

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 00:16:21  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-филиал РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Северо-Западного  
института управления – филиала  
РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Государственно-правовая  
(специализация)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.22 «Правовые акты в публичной сфере»**

40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности  
*по специальности*

очная, заочная  
*формы обучения*

Год набора - 2024 г.

Санкт-Петербург, 2024

**Автор-составитель:** к.ю.н. доцент Глушаков А.Ю.

**Руководитель образовательной программы**  
Смирнов С.Н.

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2024 № 4

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3.Содержание и структура дисциплины .....	5
структура дисциплины.....	5
Содержание дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	9
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	17
7.1. Основная литература: .....	17
Дополнительная литература.....	17
7.3. Нормативные правовые документы. ....	17
7.4. Интернет-ресурсы .....	18
7.5. Иные источники .....	19
8. Материально-техническая база и мультимедийные технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-1.	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2	Способен демонстрировать знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов.
ПКо ОС-3.	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	Способен использовать оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Обеспечение прохождения процедур обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2	<i>На уровне знаний-</i> знает специфику разработки, принятия и действия нормативных правовых актов в публичной сфере и в сфере обеспечения национальной безопасности <i>на уровне умений:</i> реализует процедуры (порядки) разработки, принятия и действия нормативных правовых актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ <i>на уровне навыков:</i> противодействует противоправным практикам разработки, принятия и реализации нормативных правовых актов в публичной сфере и в сфере обеспечения национальной безопасности.
Обнаружение реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	<i>На уровне знаний-</i> знает особенности структуры и функционирования органов и организаций. <i>на уровне умений-</i> выявляет реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций <i>на уровне навыков-</i> на основе анализа выявленных реальных и скрытых угроз до момента их реализации и нанесения ущерба охраняемым законом ценностям, формулирует рекомендации по созданию правового механизма противодействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	50 /37,5
Лекции	24/18

Практические занятия	24/18
Консультация	<b>2/1,5</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	58/43,5
<b>Контроль</b>	<b>36/27</b>
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклады, задачи
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	<b>Трудоемкость</b> (в акад. часах/астрон. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	16 /12
Лекции	8/6
Практические занятия	6/4,5
Консультация	<b>2/1,5</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	119/89,25
<b>Контроль</b>	<b>9/6,75</b>
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, доклады, задачи
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.22 Правовые акты в публичной сфере** входит в вариативную часть учебного плана ОП направления 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности". Для освоения дисциплины «**Правовые акты в публичной сфере**» является необходимым владение знаниями по дисциплинам: Основы теории национальной безопасности; Административное право; Уголовное право; Прокурорский надзор; Производственная практика; Правоприменительная практика; Преддипломная практика.».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.Содержание и структура дисциплины

структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1.	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	12	3		3		6	УО;Т,Д
Тема 2.	Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	12	3		3		6	УО, Т,З
Тема 3.	Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в	12	3		3		6	УО;Т

	публичной сфере							
Тема 4.	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	14	3		3		8	УО;Т, 3
Тема 5.	Специфика публично-правовых договоров	12	3		3		6	УО;Т
Тема 6	Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права	10	2		2		6	УО;Т
Тема 7.	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	8	1		1		6	Т
Тема 8.	Правовые акты в сфере национальной безопасности	14	3		3		8	УО;Т
Тема 9.	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности.	12	3		3		6	УО;Т
	Консультация	2						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	36						экзамен
	Всего	144	24		24		58	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР*		
Тема 1.	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	13	1				12	УО;Т,Д
Тема 2.	Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	14	1		1		12	УО, Т,3
Тема 3.	Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере	18	1		1		16	УО;Т
Тема 4.	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере	18	1		1		16	УО;Т

	обеспечения национальной безопасности							
Тема 5.	Специфика публично-правовых договоров	14	1		1		12	УО;Т,З
Тема 6	Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права	13	1				12	УО;Т
Тема 7.	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	12					12	Т
Тема 8.	Правовые акты в сфере национальной безопасности	16	1		1		14	УО;Т
Тема 9.	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности.	14	1		1		12	УО;Т
	Консультация	2						
	<b>Промежуточная аттестация</b>	9						экзамен
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>8</b>		<b>6</b>		<b>119</b>	

«УО» Устный опрос, «Т» тестирование, «Д» доклады, «З» задачи.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1 Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права**

Сущностные различия правового регулирования общественных отношений в публичном и частном праве.

Понятие, общая характеристика и классификация правовых актов.

Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.

Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов.

#### **Тема 2 Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности**

Особенности нормативного правового регулирования сферы обеспечения национальной безопасности. Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования. Классификации и типология нормативных правовых актов. Многоструктурность законодательства. Иерархическая структура законодательства. Юридическая сила нормативного акта. Общий характер правовой нормы. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов. Структурно-федеративная типология нормативных правовых актов в Российской Федерации

Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве. Формальные и материальные признаки закона. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.

Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом. Соотношении нормативного правового акта с правовым обычаем. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.

#### **Тема 3 Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере**

Особенности содержательных правил нормативных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности.

Особенности систематизации нормативных актов в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных актов в публичной сфере.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере публичного права.

Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Проблемы обратного действия нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

#### **Тема 4 Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности**

Понятие, формы и виды правоприменения.

Особенности содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере.

Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности учета актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

#### **Тема 5 Специфика публично-правовых договоров**

Понятие и классификация публично-правовых договоров.

Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.

Структурные особенности публично-правовых договоров.

Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров.

Регистрация публично-правовых договоров.

Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

#### **Тема 6 Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права**

Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.

Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.

Акты аутентичного толкования в публичном праве.

Акты судебного толкования в публичном праве.

Акты ведомственного толкования.

Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.

Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

#### **Тема 7 Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права**

Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.



Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.

Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

### **Тема 8 Правовые акты в сфере национальной безопасности**

Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.

Военная доктрина как правовой акт. Военная доктрина Российской Федерации. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины.

Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности. Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.

### **Тема 9. Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности.**

Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1.1 В ходе реализации дисциплины **Б1.В.22 «Правовые акты в публичной сфере»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: Устный опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: Устный опрос, доклады, решение задач, тестовый контроль.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Полный перечень содержится в фонде оценочных средств по дисциплине

## **Типовые оценочные материалы по темам 1-10**

### ***Примерные темы докладов на семинарском занятии***

1. Какие виды и формы правовых актов закреплены в Конституции РФ?
2. Назовите виды и формы законов.
3. Чем федеральные конституционные законы отличаются от федеральных законов?
4. Какие законы по вопросам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации вам известны? \_\_
5. Как разрешаются противоречия между федеральным законом и законом субъекта РФ?
6. В чем отличие подзаконного нормативного правового акта от законодательного акта?
7. Приведите примеры всех форм нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
8. Какие правовые акты входят в систему законодательства субъекта РФ?
9. Что включает в себя система муниципальных правовых актов.

### ***Примеры ситуационных задач:***

Задание № 1

1. Составить перечень субъектов, обладающих правом заниматься правотворчеством в Российской Федерации.
  2. Осуществить классификацию видов правотворчества по субъектам правотворческого процесса в Российской Федерации.
  3. Составить таблицу для сравнения прямого, делегированного, санкционированного видов правотворчества, самостоятельно определив критерии для сравнения.
- При выполнении указанных заданий необходимо уяснить, какие требования предъявляются к законодательству и его качеству. Необходимо познакомиться с содержанием требований к законодательству, в числе которых: отражение законодательством воли государства, стремление к минимальному количеству нормативных правовых актов, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность законодательства.

### ***Примеры тестовых заданий:***

***1. Какой вид правового акта переводится с латинского языка как «устанавливаю», «учреждаю»:***

- а) постановление;
- б) указ;
- в) инструкция;
- г) конституция.

***2. Принятие в Российскую Федерацию нового субъекта осуществляется посредством:***

- а) федерального закона;
- б) федерального конституционного закона;
- в) закона РФ о поправках к Конституции РФ;
- г) федерального закона о ратификации и денонсации международных договоров.

***3. Какой из государственных органов издает нормативные правовые акты в виде писем:***

- а) федеральные агентства;
- б) федеральные министерства;
- в) Центральная избирательная комиссия;
- г) Центральный банк.

***4. Укажите правовые акты федеральных органов исполнительной власти, которые всегда носят нормативно-правовой характер:***

- а) постановления, правила, инструкции;
- б) постановления, приказы, положения;
- в) постановления, распоряжения, правила;
- г) указы, приказы, положения

***5. Правовой акт, определяющий правовой статус федерального органа исполнительной власти называется:***

- а) постановление;
- б) положение;
- в) приказ;
- г) инструкция.

***6. Нормативный правовой акт, принимаемый с целью детализации порядка исполнения вышестоящих правовых актов называется:***

- а) инструкция;
- б) положение;
- в) правила;
- г) распоряжение.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1.** Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

1. Тексты семинарских занятий вместе с ситуационными задачами.

2. Тестовые задания по дисциплине.

3. Вопросы к экзамену.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКоОС-1.2 Способен демонстрировать знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов.	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	<b>86 - 100 баллов</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. <b>61 - 85 баллов</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. <b>51 до 60 баллов</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
ПКоОС-3.2 Способен использовать оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	<b>менее 50 баллов</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат

		грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий
--	--	---

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
Задача	1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно	от 0 до 5 баллов в зависимости от качества выполнения..

	проводить аналогии между темами курса	
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (10 мин.);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	Каждый критерий оценки доклада оценивается до 3 баллов, максимум 9 баллов за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.

## Типовые оценочные средства

### Вопросы к экзамену

1. Понятие правовых актов, их основные признаки.
2. Виды правовых актов.
3. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура.
4. Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.
5. Понятие, признаки, виды правоприменительных актов, их особенности в Российской Федерации.
6. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.
7. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.
9. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.
10. Техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления.
11. Юридическая техника составления, заключения и исполнения публично-правового договора.
12. Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов
13. Нормативное правовое регулирование сферы обеспечения национальной безопасности.
14. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов.
15. Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве.
16. Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом.
17. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.
18. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.
19. Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере.
20. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности.
21. Систематизация нормативных актов в публичной сфере.
22. Реквизитные правила оформления нормативных актов в публичной сфере.
23. Толкование, устранение пробелов и разрешение коллизий в сфере публичного права
24. Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Проблемы обратного действия нормативного правового акта.
25. Действие нормативного правового акта в пространстве.
26. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.
27. Специфика содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере.
28. Понятие, формы и виды правоприменения.
29. Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.
30. Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.
31. Учет актов правоприменения в публичной сфере.
32. Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

33. Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.
34. Понятие и классификация публично-правовых договоров.
35. Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.
36. Структурные особенности публично-правовых договоров.
37. Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров. Регистрация публично-правовых договоров.
38. Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.
39. Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.
40. Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.
41. Акты аутентичного толкования в публичном праве.
42. Акты судебного толкования в публичном праве.
43. Акты ведомственного толкования.
44. Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.
45. Акты толкования законодательства о национальной безопасности.
46. Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
47. Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
48. Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
49. Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.
50. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.
51. Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.
52. Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности.
53. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.
54. Военная доктрина как правовой акт. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины.
55. Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности.
56. Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.
57. Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента.
58. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.
59. Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества.
60. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.
61. Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

Оценочные средства( промежуточно го контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Экзамен	Полнота ответа на вопросы в	- при ответе задействован 1

билете. Полнота ответов на дополнительные вопросы. Использование при ответе конкретных примеров и эмпирических данных. Умение выстраивать междисциплинарные связи.	показатель, 0 - 9 баллов; - при ответе задействованы 2 показателя, 10 - 17 баллов; - при ответе задействованы 3 показателя, 18 - 24 балла; - при ответе задействованы 4 показателя, 25 - 30 баллов.
---	--

### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. № 306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на экзамене (максимум 30 баллов). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

### Методические материалы

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

#### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «**Правовые акты в публичной сфере**», студент должен, прежде всего, ознакомиться с программой дисциплины, которая содержит основные вопросы по каждой теме. Освоение темы программы следует начинать с изучения соответствующего раздела учебника, где раскрыто содержание темы. Использовать необходимо преимущественно те учебники, которые рекомендованы в перечне основной литературы. После этого следует изучить действующее законодательство, а затем научную литературу по темам. Для того чтобы закрепить понимание следует ответить на контрольные вопросы темы. Для лучшего усвоения лекционного материала необходимо до того, как преподавателем будет проведена лекция по определенной теме, предварительно ознакомиться с темой лекционного занятия, с рекомендованной литературой.

Семинарские занятия являются комплексными, то есть представляет собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы студента и преподавателя, предусматривающими как рассмотрение теоретических вопросов, так и решение ситуационных задач. При подготовке к семинарскому занятию студент должен изучить лекционный материал, рекомендованную учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты по теме, освоить содержание теоретических вопросов. Затем следует решить предложенные ситуационные задачи по теме. Решение заключается в правильном, с точки зрения права, решении проблемы. Решение должно быть аргументировано ссылками на действующее законодательство. Главное содержание этого вида учебного занятия – обсуждение студентами (под руководством преподавателя) заранее подготовленных ими сообщений, докладов по теме занятия и решение ситуационных задач. Цель семинарского занятия – подведение итогов самостоятельной работы студентов, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение, углубление; повышение теоретического уровня знаний, полученных на лекции и в процессе самоподготовки студентов, развитие речи и логического мышления, углубленное изучение нормативно-справочного материала по данной отрасли права, использованию полученных знаний на практике.

На семинарских занятиях студенты обязаны научиться навыкам правильного устного изложения материала перед аудиторией, умело обосновывать свои мысли, защищать убеждения перед оппонентами, вести полемику, овладеть культурой речи.

Темы семинарских занятий на семестр предоставляются студентам заранее до начала семинарских занятий. Каждое семинарское занятие посвящено определенной теме в соответствии учебно-тематическим планом и содержит: теоретические вопросы для обсуждения, ситуационные задачи, перечень необходимых нормативно-правовых актов, и перечень основной и дополнительной литературы. Студент обязан заранее готовиться к семинарским занятиям.

Тестовые задания по теме – предусматривают закрепление материала и проверку знаний студента по наиболее важным вопросам темы. Для ответа на вопрос теста студенту необходимо выбрать наиболее полный и правильный ответ, либо вписать свой вариант ответа. При наличии вариантов ответа правильным будет только один вариант.

Итоговый тест предполагает проверку знаний студентов успешно работавших весь учебный период при изучении дисциплины. При положительных ответах, результат теста может быть использован в качестве итогового зачета для данной группы студентов.

Объем материала выносимого на экзамен и зачет основывается на вопросах, содержащихся в настоящей рабочей программе. Зачет является устным, осуществляется без билетов.

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после



проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

### 7.1. Основная литература:

1. Марченко, М. Н. Источники права : учеб. пособие / М. Н. Марченко. — 2-е изд., перераб. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-467-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989038>
2. Бялт В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474092>.
3. Горохова, С.С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469165>.

Дополнительная литература

1. Дробышевский, С. А. Формальные источники права : монография / С. А. Дробышевский, Т. Н. Данцева. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-143-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978574>
2. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход: Монография / В.П. Уманская. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-549-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/486169>

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
3. О государственной аккредитации образовательной деятельности : постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 // СЗ РФ. — 2013. — № 47. — Ст. 6118.

4. О лицензировании образовательной деятельности: постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 // СЗ РФ. — 2013. — № 44. — Ст. 5764.

5. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 // СЗ РФ. — 2013. — № 34. — Ст. 4437.

6. Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации: постановление Правительства РФ от 20.07.2013 № 611 // СЗ РФ. — 2013. — № 30 (Ч. 2). — Ст. 4120.

7. Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации: постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 // СЗ РФ. — 2013. — № 29. — Ст. 3964.

8. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов : постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 // СЗ РФ. — 1995. — № 27. — Ст. 2580.

9. Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 958 // Рос. газ. — 2013. — 20 сент.

10. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ: приказ Министерства образования и науки РФ от 27.03.1998 № 814 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 1998. — 24 авг.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

## 7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база и мультимедийные технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов