

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 13:48:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Образ телеведущего

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Телерадиожурналистика

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ким Максим Николаевич, д.ф.н., профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Заведующий кафедрой:

Ким Максим Николаевич, доктор филологических наук., профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Образ телеведущего одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС.

протокол от № 4 от 09 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.05** Образ телеведущего обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции**	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
<i>11.005 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» Творческая деятельность</i>	ПКс-5	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКс-5.2	Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	ПКс-5.2 3-3 Трудовое законодательство Российской Федерации ПКс-5.2 У-2 Определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы ПКс-5.2 У-3 Вести переписку, телефонные и личные переговоры

<p><i>ть по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ. А/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами</i></p>					
<p><i>11.00 5 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ</i></p>	<p>ПКс-6</p>	<p>Способен разрабатывать проект в рамках творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p>	<p>ПКс-6.2</p>	<p>Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональным и задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>ПКс-6.2 3-1 Современные технические средства и технологии для создания медийных продуктов ПКс-6.2 У-2 Определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового</p>

<p><i>ПРО ДУК ЦИИ ТЕЛЕ РАДИ ОБЕ ЩАТ ЕЛЬН ЫХ СРЕД СТВ МАС СОВ ОЙ ИНФ ОРМ АЦИ И» Творч еско- орган изаци онная деяте льнос ть по созда нию новых проду ктов телер адиов ещат ельны х СМИ. А/03.6 Плани рован ие созда ния новог о проду кта телер адиов ещат ельны х</i></p>						<p>продукта</p>
--	--	--	--	--	--	-----------------

<p>СМИ А/05.6 Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами А/06.6 Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных</p>					
---	--	--	--	--	--

x СМИ					
----------	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических/24 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 38 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 ак.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.05 Образ телеведущего относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин программы специалиста по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Изучение учебной дисциплины основано на следующих профессиональных дисциплинах: «Профессиональная этика журналиста», «Культура и техника речи теле- и радиожурналиста».

Знания, полученные в курсе «Образ телеведущего», используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение

всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Базовые трактовки и определения.	17	4			4							9	ПЗ, Т
Тема 2	Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении.	18	4			4							10	ПЗ, Т
Тема 3	Технология формирования образа	19	4			4							11	ПЗ, Т

	ведущего на телевидении.													
Тема 4	Речевые и поведенческие стратегии телерадиожурналиста	14	2			4							8	ПЗ,Т
Промежуточная аттестация		42								4			38	зачет
Итого		72	14			16				4			38	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые трактовки и определения. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

Основные черты образа ведущего на телевидении. Трактовка образа телевизионного ведущего. Журналистское мастерство: критерии оценки. Индивидуальное мастерство и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей. Понятие имиджа: множественность определений. Образ и имидж: различия и сходство. Четыре уровня структуры образа телеведущего: характеристика и практическая реализация.

Тема 2. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

Вербальная, звуковая, визуальная, синтетическая, событийная сферы образа телеведущего. Биологическая, коммуникативная, социальная, мифологическая, профессиональная, контекстная характеристики образа ведущего на телевидении: сравнительный анализ. Опыт мирового ТВ по созданию культовых фигур телеведущих: Л. Кинг (США), Ф. Донахью (США), Б. Пиво (Франция), М. Райх-Раницки (Германия). Место российского ТВ в общем процессе.

Тема 3. Технология формирования образа ведущего на телевидении. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

Общие положения: четыре базовых принципа эффективной технологии создания привлекательного образа телеведущего. Роль имиджмейкеров в создании образов телевизионных ведущих. Шесть основных путей создания образа ведущего на телевидении.

Тема 4. Речевые и поведенческие стратегии телерадиожурналиста. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

Общие принципы коммуникации. Основные способы рефлексии аудитории на субъекта общения. Некоторые технологии коммуникации с аудиторией. “Профессиональные фильтры” журналиста (события как тема; акцент на необычном; акцент на значимом; акцент на противоречиях). Основные приемы настройки для общения с близкими, коллегами, аудиторией. Технология активного взаимодействия с общественностью (общение по телефону; интервьюирование; убеждение собеседника; выход из конфликта с минимальными потерями; успешные переговоры). Экстралингвистические, паралингвистические и лингвистические (языковые) виды средства общения.

Тема 5. Инструментарий имиджологии. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

Объект, аудитория, канал — основная триада PR, имиджологии. Позиционирование. Манипулирование. Мифологизация. Формат.

Вербализация. Детализация. Акцентирование. Знание целей. Подача противоречивых сигналов. Дистанцирование. Метафоризация. Визуализация. Опрос общественного мнения. Нейролингвистическое программирование. Внедрение моделей восприятия. Конкретное введение знаков.

Тема 6. Типажи образа ведущего на телевидении. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

История возникновения и характеристика типов: «ведущий-хозяин», «ведущий- артист», «ведущий-отличник», «ведущий-сподвижник», «ведущий-одиночка». Символичность типов телевизионных ведущих. «Семейные» типажи телеведущих: «ведущий – старший брат», «ведущий – дядюшка», «ведущий – отец семейства». Индивидуальные особенности и общие закономерности в работе известных радио- и телеведущих; анализ творческой деятельности А. Венедиктова, Л. Парфенова, В. Познера, С. Брилева, В. Соловьева, М. Швыдкого и др.

Тема 7. Невербальные средства общения журналиста. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

Практическая лингвистика о двух сторонах публичной речи (звуковой) и кинестической (выразительные телодвижения).

Голос, дикция, интонация, тон, тембр, ритм, психологическая и логическая пауза. Мимика, телодвижения, поза, жесты, внешний вид. Культура радио- и телевизионной речи. Уровни культуры: национальный, региональный, глобальный. Критерии, содержание и культурные различия.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.05 Образ телеведущего входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Тема 1. Базовые трактовки и определения. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

ПИЗ

1. Понятия «имидж», «имиджелогия».
2. Имидж как образ и социальное явление
3. Имидж как единица символического мира.
4. История зарождения и развития имиджа.

Тестирование

Можно ли говорить о специфических методах построения персонального и корпоративного имиджа и на каком основании?

- 1) это строго фиксированный набор методов, их необходимо просто знать;
- 2) у имидж-билдинга нет своих методов, здесь используются творческие приёмы самых разных дисциплин;
- 3) это методы, связанные с другими приёмами и методиками ИМК, брендингом, рекламой и т.д.;
- 4) это методы, базирующиеся на теории массовых коммуникаций;
- 5) это методы, индивидуально найденные в ходе практической деятельности отдельными специалистами; основание поиска методов имидж-билдинга кроется в психологии восприятия.

Тема 2. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

ПИЗ

1. Основные стадии формирования имиджа.
2. Имидж журналиста как делового человека, профессионала.
3. Роль практической риторики в формировании имиджа телерадиожурналиста.
4. Характеристики, на которых строится взаимосвязь общественности и лидера.

Тестирование

Обозначьте методы, в равной степени пригодные как в работе с корпоративным, так и персональным имиджем при построении позитивного имиджа:

- 1) форматирование;
- 2) позиционирование;
- 3) эмоционализация;
- 4) архаизация сознания;
- 5) вбрасывание амбивалентной информации;
- 6) использование стереотипов;
- 7) этикометрия;
- 8) интервьюирование;
- 9) контролируемый эксперимент;
- 10) метод свободных ассоциаций.

**Тема 3. Технология формирования образа ведущего на телевидении.
ПКс-5.2, ПКс-6.2.**

ПИЗ

1. Технологии коммуникации с аудиторией.
2. Общая модель имиджевой коммуникации.
3. Отношения со средствами массовой информации.
4. Барьеры в общении и их преодоление. Общие принципы коммуникации.
5. Основная триада имиджелогии: объект, аудитория, канал.
6. Позиционирование. Манипулирование.

Тестирование

Чего позволяет достичь использование метода эмоционализации?

- 1) распознавания образа;
- 2) преодоления стереотипов восприятия;
- 3) большей запоминаемости образа;
- 4) новизны решения;
- 5) более длительного внимания к образу;
- 6) ещё

**Тема 4 Речевые и поведенческие стратегии телерадиожурналиста.
ПКс-5.2, ПКс-6.2.**

ПИЗ

1. Детализация. Акцентирование.
2. Опрос общественного мнения.
3. Культура ведения полемики журналиста
4. Факторы, влияющие на принятие решения.
5. Этапы имиджевого воздействия: социологический имиджевый, тестовый, атаки, мониторинговый.
6. Основные виды и жанры сообщений, передаваемых телевидением и радио: информационная, аналитическая, художественная публицистика (репортаж, интервью, заметка, отчет, выступления).

Тестирование

Как соотносятся между собой методы и стратегии развёртывания имиджа?

- 1) набор методов и есть стратегия;

- 2) с помощью методов невозможно управлять имиджем, с помощью стратегии это осуществимо;
- 3) стратегии связаны с необходимостью управления имиджем, методы обеспечивают их реализацию;
- 4) методы реализуются в жизни, стратегия представляет собой умозрительную конструкцию.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,14	14
КТ - 2	100	0,14	14
КТ- 3	100	0,16	16
КТ - 4	100	0,16	16
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

- 5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1. Базовые трактовки и определения. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

ПИЗ

Тест

КТ-2

Тема 2. Основные компоненты создания образа ведущего на телевидении. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

ПИЗ

Тест

КТ-3

Тема 3. Технология формирования образа ведущего на телевидении. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

ПИЗ

Тест

КТ-4

Тема 4 Речевые и поведенческие стратегии телерадиожурналиста. ПКс-5.2, ПКс-6.2.

ПИЗ

Тест

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Экзамены проходят в форме устного собеседования по вопросам и выполнения практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. На подготовку дается 30 минут. По завершении подготовки необходимо устно ответить на вопросы, а также представить в письменном виде конспект ответа.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; тестирование в СДО.

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Л	0,18	18	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
ПИЗ	0,34	34	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (логика изложения); • ответы на вопросы (владение материалом). 	Профессионально-исследовательское задание, раскрывающее тему и оформленное в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС.
Т	0,08	8	Закрепление	Подтверждение отработки

			навыка	навыка – 2 балла Частичное подтверждение отработки навыка – 1 балл Отсутствие отработки навыка – 0 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с примерами – 6 баллов Неполный ответ без примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (не используется).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросов для подготовки к зачету:

1. Что означает понятие «имидж»?
2. Дайте определение «имиджу» как социальному явлению.
3. Охарактеризуйте имидж как единицу символического мира.
4. Назовите основные стадии формирования имиджа.
5. Какие вы знаете типы имиджа?
6. Дайте определение современной научной градации возможных вариантов имиджа.
7. Каким образом можно исследовать свой имидж?
8. Что такое идентификация и индивидуальность в имидже?
9. Какова роль практической риторики в формировании имиджа телерадиожурналиста?
10. В чем состоит особенность профессии имиджмейкера в сфере журналистики?
11. Дайте определение специфики коммуникативного взаимодействия.
12. Какие вы знаете стратегические и тактические типы построения имиджа?
13. Охарактеризуйте речевые и поведенческие стратегии телерадиожурналиста.
14. Какие вы знаете экстралингвистические, паралингвистические и лингвистические (языковые) виды средств общения?
15. Дайте определение инструментария имиджелогии.
16. Расскажите о роли имиджевой коммуникации в современном обществе.
17. Что такое семиотические составляющие модели имиджа?
18. Назовите основные невербальные средства общения журналиста.
19. Имидж как социально-психологический феномен.
20. Формы социальных стереотипов.

21. Стереотипные эффекты (первичная ошибка атрибуции, эффект ореола, эффект последнего впечатления, эффект повторения и т.д.).
22. Структура личного имиджа.
23. Глубинные характеристики имиджа (близость, экспрессивность, сексуальность, доминантность, агрессивность, архетипичность, эталонность).
24. Имиджевые эффекты (яркость, понятность, позитивность, влияние, популярность, органичность).
25. Понятие эффективного имиджа. Требования к имиджу:
26. Средства психологического воздействия на телеаудиторию. Ответственность перед аудиторией.
27. Самоопределение в личном имидже
28. Определение стиля межличностных отношений.
29. Имидж представителя СМИ.
30. Этапы управления имиджем: проектирование, реализация, корректировка.
31. Стратегии управления личным имиджем.
32. Техники создания яркого и узнаваемого образа.
33. Техники формирования позитивного образа.
34. Техники создания эффективного образа.
35. Понятие типажа, цели типизации.
36. Понятие стиля. Исторически сложившиеся стили в художественно-архитектурной сфере.
37. Имиджевая символика:
38. Способы передачи информации между людьми.
39. Виды жестов (регуляторы, адаптаторы, символы). Значение отдельных жестов.
40. Вербальные и паравербальные компоненты имиджа (агрессивное, уверенное и т.п.).
41. Мифологизация имиджа.
42. Роль слухов в формировании имиджа.
43. Приёмы типизации. Примеры известных типажей.
44. Способы продвижения личного имиджа.
45. Техники возвышения личного имиджа.
46. Архетипы и имя. Способы изменения имени.
47. Стратегия массового имиджа.
48. Стратегия целевого имиджа.
49. Стратегия креативного взрыва.
50. Имиджмейкерство как профессия.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	ЗАДАНИЯ	КЛЮЧИ ОТВЕТОВ
Задание	К базовым аспектам имиджа ведущего	

<p>закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>телепрограммы относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Социальное положение б) внешний вид, телегеничность, в) манеру речи 		
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>Функция имиджа</p> <p>1. Технологическая</p> <p>2. номинативная</p>	<p>Характеристика</p> <p>А. имидж Обеспечивает его носителю узнаваемость</p> <p>Б. правильно подобранный имидж позволяет легче войти в определённую социальную среду, установить продуктивные контакты⁷</p>	
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Термин «телегеничность» возник в обиходе специалистов вслед за понятием</p> <ul style="list-style-type: none"> а) киногеничность б) фотогеничность в) зрелищность 		
<p>Задание закрытого типа на установление</p>	<p>Мастер-планирование имиджа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) внутреннего имиджа б) создание фундамента; 		

последовательности	в) внешнего имиджа; г) неосязаемого имиджа.	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснование выбора	Фотогеничность – это свойство, которое определяется: а) по динамичному изображению б) по двигающемуся изображению в) по неподвижному изображению	
	На телевидении говорят об экранном амплуа , которое является элементом: а) имиджа телеведущего б) социальной роли в) коммуникативной роли	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Синонимы термина стереотип	
	Целесообразность имиджа	В имидже нет чего-то удачного или неудачного самого по себе. Удачно то, что целесообразно обеспечивает продвижение к цели. В нашей ситуации образ агентства недвижимости должен располагать клиентов к сотрудничеству.
	Проективность имиджа	Экономическая целесообразность. Затраты, приносимые на создание имиджа агентства, не должны превышать финансовые возможности фирмы. Кроме того,

		<p>потенциальные клиенты подчас считают, что услуги фирмы, позволяющей себе неоправданные с их точки зрения расходы на рекламу, достаточны дороги и недоступны для них.</p> <p>Они скорее обратятся в фирму с менее заметной рекламой, считая, что это будет более выгодно. Таким образом, прежде чем прибегать к "богатой" рекламе, стоит задуматься, не оттолкнет ли это возможных клиентов.</p>
	<p>Планируемость имиджа</p>	<p>Коммуникация – передача сигналов между организмами или частями одного организма, когда отбор благоприятствует продуцированию и восприятию сигналов</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие

вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

В изучении дисциплины «Образ телеведущего» важное место отводится самостоятельной работе студента. В рамках данного курса предполагается знакомство с творчеством выдающихся публицистов разных стран, с функционированием наиболее ярких, значимых периодических изданий.

Целями самостоятельной работы являются:

- расширение и углубление знаний по определенным темам дисциплины;
- исследование основных этапов и национальных особенностей развития журналистики в странах Запада и континентальной Европы;
- раскрытие влияния политических, экономических, технических, ментальных факторов на развитие журналистики;
- исследование воздействия журналистики на ход важнейших исторических событий.

Самостоятельная работа студента складывается из нескольких этапов, которые представляют собой:

- предварительную подготовку, состоящую из планирования предстоящей работы
- ознакомления с перечнем рекомендованной литературы.

Во время самостоятельного изучения литературы следует выделить основные, узловые вопросы, которые характеризуют конкретную тему и, изучая научную и учебную литературу, обязательно вести записи: конспекты, тезисы, делать выписки и для себя резюмировать выводы, чтобы затем, обобщая материалы, иметь возможность оценить полученный материал.

При планировании самостоятельной работы необходимо использовать программу, рекомендации по проведению семинарских занятий, материалы лекционного курса, список рекомендуемой литературы.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении MTS-link. Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокamеры. Видеокamеру необходимо направить так, чтобы были хорошо

видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белобрагин, В. В. Психология имиджа : учебно-методическое пособие / В. В. Белобрагин. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-6040635-4-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140325.htm>
2. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21466-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572252>
3. *Кольшикина, Т. Б.* Проектирование и оценка рекламного образа : учебник для вузов / Т. Б. Кольшикина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565242>

8.2. Дополнительная литература

1. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для акад. бакалавриата [по направлению подготовки ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" для ГОС-2 и направлению подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / С. Г. Корконосенко и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. <https://www.biblio-online.ru/book/D53264B2-D04D-41D4-BA76->
2. Шестеркина, Людмила Петровна. Методика телевизионной журналистики : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по

направлению 030600 "Журналистика" специальности 030601 "Журналистика"] / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева.
<http://www.iprbookshop.ru/8859.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

8.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

1. Электронная версия российского журнала «Журналист» <http://www.journalist-virt.ru/>
2. Библиотека Центра экстремальной журналистики Союза журналистов России <http://www.library.cjes.ru/>
3. Библиотека журналиста <http://journalism.narod.ru/index.html>
4. Библиотека неофициального сайта факультета журналистики МГУ <http://www.journ.ru/library/>
5. Лозовский Б.Н. Журналистика: краткий словарь http://www.eunnet.net/win/metod_materials/jdictionary/
6. Сайт факультета журналистики БГУ <http://www.zhurfak.edu.by/>
7. МедиаСпрут <http://www.mediasprut.ru/>
8. Всемирная газетная ассоциация <http://www.wan-press.ru/>
9. Портал научных исследований СМИ факультета журналистики МГУ <http://www.mediascope.ru/>
10. Институт развития прессы <http://www.pdi.ru/>
11. Институт Пойнтера <http://poynter.ru/>

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/