

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.12.2024 21:21:16  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА  
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Урбанистика и городское управление**

*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

**ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры»**

*(код и наименование РПД)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Заочная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления  
Апон М.Е.

**Заведующий кафедрой**

государственного и муниципального управления,  
доктор экономических наук, доцент  
Хлутков А.Д.

РПД ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 апреля 2024 № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
3. Содержание и структура дисциплины .....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....	12
6. Методические материалы по освоению дисциплины .....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". .....	21
7.1. Основная литература .....	21
7.2. Дополнительная литература .....	21
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....	22
7.4. Интернет-ресурсы .....	23
7.5. Иные источники .....	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенций</b>	<b>Наименование компонента компетенций</b>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определить собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		УК-6.2	Способен определить способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования

**1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» у выпускника должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления; Участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации</p>	УК-6.1	<p><b>На уровне знаний:</b> системный взгляд на концепцию постоянного самосовершенствования путём поиска наиболее эффективных методик и инструментов, направленных на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности; целеполагание как процесс осмысления своей познавательной и практической деятельности;</p> <p><b>На уровне умений:</b> проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих поставленным задачам; ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> систематизировать и обобщать информацию в области исследовательской, технической, кадровой, сбытовой и рекламной политики предприятия; использовать информационные технологии для решения практических - стратегических, управленческих, научно-технических и иных задач на предприятии.</p>
	УК-6.2	<p><b>На уровне знаний:</b> знать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых результатов при решении практических задач.</p> <p><b>На уровне умений:</b> уметь применять на практике методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований формировать программу своей познавательной и практической деятельности; осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов;</p>

		<p><b>На уровне навыков:</b>          владеть навыками эффективного применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований          выявлять проблемы, мешающие интенсификации развития сложных социально-экономических систем, предлагать способы их решения на основе современных методик и инструментов и оценивать ожидаемые результаты;</p>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов, 27 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

### Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
Лекции	8	6
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
Консультации	-	-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация, тест, кейс	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	

\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры»** относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Урбанистика и городское управление" и изучается студентами в 4 семестре 2 курса.

### Дисциплина реализуется после изучения:

ФТД.02 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является **зачет**.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Заочная форма обучения

№ пп	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости* *, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1.	Академическая карьера; модели, этапы формирования	8	2		1		5	УО, Т
Тема 2.	Разработка стратегии формирования академической карьеры	8	2		1		5	УО, Д-П
Тема 3.	Измерение эффективности научной деятельности	8	2		1		5	УО, Д-П
Тема 4.	Наукометрия, основные базы и показатели	8	2		1		5	УО, К
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b><u>4</u> <u>3</u></b>						<b>Зачет</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>20</b>	
	<b>ВСЕГО в астрон. часах</b>	<b>27</b>	<b>6</b>		<b>3</b>		<b>15</b>	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Академическая карьера: модели, этапы формирования

Академическая карьера. Модели современной академической карьеры: бюрократическая, квази-демократическая, демократическая. Факторы, влияющие на реализацию карьеры. Этапы формирования академической карьеры. Особенности формирования и реализации моделей академической карьеры в различных странах. Объективный и субъективный критерии успешной карьеры.

Научная школа как тип научного сообщества, особая форма кооперации научной деятельности. Научная школа как неформальный институт гражданского общества. Виды научных школ, процесс их формирования. Проблема наставничества в науке, профессиональной социализации молодых ученых.

Академическая мобильность (трансмобильность). Академическая мобильность как механизм повышения профессионального уровня и интеграции в мировое научное сообщество. Трансмобильность (transmobility) как процесс, являющийся результатом совпадения двух смещений: географического переселения и профессионального продвижения.

Академическая карьера молодого ученого в России. Мотивация выбора академической карьеры. Основные проблемы: неопределенность профессиональных перспектив, низкий уровень исследовательской инфраструктуры, низкая оплата труда и т.д. Этические аспекты академической карьеры.

## **Тема 2. Разработка стратегии формирования академической карьеры**

Стратегирование научной деятельности, его особенности. Стратегия как доктрина, ее идеология. Алгоритм разработки стратегии. Результат разработки стратегии – документ, сочетающий прогноз, миссию, видение, приоритеты, долгосрочные цели и задачи. Понятие «стратегический план» в теории стратегирования. Использование системы стратегического мониторинга.

Место науки и академической карьеры в системе жизненных ценностей ученого. Определение приоритетов научной деятельности. Сочетание личных и научных ценностей, анализ системы мотивационных факторов выбора академической карьеры.

Стратегический план научной деятельности, его структура, контроль реализации.

Понятие «управление карьерой». Целеполагание, стратегическое планирование, мониторинг своего профессионального уровня и поиск путей его повышения, совершенствования своих навыков и компетенций.

## **Тема 3. Измерение эффективности научной деятельности**

Понятие эффективности научной деятельности. Виды эффективности: экономическая, социально-экономическая, имиджевая. Критерии эффективности деятельности научного работника: публикационные, экономические, новизна разработок, цитируемость работ, наличие грантов и др. Проблемы измерения эффективности научной деятельности.

Государственный и негосударственный (структуры гражданского общества) контроль в сфере науки и образования. Понятия «государственная аттестация» и «государственная аккредитация». Оценка соответствия качества подготовки специалистов государственным требованиям в системе государственной аттестации и аккредитации. Государственная аттестация научных и научно-педагогических работников в России. Деятельность ВАК, ее принципы: компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики. Понятия «ученая степень» и «ученое звание».

## **Тема 4. Наукометрия, основные базы и показатели**

Понятие наукометрии. Методика экспертной оценки научной деятельности, ее достоинства и ограниченность. Наукометрические индексы как интеллектуальные инструменты. Библиометрические показатели. Индекс Хирша, примеры его расчета. Ограниченность индекса Хирша как наукометрического показателя. Импакт-фактор журнала как наукометрический показатель. Показатель значимости публикаций (на основе импакт-фактора),

Понятие цитирования. Международные системы цитирования (библиографические базы) WebofScience, Scopus, WebofKnowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, ChemicalAbstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и др. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) как наукометрический инструмент.



## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.03 «Стратегия формирования академической карьеры» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

	<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<b>Заочная форма обучения</b>		
Тема 1	Академическая карьера; модели, этапы формирования	УО, Т
Тема 2	Разработка стратегии формирования академической карьеры	УО, Д-П (дис)
Тема 3	Измерение эффективности научной деятельности	УО, Д-П (дис)
Тема 4	Наукометрия, основные базы и показатели	УО, К

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

#### Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

#### **Тема 1. Академическая карьера: модели, этапы формирования**

1. Понятие «академическая карьера», его историческая эволюция.
2. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Этапы карьеры.
3. Основные современные модели академической карьеры. Особенности академической карьеры в различных странах.
4. Научная школа как тип научного сообщества и особая форма научной кооперации. Условия формирования научной школы в управленческих науках.
5. Процесс академической трансмобильности, его преимущества и ограниченность.
6. Академическая карьера молодого ученого в современной России: проблемы и перспективы.

#### **Тема 2. Разработка стратегии академической карьеры**

1. Основные идеи теории стратегирования.
2. Основные особенности стратегирования научной деятельности.
3. Алгоритм разработки стратегии академической карьеры.
4. Стратегический план академической карьеры, его основные элементы.

#### **Тема 3. Измерение эффективности научной деятельности**

1. Наука как особый вид профессиональной деятельности. Проблемы измерения ее эффективности.
2. Критерии эффективности деятельности научного работника.

3. Государственная научная политика России на современном этапе. Государственный и негосударственный контроль (структуры гражданского общества) в сфере науки и образования.
4. Оценка эффективности деятельности научным (экспертным) сообществом

#### **Тема 4. Наукометрия, основные базы и показатели**

1. Наукометрические индексы как интеллектуальные инструменты.
2. Библиометрические показатели, их роль в оценке эффективности деятельности ученого и научных коллективов.
3. Понятие «импакт-фактор» и методы его расчета. Анализ импакт-факторов основных периодических изданий по тематике государственного и муниципального управления.
4. Понятие цитирования. Основные международные и отечественные системы цитирования.

#### **Типовой пример практического задания (кейса)**

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме.

##### **Кейс 1. «Мотивация карьеры».**

Проанализируйте мотивации выбора академической карьеры.

##### **Кейс 2. «Стратегия карьеры».**

Разработайте стратегию личной академической карьеры.

##### **Кейс 3. «Индекс Хирша».**

Рассчитайте индекс Хирша ученого Х.

#### **Типовые задания для тестирования**

**Выберите правильный ответ:**

1. Система продвижения научных работников и профессорско-преподавательского состава вузов по служебной лестнице — это \_\_\_\_\_
2. Существуют следующие модели современной академической карьеры:
  - А) бюрократическая
  - Б) квази-демократическая
  - В) авторитарная
  - Г) демократическая
3. В современной России доминирует модель академической карьеры:
  - А) бюрократическая
  - Б) квази-демократическая
  - В) авторитарная
  - Г) демократическая
4. В современной Германии доминирует модель академической карьеры:
  - А) бюрократическая
  - Б) квази-демократическая
  - В) авторитарная

- Г) демократическая
5. В США доминирует модель академической карьеры:  
А) бюрократическая  
Б) квази-демократическая  
В) авторитарная  
Г) демократическая
6. Установите верную последовательность этапов академической карьеры:  
А) предварительный;  
Б) сохранение;  
В) продвижение;  
Г) становление;  
Д) завершение
7. К факторам, влияющим на реализацию академической карьеры, относят:  
А) личностные факторы;  
Б) отношения в научном сообществе;  
В) отношения научного работника и организации;  
Г) систему ценностных ориентаций научного работника.
8. Научная школа – это...  
А) формальный коллектив научных работников;  
Б) неформальный коллектив научных работников;  
В) тип научного сообщества;  
Г) структурный элемент гражданского общества
9. Академическая трансмобильность – это процесс...  
А) социализации;  
Б) географического перемещения;  
В) профессионального роста;  
Г) эмиграции
10. Управление карьерой предполагает:  
А) целеполагание;  
Б) стратегическое планирование;  
В) мониторинг своего профессионального уровня;  
Г) сочетание личных и общественных интересов

### **Типовые темы для докладов-презентаций (дискуссий)**

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации.

1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле.
2. Понятие «академическая карьера», его историческая эволюция.
3. Основные современные модели академической карьеры. Особенности академической карьеры в различных странах.
4. Определение сущности карьеры. Виды карьеры.
5. Этапы профессиональной карьеры и основные потребности.

6. Содержание этапов карьеры.
7. Управление карьерой ученого в организации: сущность, задачи, методы.
8. Элементы и принципы планирования и развития академической карьеры.
9. Научная школа как тип научного сообщества и особая форма научной кооперации. Условия формирования научной школы в управленческих науках.
10. Процесс академической трансмобильности, его преимущества и ограниченность.
11. Академическая карьера молодого ученого в современной России: проблемы и перспективы.
12. Основные идеи теории стратегирования.
13. Основные особенности стратегирования научной деятельности.
14. Алгоритм разработки стратегии академической карьеры.
15. Стратегический план академической карьеры, его основные элементы.
16. Принципы и правила карьерной стратегии.
17. Наука как особый вид профессиональной деятельности. Проблемы измерения ее эффективности.
18. Критерии эффективности деятельности научного работника.
19. Государственная научная политика России на современном этапе. Государственный и негосударственный контроль (структуры гражданского общества) в сфере науки и образования.
20. Оценка эффективности деятельности научным (экспертным) сообществом.
21. Наукометрические индексы как интеллектуальные инструменты.
22. Библиометрические показатели, их роль в оценке эффективности деятельности ученого и научных коллективов.
23. Понятие «импакт-фактор» и методы его расчета. Анализ импакт-факторов основных периодических изданий по тематике государственного и муниципального управления.
24. Понятие цитирования. Основные международные и отечественные системы цитирования.

## **5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

## При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
  - ходить по вкладкам в браузере
  - сидеть в наушниках
  - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
  - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

– в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

– в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

## **5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

<b>Компонент компетенции</b>	<b>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
УК-6.1	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте	показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует

УК-6.2	<p>Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования.</p>	<p>проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p>
--------	---	---

### **Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.**

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере).

1. Понятие «карьера» в узком и широком смысле.
2. Понятие «академическая карьера», его историческая эволюция.
3. Определение сущности карьеры. Виды карьеры.
4. Этапы профессиональной карьеры и основные потребности.
5. Факторы, способствующие карьерному росту молодого ученого.
6. Основные современные модели академической карьеры. Особенности академической карьеры в различных странах.
7. Научная школа как тип научного сообщества и особая форма научной кооперации. Условия формирования научной школы в управленческих науках.
8. Процесс академической трансмобильности, его преимущества и ограниченность.
9. Академическая карьера молодого ученого в современной России: проблемы и перспективы.
10. Понятие «стратегия академической карьеры». Обоснование необходимости разработки стратегии академической карьеры.
11. Ключевые элементы структуры стратегии академической карьеры. Алгоритм разработки академической карьеры.
12. Понятие «стратегический план» в теории стратегирования. Стратегический план академической карьеры.
13. Место науки и академической карьеры в системе жизненных ценностей ученого.
14. Анализ системы мотивационных факторов выбора академической карьеры.
15. Наука как особый вид профессиональной деятельности. Проблемы измерения ее эффективности.
16. Система оценок эффективности труда ученого и научного коллектива.
17. Критерии эффективности деятельности научного работника.

18. Государственная научная политика России на современном этапе. Государственный и негосударственный контроль (структуры гражданского общества) в сфере науки и образования.
19. Понятие наукометрии, различные подходы к его определению.
20. Основные задачи наукометрии и библиометрии.
21. Формализованные оценки научной продуктивности и их роль в оценке научной деятельности научных организаций и научных работников.
22. Наукометрические индексы как интеллектуальные инструменты.
23. Библиометрические показатели, их роль в оценке эффективности деятельности ученого и научных коллективов.
24. Понятие «импакт-фактор» и методы его расчета. Анализ импакт-факторов основных периодических изданий по тематике государственного и муниципального управления.
25. Понятие цитирования. Основные международные и отечественные системы цитирования, их преимущества и ограниченность.
26. Библиографические ресурсы Web of Knowledge, Scopus, РИНЦ и их роль в оценке результативности научной деятельности.
27. Оценка деятельности ученого экспертным сообществом и по наукометрическим показателям.
28. Виды поощрений ученых по результатам научной деятельности.
29. Роль наукометрических показателей в университетских рейтингах.
30. Наукометрические подходы к анализу продуктивности исследовательской работы аспирантов и молодых ученых.

### **Типовой пример ситуационной задачи (кейса)**

**Задание:** Рассчитайте индекс Хирша (h) ученого А и ученого В.

Ученый А опубликовал 10 статей и получил на каждую по 1 ссылке.

Ученый В опубликовал 1 статью и получил на нее 10 ссылок.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

### **Зачтено**

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия



решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

### **Незачтено**

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

При проведении зачёта в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

<b>Оценочные средства (формы промежуточного контроля)</b>	<b>Показатели* оценки</b>	<b>Критерии** оценки</b>
<b>Зачет</b>	<p>Процент правильных ответов на вопросы теста.</p> <p>В тесте содержится от 20 до 30 заданий.</p>	<p>61% и выше - зачтено 60% и менее – Незачтено</p>

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
<b>Тема 1.</b> Академическая карьера; модели, этапы формирования	1. Понятие «академическая карьера». 2. Характеристика основных моделей академической карьеры. 3. Этапы формирования академической карьеры. 4. Научная школа как тип научного сообщества. 5. Академическая мобильность как механизм повышения профессионального уровня и интеграции в мировое научное сообщество. 6. Проблемы академической карьеры молодого ученого в России.
<b>Тема 2.</b> Разработка стратегии формирования академической карьеры	1. Обоснование необходимости разработки стратегии академической карьеры. 2. Ключевые элементы структуры стратегии академической карьеры. 3. Понятие «стратегический план» в теории стратегирования. 4. Место науки и академической карьеры в системе жизненных ценностей ученого. 5. Анализ системы мотивационных факторов выбора академической карьеры.
<b>Тема 3.</b> Измерение эффективности научной деятельности	1. Эффективность научной деятельности, основные проблемы измерения эффективности. 2. Виды эффективности научной деятельности. 3. Основные критерии эффективности научной деятельности. 4. Государственный контроль в сфере науки и образования. 5. Понятия «государственная аттестация» и «государственная аккредитация». 6. Государственная аттестация научных и научно-педагогических работников в России. Деятельность ВАК. Понятия «ученая степень» и «ученое звание».
<b>Тема 4.</b> Наукометрия, основные базы и показатели	1. Понятие наукометрии. Наукометрические показатели. 2. Индекс Хирша, примеры его расчета. Ограниченность индекса Хирша как наукометрического показателя. 3. Импакт-фактор журнала как наукометрический показатель. Показатель значимости публикаций. 4. Цитирование. Международные системы цитирования, их особенности. 5. Российский индекс научного цитирования как

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде экзамена по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче экзамена по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. изучение учебной литературы;
2. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

#### **Рекомендации по подготовке оценочных средств**

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

### **7.1. Основная литература**

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515286> (дата обращения: 24.04.2023).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/474288> (дата обращения: 16.11.2022)
3. Как управлять своей карьерой / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 244 с. - (Гид HBR). - ISBN 978-5-9614-3795-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1220241> (дата обращения: 16.11.2022). — Режим доступа: по подписке.
4. Осипов, Г. В. Наукометрия. Индикаторы науки и технологии : учебное пособие для вузов / Г. В. Осипов, С. В. Климовицкий ; ответственный редактор В. А. Садовничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10788-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515745> (дата обращения: 24.04.2023).
5. Романова, И. А., Человек в мире будущего: современные тренды развития карьеры : монография / И. А. Романова, Н. И. Лаас, Е. В. Гурова. — Москва : Русайнс, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-466-01810-3. — URL: <https://book.ru/book/946866> (дата обращения: 23.04.2023). — Текст : электронный.
6. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515756> (дата обращения: 24.04.2023).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/474507> (дата обращения: 16.11.2022).
2. Бедина, В. Ю. Психология карьеры личности : учебное пособие / В. Ю. Бедина. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-00078-286-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/109765.html> (дата обращения: 16.11.2022).
3. Дадалко, В. А. Наукометрический аппарат исследований в сфере современного образования : монография / В.А. Дадалко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 182 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045944. - ISBN 978-5-16-014920-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1045944> (дата обращения: 06.11.2022).

4. Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 86 с. — (Научная мысль). — DOI10.12737/10.12737/monography\_5bffa313a6f0b3.99378392. - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1226628> (дата обращения: 06.11.2022).
5. Посухова, О.Ю. Конструирование и легитимация научной карьеры в академическом сообществе /О.Ю. Посухова // Социально-гуманитарные знания. 2015. № 11. С.95-105.
6. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С.Д. Резник, В.Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1851137> (дата обращения: 16.11.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Скалабан, А.В. Наукометрия : сборник научных трудов / А.В. Скалабан [и др.]. - Минск : Беларуская навука, 2018. - 344 с. - ISBN 978-985-08-2240-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/1067618> (дата обращения: 06.11.2022).
8. Сухов, А. Н. Успех, карьера и развитие : социально-психологический анализ : учебное пособие / А. Н. Сухов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-2680-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844023> (дата обращения: 24.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
9. Темплар, Р. Правила карьеры [Электронный ресурс]: все, что нужно для служебного роста/ Ричард Темплар— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 242 с.
10. Хоффман, Р. Жизнь как стартап [Электронный ресурс]: строй карьеру по законам Кремниевой долины/ Рид Хоффман, Бен Касноча— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 237 с.
11. Хребина, С. В., Развитие личностной готовности студентов к построению успешной карьеры : учебное пособие / С. В. Хребина, Р. Н. Юндин. — Москва : КноРус, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-406-10697-6. — URL: <https://book.ru/book/948835> (дата обращения: 23.04.2023). — Текст : электронный.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ. 25.12.1993. № 237.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997)
5. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
6. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» (приказ Министерства образования

и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1518, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294)

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

##### *Англоязычные ресурсы*

6. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
7. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **7.5. Иные источники**

<http://rosmintrud.ru> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

<http://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

<http://www.hrm.ru>

<http://www.personal-mix.ru>

<http://www.kadrovik.ru>

<http://www.top-personal.ru>

<http://www.uptp.ru>

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).

3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.