

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 21:13:29
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии

Протокол №1 от «26» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 «Таможенный менеджмент»

по направлению подготовки (специальности)

38.05.02 «Таможенное дело»

Таможенные операции и таможенный контроль

специалист таможенного дела

очная / заочная

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры таможенного администрирования

С.Н. Баданов

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования

А.А. Дмитриев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Таможенный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25.2	Способность систематизировать данные, полученные из различных источников, с целью подготовки информации для принятия управленческих решений
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.1	Способность использовать базовые принципы и категории менеджмента с целью подготовки экономически обоснованных решений по управлению деятельностью таможенных органов
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.1	Способность осуществлять контроль деятельности персонала в соответствии с принципами и подходами менеджмента

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии со схемой освоения компетенций и паспортом компетенции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление в	ПК-25.2	На уровне знаний:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
таможенных органах, принятие, осуществление и контроль решений в таможенных органах, прохождение службы, подготовка и подбор персонала		<p>- основные способы и методы реализации управленческих решений в таможенных органах, правовые основы управления персоналом и подразделениями в таможенных органах организационную структуру таможенных органов, особенности конфликтов, организацию службы, вопросы мотивации и поддержания дисциплины</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- анализировать состояние ресурсов таможенного органа, кадровый резерв преимущества различных вариантов принятия и исполнения решений в таможенном органе, взаимозависимость различных структур и должностных лиц внутри таможенной системы, оценивать внешние и внутренние риски для эффективного управления персоналом таможенного органа, особенности делегирования полномочий в таможне и организации коммуникаций</p>
Подготовка и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.1 ПК-28.1	<p>На уровне навыков:</p> <p>- использовать специальную справочную литературу, нормативно-правовые и ведомственные документы при решении практических вопросов осуществления таможенного дела.</p>
Контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

По очной форме обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 48 академических часов (из них 20 часов - лекции, 28 часов - практические занятия), самостоятельной работы - 60 академических часов.

По заочной форме обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 12 академических часов (из них 4 часа - лекции, 8 часов - практические занятия), самостоятельной работы - 92 академических часов, промежуточный контроль - 5 академических часов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Таможенный менеджмент» включена в состав дисциплин базовой части Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1	Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента	9	2	0	2	0	5	
Тема 1.1	Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента	11	2	0	4	0	5	О, Д
Тема 1.2	Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	11	2	0	4	0	5	О, Д
Тема 1.3	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.	9	2	0	2	0	5	О, Д, Т
Тема 1.4	Таможенное дело России как объект управления	9	2	0	2	0	5	О, Д
Тема 1.5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	8	1	0	2	0	5	О, Д,

Раздел 2	Прикладные аспекты теории управления таможенным делом	9	2	0	2	0	5	
Тема 2.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	9	2		2		5	О, Т, Д
Тема 2.2.	Управление развитием института таможенного дела	9	2		2		5	О, Д
Тема 2.3.	Инновационная модель Управления таможенными органами	11	1		5		5	О, Д
Тема 2.4.	Экспертно-аналитические технологии инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	13	2		1		10	О, Д
Промежуточный контроль								Зачет
	Всего	108	20	0	28	0	60	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости** промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
Раздел 1	Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента	21	0	0	0	0	12	
Тема 1.1	Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента	12	1	0	1	0	10	О, Д
Тема 1.2	Теоретическая модель таможенного дела	11	0	0	1	0	10	О, Д

	и задачи таможенного менеджмента							
Тема 1.3	Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.	12	1	0	1	0	10	О, Д, Т
Тема 1.4	Таможенное дело России как объект управления	10	0	0	0	0	10	О, Д
Тема 1.5.	Методологические подходы к управлению таможенным делом	11	1	0	0	0	10	О, Д,
Раздел 2	Прикладные аспекты теории управления таможенным делом	6	0	0	1	0	5	
Тема 2.1	Традиционная модель управления таможенными органами России	6	0		1		5	О, Т, Д
Тема 2.2.	Управление развитием института таможенного дела	6	0		1		5	О, Д
Тема 2.3.	Инновационная модель Управления таможенными органами	7	1		1		5	О, Д
Тема 2.4.	Экспертно-аналитические технологии инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	11	0		1		10	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4	0	8		92	

Примечание:

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента

Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента

Задачи управления функционированием (деятельностью) и развитием организации. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления. Современные тенденции по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.

Гибкое сочетание методов рыночного регулирования с государственным управлением социально-экономических процессов. Общие и частные принципы управления. Принципиальная модель управления.

Особенности общего и специального управления.

Современные проблемы и направления развития теории управления в государственном управлении.

Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.

Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Структура формирования теоретической модели таможенного менеджмента. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Графическое представление (визуализация) модели деятельности таможенного поста.

Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.

Термины и определения: общий менеджмент, специальный менеджмент. Принципы управления (общие, частные) Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Базовая модель управления таможенным органом. Модель деятельности таможенного поста.

Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом: базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения

Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления

Эволюция понятия «таможенное дело». Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы.

Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Основные теоретические положения процессного, системного, ситуационного и целостно-эволюционного подходов. Сущность процесса управления таможенными органами на основе МС ИСО 9000: аспекты, специфические свойства и технологические стадии. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления. Графическое представление (визуализация) методологических подходов в рамках теоретической модели деятельности таможенного поста

Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом

Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России

Особенности управления в таможенных органах. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах. Основные положения административной реформы государственного управления, международных рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли ВТО, стратегии развития таможенной службы Российской Федерации в их взаимосвязи. Анализ направлений развития таможенного поста.

Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела

Основы управления развитием организации. Целостно-эволюционный подход к управлению таможенным делом. Институциональный подход в управлении. Таможенное дело как институт администрирования. Управление таможенными институтами.

Сущность и основные положения стратегического управления. Развитие: основные понятия и визуализация. Задача управления развитием. Концептуальные положения стратегии развития таможенных органов.

Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами

Деятельность государства как услуга. Особенности оказания таможенных услуг: понятия и определения. Инновационная модель управления государственными органами. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.

Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Экспертно-аналитические технологии подготовки и принятия управленческих решений (ролевые игры, деловые игры, технологии тренинга и др.). Инструментальные средства подготовки групповых управленческих решений по совершенствованию таможенного поста по различным направлениям его деятельности

Структура и основное содержание системного управления таможенным делом. Задача позиционирования таможенного органа. Общая функциональная структура решения задач системного управления

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Опрос (О).

Реферат – Реф.

Зачет. Устный опрос по зачетным билетам.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Таможенный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента	О, Д
Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента	О, Д
Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента	О, Д, Т
Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.	О, Д
Таможенное дело России как объект управления	О, Д,
Методологические подходы к управлению таможенным делом	
Прикладные аспекты теории управления таможенным делом	О, Т, Д
Традиционная модель управления таможенными органами России	О, Д
Управление развитием института таможенного дела	О, Д
Инновационная модель управления таможенными органами	О, Д
Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений	О, Д

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет: устный опрос по теоретической направленности, второй – практической направленности.

В ходе сдачи зачета студент заполняет продольный/угловой бланк официального документа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре

таможенного администрирования.

Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента

Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента

Вопросы:

1. Рассмотреть понятие теории управления.
2. Выделить главное звено в теориях управления с целью ее практического применения.
3. Рассмотреть новую парадигму государственного управления, разрабатываемую учеными и практиками в новых условиях общественного развития.
4. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
5. Определить современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.
6. Проанализировать тенденции реформирования государственного управления.
7. Общие положения государственной политики в области таможенного дела
8. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
9. Современные тенденции в мировых экономических процессах к таможенному администрированию.
10. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.

Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

Вопросы:

1. Основные понятия моделирования. Этапы построения модели.
2. Характеристики административной системы управления
3. Основные условия рыночной экономики. Меры государственного управления.
4. Инновационная система управления государственных органов.

Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента. Вопросы:

1. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
2. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
3. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении.
4. Сущность и особенности специального менеджмента.
5. Особенности управления в организации (цели, объект и механизм)

Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления Вопросы:

1. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.
2. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.
3. Основные положения деятельности Всемирной таможенной организации.
4. Принципы Всемирной торговой организации, определяющие функционирование таможенного менеджмента.
4. Органы власти России в управлении таможенным делом.
5. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.

Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Вопросы:

1. Развитие процессного подхода в теории управления.
2. Основные положения процессного подхода (этапы, определения).
3. Положения и требования ИСО 9001 в управлении таможенными органами.
4. Представление таможенного дела как процесс. Понятия, элементы, ключевые бизнес-процессы таможенного дела.
5. Иерархия таможенных систем (системное представление ТД).

Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом

2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России

- #### **Вопросы:**
1. Понятие управления. Эволюция и содержание понятия «управление».
 2. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенных органов.
 3. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.
 4. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.

Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела

- #### **Вопросы:**
1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России
 2. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
 3. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.
 4. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов, Стратегия развития таможенных органов, Рамочные стандарты ВТО).

Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами подготовки и принятия управленческих решений

Вопросы:

1. Сущность понятия «услуга» и классификация услуг.
2. Особенности государственных услуг. Виды государственных услуг.
3. Структуризация понятия «таможенные услуги».
4. Особенности государственных услуг. Таможенные услуги в классификаторе услуг.
5. Концепция административного регламентирования государственных услуг.
6. Основные положения регламентирования таможенных услуг.

Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства

Вопросы:

1. Сущность проведения и методы тренинга.

Особенности проведения ресурсно-функционального анализа системы управления таможенных органов по следующим методами:

2. Метод парных сравнений.

3. Многомерная Бостонская матрица.
4. SWOT- анализ.
5. 9-мерная линейка. Качественно-количественная оценка.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении зачёта).

Тестовые задания для проведения контроля по темам

Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента.

1. Установите правильную последовательность слов в определении: Общий менеджмент изучает _____

1.1 1) процессами, 2) управления, 3) принципы и закономерности,

4) социально-экономическими

(Правильный ответ: 3, 2, 4, 1)

2. Специальный менеджмент рассматривает _____

(Правильный ответ: управление специфическими объектами, например, менеджмент в сфере услуг, риск-менеджмент, финансовый менеджмент. В рамках специального менеджмента возможны более детальное дробление объекта управления с выделением все более специфических подсистем)

3. Специфическая для человека форма активности, направленная на целесообразное преобразование окружающего мира:

- 1) Услуга;
- 2) Труд;
- 3) Деятельность;
- 4) Процесс. (Правильный ответ: 3)
4. Цель деятельности определяется _____

(Правильный ответ: потребностями личности или общества)

5. Соотнесите:
- 1) Объект общего менеджмента
- 2) Объект специального менеджмента
- 3) Предмет менеджмента

А) Организация в условиях своей специфики, ее параметры, структура и процесс деятельности, а также особые отношения между людьми, возникающие в процессе такой деятельности;

Б) Организационные, правовые, экономические и т.п. механизмы достижения цели организации;

В) Корпоративная культура, поведение людей в конкретной организации;

Г) Организации, а также люди в организациях, совокупность отношений между ними, возникающих в процессе их деятельности.

(Правильный ответ: 1- г; 2- б, в; 3- а)

6. Исследование проблем организации и управления осуществляется в основном на следующих уровнях:

- А) Ресурсном;
- Б) Институциональном; В) Техническом;
- Г) Деятельном (процессном); Д) Организационном;
- Е) Управленческом. (Правильные ответы: а, б, г, д)

7. Соотнесите:

1. Управление институционализацией
2. Управление организацией
3. Управление деятельностью организации
4. Управление ресурсами

А) Суть управления- оптимизация ресурсной обеспеченности деятельности организации;

Б) Суть управления – развитие организации как института, представляемого эволюционирующими концептуальными, правовыми и организационно-функциональными положениями и компонентами;

В) Суть-управление бизнес-процессами, протекающими в организации;

Г) Суть управления – формирование (развитие) организации как целой единой системы. (Правильные ответы: 1-б, 2-г, 3-в, 4-а)

1. Что представляют собой методы менеджмента? (Правильный ответ: способы выполнения функций менеджмента)

2. Установите правильную последовательность функций менеджмента: а) планирование,

- б) анализ,
- в) прогнозирование, г) координация,
- д) контроль,
- е) организация,
- ж) принятие решения, з) учет,

и) мотивация (правильный ответ: б-в-а-е-г-ж-и-д-з)

3. Установите соответствие в классификации методов менеджмента:

1. По масштабам применения
2. По отраслям применения
3. По содержанию а) общие, б) в бизнесе, в) особенные, г) административные, д) экономические.

(Правильный ответ: 1-а, в; 2-б; 3-г, д.)

4. Какие из методов менеджмента реализуются путем прямого воздействия руководителя на подчиненных:

- а) экономические,
- в) административные, б) общие,
- г) в бизнесе. (Правильный ответ: в)

5. Суть экономических методов заключается в том, что

(Правильный ответ: путем воздействия экономическими рычагами на экономические интересы работников создать эффективный механизм работы)

8. Менеджмент в государственной службе:

- 1) обладает теми же основными чертами, что и менеджмент в коммерческой организации;
- 2) обладает основными чертами, отличающимися от черт, присущих коммерческой организации;
- 3) обладает специфическим набором черт; (Правильный ответ 1)

9. Основные функции менеджмента в государственной службе:

- 1) Планирование, организация, мотивация, контроль;
- 2) Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль;
- 3) Анализ и прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование;
- 4) Анализ и прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие управленческих решений, контроль;

(Правильный ответ 3)

10. Установите правильную последовательность слов в предложении: Менеджмент в государственной службе представляет собой _____

1.2 1) а также особые закономерности и тенденции; 2) который изучает особенные черты, специфику проявления функций; 3) один из видов специального менеджмента; 4) отличающие менеджмент в государственной службе;

(Правильный ответ: 2, 3, 1, 4)

11. Специфика организации государственной службы определяется тем что:

- 1) Государственная служба имеет консультативный административный аппарат;
- 2) Организация государственной службы , как правило, имеет иерархическую структуру и соответствующие ей управленческие процедуры;
- 3) Организация государственной службы строится на принципе единоначалия;

(Правильный ответ 2)

12. Контроль и оценка результатов в рамках государственной службы осуществляются _____

(Правильный ответ: должностными лицами вышестоящих структурных единиц и одновременно гражданами как непосредственно, так и с помощью средств массовой информации и общественных организаций)

13. Интегративная модель управления в государственной службе с представляет
обой:

- 1) Интеграцию модели классического администрирования и маркетинговой модели;
- 2) Интеграцию модели бюрократического управления и классической модели;
- 3) Интеграцию модели бюрократического управления и маркетинговой модели; (Правильный ответ: 1)

14. К характеристикам маркетинговой модели управления относятся:
1) Экономические механизмы рынка;
2) Ориентация на миссию, стратегию, цели;
3) Бюрократический контроль;
4) Ориентация на результат;
5) Авторитарное управление. (Правильный ответ: 1, 2, 4)

15. Соотнесите модель управления с соответствующими ей характеристиками:
1) Модель классического администрирования
2) Маркетинговая модель управления
3) Интегративная модель управления А) Экономические механизмы рынка;
Б) Организационно-экономические механизмы (государственное регулирование); В) Система государственных функций;
Г) Борьба с неудобными (административный ресурс); Д) Маркетинг-менеджмент;
Е) Общий и специальный менеджмент. (Правильный ответ: 1-в,г; 2-а, д; 3-б, е)

16. Для современных и перспективных технологий успешного менеджмента характерны__
(Правильный ответ: инновационность, инвестиции в капитал, инвестиции в человеческий капитал, «командные» технологии менеджмента, ориентация на цели и миссию, ориентация на результат)

17. Подход к управлению в государственной службе, предусматривающий постоянное обучение и повышение квалификации, тщательный отбор персонала, предоставление гарантий занятости:

- 1) Инвестиции в основные фонды;
- 2) Инвестиции в человеческий капитал;
- 3) Инвестиции в основной капитал. (Правильный ответ: 2)

18. К количественным методам оценки результатов относят:
1) Метод анализа структуры управленческой деятельности;
2) Оценка на основе анализа труда;
3) Оценка эффективности;
4) Оценка результативности;
5) Функциональная оценка;
6) Оценки экономии. (Правильный ответ: 3,4, 6)

19. Наиболее яркими примерами успешного использования в государственной службе приемов менеджмента в коммерческих организаций в последнее время стали _____

(Правильный ответ: системный анализ, маркетинг, стратегическое планирование, управление развитием, инновационный менеджмент)

20. Установите правильную последовательность слов в определении: Маркетинг-это_

1) посредством создания у покупателя уверенности, что он представляет собой наивысшую ценность для компании; 2) искусство и наука правильно выбирать целевой рынок; 3) а также упорядоченный и целенаправленный процесс осознания проблем потребителей; 4) и регулирования рыночной деятельности; 5) привлекать, сохранять и наращивать количество потребителей.

(Правильный ответ: 2, 5, 1, 3, 4)

1. Что означает организационное строение государственной службы? (Правильный ответ: организационное строение государственной службы означает распределение государственной службы по функциям, видам, уровням управления)

2 Выберите главный признак государственной службы:

- а) целостность,
- б) иерархичность,
- в) структурированность, г) легитимность (Правильный ответ: а)

3 Из чего состоит государственная структура?

а) из суммы служб на различных уровнях и в различных подсистемах государственного аппарата

б) из определенных институтов, призванных обеспечивать разрешение актуальных проблем государства и общества

в) из федеральной государственной службы, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы.

г) все варианты ответов верны (Правильный ответ: б)

4 Закон – это _____

(Объективно существующие, необходимые, существенные, устойчивые, повторяющиеся отношения между явлениями в природе и обществе)

5 Информационная совместимость предусматривает:

а) личные особенности конкретных людей в системе
б) обеспечение работы комплекса средств управления по единым программам
в) единую классификацию информации, используемой в автоматизированной системе управления

г) все варианты ответа верны (Правильный ответ: в)

6 Какое из понятий не характеризует соотносительность систем в законе сохранения пропорциональности и оптимальной соотносительности всех элементов системы управления?

а) системы должны соответствовать друг другу по функциональным и структурным возможностям, уровням, направлениям, целям и задачам развития,

б) адекватность систем в плане их интенсивного и экстенсивного развития,

в) функциональная сложность управляемых систем должна соответствовать функциональной сложности управляющих систем

г) уровень соответствия субъекта управления объекту управления может быть определен системой количественных и качественных показателей.

(Правильный ответ: г)

1. Законы развития объективного мира	а) закон единства и борьбы противоположностей;
	б) закон единства и целостности системы управления
	в) закон сохранения пропорциональности (оптимальной соотносительности) всех элементов

	системы управления;
2. Специфические законы управления	г) закон отрицания;
	д) закон зависимости, эффективности системы управления от объема использования информации;
	е) закон перехода количественных изменений в качественные

(Правильный ответ: 1-а, г, е; 2- б, в, д.)

Тема 2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России

1) Совокупность элементов и подсистем, объединенных общим назначением и предназначенных для перевода объекта управления из одного состояния (исходного) в другое (желаемое) – это:

- а) **система управления;**
- б) модель управления;
- в) организационная модель; г) объект.

2) Общее руководство таможенным делом осуществляет: а) Президент РФ;

б) **Правительство РФ;**

в) ФТС;

г) Министерство экономического развития РФ.

3) Совокупность составляющих структурных подразделений таможенного органа, порядок их подчиненности, а также формы распределения между ними функций и полномочий – это:

а) **организационная структура таможенных органов;**

б) традиционная модель управления таможенными органами; в) инновационная модель управления таможенными органами.

4) Центральным органом, осуществляющим непосредственное руководство таможенным делом в РФ, являющимся федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела, является:

а) Правительство РФ; б) **ФТС;**

в) Минэкономразвития.

5) Расположите в порядке убывания юридической силы следующие нормативно-правовые акты, которыми руководствуется ФТС в своей деятельности:

а) Конституция РФ;

б) Федеральные конституционные законы; в) Федеральные законы;

г) Указы и распоряжения Президента;

д) Постановления и распоряжения Правительства РФ.

6) Промежуточное звено между ФТС России и таможнями: а) таможенный пост;

б) **РТУ;**

в) РТА;

г) ГНИВЦ.

7) РТУ осуществляет:

а) руководство таможенным делом на федеральном уровне;

б) руководство таможенным делом на территории подведомственных регионов; в) руководство таможенным делом на территории республики.

8) Что относится к функциональным структурным подразделениям таможенных органов: а) **кадровые;**

б) **правовые;**

в) **материально-технического снабжения и обеспечения;**

г) организационно-аналитические.

9) Установите соответствие:

1. оперативное структурное подразделение;

2. функциональное структурное подразделение;

3. штабное структурное подразделение.

- а) таможенного оформления и таможенного контроля; б) кадровое;
в) организационно-аналитическое.

10) Какие бывают виды структурных подразделений в таможенных органах? а) оперативные, структурные, штабные;

б) **оперативные, функциональные, штабные;**

в) оперативные, штабные, кадровые.

11) _____ - это конкретный вид управленческой деятельности, для реализации которого требуются определенные операции (управленческие работы).

Функция управления.

12) Соотнесите:

1. Общие функции управления;

2. Специфические функции управления.

а) Функции управления, отражающие стадии процесса управления;

б) Функции управления конкретными видами оперативно-служебной деятельности таможенных органов.

13) Общие функции управления: а) **универсальны;**

б) специфичны; в) конкретны.

14) К общим функциям управления относятся: а) **анализ и прогнозирование;**

б) управление финансово-экономической деятельностью; в) **контроль;**

г) управление таможенной деятельностью.

15) _____ - это совокупность устойчиво повторяющихся действий, необходимых для реализации функций управления, но недостаточных для обеспечения управляемости объекта управления.

Операция (управленческая работа)

16) _____ - это методологический прием разложения явления, системы или процесса на составляющие части для их последующего исследования с научных позиций, синтеза общего вывода, который и является базой для подготовки управленческого решения.

Анализ.

17) _____ - это вид научного предвидения, предвосхищения будущего объекта управления.

Прогнозирование.

18) Установите соответствие:

1. Операция;

2. Анализ;

3. Прогнозирование.

а) совокупность устойчиво повторяющихся действий; б) методологический прием разложения явления;

в) вид научного предвидения.

19) Расположите в правильной последовательности выполнение функций управления: а) анализ и прогнозирование;

б) планирование; в) организация; г) регулирование;

д) учет и контроль.

20) _____ - это функция управления, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности, определяются цели и направления движения системы.

Планирование.

21) На кого возлагается ответственность за планирование?

а) **на первых руководителей таможенных органов и их подразделений;**

б) аналитиков и экспертов;

в) инспекторов таможенных органов.

22) _____ - это общая функция управления, посредством реализации которой создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых управленческих решений (планов).

Организация.

23) _____ - это общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.

Регулирование.

24) Установите соответствие:

1. Планирование;
2. Организация;
3. Регулирование.

а) это функция управления, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности, определяются цели и направления движения системы;

б) это общая функция управления, посредством реализации которой создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых управленческих решений (планов);

в) это общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.

25) _____ - это функция управления, включающая систему мер наблюдения за подготовкой, принятием и ходом реализации управленческих решений.

Контроль.

26) Выберите основные методы контроля, применяемые в таможенных органах: а) **наблюдение;**

б) **обследование;** в) **эксперимент;** г) изучение.

27) Проверка, рассмотрение отчетности, заслушивание устного доклада, изучение и оценка поступающей к субъекту оперативной информации относятся к:

а) методам контроля; б) **формам контроля;** в) средствам контроля.

28) Установите соответствие:

1. Общие функции управления;
2. Специфические функции управления. а) анализ и прогнозирование;

б) планирование; в) организация;

г) управление таможенной деятельностью;

д) управление финансово-экономической деятельностью.

1-а,б,в;2-г,д.

29) _____ - это деятельность органов и аппаратов управления, направленная на достижение целей таможенных органов путем реализации определенных функций с использованием соответствующих методов и принципов управления.

Процесс управления.

30) Совокупность всех условий (внутренних и внешних, объективных и субъективных) в конкретной сфере управления, сложившихся в определенное время и требующих соответствующих действий руководителя – это:

а) цель управления;

б) **управленческая ситуация;**

в) управленческое решение.

31) Основное противоречие между ситуацией и целью;

а) задача;

б) **проблема;** в) условие; г) вопрос.

32) Установите соответствие этапов управления и операций, необходимых для их реализации:

1. цель;

2. ситуация;

3. проблема.

а) добывание, поиск и накопление информации, хранение информации, первоначальная обработка информации;

б) анализ, прогнозирование, выявление и формулирование проблемы.

в) нахождение вариантов действий, определение критериев выбора, сопоставление вариантов, выбор методов управления.

33) Директивный, фиксированный акт субъекта управления, организующий, направляющий, координирующий и стимулирующий совместные действия должностных лиц таможенных органов для достижения поставленной цели - это:

а) **управленческое решение;**

б) прогнозирование; в) предписание.

34) Установите соответствие критериев классификации управленческих решений и их

ВИДОВ:

1. по функциональному содержанию;
2. по сфере действия;
3. по организации разработки;
4. по продолжительности осуществления.

а) плановые, организующие, координирующие, контрольные; б) экономические, социальные, организационные, технические; в) единоличные, коллегиальные, коллективные;

д) долгосрочные, среднесрочные, текущие.

35) Что означает оптимальность решения?

(Решение в целом должно соответствовать данной конкретной ситуации)

36) _____ - это четкая определенность содержания решения.

Конкретность.

37) Установите порядок процесса принятия решения:

- а) поиск и сбор информации;
- б) выработка и оценка вариантов решений;
- в) выбор и принятие решения;
- г) меры по конкретизации решения;
- д) доведение решения до исполнителей.

38) Установите соответствие между уровнем управления и структурным подразделением:

1. стратегический;
 2. оперативный;
 3. тактический;
 4. операционный. а) ФТС России;
- б) РТУ;
- в) таможня, таможенный пост; г) отдел, отделение.

39) Установите соответствие:

1. интуитивное решение;
 2. рациональное решение.
- а) основывается на собственном ощущении руководителя, что его выбор является правильным.
- б) основывается на методах, таких как экспертное, физическое и экономико-математическое моделирование.

40) Принятие управленческого решения – это...

(Поиск путей разрешения проблем, а также организационная работа, связанная с практической реализацией найденного пути).

Примерные темы для подготовки докладов

Раздел 1. Теоретические и методологические положения таможенного менеджмента

Тема 1.1. Введение в теорию таможенного менеджмента. Элементы общей теории таможенного менеджмента

Вопросы:

1. Рассмотреть понятие теории управления.
2. Выделить главное звено в теориях управления с целью ее практического применения.
3. Рассмотреть новую парадигму государственного управления, разрабатываемую учеными и практиками в новых условиях общественного развития.
4. Факторы, определяющие необходимость развития теории управления таможенным делом.
5. Определить современные условия, повышающие требования к таможенному администрированию.

6. Проанализировать тенденции реформирования государственного управления.
7. Общие положения государственной политики в области таможенного дела
8. Нормативно-правовое регулирование в области таможенного дела.
9. Современные тенденции в мировых экономических процессах к таможенному администрированию.
10. Факторы, формирующие проблемы управления в таможенных органах.

Тема 1.2. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента

Вопросы:

1. Основные понятия моделирования. Этапы построения модели.
2. Характеристики административной системы управления
3. Основные условия рыночной экономики. Меры государственного управления.
4. Инновационная система управления государственных органов.

Тема 1.3. Общий и специальный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента. Вопросы:

1. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
2. Взаимосвязь элементов (цели, объект и механизм) управления и менеджмента.
3. Анализ принципов общего и специального менеджмента в сравнении.
4. Сущность и особенности специального менеджмента.
5. Особенности управления в организации (цели, объект и механизм)

Тема 1.4. Таможенное дело России как объект управления Вопросы:

1. Характеристика системы управления таможенного дела - объект и субъект.
2. Система органов управления таможенным делом. Иерархия субъектов управления таможенным делом.
3. Основные положения деятельности Всемирной таможенной организации.
4. Принципы Всемирной торговой организации, определяющие функционирование таможенного менеджмента.
4. Органы власти России в управлении таможенным делом.
5. Анализ задач управления и деятельности ФТС России.

Тема 1.5. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Вопросы:

1. Развитие процессного подхода в теории управления.
2. Основные положения процессного подхода (этапы, определения).
3. Положения и требования ИСО 9001 в управлении таможенными органами.
4. Представление таможенного дела как процесс. Понятия, элементы, ключевые бизнес-процессы таможенного дела.
5. Иерархия таможенных систем (системное представление ТД).

Раздел 2. Прикладные аспекты теории управления таможенным делом Тема

2.1. Традиционная модель управления таможенными органами России Вопросы:

1. Понятие управления. Эволюция и содержание понятия «управление».
2. Факторы, определяющие эволюцию системы управления таможенных органов.
3. Анализ полномочий в управлении системой таможенных органов.

4. Методы, используемые в процессе управления таможенными органами.

Тема 2.2. Управление развитием института таможенного дела Вопросы:

1. Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России
2. Методология позиционирования маркетинг-менеджмента.
3. Сущность и необходимость позиционирования системы таможенных органов.
4. Задачи развития системы таможенных органов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. (Концепция развития таможенных органов, Стратегия развития таможенных органов, Рамочные стандарты ВТО).

Тема 2.3. Инновационная модель управления таможенными органами подготовки и принятия управленческих решений

Вопросы:

1. Сущность понятия «услуга» и классификация услуг.
2. Особенности государственных услуг. Виды государственных услуг.
3. Структуризация понятия «таможенные услуги».
4. Особенности государственных услуг. Таможенные услуги в классификаторе услуг.
5. Концепция административного регламентирования государственных услуг.
6. Основные положения регламентирования таможенных услуг.

Тема 2.4. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства

Вопросы:

1. Сущность проведения и методы тренинга.

Особенности проведения ресурсно-функционального анализа системы управления таможенных органов по следующим методами:

2. Метод парных сравнений.
 3. Многомерная Бостонская матрица.
 4. SWOT- анализ.
- 9-мерная линейка. Качественно-количественная оценка.

Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы:

**Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Таможенный менеджмент»
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»**

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы			Устные выступления		Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Контрольные	Реферат/Курсов. работа	Тестирование	Ролевые игры	Доклад (с презентацией / без презентации)			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия										
1	лекция	1								
2	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
3	лекция	1								
4	лекция	1								Σ за 4 недели =8/9
5	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
6	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
7	лекция	1								
8	лекция	1								Σ за 8 недель =25/29
9	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
	Текущий* контроль 1									29
10	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		
11	лекция	1								
12	лекция	1								Σ за 12 недель = 37/42
13	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		
14	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		
15	лекция	1								
16	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		Σ за 16 недель = 64/76
	Текущий* контроль 2								24	24
Всего за семестр (баллов)		16			20		32/40	8	24	100

*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

**Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность организовывать сбор	ПК-25.2	Способность систематизировать данные,

	информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг		полученные из различных источников, с целью подготовки информации для принятия управленческих решений
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.1	Способность использовать базовые принципы и категории менеджмента с целью подготовки экономически обоснованных решений по управлению деятельностью таможенных органов
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.1	Способность осуществлять контроль деятельности персонала в соответствии с принципами и подходами менеджмента

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Вопросы теоретической направленности:

1. Характеристика методов доведения решений.
2. Охарактеризуйте внутренний и внешний контроль в таможенных органах.
3. Охарактеризуйте линейный функциональный и операционный контроль применительно к таможенному органу.
4. Основные черты таможенных органов как органов исполнительной власти.
5. Основные и специальные права сотрудников таможенных органов.
6. Назовите основные международные конвенции в таможенном деле. Дайте их краткую характеристику.
7. Назовите признаки формальной организации.
8. Особенности управления таможенными органами в условиях таможенного союза.

9. Охарактеризуйте структуру таможенного дела, исходя из содержания ТК Таможенного союза.

10. Управление административно-хозяйственной деятельностью в таможенных органах.

11. Органы управления в таможенной системе. Органы управления Таможенного союза

12. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.

13. Организационное планирование в таможенных органах.

14. Национальное и союзное законодательство таможенного союза

15. Сущность контроля и его виды.

16. Каковы источники таможенного права РФ.

17. Какие функции возложены на ФТС.

18. Что понимается под деятельностью в области таможенного дела.

19. Управление правоохранительной деятельностью.

20. Роль коммуникации в управлении таможенным делом.

21. Методы управления в таможенной системе.

22. Субъекты таможенных правоотношений.

23. Основные черты таможенных органов как органов исполнительной власти.

24. Правоохранительный характер таможенных органов.

25. Основные функции таможенных органов.

Вопросы практической направленности:

1. Информирование и консультирование как коммуникация для субъектов таможенных правоотношений.

2. Ограничения ,связанные со службой

3. .Конфликты в таможенной деятельности

4. Полномочия таможенных органов.

5. Ответственность таможенных органов.

6. Управление конфликтами в таможенных органах..

7. Служебный конфликт и конфликт интересов.

8. Система конкурсов и аттестаций как механизм осуществления кадрово-ресурсных функций управления.

9. Правовая основа службы в таможенных органах.

10. Делегирование функций управления в таможенном союзе.

11. Структура центрального аппарата ФТС России.

12. Основные функции РТУ.

13. Этапы и процедура конкурса

14. Пограничные и внутренние таможни: общее и различное.

15. Основные функции таможенного поста.

16. Основные функции таможни.

17. Поощрение сотрудников таможенных органов.

18. Дифференциация правовых статусов личного состава таможенных органов.
19. Дисциплинарные взыскания. Порядок их наложения.
20. Основные задачи таможни.
21. Правовые основы системы таможенных органов.
22. Специализированные таможни.
23. Проблемы подготовки, принятия и доведения решений.
24. Уровни планирования в таможенных органах.
25. Существенные условия контракта о службе в таможенных органах

Шкала оценивания.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

4.4. Методические материалы

Критерии оценки ответа на вопросы к зачету:

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один

дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «**практическое занятие**» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и

"прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи (по А. М. Матюшкину):

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: Учебник (Гриф УМО). - М.: ИЦ «Интермедия», 2015.

2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»

6.2. Дополнительная литература

3. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/918> —ЭБС «Лань».

4. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».

5. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; отв. ред. Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4F5E027A-813C-43AD-BBD5-1A8C281E6855> —ЭБС «Юрайт».

6. Шелдрейк, Джон. Теория менеджмента : от тейлоризма до японизации / Джон Шелдрейк ; [пер. с англ. А. Чех ; под ред. В. А. Спивака]. - СПб.[и др.] : Питер, 2001. - 352 с.

7. Шокина, Л. И. Оценка качества менеджмента компаний : [учеб. пособие] / Л.И. Шокина ; под ред. М.А. Федотовой ; Финанс. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М. : КНОРУС, 2007. - 344 с.

8. Яновский, Валерий Витальевич. Учебно-методический комплекс по курсу "Основы менеджмента" [Текст] / [В. В. Яновский] ; Сев.-Зап. акад. гос. службы, Каф. гос. управления и гос. службы. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2004. - 51 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

2. Тестовые задания
3. Вопросы для самостоятельной работы студентов
- 4.

6.4. Нормативные правовые документы

1. «Таможенный кодекс Таможенного союза» (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)

2. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010г. № 437-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2011г. № 1. Ст. 49.

4. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29. Ст. 3624.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.pravo.eur.ru – «Юридическая электронная библиотека».
 2. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
 3. www.un.org – Организация Объединенных Наций
 4. www.consultant.ru - «КонсультантПлюс»
 5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы
 6. www.eurasiancommission.org Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
 7. www.minprom.gov.ru/ministry/agency/metr - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
 8. www.tpprf.ru - Торгово-промышленная палата РФ.
 9. www.vneshmarket.ru. - Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности «ВнешМаркет»
 10. www.businesspress.ru - Электронный архив издания «Внешнеэкономическое обозрение»
 11. www.openrussia.ru - Проект «Открытая Россия»: полезная информация импортерам
 12. www.exportsupport.ru - Информационно-поисковая система «Экспортные возможности России»
 13. «Электронная Россия: проблемы и перспективы» - www.garweb.ru.
 14. ИПС «Наука» - www.economy.gov.ru.
 15. Лицензирование ВЭД - www.fstec.ru.
 16. Методическая помощь участникам ВЭД. www.fstec.ru
- СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:
- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
 - Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
 - Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова», Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью», Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
 - Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике,

финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

Emerald - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

6.6. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- Программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для специалистов по таможенному оформлению, непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;
- Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», разработанный Межрегиональным центром обеспечения учебного процесса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «Информационные технологии в таможенном деле» и компьютерный класс - оснащены 52-мя рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов)
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций