

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 01:21:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Телерадиожурналистика

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации»

(код и наименование РПД)

42.03.02 «Журналистика»

(код и наименование направления подготовки)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Разрыв страницы

Автор-составитель:

Кандид.филол.н., доцент кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Пак Е.М.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД «Методика работы с источниками информации» в новой редакции одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций. Протокол от № 3 от 20 марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	19
7.4. Интернет-ресурсы.....	19
7.5. Иные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Дисциплина Б1.В.13 «Методы работы с источниками информации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.5	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
ПКс-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность с использованием профессиональных компьютерных программ	ПКс-3.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПКс-4	Способен редактировать содержание публикаций любых СМИ	ПКс-4.1	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
ПКс-4	Способен редактировать содержание публикаций любых СМИ	ПКс-4.2	Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/трудовые и профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.5	на уровне знаний: — система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода; — гражданская позиция, мировоззренческая позиция. на уровне умений: — критически оценивать информацию; — выявлять прямые и обратные связи в системах, — выявлять свойства систем; — учитывать пространственно-временные факторы при анализе явлений. на уровне навыков: — обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; — применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией.

Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ	ПКс-3.2	На уровне знаний: современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования. На уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; проводить самоанализ. На уровне навыков: постановки целей и задач; эффективного обучения; самомотивации.
Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ	ПКс-4.1	На уровне знаний: • владение знаниями об основных компонентах пакетов программ Microsoft Office, Adobe, программных средствах для просмотра и редактирования текстовых, фото-, видео-, аудиофайлов, средств антивирусной защиты; На уровне умений: • умение использовать популярные интернет-браузеры для навигации по сайтам; На уровне навыков: • владение навыками работы по созданию статических веб-страниц с применением языка гипертекстовой разметки;
Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ	ПКс-4.2	На уровне знаний: • владение знаниями о правилах оформления выпускной бакалаврской работы;
		На уровне умений: • умение оформлять библиографический список к выпускной бакалаврской работе по журналистике с соблюдением соответствующих нормативных документов; На уровне навыков: • владение навыками письменной научной коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	38
Лекции	16
Практические занятия	20
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	43
Консультация	2
Контроль	27
Формы текущего контроля	Устный опрос (УО), доклад (Д)
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.В.13 «Методы работы с источниками информации» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин программы специалиста по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Культурология», «Социология» и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующей дисциплиной профессиональной подготовки: «Профессиональные творческие студии». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Журналистская информация: основные понятия и разновидности	12	4		2		6	УО, Д
Тема 2	Типология источников информации	13	4		2		7	УО, Д
Тема 3	Алгоритм поиска информации по ситуации.	10	-		4		6	УО, Д
Тема 4	Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации.	16	4		4		8	УО, Д
Тема 5	Работа журналиста с документами.	12	-		4		8	УО, Д
Тема 6	Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом.	16	4		4		8	УО, Д
Консультация		2						
Контроль		27						
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108/81	16/12		20/15		43/32,25	

УО – устный опрос

Д – доклад

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Журналистская информация: основные понятия и разновидности.

Понятие информации. Журналистская информация как разновидность социальной. Особенности журналистской информации. Формы публикации информации в журналистике. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.

Основные термины: информация, социальная информация, журналистская информация

Тема 2. Типология источников информации

Информационные ресурсы различных источников информации по способу организации хранения и использованию. Информационные ресурсы различных источников информации по форме собственности. Информационные ресурсы по типу их происхождения. Информационные ресурсы по степени доступности (открытые, ограниченного доступа, закрытые). Информационные ресурсы по степени достоверности (официальные, неофициальные, анонимные).

Основные термины: информация, информационные ресурсы, источник информации

Тема 3. Алгоритм поиска информации по ситуации

Ознакомление с особенностями справочно-поискового аппарата и принципами обслуживания в крупнейшем региональном центре информации Санкт-Петербурга. Специфика использования

различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук. Их информационные продукты и услуги. Рациональная последовательность использования СПА. Компьютерный и традиционный режимы обслуживания. Направления обеспечения полноты, оперативности и комфортности обслуживания. Пути поиска информации журналистом в зависимости от отраслевой и региональной направленности информационного дефицита.

Основные термины: справочник, справочный аппарат, информационный продукт, информационный дефицит.

Тема 4. Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации

Теория общения и СМИ. Анатомия общения. Зависимость взаимопонимания от типов и стилей общения. Диалогическая модель общения. Логика убеждения и убеждающее комментирование. Факторы эффективности общения.

Основные термины: общение, стили общения, убеждение, комментирование

Тема 5. Работа журналиста с документами

Статистические отчеты, данные социологических исследований, материалы СМИ, письма, биографии, архивные материалы как документальные источники и особенности работы с ними. Принципы организации досье. Картотеки и электронные база данных: достоинства и недостатки.

Основные термины: статистика, отчет, социологическое исследование, документальные источники информации

Тема 6. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом

Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.). Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.). Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ.

Основные термины: систематизация, классификация, группировка, типологизация

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Методы работы с источниками информации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, защита доклада.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптированы для платформы Moodle.

Таблица 5

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Журналистская информация: основные понятия и разновидности	УО, Д
2. Типология источников информации	УО, Д
3. Алгоритм поиска информации по ситуации.	УО, Д
4. Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации.	УО, Д
5. Работа журналиста с документами.	УО, Д
6. Особенности систематизации и обработки информации,	УО, Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса на семинарах по темам 1-6

1. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук.
2. Рациональная последовательность использования СПА.
3. Чем отличается межличностное общение от общения на уровне массовой коммуникации?
4. Какими коммуникативными качествами должен обладать журналист?
5. Какими перцептивными навыками общения должен обладать журналист?
6. Какими интерактивными умениями общения должен обладать журналист?
7. Какова специфика работы журналиста со статистическими отчетами?
8. Какова специфика работы журналиста с данными социологических исследований?
9. Каковы основные принципы организации досье?
10. Назовите основные достоинства и недостатки электронных баз данных.
11. Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.).
12. Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.).

Типовые темы докладов

1. Трактовка понятия информация.
2. Журналистская информация как разновидность социальной.
3. Особенности журналистской информации.
4. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.
5. Формы публикации информации в журналистике.
6. Трактовка понятия информация.
7. Журналистская информация как разновидность социальной.
8. Особенности журналистской информации.
9. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.
10. Формы публикации информации в журналистике.
11. Особенности справочно-поискового аппарата и принципы обслуживания в крупнейшем региональном центре информации Санкт-Петербурга.
13. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата.
14. Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ. Понятие информации.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух вопросов, предполагающих знание

теории. В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

Таблица 6

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
УК ОС-1.5:	Демонстрирует навыки работы с различными источниками информации, определения необходимой информации в соответствии с поставленной целью и задачами.	На основе анализа широкого круга источников проводит систематизацию информации в полном соответствии с поставленными задачами
ПКс-3.2	Студент контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Студент эффективно и в полном объеме контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПКс-4.1	Студент знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Студент свободно и адекватно использует знание об этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
ПКс-4.2	Студент умеет отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ..	Студент адекватно и эффективно отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Журналистская информация как разновидность социальной.
2. Особенности журналистской информации.
3. Формы публикации информации в журналистике.
4. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.
5. Информационные ресурсы различных источников информации по способу организации хранения и использованию.
6. Информационные ресурсы различных источников информации по форме собственности.
7. Информационные ресурсы по типу их происхождения.
8. Информационные ресурсы по степени доступности (открытые, ограниченного доступа, закрытые).
9. Информационные ресурсы по степени достоверности (официальные, неофициальные, анонимные).
10. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата.
11. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук.
12. Особенности коммуникативной стороны общения.
13. Специфика интерактивной стороны общения.
14. Особенности перцептивной стороны общения.
15. Специфика диалогической модели общения.
16. Статистические отчеты как источники информации.
17. Данные социологических исследований как источники информации.
18. Письма и биографии как источники информации.

19. Архивные материалы как документальные источники и особенности работы с ними.
20. Принципы организации досье.
21. Картотеки и электронные база данных: достоинства и недостатки.
22. Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.).
23. Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.).
24. Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 5 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,3 = 30$

максимальное кол-во баллов за семестр по докладу (Д) = $100 \times 0,3 = 30$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Таблица 7

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,3	30	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные
Доклад	0,3	30	• соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (логика изложения); • ответы на вопросы (владение материалом).	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС.
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Экзамен проводится с применением следующих методов: устный опрос по билетам. Содержание билета по дисциплине со	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного-программного материала, усвоил взаимосвязь основн

			стоит из двух вопросов, предполагающих знание теории. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	ых понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии
--	--	--	--	--

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру = Результат ТКУ + Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за

все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную:

Таблица 8

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по всему содержанию дисциплины на последних семинарских занятиях.

Вопросы для самопроверки:

Тема 1. Формирование науки в истории человеческой цивилизации

1. Какие существуют основные трактовки понятия «информация»?
2. Почему журналистскую информацию относят к разновидности социальной?
3. Назовите основные свойства и признаки журналистской информации.
4. Охарактеризуйте основные правовые акты по свободе доступа к информации в России.

Тема 2. Журналистика как наука

1. На каких основаниях выстраивается типология источников информации?
2. Какие источники информации существуют по способу организации хранения и использования?
3. Какие источники информации существуют по форме собственности?
4. Какие источники информации существуют по степени доступности?
5. Какие источники информации существуют по степени достоверности?

Тема 3. СМИ как объект научного исследования

1. Каковы основные принципы работы справочно-поискового аппарата.

2. В чем заключается специфика использования СПА?
3. Охарактеризуйте основные компьютерные и традиционные режимы обслуживания.
4. Какие существуют основные пути поиска информации журналистом?

Тема 4. Методология научного познания и журналистика

1. В чем состоит коммуникативная сторона общения?
2. В чем выражается интерактивная сторона общения?
3. В чем проявляется перцептивная сторона общения?
4. Что из себя представляет диалогическая модель общения?

Тема 5. Филологические методы и лингвистический анализ в журналистике

1. Назовите основные характеристики статистического отчета.
2. Какие виды социологических исследований существуют?
3. Какова методика работы журналиста с архивными материалами?
4. Каковы основные принципы организации досье?

Тема 6. Междисциплинарные методы журналистики

1. В чем заключается типологический анализ информации?
2. В чем заключается корреляционный анализ?
3. Что из себя представляет факторный анализ?
4. Что из себя представляет кластерный анализ?

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика: учеб. пособие / А. А. Амзин. М.: Аспект Пресс, 2011. 141 с.
1. Ворошилов В. В. Журналистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов. С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики. 7-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010. 491 с.
2. Введенская Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. Изд. 5-е, доп. и перераб. Ростов н/Д : Феникс, 2010. 488 с.
3. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Г. В. Лазутина. М.: Аспект-Пресс, 2010. 240 с. <http://www.iprbookshop.ru/8845.html>
4. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Е. П. Прохоров. 8-е изд., испр. М.: Аспект-Пресс, 2011. 350 с. <http://www.iprbookshop.ru/8850.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бакшин В. В. Основы журналистики: учеб. пособие / В. В. Бакшин. М.: Флинта, 2009. 53 с.
1. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. М.: Логос, 2011. 191 с.
2. Васильева Л. А. Делаем новости! / Л. А. Васильева; Ин-т "Открытое о-во" (Фонд Сороса) - Россия". М.: Аспект-Пресс, 2002. 190 с.
3. Ворошилов В. В. Журналистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов; С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики. М.: КноРус, 2010. 491 с.
4. Выборы и журналистское расследование / [отв. ред. Д. Скиллен]; Ин-т развития избир. систем (ИРИС). М.: Права человека, 2001. 211 с.
5. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе: учебное пособие / А. А. Грабельников. М.: Рип-холдинг, 2003. 273 с.
6. Гуревич С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учеб. пособие для вузов / С. М. Гуревич. М.: Аспект-Пресс, 2004. 288 с.
7. Ермилов А. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту / А. Ермилов. М.: Аспект Пресс, 2010. 112 с.
8. Журналист - это больше чем профессия (сборник лекций ведущих специалистов российских СМИ) / [науч. ред. Г. М. Бирженюк]. СПб.: Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та профсоюзов, 2005. 206 с.
9. Журналистика в мире политики: исследовательские подходы и практика участия / С. Г. Корконосенко и др.; под ред. С. Г. Корконосенко. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. 446 с.
10. Зверева Н. В. Школа регионального тележурналиста: учеб. пособие для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Н. В. Зверева. М.: Аспект-Пресс, 2004. 320 с.
11. Интернет-СМИ: теория и практика: учеб. пособие / А. О. Алексеева и др.; под ред. М. В. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2011. 348 с.
12. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: учеб. пособие / А. В. Колесниченко. М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. 192 с.
13. Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста: [учебник для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика"] / Г. В. Лазутина. М.: Аспект-Пресс, 2011. 224 с.
14. Мельник Г. С. Методы журналистики: учебное пособие для студентов факультетов журналистики / Г. С. Мельник, М. Н. Ким. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008. 271 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

7.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- 1) <http://www.gramota.ru>
- 2) <http://www.slovari.ru>

7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и

	просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.