти уровней потребностей;
22. трех уровней потребностей;
23. одного уровня потребностей;
24. двух уровней потребностей;

**Возникновение практики управления связано с появлением:**

- 25 письменности;
- 26 разделения деятельности;
- 27 общения;
- 28 порядка.

**Вертикальное распределение труда предполагает:**

- 29. два уровня управления;
- 30. три уровня управления;
- 31. четыре уровня управления;
- 32. пять уровней управления.

**Исходным в цикле менеджмента является процесс:**

- 33. планирования;
- 34. мотивации;
- 35. контроля;
- 36. организации.

**Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:**

- 37. единоначалия;
- 38. полномочия и ответственности;
- 39. дисциплины;
- 40. вознаграждения.

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины ОГСЭ 05. «Менеджмент», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий.

## 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень учебных изданий

#### Основные источники:

1. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

#### Дополнительные источники:

1. *Михалева, Е. П.* Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>
2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>
3. *Шарапова, Т. В.* Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493>
4. *Грибов, В. Д.* Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531954>
5. *Рамендик, Д. М.* Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/532126>

## **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.