

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.15 Контрольно-надзорная деятельность

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

«Лидеры регионов. Санкт-Петербург»

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Авторы-составители РПД:

Анкваб Александр Александрович, доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат юридических наук

Галстян Инесса Шагеновна, доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Ботнев В.К., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины **Б1.В.01.15 «Контрольно-надзорная деятельность»** одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии.

Протокол № 11 от «19» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	13
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....	17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	32
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	50
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	56
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	59

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина **Б1.В.01.15 «Контрольно-надзорная деятельность»** обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
С Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации С/13.6 Обеспечение руководителя информацией	ПК-2	Способен обеспечивать документационное и информационное сопровождение деятельности руководителя	ПК-2.1	Организует исполнение решений и осуществляет контроль исполнения поручений руководителя на основе знания системы организационного и документационного обеспечения	ПК-2.1 3-1. Знает принципы организации исполнения управленческих решений. ПК-2.1 3-2. Знает системы контроля исполнения поручений руководителя ПК-2.1 У-1. Умеет организовывать систему контроля исполнения поручений ПК-2.1 У-2. Умеет применять инструменты мониторинга исполнительской дисциплины ПК-2.1 У-3. Владеет методами организационного контроля и мониторинга решений
	ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения	ПК-3.4	Корректирует управленческие решения на основе мониторинга их реализации	ПК-3.4 3-1. Знает методы мониторинга реализации управленческих решений ПК-3.4 У-1. Умеет проводить мониторинг реализации управленческих решений ПК-3.4 У-2. Умеет корректировать решения на основе результатов мониторинга
А/03.6 Формирование правовой модели	ПК-7	Способен управлять жизненным циклом проекта	ПК-7.5	Осуществляет контроль и мониторинг реализации	ПК-7.5 3-1. Знает методы контроля и мониторинга выполнения

реализации проекта государственно -частного партнерства		и осуществлять его информационное сопровождение		проектов	проектов ПК-7.5 У-1. Умеет проводить мониторинг показателей и контроль исполнения проекта
	ПК-8	Способен организовывать разработку и реализацию государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-8.4	Осуществляет мониторинг и контроль реализации программ и проектов с использованием цифровых технологий	ПК-8.4 3-1. Знает методы мониторинга и контроля реализации программ и проектов ПК-8.4 3-2. Знает показатели и индикаторы оценки результатов программ ПК-8.4 У-1. Умеет проводить мониторинг реализации программ и проектов ПК-8.4 У-2. Умеет осуществлять контроль достижения целевых показателей ПК-8.4 У-3. Умеет применять цифровые инструменты для мониторинга

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 16 часов, из них: на занятия лекционного типа – 8 часов, на практические занятия – 8 часа, на самостоятельную работу на подготовку к экзамену - 52 часов.

Дисциплина **Б1.В.01.15 «Контрольно-надзорная деятельность»** относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и реализуется в 8-м семестре 4-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Конт роль	СР кр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретико-правовые основы контрольно-надзорной деятельности в РФ	16	2			2							12	Опрос, реферат	
Тема 2	Субъекты и объекты контрольно-надзорной деятельности	16	2			2							12	Опрос, тестовые задания, эссе	
Тема 3	Виды и формы контрольно-надзорных мероприятий	14	2			2							10	Опрос, тестовые задания	
Тема 4	Процедуры и технологии контрольно-надзорной деятельности	22	2			2							18	Опрос, тестовые задания	
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет	
Итого		72	8			8							52		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-правовые основы контрольно-надзорной деятельности в РФ. (ПК-2.1)

Тема раскрывает базовые понятия и принципы контрольно-надзорной деятельности. В ней рассматриваются цели и задачи государственного и муниципального контроля в России. Изучаются ключевые нормативно-правовые акты, в т.ч. Федеральный закон № 248-ФЗ. Анализируется соотношение понятий «контроль» и «надзор», их отличительные черты и функции. Также затрагивается историческое развитие контрольно-надзорных механизмов в стране.

Тема 2. Субъекты и объекты контрольно-надзорной деятельности. (ПК-3.4)

В рамках темы определяются участники контрольно-надзорных отношений и их полномочия. Рассматриваются уровни контроля: федеральный, региональный и муниципальный. Дается характеристика контрольно-надзорных органов — федеральных служб, инспекций, региональных и местных структур. Описываются категории объектов контроля: виды деятельности, организации, физические лица, имущество и территории. Отдельное внимание уделяется взаимодействию контрольных органов между собой и с другими институтами власти и гражданского общества.

Тема 3. Виды и формы контрольно-надзорных мероприятий. (ПК-7.5)

Тема посвящена классификации и особенностям проведения контрольных мероприятий. Разбираются плановые и внеплановые проверки, их основания и порядок организации. Рассматриваются различные формы контроля: документарные и выездные проверки, рейдовые осмотры, мониторинги и выборочный контроль. Обсуждаются профилактические меры — информирование, консультирование и выдача предостережений. Также затрагиваются современные подходы, включая использование цифровых и дистанционных технологий в контроле.

Тема 4. Процедуры и технологии контрольно-надзорной деятельности. (ПК-8.4)

В теме изучается порядок организации и проведения контрольно-надзорных мероприятий на практике. Описывается документооборот: составление актов, предписаний и протоколов по итогам проверок. Рассматривается применение риск-ориентированного подхода при планировании контрольных действий. Анализируются цифровые инструменты, такие как Единый реестр видов контроля (ЕРВК) и ГИС ТОР КНД. Завершается тема оценкой эффективности контрольно-надзорной деятельности и способами её повышения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.В.01.15 «Контрольно-надзорная деятельность»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин

размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы,

правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	аргументы, обосновывающие выбор ответа	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *опрос, тестовые задания, эссе, реферат*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретико-правовые основы контрольно-надзорной деятельности в РФ. (ПК-2.1)

Вопросы к опросу:

1. Что понимается под контрольно-надзорной деятельностью в Российской Федерации?
2. Каковы основные цели и задачи государственного контроля (надзора)?
3. Какими основными нормативными правовыми актами регулируется контрольно-надзорная деятельность в РФ?
4. В чем заключается принципиальное различие между понятиями «контроль» и «надзор»?
5. Каковы основные признаки государственного контроля как правовой категории?

Тематика рефератов:

1. **Понятие и соотношение государственного контроля и государственного надзора:** сравнительно-правовой анализ.

2. **Нормативно-правовая база контрольно-надзорной деятельности:** Федеральный закон № 248-ФЗ от 31.07.2020 как базовый акт реформы.
3. **Система принципов государственного контроля (надзора):** законность, соразмерность, стимулирование добросовестности, охрана прав контролируемых лиц.
4. **Виды контрольных (надзорных) мероприятий:** инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная и выездная проверки, контрольная закупка.
Основания и порядок проведения внеплановых контрольных мероприятий: роль согласования с органами прокуратуры и мораторий на проверки в 2022-2025 гг..

Тема 2. Субъекты и объекты контрольно-надзорной деятельности. (ПК-3.4)

Вопросы к опросу:

1. Кто относится к контролируемым лицам в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ?
2. Кто признается гражданином как контролируемое лицо по закону?
3. Кто признается организацией как контролируемое лицо по закону?
4. В каких случаях граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами?
5. Что такое объект контроля и какие виды объектов выделяются?

Тестовые задания:

1. Кто относится к контролируемым лицам при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) Только юридические лица, зарегистрированные на территории РФ
- Б) Граждане и организации, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные юридические лица и лица без гражданства
- В) Только государственные органы и их должностные лица
- Г) Исключительно индивидуальные предприниматели и малый бизнес

2. Что из перечисленного не является объектом государственного контроля (надзора) согласно статье 16 Федерального закона № 248-ФЗ?

- А) Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций
- Б) Личные неимущественные права граждан
- В) Продукция (товары), работы и услуги
- Г) Производственные объекты (здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки)

Тематика эссе:

1. Органы власти как контролируемые лица: почему государство устанавливает контроль над самим собой и насколько эффективен такой «самоконтроль»?
2. Производственные объекты vs. деятельность: что является первичным объектом контроля и может ли существовать контроль «в отрыве от субъекта»?
3. Граждане, не являющиеся предпринимателями, как контролируемые лица: баланс между публичными интересами и частной жизнью.
4. Риск-ориентированный подход: справедливая дифференциация или легитимация избирательного давления на «опасные» категории объектов?
5. Категории риска и право на их изменение: реальный механизм защиты прав

контролируемых лиц или формальная процедура с минимальными шансами на успех?

Тема 3. Виды и формы контрольно-надзорных мероприятий. (ПК-7.5)

Вопросы к опросу:

1. На какие две большие группы делятся мероприятия в рамках государственного контроля (надзора)?
2. Какие профилактические мероприятия предусмотрены Федеральным законом № 248-ФЗ?
3. В чем заключается суть информирования как профилактического мероприятия?
4. Что представляет собой «обобщение правоприменительной практики» и какова его цель?
5. Каковы особенности и правовой статус «предостережения» о недопустимости нарушения обязательных требований?

Тестовые задания:

1. Какое из перечисленных контрольных (надзорных) мероприятий проводится без взаимодействия с контролируемым лицом?

- А) Инспекционный визит
- Б) Выездная проверка
- В) Выездное обследование
- Г) Документарная проверка

2. Какой максимальный срок проведения инспекционного визита установлен Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) 10 рабочих дней
- Б) 5 рабочих дней
- В) 1 рабочий день
- Г) Срок не ограничен

Тема 4. Процедуры и технологии контрольно-надзорной деятельности. (ПК-8.4)

Вопросы к опросу:

1. Каковы правовые основы использования дистанционных технологий в контрольно-надзорной деятельности?
2. Что представляет собой мобильное приложение «Инспектор» и на базе какой системы оно разработано?
3. Каков порядок работы хозяйствующего субъекта в мобильном приложении «Инспектор»?
4. Какие мероприятия могут проводиться с использованием мобильного приложения «Инспектор»?
5. Каковы технические возможности приложения «Инспектор» по фиксации результатов проверки?

Тестовые задания:

1. Какой способ оформления решений и документов в рамках контрольно-надзорной деятельности стал основным с 2026 года в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) На бумажном носителе с личной подписью руководителя контрольного органа
- Б) Посредством внесения сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) с юридической силой электронной записи
- В) Исключительно в форме нотариально заверенных копий
- Г) Только через личный кабинет на Едином портале госуслуг без возможности бумажного дублирования

2. Какой срок проведения обязательного профилактического визита установлен Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) Не более 1 рабочего дня
- Б) Не более 5 рабочих дней
- В) Не более 10 рабочих дней
- Г) Срок не ограничен

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 1 – 2

Вопросы к опросу:

1. Что понимается под контрольно-надзорной деятельностью в Российской Федерации?
2. Каковы основные цели и задачи государственного контроля (надзора)?
3. Какими основными нормативными правовыми актами регулируется контрольно-

надзорная деятельность в РФ?

4. В чем заключается принципиальное различие между понятиями «контроль» и «надзор»?
5. Кто признается гражданином как контролируемое лицо по закону?
6. Кто признается организацией как контролируемое лицо по закону?
7. В каких случаях граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами?
8. Что такое объект контроля и какие виды объектов выделяются?

Тематика эссе:

1. Органы власти как контролируемые лица: почему государство устанавливает контроль над самим собой и насколько эффективен такой «самоконтроль»?
2. Производственные объекты vs. деятельность: что является первичным объектом контроля и может ли существовать контроль «в отрыве от субъекта»?
3. Граждане, не являющиеся предпринимателями, как контролируемые лица: баланс между публичными интересами и частной жизнью.
4. Риск-ориентированный подход: справедливая дифференциация или легитимация избирательного давления на «опасные» категории объектов?
5. Категории риска и право на их изменение: реальный механизм защиты прав контролируемых лиц или формальная процедура с минимальными шансами на успех?

КТ-2 3

Вопросы к опросу:

1. Кто относится к контролируемым лицам в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ?
2. Кто признается гражданином как контролируемое лицо по закону?
3. Кто признается организацией как контролируемое лицо по закону?
4. В каких случаях граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами?
5. Что такое объект контроля и какие виды объектов выделяются?

Тестовые задания:

1. Кто относится к контролируемым лицам при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) Только юридические лица, зарегистрированные на территории РФ
- Б) Граждане и организации, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные юридические лица и лица без гражданства
- В) Только государственные органы и их должностные лица
- Г) Исключительно индивидуальные предприниматели и малый бизнес

2. Что из перечисленного не является объектом государственного контроля (надзора) согласно статье 16 Федерального закона № 248-ФЗ?

- А) Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций
- Б) Личные неимущественные права граждан
- В) Продукция (товары), работы и услуги

Г) Производственные объекты (здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки)

1.

КТ-3 4

Вопросы к опросу:

1. Каковы правовые основы использования дистанционных технологий в контрольно-надзорной деятельности?
2. Что представляет собой мобильное приложение «Инспектор» и на базе какой системы оно разработано?
3. Каков порядок работы хозяйствующего субъекта в мобильном приложении «Инспектор»?
4. Какие мероприятия могут проводиться с использованием мобильного приложения «Инспектор»?
5. Каковы технические возможности приложения «Инспектор» по фиксации результатов проверки?

Тестовые задания:

1. Какой способ оформления решений и документов в рамках контрольно-надзорной деятельности стал основным с 2026 года в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) На бумажном носителе с личной подписью руководителя контрольного органа
- Б) Посредством внесения сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ) с юридической силой электронной записи
- В) Исключительно в форме нотариально заверенных копий
- Г) Только через личный кабинет на Едином портале госуслуг без возможности бумажного дублирования

2. Какой срок проведения обязательного профилактического визита установлен Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) Не более 1 рабочего дня
- Б) Не более 5 рабочих дней
- В) Не более 10 рабочих дней
- Г) Срок не ограничен

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Программное обеспечение: антиплагиатная система для проверки оригинальности текстовых работ; программы для просмотра документов в формате PDF. Технические требования: стабильное интернет-соединение для доступа к онлайн-ресурсам и загрузки выполненных работ; аудио- и видеовоспроизводящее оборудование для мультимедийных материалов. Информационные ресурсы: доступ к официальным сайтам государственных органов (Президент РФ, Правительство РФ, федеральные и региональные органы власти); доступ к portalу госуслуг и другим цифровым платформам государственных сервисов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачет*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Теоретико-правовые основы контрольно-надзорной деятельности в РФ. (ПК-2.1)

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Каковы основные признаки государственного надзора как правовой категории?	
2.	Почему в законодательстве и правовой науке отсутствует единое понимание соотношения контроля и надзора?	
3.	Какие виды контрольных (надзорных) мероприятий предусмотрены действующим законодательством?	
4.	Что такое риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности?	
5.	Какие профилактические мероприятия используются в современной системе контроля (надзора)?	
6.	Каковы правовые последствия уклонения контролируемого лица от обязательного профилактического визита?	
7.	Какие изменения в контрольно-надзорное законодательство внес Федеральный закон от 28.12.2024 № 540-ФЗ?	
8.	Какие органы осуществляют государственный контроль (надзор) в Российской Федерации?	
9.	Как соотносятся контрольная (надзорная) деятельность и разрешительная деятельность?	
10.	Каковы основные проблемы правового регулирования контрольно-надзорной деятельности в РФ?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/ п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какой федеральный закон является основным, регулирующим организацию и проведение государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации? а) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» б) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) в) Гражданский кодекс РФ (часть первая) г) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»		
2.	Что из перечисленного является принципом государственного контроля (надзора), закреплённым в Федеральном законе № 294-ФЗ? а) Платность проведения всех проверок для проверяемых лиц б) Презумпция добросовестности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (невиновность, пока не доказано иное) в) Возможность проведения проверки без распоряжения (приказа) руководителя г) Закрытость и секретность результатов проверки		
3.	В чём заключается ключевое различие между понятиями «государственный контроль» и «государственный надзор» по законодательству РФ? а) Контроль осуществляется только за физическими лицами, надзор — за юридическими б) Надзор предполагает систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, а контроль — более широкое понятие, включающее в том числе проверки и применение санкций. На практике эти понятия часто используются как синонимы, но надзор — это разновидность контроля. в) Контроль — это деятельность		

	судов, надзор — прокуратуры г) Различий нет, это полные синонимы		
4.	Какой нормативный правовой акт устанавливает систему и виды федерального государственного контроля (надзора), а также полномочия органов власти по его осуществлению? а) Уголовный кодекс РФ б) Постановление Правительства РФ, утверждающее положение о конкретном виде федерального государственного контроля (надзора) (например, Положение о федеральном государственном пожарном надзоре) в) Трудовой кодекс РФ г) Федеральный закон «О полиции»		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какие признаки характеризуют государственный контроль в отличие от надзора?

- А) Осуществляется только в отношении граждан и не затрагивает организации
- Б) Отношения между контролирующим органом и объектом основаны на подчиненности или подведомственности, контроль оценивает законность и целесообразность деятельности
- В) Контрольные органы не имеют права давать обязательные указания
- Г) Контроль осуществляется исключительно в форме документарных проверок

2. Какой нормативный правовой акт является базовым, регулирующим организацию и осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации?

- А) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
- Б) Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- В) Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» № 248-ФЗ
- Г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

3. Каковы основные цели государственного контроля (надзора) согласно Федеральному закону № 248-ФЗ?

- А) Получение прибыли от деятельности контролируемых лиц
- Б) Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда охраняемым законом ценностям
- В) Ограничение конкуренции и поддержка отдельных хозяйствующих субъектов
- Г) Увеличение количества проводимых проверок независимо от их обоснованности

4. Какие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предполагающих взаимодействие с контролируемым лицом, предусмотрены действующим законодательством?

- А) Только плановая и внеплановая проверки
- Б) Контрольная закупка, мониторинговая закупка, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка
- В) Только опрос и получение письменных объяснений
- Г) Только профилактический визит и консультирование

5. Что из перечисленного характеризует административный надзор как вид контрольно-надзорной деятельности?

- А) Административный надзор осуществляется в отношении организационно подчиненных органов
- Б) Целью административного надзора является обеспечение безопасности граждан, общества и государства в специализированных сферах (пожарная, санитарная, транспортная безопасность и др.)
- В) Органы административного надзора не вправе применять меры административного принуждения
- Г) Административный надзор не предполагает систематического наблюдения за объектом

6. Каким образом, согласно Федеральному закону № 248-ФЗ (в редакции от 24.06.2025), может быть зафиксировано выявление признаков нарушений обязательных требований для принятия решения о проведении контрольного мероприятия?

- А) Только на основании личного обращения гражданина
- Б) Только по результатам выездной проверки
- В) С использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов
- Г) Только по решению суда

Тема 2. Субъекты и объекты контрольно-надзорной деятельности. (ПК-3.4)

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Как определяется категория риска для объекта контроля и какие категории установлены?	
2.	Какой правовой статус имеют контрольные (надзорные) органы как субъекты деятельности?	
3.	Какие органы относятся к контрольным (надзорным) органам в РФ?	
4.	Что такое «уполномоченные должностные лица» контрольных органов?	
5.	Какие права имеет контролируемое лицо при проведении контрольных	

	мероприятий?	
6.	Каковы обязанности контролируемого лица в рамках контрольно-надзорной деятельности?	
7.	Как контролируемое лицо может обжаловать действия контрольного органа?	
8.	Какие изменения в правовом статусе контролируемых лиц внесены с 29 декабря 2025 года?	
9.	Как контролируемое лицо может инициировать изменение категории риска?	
10.	Каковы особенности правового статуса социально ориентированных НКО при проведении проверок?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Кто из перечисленных относится к субъектам государственного контроля (надзора) в Российской Федерации? а) Граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями б) Исклучительно суды общей юрисдикции в) Федеральные органы исполнительной власти (например, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, МЧС) и их территориальные органы, а также органы исполнительной власти субъектов РФ в пределах своих полномочий г) Общественные организации, не уполномоченные государством		
2.	Что из перечисленного является объектом муниципального контроля? а) Деятельность иностранных посольств б) Соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования (например, порядок вывоза мусора, содержание фасадов) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в) Федеральные налоги и сборы г) Обороноспособность страны		
3.	Какой из перечисленных субъектов НЕ является уполномоченным на проведение государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ? а) Государственная инспекция труда б) Частное охранное предприятие (ЧОП)		

	в) Федеральная налоговая служба (в части контроля за применением ККТ) г) Управление Роспотребнадзора по субъекту РФ		
4.	В каком нормативном правовом акте закреплены полномочия конкретного контрольно-надзорного органа (например, Ростехнадзора)? а) В Трудовом кодексе РФ б) В Положении о соответствующем федеральном органе исполнительной власти, утверждённом постановлением Правительства РФ в) В Гражданском кодексе РФ г) В Уголовно-процессуальном кодексе РФ		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какие органы в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ уполномочены на осуществление государственного контроля (надзора)?

- А) Только федеральные органы исполнительной власти
- Б) Только органы местного самоуправления
- В) Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, а также органы местного самоуправления в пределах своей компетенции
- Г) Исключительно правоохранительные органы и прокуратура

2. Какие виды объектов контроля выделены в статье 16 Федерального закона № 248-ФЗ?

- А) Только недвижимое имущество и транспортные средства
- Б) Исключительно документы и материальные ценности
- В) Деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности; производственные объекты
- Г) Только природные ресурсы и объекты животного мира

3. Какие гарантии прав контролируемых лиц предусмотрены Федеральным законом № 248-ФЗ при проведении контрольных (надзорных) мероприятий?

- А) Контролируемое лицо не имеет права присутствовать при проведении мероприятия
- Б) Контролируемое лицо вправе получать информацию о сведениях, ставших основанием для проведения внепланового мероприятия, знакомиться с результатами и обжаловать действия должностных лиц
- В) Контролируемое лицо обязано беспрекословно выполнять все указания инспектора без права обжалования
- Г) Контролируемое лицо не вправе привлекать представителей для защиты своих интересов

4. Кто относится к гражданам как контролируемым лицам согласно Федеральному закону № 248-ФЗ?

- А) Только граждане Российской Федерации
- Б) Только индивидуальные предприниматели
- В) Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

осуществляющие предпринимательскую деятельность

Г) Только лица, достигшие совершеннолетия

5. Что понимается под производственными объектами как объектами контроля?

А) Только промышленные предприятия и заводы

Б) Здания, помещения, сооружения, оборудование, транспортные средства, земельные участки, компоненты природной среды, к которым предъявляются обязательные требования

В) Исключительно объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности

Г) Только объекты, находящиеся в государственной собственности

6. Каким образом может осуществляться взаимодействие контролируемого лица с контрольным (надзорным) органом?

А) Только лично контролируемым лицом

Б) Только через законного представителя

В) Лично (если контролируемое лицо — гражданин) или через представителя (законного или уполномоченного) на основании доверенности

Г) Исключительно через адвоката

Тема 3. Виды и формы контрольно-надзорных мероприятий. (ПК-7.5)

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Как осуществляется консультирование контролируемых лиц и какова его форма?	
2.	Что такое «профилактический визит» и какие два его вида существуют?	
3.	Каков порядок уведомления о проведении обязательного профилактического визита с 2026 года?	
4.	Какие изменения в статусе профилактических визитов внесены с 29 декабря 2025 года?	
5.	Какие контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с взаимодействием с контролируемым лицом?	
6.	Каковы особенности инспекционного визита как формата контрольного мероприятия?	
7.	Что такое «рейдовый осмотр» и в чем его специфика?	
8.	Какие мероприятия относятся к контрольным (надзорным) мероприятиям без взаимодействия?	
9.	Каковы правовые последствия	

	уклонения от обязательного профилактического визита?	
10.	Как с 2026 года оформляются решения и акты по итогам контрольных мероприятий?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какое из перечисленных мероприятий относится к плановым контрольно-надзорным мероприятиям? а) Внеплановая выездная проверка по жалобе гражданина б) Плановый (рейдовый) осмотр, включённый в ежегодный план проведения плановых проверок, утверждённый прокуратурой в) Мониторинг СМИ без взаимодействия с проверяемым лицом г) Контрольная закупка, проводимая оперативно		
2.	Что из перечисленного является основанием для проведения внеплановой контрольно-надзорной проверки? а) Истечение трёх лет с момента предыдущей плановой проверки б) Поступление в контролирующий орган информации о причинении вреда жизни и здоровью граждан или угрозе такого вреда в) Наступление календарной даты, установленной планом проверок г) Изменение юридического адреса организации		
3.	Какая форма контрольно-надзорного мероприятия предполагает проведение исследований и испытаний образцов продукции (проб) в аккредитованной лаборатории? а) Визуальный осмотр б) Экспертиза (отбор образцов, лабораторные исследования) в) Опрос свидетелей г) Истребование документов		
4.	Что из перечисленного относится к профилактическим (без взаимодействия с проверяемым лицом) мероприятиям, проводимым контрольно-надзорными органами? а) Выездная проверка с составлением акта б) Информирование (публикация		

	разъяснений обязательных требований на сайте), объявление предостережения о недопустимости нарушения, консультирование в) Административное расследование г) Изъятие документов и предметов		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какие виды контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом предусмотрены Федеральным законом № 248-ФЗ?

- А) Контрольная закупка, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка
- Б) Только плановая и внеплановая проверки
- В) Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование
- Г) Только документарная и выездная проверки

2. Что из перечисленного является контрольным (надзорным) мероприятием, проводимым без взаимодействия с контролируемым лицом?

- А) Мониторинговая закупка
- Б) Выборочный контроль
- В) Наблюдение за соблюдением обязательных требований
- Г) Рейдовый осмотр

3. Каков максимальный срок проведения выездной проверки в отношении организации, не относящейся к субъектам малого предпринимательства?

- А) 5 рабочих дней
- Б) 10 рабочих дней
- В) 15 рабочих дней
- Г) 1 рабочий день

4. Какое контрольное (надзорное) мероприятие представляет собой оценку соблюдения обязательных требований по использованию производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц?

- А) Контрольная закупка
- Б) Выборочный контроль
- В) Инспекционный визит
- Г) Рейдовый осмотр

5. Какие контрольные (надзорные) действия могут совершаться в ходе документарной проверки?

- А) Осмотр, опрос, отбор проб
- Б) Инструментальное обследование, испытание, экспертиза
- В) Получение письменных объяснений и истребование документов
- Г) Досмотр и эксперимент

6. На какой основе могут проводиться инспекционный визит, рейдовый осмотр и выездная проверка?

- А) Только на плановой основе
- Б) Только на внеплановой основе
- В) На плановой и внеплановой основе
- Г) По усмотрению инспектора без оформления решения

Тема 4. Процедуры и технологии контрольно-надзорной деятельности. (ПК-8.4)

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Каков порядок авторизации в мобильном приложении «Инспектор»?	
2.	Каков срок хранения материалов, полученных в ходе проверки через приложение «Инспектор»?	
3.	Каковы особенности проведения обязательного профилактического визита с 2026 года?	
4.	Какие категории объектов контроля подлежат плановым проверкам в 2026 году?	
5.	Каковы целевые показатели эффективности Государственной инспекции труда (ГИТ) на 2026 год?	
6.	Что такое индикаторы риска нарушения обязательных требований и какова их роль?	
7.	Какова эволюция системы индикаторов риска в сфере образования?	
8.	Какие существуют способы обжалования результатов контрольных мероприятий с использованием цифровых технологий?	
9.	Каков порядок подтверждения устранения нарушений через мобильное приложение «Инспектор»?	
10.	Каковы перспективы дальнейшей цифровизации контрольно-надзорной деятельности?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какой документ является основанием для проведения		

	плановой выездной проверки юридического лица? а) Устное распоряжение начальника контрольного органа б) Решение (приказ, распоряжение) руководителя контрольного органа, изданное на основании ежегодного плана проверок, согласованного с прокуратурой в) Анонимное обращение гражданина г) Публикация в СМИ		
2.	Что из перечисленного является обязательным требованием к процедуре проведения выездной проверки? а) Проверяющие вправе находиться на объекте в любое время суток б) Проверяющие обязаны предъявить служебные удостоверения и приказ (распоряжение) руководителя о проведении проверки перед её началом в) Проверка может длиться неограниченное количество месяцев г) Результаты проверки не оформляются письменно		
3.	Какой технологический инструмент (информационная система) используется для планирования проверок, учёта их результатов и обеспечения прозрачности контрольно-надзорной деятельности в РФ? а) Единый реестр проверок (ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий») б) Электронная почта в) Система «КонсультантПлюс» г) Мобильное приложение «Госуслуги Культура»		
4.	Какой документ оформляется по результатам проведённой проверки и вручается (направляется) проверяемому лицу? а) Протокол об административном правонарушении (сразу, без акта) б) Акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения (или их отсутствие), а также приложения (протоколы отбора проб, заключения экспертиз) в) Повестка в суд г) Свидетельство о регистрации		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, закреплены в Федеральном законе № 248-ФЗ?

- А) Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование
- Б) Контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка
- В) Только плановая и внеплановая проверки
- Г) Только профилактический визит и консультирование

2. Какое новое основание для проведения контрольных (надзорных) мероприятий введено Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ?

- А) Анонимное сообщение гражданина о возможном нарушении
- Б) Выявление признаков нарушения обязательных требований с помощью автоматических средств фиксации, включая беспилотные аппараты
- В) Публикация в средствах массовой информации без подтверждения фактов
- Г) Обращение иностранного государства по дипломатическим каналам

3. Каким образом, согласно изменениям 2025-2026 годов, могут направляться юридически значимые документы контролируемым лицам?

- А) Только заказным письмом с уведомлением о вручении
- Б) В личный кабинет на Едином портале госуслуг, на электронную почту или на бумажном носителе при наличии соответствующего уведомления от контролируемого лица
- В) Исключительно через курьерскую доставку
- Г) Только под роспись в журнале контрольного органа

4. Каков установленный срок уведомления контролируемого лица о проведении обязательного профилактического визита?

- А) Не позднее чем за 1 месяц до начала визита
- Б) Не позднее чем за 24 часа до его начала
- В) Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала визита
- Г) Уведомление не требуется, визит проводится без предупреждения

5. В каких случаях возможно проведение оценки исполнения предписаний без согласования с органами прокуратуры согласно новой редакции Федерального закона № 248-ФЗ?

- А) Во всех случаях без исключения
- Б) При проведении мероприятий по оценке исполнения ранее выданных предписаний, предусмотренных определенными пунктами закона
- В) Такое согласование требуется всегда, изменений нет
- Г) Только при проведении плановых проверок

6. Что из перечисленного относится к профилактическим мероприятиям при осуществлении государственного контроля (надзора)?

- А) Только выездная проверка и рейдовый осмотр
- Б) Информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит

- В) Только контрольная закупка и мониторинговая закупка
Г) Только документарная проверка и выборочный контроль

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения заданий промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся разрешается использование следующих материалов и оборудования: Конституция Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Персональный компьютер или ноутбук с текстовым редактором для выполнения заданий открытого типа.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к опросам

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по вопросам к опросу.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.
- 2. Основное содержание доклада:
 - последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
- 3. Заключение:
 - приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по подготовке к выполнению кейс заданий

Обучающийся готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

Методические рекомендации по выполнению контрольных заданий

Для выполнения контрольных заданий необходимо использовать комплексный подход: проанализировать условия задачи и выявить правовые аспекты, интерпретировать соответствующие нормы Конституции Российской Федерации и законов, а также применить формально-логический анализ и сравнить их с другими правовыми актами и международными стандартами.

Шаги по выполнению контрольных заданий

Анализ фактов: внимательно прочитайте условие задачи, выделите ключевые факты и определите, какой вопрос нужно решить.

Поиск и интерпретация норм: Найдите соответствующие нормы Конституции, федеральных конституционных законов и других актов, которые относятся к данной ситуации. Интерпретируйте эти нормы, чтобы понять их смысл и содержание в контексте задачи.

Применение правовых методов

Формально-логический анализ: оцените, какие нормы (обязывающие, запрещающие, дозволяющие) применимы в данной ситуации и как они соотносятся друг с другом.

Системный метод: рассмотрите, как норма, на которую вы опираетесь, вписывается в общую систему конституционного права.

Сформулируйте обоснованный вывод, опираясь на примененные правовые нормы и методы анализа. Укажите, какие права были нарушены, какие обязанности не выполнены, и какие меры могут быть предприняты в соответствии с законом.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 2–3 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Общие рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется соблюдать следующие правила организации учебного процесса. Составлять индивидуальный график работы на семестр, распределив время на изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям и выполнение контрольных заданий. Ежедневно выделять не менее 4-6 часов на самостоятельную работу. Начинать изучение каждой темы с

ознакомления с лекционным материалом, затем прорабатывайте рекомендованную литературу и выполнять практические задания. Обязательно вести конспект, выделяя ключевые понятия, основные положения и взаимосвязи между темами. Использовать различные методы конспектирования: ментальные карты для визуализации сложных тем, таблицы для сравнительного анализа, схемы для отображения структурных взаимосвязей.

Методические указания по работе с литературой

При работе с нормативно-правовыми актами используется следующий алгоритм: сначала ознакомление с общей структурой документа, затем выделение ключевых статей, относящиеся к теме изучения, анализ их содержание и конспектирование основных положений. Для научной литературы применяются методы быстрого чтения с последующим углубленным изучением ключевых разделов. Обязательно выписываются основные термины и их определения. При конспектировании сохраняются ссылки на источники с указанием страниц. Для поиска актуальных источников используются электронные библиотечные системы университета, научные базы данных (eLibrary, CyberLeninka), справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант).

Вопросы для самостоятельной подготовки

Систематическая работа с вопросами для самопроверки после изучения каждой темы. Ответы формулируются письменно, что способствует лучшему запоминанию и систематизации материала. При подготовке к семинарским занятиям изучаются все предложенные вопросы, составляется развернутый план ответа по каждому из них. Для дискуссий и круглых столов готовятся не только основные тезисы, но и контраргументы к возможным возражениям. Проблемные вопросы требуют углубленного изучения дополнительной литературы и анализа различных точек зрения.

Рекомендации по выполнению письменных работ

При написании эссе соблюдается следующая структура: введение с формулировкой проблемы, основная часть с аргументацией и примерами, заключение с выводами. Объем эссе - 5-8 страниц. Для рефератов и докладов используется классическая структура: титульный лист, содержание, введение, основную часть, разделенную на параграфы, заключение, список литературы. Объем реферата - 15-20 страниц. Презентации должны содержать не более 10-15 слайдов с ключевой информацией.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Для подготовки к тестированию составляется список основных понятий и их определений, регулярно повторяется теоретический материал. При решении кейс-заданий придерживаются алгоритма: анализ ситуации, выявление проблем, поиск альтернатив, выбор оптимального решения, формулировка рекомендаций. К устным опросам готовятся путем составления развернутых планов ответов и их репетиции перед аудиторией. При подготовке к зачету за 2-3 недели до составьте общий план повторения материала, выделяя по 1-2 дня на каждую тему.

Работа с электронными образовательными ресурсами

Для работы в электронной образовательной среде университета используются следующие инструкции: регулярно проверка обновления на образовательном портале,

своевременное выполнение заданий в установленные сроки, при возникновении технических проблем обращаются в службу поддержки. В справочно-правовых системах используется расширенный поиск по ключевым словам, тематическим рубрикам и датам принятия документов. При работе в электронных библиотеках применяются фильтры по дате публикации, типу источника, научному направлению.

Доступ к учебно-методическим материалам

Все основные учебно-методические материалы размещены в электронной образовательной среде университета. Дополнительные ресурсы доступны через электронно-библиотечные системы: "Юрайт", "Лань", "eLibrary.ru". Печатные издания находятся в фондах научной библиотеки университета (корпус № 1). Консультации с преподавателем проводятся согласно утвержденному графику.

Рекомендации по развитию профессиональных компетенций

Для развития профессиональных навыков регулярно анализируются кейсы из практики государственного и муниципального управления, принимают участие в деловых играх и мастер-классах. Принимается активное участие в научно-исследовательской работе: готовят доклады для студенческих конференций, публикуют статьи в научных сборниках. К прохождению практики готовятся заранее: изучают информацию об организации, составляют план работы, формулируют цели и задачи. Участвуйте в профессиональных мероприятиях: всероссийских форумах, отраслевых конференциях, круглых столах с участием представителей органов власти.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Балакина Р.Т., Гаранина С.А., Горловская И.Г., Дудка А.Б. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков Омск: ОмГУ, 2013. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61873>
2. Каракеян В.И. Надзор и контроль в сфере безопасности. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?12&id=urait.content.CD406724-4977-410D-80F1-687A2947ED95&type=c_pub

8.2. Дополнительная литература

1. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор 12-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?15&id=urait.content.9D9721E5-1D18-43A4-BE38-1B1E011D288B&type=c_pub.
2. Модернизация системы контрольно-надзорных полномочий в Российской Федерации: аналитический доклад / Высшая школа экономики, Национальный исследовательский ун-т. Институт государственного и муниципального управления; Национальный исследовательский ун-т "Высшая школа экономики", Институт государственного и муниципального управления. М.: Высшая школа экономики, 2014.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с поправками, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) : текст с изменениями и дополнениями на 5 октября 2022 года //

Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

5. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

6. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/

7. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/

8. Указ Президента РФ от 22.01.2024 N 61 "О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации" (вместе с "Положением о федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации") // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_467699/

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335180/

10. Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291113/

11. Модель профессиональных и личностных качеств // Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы // Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, — URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

8.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС "Юрайт" — <https://urait.ru/>

2. ЭБС "Консультант студента" — <https://www.studentlibrary.ru/>

3. ЭБС "Лань" — <https://e.lanbook.com/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <https://elibrary.ru/>

5. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" — <https://cyberleninka.ru/>

6. Официальный сайт Президента России — <http://www.kremlin.ru/>

7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>

8. Портал государственных услуг Российской Федерации — <https://www.gosuslugi.ru/>

9. Официальный интернет-портал правовой информации
— <http://pravo.gov.ru/>
10. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
— <https://www.economy.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Требования к оборудованию: доска; проектор; ПК (стационарный) или ноутбук.

Требования к программному обеспечению: Open office, MS Office

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL:; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.