

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 15:05:53
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.03.05 Медиакоммуникации

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Медиапродюсирование и медиаменеджмент

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедры русского языка и методики его преподавания как иностранного Петрова Светлана Андреевна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой русского языка и методики его преподавания как иностранного кандидат филологических наук, доцент Петрова С.А.

Рабочая программа дисциплины «Русский языка и культура речи» одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания как иностранного.

Протокол № 4 от «09» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает совокупность принципов, методов и технологий деловой коммуникации	УК-4.1. 3-1. Знает совокупность принципов деловой коммуникации УК-4.1. 3-2. Знает методы и технологии деловой коммуникации УК-4.1. У-1. Умеет применять принципы, методы и технологии деловой коммуникации
			УК-4.2.	Использует совокупность принципов, методов и технологий деловой коммуникации в устной и письменной	УК-4.2. 3-1. Знает методы и технологии деловой коммуникации в устной форме на

				<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. 3-2. Знает методы и технологии деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. У-1. Умеет применять совокупность принципов, методов и технологий деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. 3-2. Знает методы и технологии деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2. У-1. Умеет применять совокупность принципов, методов и технологий деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы; 108 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 43 акад. часа и на самостоятельную работу обучающихся – 47 акад. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Б1.О.06 «Русский язык и культура речи» реализуется в 2-м семестре 1-го курса после школьного курса «Русский язык», имеет связь с дисциплинами: Б1.О.26. «Искусство деловых отношений в медиакоммуникациях» (5 семестр). Б1.О.19. «Основы теории коммуникации» (3 семестр).

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен (2 семестр).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»	7				2								5	Устный опрос, тестирование
Тема 2	Из истории	7	1			1								5	Устный опрос, тестирование,

	русского языка													практическое задание
Тема 3	Структурные и коммуникативные свойства языка	9	1			3							5	Устный опрос, тестирование, практическое задание
Тема 4	Функциональные стили литературного языка	9	1			3							5	Устный опрос, тестирование, практическое задание
Тема 5	Культура речи: нормативный аспект	8	1			3							4	Устный опрос, тестирование, практическое задание
Тема 6	Коммуникативный аспект культуры речи	8	1			3							4	Доклад, тестирование
Тема 7	Этические нормы речевой культуры	8	1			3							4	Доклад, тестирование
Тема 8	Основы ораторской речи	9	1			3							5	Доклад, тестирование
Тема 9	Официально-деловая письменная речь	9	1			3							5	Тестирование, практическое задание
Промежуточная		29							2	9			18	

аттестация														
Итого		108	8			24			2	9		18	47	Экзамен

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». УК 4.1

Русский язык как воплощение культурных и исторических традиций народа. Культура речи как неотъемлемая составляющая профессионального успеха современного специалиста в области языка и перевода. Цель и задачи учебной дисциплины. Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка. Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие

Тема 2. Из истории русского языка. УК 4.1

Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII-XIX вв.

Русский язык в XX веке.

Современный русский язык в числе языков славянской ветви индоевропейской языковой семьи. Ближайшие родственные языки.

Русский национальный язык XVIII века. Роль М.В. Ломоносова в укреплении и распространении русского языка. «Российская грамматика» как первый учебник на русском языке о русском языке. Споры о русском языке Н.М. Карамзина и А.С. Шишкова. Русский язык в XIX веке. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка. Реформаторский характер творчества А.С. Пушкина. Современники Пушкина об особенностях его языка.

Русский язык советского периода: неологизмы, выбывание слов из словаря, переименование. Русский язык конца XX века – начала XXI века: период перестройки, появление новых заимствований, новых значений у старых слов, возвращение старых слов. Современное состояние языка. Русский язык в современном мире.

Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка. УК-4.1

Язык как знаковая система. Формы существования языка

Язык как знаковая система. Языковые знаки, сущность понятия, естественные и искусственные. Функции языка: коммуникативная, познавательная, накопительная, экспрессивная, волеизъявительная.

Формы существования языка. Общенациональный язык. Диалекты. Общепонятный язык. Просторечия и жаргоны. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

Тема 4. Функциональные стили литературного языка УК -4.2.

Понятие о функциональных стилях литературного языка

Две разновидности литературного языка: устная и письменная. Научный стиль. Официально-деловой стиль и его место в современном деловом общении. Публицистический стиль. Обиходно-разговорный стиль.

Тема 5. Культура речи: нормативный аспект УК-4.2

Основы культуры речи. Языковая норма как понятие. Характеристика основных норм литературного языка. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Литературный язык и его нормы. Языковая норма: ее признаки и виды.

Орфоэпические нормы (произношение и ударение). Грамматические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы.

Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи УК-4.2

Речевое общение. Понятие о речевом общении. Основные единицы речевого общения. Организация вербального взаимодействия. Принципы речевой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации.

Тема 7. Этические нормы речевой культуры. УК -4.1, УК 4.2

Речевой этикет как понятие. Понятие об этикете. Деловой этикет. Речевой этикет повседневного делового общения. Знакомство. Приветствие. Различные ситуации делового общения: торжественная, скорбная, повседневная деловая.

Тема 8. Основы ораторской речи УК-4.2

Публичная (ораторская) речь. Публичное выступление. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала.

Публичное выступление и его основные виды. Способы словесного оформления публичного выступления. Языковые средства речевой выразительности. Логические и интонационно-методические закономерности речи.

Тема 9. Официально-деловая письменная речь. УК-4.1, УК-4.2

Русское деловое письмо: история, традиции и современность. Виды деловых бумаг. Новые тенденции в практике современного делового письма. Деловое письмо как понятие. Из истории русского делового письма.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, практическое задание, тестирование, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. В чём специфика русского языка как воплощения культурных и исторических традиций народа.

Вопрос 2. Почему культуру речи можно определить как неотъемлемая составляющая профессионального успеха современного человека?

Вопрос 3. Покажите и прокомментируйте связь культуры речи с

философией, психологией, лингвистикой, педагогикой.

Вопрос 4. Обозначьте основные цели и задачи изучения культуры речи и русского языка.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Соответствие речи фактам имеет отношение к качеству?

- а) точность
- б) логичность
- в) уместность
- г) правильность

2. Общим параметром богатства и выразительности речи является?

- а) большой словарный запас
- б) умение использовать разнообразные синтаксические конструкции
- в) умение использовать интонационные средства
- г) умение использовать языковые художественные приемы

3. Перенос значения слова по смежности понятий называется

- а) метонимическим
- б) метафорическим
- в) ироническим
- г) синекдохой

Тема 2 «Из истории русского языка»

Вопросы для опроса:

1. Современный русский язык в числе языков славянской ветви индоевропейской языковой семьи. Ближайшие родственные языки.

2. Русский национальный язык XVIII века. Роль М.В. Ломоносова в укреплении и распространении русского языка.

3. «Российская грамматика» как первый учебник на русском языке о русском языке. Споры о русском языке Н.М. Карамзина и А.С. Шишкова.

4. Русский язык в XIX веке. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка. Реформаторский характер творчества А.С. Пушкина. Современники Пушкина об особенностях его языка.

5. Русский язык советского периода: неологизмы, выбывание слов из словаря, переименование.

6. Русский язык конца XX века – начала XXI века: период

перестройки, появление новых заимствований, новых значений у старых слов, возвращение старых слов. Современное состояние языка. Русский язык в современном мире.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выберите один верный ответ.

Запишите только букву выбранного варианта ответа.

1. Русский язык относится к следующей языковой семье и группе:

- а) Тюркская семья, славянская группа
- б) Индоевропейская семья, балтийская группа
- в) Индоевропейская семья, славянская группа
- г) Уральская семья, финно-угорская группа

2. Автором «Российской грамматики» (1755) – первого учебника на русском языке о русском языке – является:

- а) А.С. Пушкин
- б) Н.М. Карамзин
- в) М.В. Ломоносов
- г) А.С. Шишков

3. Спор о дальнейшем пути развития русского языка в начале XIX века вели:

- а) Ломоносов и Пушкин
- б) Карамзин и Шишков
- в) Пушкин и Гоголь
- г) Шишков и Ломоносов

4. Создателем современного русского литературного языка принято считать:

- а) М.В. Ломоносова
- б) А.С. Пушкина
- в) Н.М. Карамзина
- г) В.И. Даля

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, 1. А, Г).

1. Ближайшими родственными языками для русского являются:

- а) Польский
- б) Украинский
- в) Болгарский
- г) Белорусский

2. Для языка советского периода было характерно:

- а) Массовое заимствование из французского языка
- б) Возрождение старославянизмов
- в) Появление большого количества идеологических неологизмов и переименований
- г) Полный отказ от дореволюционной орфографии

Практические задания:

Практическое задание 1: Аналитическая работа с текстами

Цель: проследить исторические изменения в лексике и стилистике русского языка.

Инструкция:

Прочитайте отрывки:

Отрывок А (XVIII век, М.В. Ломоносов): «Повелитель многих языков, язык российский не токмо обширностью мест, где он господствует, но купно и собственным своим пространством, и довольством велик перед всеми в Европе.»

Отрывок Б (XIX век, А.С. Пушкин): «Мороз и солнце; день чудесный! Еще ты дремлешь, друг прелестный — Пора, красавица, проснись...»

Отрывок В (XX век, газета «Правда», 1930-е гг.): «Ударники труда досрочно выполнили пятилетку, встав на стахановские рельсы борьбы за повышение производительности»

Отрывок Г (XXI век, интернет-блог): «Этот новый гаджет — просто краш! Запостил обзор, лайков уже куча».

Ответьте на вопросы:

Какие особенности лексики и синтаксиса каждого отрывка указывают на его эпоху?

Как изменилась стилистическая норма от Ломоносова к Пушкину?

Какие советские идеологемы вы можете найти в отрывке В?

Какие современные тенденции (заимствования, жаргонизмы) отражает отрывок Г?

Практическое задание 2 «Лингвистический эксперимент «Суд времени над словом»

Цель: исследовать пути появления и изменения слов в русском языке.

Инструкция:

Разделитесь на группы («эпохи»). Каждая группа получает список слов для исследования:

Группа 1 (XVIII-XIX вв.): Благословение, гражданин, партикулярный, negliжировать, промышленность.

Группа 2 (Советский период): Комсомол, рабфак, совдеп, ликбез, колхоз.

Группа 3 (Конец XX - начало XXI вв.): Блогер, мерчандайзер, фейк, краудфандинг, саммит.

Задача для каждой группы:

Определите происхождение слова (заимствование, неологизм, калька и т.д.).

Объясните причину его появления в языке в вашу эпоху.

Проследите его судьбу: осталось в языке, изменило значение, исчезло.

Подготовьте краткий «портрет слова» и представьте его.

Тема 3 «Структурные и коммуникативные свойства языка»

Вопросы для опроса:

1. Язык как знаковая система
2. Формы существования языка
3. Языковые знаки, сущность понятия, естественные и искусственные. Функции языка: коммуникативная, познавательная, накопительная, экспрессивная, волеизъявительная.
4. Формы существования языка.
5. Общепациональный язык. Диалекты. Общепациональный язык.
6. Просторечия и жаргоны.
7. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тестовое задание

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Основной единицей языка как знаковой системы является:

- а) Буква
- б) Звук
- в) Языковой знак
- г) Словосочетание

2. Функция языка, связанная с передачей информации, – это:

- а) Познавательная
- б) Коммуникативная
- в) Экспрессивная
- г) Накопительная

3. Какой из перечисленных знаков является искусственным?

- а) Слово "река"
- б) Выражение боли "ой!"
- в) Дорожный знак "кирпич"
- г) Запах дыма как знак пожара

4. Верны ли следующие суждения о формах существования языка?

А. Литературный язык является единственной формой существования национального языка.

Б. Диалекты – это территориальные варианты языка, не имеющие строгих норм.

- а) Верно только А
- б) Верно только Б
- в) Верны оба суждения
- г) Оба суждения неверны

5. Социально ограниченная лексика, используемая определенными группами людей, – это:

- а) Диалектизмы
- б) Жаргонизмы
- в) Просторечия
- г) Неологизмы

6. Высшей формой существования национального языка является:

- а) Общепонятный язык
- б) Государственный язык
- в) Литературный язык
- г) Язык СМИ

Практические задания:

Практическое задание 1: "Знаки вокруг нас"

Цель: Научиться различать естественные и искусственные знаки, понимать суть языкового знака.

Инструкция:

1. В течение дня обратите внимание на знаки, которые вас окружают.
2. Составьте таблицу из трех колонок:

Естественные знаки (которые не созданы для общения, но что-то означают)	Искусственные неязыковые знаки (созданы для передачи информации, но не являются словами)	Языковые знаки (слова и словосочетания)
<i>Пример: тучи на небе – знак дождя</i>	<i>Пример: значок "выход" на табличке</i>	<i>Пример: надпись "Выход" на табличке</i>
1.	1.	1.
2.	2.	2.

3. **Вопрос для размышления:** Что общего у всех знаков в колонке "Языковые знаки" и чем они принципиально отличаются от знаков в двух других колонках?

Подсказка: подумайте о таких свойствах языкового знака, как условность, мотивированность, произвольность).

Практическое задание 2: "Диагностика текста: формы языка и их функции"

Цель: Научиться на практике идентифицировать разные формы существования языка и анализировать выполняемые ими функции.

Инструкция:

1. **Прочитайте два текста:**

Текст А (отрывок из официального приказа): "В соответствии со статьей 45 Трудового кодекса РФ и в целях оптимизации рабочего процесса, приказываю: утвердить новый график работы с 01.10.2024. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой."

Текст Б (отрывок из диалога в социальной сети): "Ну, короче, вчера такая движуха была! Представляешь, этот чувак такой прикольный, просто атас! Мы с ним чисто потусовались, получили кайф."

2. **Ответьте на вопросы:**

К какой форме существования языка (литературный язык, просторечие, жаргон) относится каждый текст? Обоснуйте свой ответ, приведя конкретные примеры слов и конструкций.

Какие функции языка являются главными для каждого текста? (Например, для Текста А – волеизъявительная и коммуникативная; для Текста Б – коммуникативная и экспрессивная). Объясните почему.

Попробуйте "перевести" Текст Б на нормы литературного языка. Какие смысловые и эмоциональные оттенки при этом теряются?

Тема 4. Функциональные стили литературного языка

Вопросы для опроса:

1. Понятие о функциональных стилях литературного языка
2. Две разновидности литературного языка: устная и письменная.
3. Научный стиль.
4. Официально-деловой стиль и его место в современном деловом общении.
5. Публицистический стиль.
6. Обиходно-разговорный стиль.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тестовое задание

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Литературный язык существует в двух основных разновидностях:

- а) Книжный и разговорный
- б) Устная и письменная
- в) Диалектная и жаргонная
- г) Профессиональная и обиходная

2. Стиль, главной чертой которого является стандартизация (наличие строгих форм и клише), – это:

- а) Научный стиль
- б) Официально-деловой стиль
- в) Публицистический стиль
- г) Обиходно-разговорный стиль

3. Для какого стиля характерны эмоциональность, оценочность и использование общественно-политической лексики?

- а) Научный
- б) Официально-деловой
- в) Публицистический
- г) Обиходно-разговорный

4. Верны ли следующие суждения о функциональных стилях?

А. Обиходно-разговорный стиль используется в неформальном повседневном общении.

Б. Научный стиль характеризуется точностью, логичностью и отсутствием эмоциональной окраски.

- а) Верны оба суждения
- б) Верно только А
- в) Верно только Б
- г) Оба суждения неверны

5. Какой из перечисленных жанров относится к художественному стилю?

- а) Доверенность
- б) Протокол
- в) Приказ
- г) Фельетон

6. Основная функция научного стиля – это:

- а) Воздействие на аудиторию
- б) Сообщение и доказательство научной информации
- в) Установление личных контактов
- г) Создание художественных образов

Практические задания:

Практическое задание 1. «Стилистический эксперимент «Одна тема в разных стилях»

Цель: Научиться осознанно применять стилевые нормы в зависимости от ситуации общения.

Инструкция:

1. Выберите одну из следующих тем:

Важность изучения иностранных языков

Проблема загрязнения окружающей среды

Роль спорта в жизни человека

2. Напишите четыре коротких текста (по 5-7 предложений каждый) на выбранную тему, соблюдая нормы следующих функциональных стилей:

Научный стиль (как отрывок из энциклопедии или учебника).

Официально-деловой стиль (как выдержка из служебной записки или приказа).

Публицистический стиль (как короткая заметка в газете или блоге).

Обиходно-разговорный стиль (как сообщение другу в мессенджере).

3. **Вопрос для самоанализа:** Какие именно языковые средства (лексика, синтаксис) вы использовали в каждом случае, чтобы передать стиливое своеобразие?

Тема 5. Культура речи: нормативный аспект

Вопросы для опроса:

1. Основы культуры речи.
2. Языковая норма как понятие. Характеристика основных норм литературного языка
3. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Литературный язык и его нормы.
4. Языковая норма: ее признаки и виды.
5. Орфоэпические нормы (произношение и ударение).
6. Грамматические нормы. Лексические нормы. Синтаксические нормы.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тестовое задание .

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Культура речи – это раздел языкознания, который изучает:

- а) Историю происхождения слов
- б) Нормы литературного языка и коммуникативные качества речи
- в) Только правильное произношение слов
- г) Исключительно правила правописания

2. Нормы, регулирующие правильную постановку ударения в словах, называются:

- а) Грамматические
- б) Орфоэпические
- в) Лексические
- г) Синтаксические

3. Какое из коммуникативных качеств речи характеризует ее как идеальный инструмент общения?

- а) Точность
- б) Выразительность
- в) Богатство
- г) Все перечисленные

4. Нормы, связанные с правильным употреблением слов и устойчивых сочетаний, называются:

- а) Орфоэпические
- б) Грамматические
- в) Лексические
- г) Синтаксические

5. Высшей формой национального языка является:

- а) Разговорная речь
- б) Литературный язык
- в) Просторечие
- г) Территориальный диалект

Практические задания:

Практическое задание 1: «Редактор: находим и исправляем ошибки»

Цель: Научиться обнаруживать нарушения различных языковых норм и корректировать текст в соответствии с литературной нормой.

Инструкция:

1. Перед вами текст с различными ошибками. Найдите и классифицируйте ошибки по типам нарушенных норм (орфоэпические, грамматические, лексические, синтаксические).
2. Перепишите текст в исправленном виде.

Текст для анализа:

«Доброго времени суток! Позвольте представить вашему вниманию нашу новую коллекцию. Надеваем наши платья – и вы сразу становитесь красивЕе. Звоните по телЕфонам, указанным на сайте, наши менеджеры предоставят вам исчерпывающую информацию. Ждём ваших звонков, благодаря которым мы становимся лучше! Купив нашу продукцию, у вас останутся только положительные эмоции».

Вопросы для самопроверки:

Какие ошибки вы нашли? (Например: «красивЕе» – грамматическая ошибка; «надеваем» – лексическая; «благодаря которым» – синтаксическая).

Почему некоторые конструкции считаются ошибочными?

Практическое задание 2: «Нормотворчество: создаем памятку»

Цель: Закрепить знания о конкретных нормах и развить навык их систематизации.

Инструкция:

1. Выберите один из видов норм (орфоэпические, грамматические, лексические или синтаксические).
2. Составьте краткую памятку-инструкцию на тему «Говорим и пишем правильно», включив в нее:
 - 3-4 самых частых ошибки, связанных с этим видом норм.
 - Правильный вариант.

Краткое объяснение или простое правило, помогающее избежать ошибки.

Пример оформления для орфоэпических норм:

Частая ошибка	Правильный вариант	Правило-помощник
«звОнит»	«звонИт»	Запомните: все глаголы на -ить в настоящем времени имеют ударение на окончании (говорИт, ношУт)
«катАлог»	«каталОг»	Проверьте себя словом «каталОжный»

Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тестовое задание.

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Выберите наиболее точное определение речевого общения:

- а) Процесс передачи информации с помощью технических средств.
- б) Целенаправленное взаимодействие людей с помощью языка, направленное на достижение некоторого результата.
- в) Искусство красиво и правильно говорить.
- г) Любой вид коммуникации между двумя и более индивидами.

2. Какая единица речевого общения является минимальной и завершённой по смыслу?

- а) Речевой акт
- б) Диалог
- в) Реплика
- г) Текст

3. Принцип речевой коммуникации, требующий ясности и понятности высказывания для собеседника, – это:

- а) Принцип кооперации
- б) Принцип вежливости
- в) Принцип последовательности
- г) Принцип действенности

4. Вербальное взаимодействие – это:

- а) Взаимодействие с помощью слов.
- б) Взаимодействие с помощью невербальных сигналов.
- в) Любое взаимодействие в социальной сети.
- г) Случайный разговор.

5. Эффективность речевой коммуникации определяется:

- а) Сложностью использованной лексики.
- б) Достижением коммуникативных целей всех участников общения.
- в) Скоростью речи говорящего.
- г) Количеством переданной информации.

Доклад на тему «От речевого акта к дискурсу: иерархия единиц речевого общения».

Рассмотреть взаимосвязь и отличие таких единиц, как речевой акт, реплика, диалог, дискурс, проиллюстрировав примерами из разных сфер жизни.

Доклад на тему «Барьеры эффективной речевой коммуникации и пути их преодоления»

Классифицировать коммуникативные барьеры (семантические, психологические, социальные) и предложить стратегии для их минимизации.

Дополнительные темы:

1. Культура речи как неотъемлемая составляющая профессионального успеха современного специалиста в области языка и перевода.
2. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского языка.
3. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного языка.
4. Русский язык конца XX века – начала XXI века.
5. Язык как зеркало культуры. Национальная специфика языковой картины мира разных народов.
6. Идиомы и их национальная специфика.

Тема 7. Этические нормы речевой культуры

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тестовое задание.

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Речевой этикет – это:

- а) Система устойчивых формул вежливого общения, принятых в обществе.
- б) Свод законов, регулирующих публичные выступления.
- в) Правила грамматики и орфографии.
- г) Искусство красноречия.

2. Основная функция делового этикета – это:

- а) Создание комфортной и предсказуемой среды для эффективного сотрудничества.
- б) Демонстрация своего социального статуса.
- в) Строгое следование формальностям ради самих формальностей.
- г) Ускорение процесса принятия решений.

3. При первом официальном знакомстве в деловой среде инициативу представляет:

- а) Мужчина женщине.
- б) Младший по возрасту старшему.
- в) Сотрудник начальнику.
- г) Все перечисленные варианты верны.

4. Выберите наиболее уместное приветствие в повседневной деловой ситуации при встрече с коллегой:

- а) «Здравствуйте, уважаемый Иван Петрович!»
- б) «Добрый день, Иван!»
- в) «Привет, Ваня!»
- г) «Моё почтение!»

Доклад на тему «Речевой этикет в цифровую эпоху: новые правила деловой переписки по email и в мессенджерах»

Рассмотреть, как традиционные нормы вежливости трансформируются в условиях электронной коммуникации. Проанализировать особенности оформления делового письма, обращения, тональности, скорости ответа в различных цифровых средах.

Доклад на тему «Национальные особенности делового этикета: как избежать коммуникативных неудач в международном общении».

Сравнить нормы речевого и неречевого поведения в деловой среде разных стран (например, восточных и западных). Исследовать особенности приветствия, обращения, ведения переговоров, обмена визитками и их влияние на развитие деловых отношений.

Дополнительные темы:

- 1. Вариативность норм современного русского литературного языка
- 2. Нарушения норм в (устной и письменной) речи носителей литературного языка на современном этапе.
- 3. Национальная специфика речевого этикета.

4. История обращений в русском речевом этикете.
5. Функциональные стили речи в аспекте трудностей перевода.
6. Стилистическая дифференциация русской лексики.
7. Экологический аспект культуры речи.
8. Русское деловое письмо: история, традиции, современность.

Тема 8. Основы ораторской речи

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тестовое задание

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Публичная речь – это:

- а) Непринужденный разговор с глазу на глаз.
- б) Официальное выступление перед аудиторией с целью воздействия на нее.
- в) Написание текста для социальных сетей.
- г) Любое использование языка в общественном месте.

2. Ключевой элемент, определяющий всю структуру и содержание выступления, – это:

- а) Хронометраж.
- б) **Цель речи.**
- в) Количество слайдов.
- г) Размер аудитории.

3. Первый и фундаментальный этап подготовки любого выступления – это:

- а) Заучивание текста наизусть.
- б) Создание презентации.
- в) Выбор темы и определение цели.
- г) Репетиция перед зеркалом.

4. Основная задача оратора по отношению к аудитории – это:

- а) Продемонстрировать свой интеллект.
- б) Установить контакт и добиться понимания.
- в) Отстоять свою точку зрения любой ценой.
- г) Strictly соблюдать заранее написанный текст.

Доклад на тему «Искусство импровизации: как управлять вниманием аудитории, когда план рушится».

Исследовать особенности речи, которая формируется спонтанно, в формате импровизации. Рассмотреть вербальные и невербальные методы управления вниманием.

Дополнительные темы.

- 1. Новые тенденции в практике современного делового письма.*
- 2. Язык и стиль, интонационно-выразительные аспекты публичного выступления.*
- 3. Выдающиеся ораторы: исторический аспект.*
- 4. Национальная специфика аудитории (её учет в публичном выступлении).*
- 5. Виды споров и их отличие друг от друга.*
- 6. Способы и приемы предотвращения конфликтных ситуаций в дискусивно-полемической речи.*

Тема 9. Официально-деловая письменная речь

Вопросы для опроса:

1. Русское деловое письмо: история, традиции и современность.
2. Виды деловых бумаг.
3. Новые тенденции в практике современного делового письма
4. Деловое письмо как понятие. Из истории русского делового письма. Свойства деловой речи.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Тестовое задание

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Деловое письмо – это:

- а) Личная переписка между коллегами.
- б) Официальный документ, служащий для общения между организациями и частными лицами в процессе профессиональной деятельности.

- в) Художественное произведение в эпистолярном жанре.
- г) Любой текст, напечатанный на бланке.

2. Какой исторический период связан с становлением системы российского делопроизводства и появлением первых приказов?

- а) Киевская Русь (X-XII вв.)
- б) Период Московского государства (XVI-XVII вв.)
- в) Петровская эпоха (XVIII в.)
- г) Советский период (XX в.)

3. К какой группе видов деловых бумаг относится «Докладная записка»?

- а) Информационно-справочные документы
- б) Распорядительные документы
- в) Документы по личному составу
- г) Коммерческая корреспонденция

4. Основная функция делового письма в современной практике – это:

- а) Создание положительного имиджа отправителя.
- б) Достижение ясности, однозначности и юридической корректности в решении деловых вопросов.
- в) Демонстрация богатого словарного запаса пишущего.
- г) Соблюдение устаревших бюрократических формальностей.

5. Как назывались должностные лица, отвечавшие за ведение документации в приказах Московского государства?

- а) Секретари
- б) Дьяки и подьячие
- в) Нотариусы
- г) Референты

Практические задания:

Практическое задание 1: Анализ и классификация

Задание:

Перед вами список названий деловых бумаг. Вам необходимо:

1. Распределить их по предложенным группам.
2. Для двух документов на ваш выбор (из любой группы) кратко (1-2 предложения) описать их основное назначение.

Группы:

- **А. Распорядительные документы**
- **Б. Информационно-справочные документы**
- **В. Документы по личному составу**
- **Г. Коммерческая корреспонденция**

Список документов:

1. Приказ
2. Письмо-запрос

3. Трудовая книжка
4. Служебная записка
5. Письмо-претензия (рекламация)
6. Должностная инструкция
7. Письмо-предложение (оферта)
8. Протокол совещания
9. Акт приема-передачи
10. Заявление о приеме на работу

Пример выполнения:

- *Группа А (Распорядительные): Приказ.*
- *Назначение: издаётся руководителем для решения основных и оперативных задач предприятия.*

Практическое задание 2: Трансформация текста

Задание:

Перед вами отрывок делового письма, составленный в устаревшей, излишне усложненной манере (канцелярит). Ваша задача — переписать этот отрывок, руководствуясь **современными тенденциями** в практике делового письма: ясностью, краткостью, простотой и клиентоориентированностью.

Исходный текст:

«Уважаемый Иван Сидорович!

Настоящим письмом доводим до Вашего сведения, что в связи с непоступлением от Вас ответного сообщения касательно согласования технического задания, мы вынуждены констатировать факт срыва оговоренных сроков. В случае дальнейшего бездействия с Вашей стороны, наша компания будет вынуждена приостановить реализацию вышеозначенного проекта в одностороннем порядке. Просим Вас о предоставлении необходимой информации в ближайшее время».

Критерии для переработки:

1. Убрать излишне формальные и устаревшие слова («настоящим», «доводим до сведения», «вышеозначенный»).
2. Сделать предложения более короткими и понятными.
3. Сохранить официальный, но вежливый тон.
4. Четко сформулировать проблему, последствия и просьбу.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5,

Устный опрос

Вопросы для опроса:

1. Публичная (ораторская) речь.
2. Публичное выступление.
3. Понятие об ораторском искусстве.
4. Оратор и его аудитория.
5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
6. Основные приемы поиска материала.
7. Публичное выступление и его основные виды.
8. Способы словесного оформления публичного выступления.
9. Языковые средства речевой выразительности.
10. Логические и интонационно-методические закономерности речи.

КТ – 2.

Тема 1-9

Тестирование

Задания закрытого типа.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какая деловая бумага используется для передачи информации снизу вверх по иерархии (от сотрудника к руководству)?

- а) Приказ
- б) Докладная записка
- в) Письмо-приглашение
- г) Договор

2. Что из перечисленного является примером новой тенденции в деловой переписке?

- а) Использование стандартных формулировок XIX века.
- б) Активное использование аббревиатур и сложных синтаксических конструкций.
- в) Краткость, клиентоориентированность, использование элементов личного общения в официальной переписке.
- г) Обязательное заверение документов у нотариуса.

3. Какой вид делового письма используется для установления контакта и дальнейшего сотрудничества?

- а) Письмо-претензия (рекламация)
- б) Письмо-напоминание
- в) Письмо-запрос
- г) Сопроводительное письмо

4. Одной из исторических черт русского делового письма, которая в упрощенном виде сохранилась и сегодня, является:

- а) Использование тайнописи.
- б) Употребление большого количества устаревшей лексики (сего, таковой).
- в) Строгая стандартизация структуры и реквизитов документа.
- г) Обязательное скрепление печатью отправителя.

КТ-3

Тема 2-5,9

Практическое задание

«Стилистическая экспертиза текста»

Цель: развить навык анализа готового текста, определения его стилевой принадлежности и выявления характерных черт.

Инструкция:

Прочитайте тексты и определите, к какому функциональному стилю относится каждый из них. Свой ответ аргументируйте.

Текст А: «Договор аренды. г. Москва «10» января 2024 г. ООО «Вектор», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Иванова П.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. Петров А.В., именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем...»

Текст Б: «Ученые установили, что процесс фотосинтеза представляет собой преобразование энергии света в энергию химических связей органических соединений. Данный процесс является фундаментальным для существования биосферы Земли».

Текст В: «Это просто невероятно! Наш город встал на путь экологического возрождения. Вчера волонтеры высадили сотни молодых саженцев в центральном парке. Это ли не настоящий прорыв? Это наш вклад в зеленое будущее!»

Текст Г: «Привет! Ты где? Мы уже у входа в кино. Билеты взяли, ждем тебя. Только побыстрее, а то сеанс скоро начнется!»

Для текстов А и В проведите детальный анализ:

Текст А (Официально-деловой): Выпишите 3-4 характерные черты (например, стандартные формулировки, канцеляризм, точные даты и реквизиты) и приведите примеры из текста.

Текст В (Публицистический): Выпишите 3-4 характерные черты (например, оценочную лексику, риторические вопросы, эмоциональность) и приведите примеры из текста.

КТ-4

Тема 6-8

Доклад

Темы:

1. Новые тенденции в практике современного делового письма.
2. Язык и стиль, интонационно-выразительные аспекты публичного выступления.
3. Выдающиеся ораторы: исторический аспект.
4. Национальная специфика аудитории (её учет в публичном выступлении).
5. Виды споров и их отличие друг от друга.
6. Способы и приемы предотвращения конфликтных ситуаций в дискусивно-полемиической речи.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает

	материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2 Критерии оценивания доклада с презентацией:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

3 Критерии оценивания тестирования:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные

		пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

4. Критерии оценивания практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Не используются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной и письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическим вопросом и практическим заданием. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к выполнению. Необходимо дать ответ в письменном виде, затем ответить преподавателю устно на теоретический вопрос. Преподаватель проверяет практическое задание и также затем слушает устный ответ.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Из истории языка. Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII века.

3. Роль М.В. Ломоносова в развитии русского языка. Русский национальный язык XIX века. Споры о русском языке западников и славянофилов.
4. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. Развитие литературного языка во 2-й половине XIX века.
5. Русский язык в XX веке. Два периода развития языка. Особенности языка советского периода.
6. Русский язык в XX веке. Постсоветский период развития языка. Русский язык конца XX века. Современное состояние языка.
7. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как система. Функции языка.
8. Формы существования языка. Национальный язык. Диалекты. Общепонятный язык. Жаргоны. Просторечия. Литературный язык.
9. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль, его жанры и языковые особенности.
10. Функциональные стили литературного языка. Официально-деловой стиль, его жанры и языковые особенности.
11. Функциональные стили литературного языка. Публицистический стиль, его жанры и языковые особенности.
12. Функциональные стили литературного языка. Разговорно-бытовой стиль, его жанры и языковые особенности.
13. Культура речи как понятие. Три аспекта культуры речи. Языковая норма, ее признаки и виды.
14. Характеристика основных норм литературного языка. Орфографические нормы.
15. Характеристика основных норм литературного языка. Грамматические нормы.
16. Характеристика основных норм литературного языка. Лексические нормы.
17. Орфоэпические нормы. Особенности русского литературного произношения. Особенности русского ударения. Вариантность ударений.
18. Характеристика основных норм литературного языка. Синтаксические, пунктуационные и интонационные нормы.
19. Понятие о речевом этикете. Знакомство. Приветствие. Прощание.
20. Речевой этикет повседневного делового общения.
21. Речевое общение. Основные единицы речевого общения.
22. Понятие о речевой коммуникации. Принципы речевой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации.

23. Понятие об ораторском искусстве. Взаимодействие оратора и аудитории. Этапы подготовки публичного выступления. Способы словесного оформления.
24. Официально-деловая письменная речь. Документ как средство закрепления служебной информации, его функции и свойства.
25. Унификация языка деловых бумаг. Типы и виды документов.
26. Требования к языку и стилю документов. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Типовые задания к экзамену

Практическое задание 1.

О каких художественных достоинствах и свойствах русского языка говорится в следующих высказываниях выдающихся ученых, писателей и поэтов? Что сообщается в этих высказываниях о большой роли русского языка в развитии мировой культуры?

I. Как материал словесности, язык славяно-русский имеет неоспоримое превосходство пред всеми европейскими: судьба его была чрезвычайно счастлива. В XI веке древний греческий язык вдруг открыл ему свой лексикон, сокровищницу гармонии, даровал ему законы обдуманной своей грамматики, свои прекрасные обороты, величественное течение речи; словом, усыновил его, избавя таким образом от медленных усовершенствований времени. Сам по себе уже звучный и выразительный, отселе заимлет он гибкость и правильность. Простонародное наречие необходимо должно было отделиться от книжного; но впоследствии они сблизились, и такова стихия, данная нам для сообщения наших мыслей. Г-н Лемонте напрасно думает, что владычество татар оставило ржавчину на русском языке. Чуждый язык распространяется не саблею и пожарами, но собственным обилием и превосходством. Какие же новые понятия, требовавшие новых слов, могло привнести нам кочующее племя варваров, не имевших ни словесности, ни торговли, ни законодательства? Как бы то ни было, едва ли полсотни татарских слов перешло в русский язык. Войны литовские не имели также влияния на судьбу нашего языка; он один оставался неприкосновенною собственностью несчастного нашего отечества (А.С. Пушкин. О предисловии г-на Лемонте к переводу басен И.А. Крылова).

II. Во дни сомнений, во дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, – ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык! Не будь тебя – как не впасть в отчаяние при виде всего, что совершается дома? Но нельзя верить, чтобы такой язык не был дан великому народу! (И.С. Тургенев. Русский язык).

III. Словопроизводство в русском языке, подобно словоизменению, отличается, сравнительно с тою же стороною других новейших европейских языков, гораздо большим разнообразием. Можно даже сказать, что русский язык (подобно некоторым другим славянским наречиям) развил в себе много таких способов произведения слов, которые остались мало развитыми в греческом и латинском языках, по богатству словопроизводственных способов, стоящих несравненно выше новых европейских языков (Н.Г.Чернышевский. О словопроизводстве в русском языке).

IV. Литературный и речевой язык наш обладает богатейшей образностью и гибкостью. Не зря Тургенев назвал его «великим, прекрасным» (А.М. Горький. О бойкости).

V. Русский язык настолько богат глаголами и существительными, настолько разнообразен формами, выражающими внутренний жест, движение, оттенки чувств и мыслей, краски, запахи, материал вещей и прочее, что нужно при построении научной языковой культуры разобраться в этом гениальном наследстве его «мужицкой силы» (А.Н. Толстой. Нужна ли мужицкая сила?).

VI. Нам дан во владение самый богатый, меткий, могучий и поистине волшебный русский язык (К.Г. Паустовский. Поэзия прозы).

Практическое задание 2.

Заполните пропуски.

Стояла ненас...ная ночь и окрес...ности тонули в жу...ком мраке. Всего на минуту остановился поезд и всего один па...ажирвыш...л на перрон. Ярос...ный порыв ветра сразу застав...л его ре...ко вт...нуть голову в воротник. Проводница сочу...ствен...о вздохнула и зя...ко стянула на груди ко...ту. Опас...но чес...ному человеку путешес...зовать в такую пору по такой ужас...ной мес...ности. Здесь нет даже приличного ас...альтового шоссе, а здание вокзала ночью н... охраняется и даже касса в нем н... работает. Раньше здесь был извес...ный не...тяной прииск, но не...ть давно кончилась и поселок не...тяников опустел. Сохр...нилась только уса...ьба бывших владельцев и их наследница прие...жает сюда весной и живет до поз...ней осени в своих ап...ртаментах. Но не к ней же в гости ед...т этот несчас...ный с рюкзаком из ис...ку...твенной кожи! Да ее наверняка и дома нет! Вся знать собралась се...одня в королевском дворце и три дня будет уча...ствовать в че...ствовании и...ку...ного военачальника сэра Артиллеруса. Нет напрас...но решил этот бедняга ехать ночным поездом и блуждать в кр...мешной тьме!

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к

промежуточной аттестации:

Тема 1. Введение в предмет и задачи учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». УК - 4.1

Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Орфоэпические нормы — это

- а) правила применения слов в письменной речи;
- б) правила использования синтаксических конструкций;
- в) произносительные нормы устной речи;
- г) правила словообразования.

2. Ударение в русском языке

- а) закрепляется за определённым слогом;
- б) свободное, разноместное;
- в) всегда падает на последний слог;
- г) всегда падает на первый слог.

3. Правильным вариантом для предложения «... Сочи привлекает всех туристов» является

- а) солнечное;
- б) солнечный;
- в) солнечная;
- г) солнечные.

Тема 2. Из истории русского языка. УК - 4.1

Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Реформаторский характер творчества А.С. Пушкина заключался в:

- а) Создании новой грамматической системы
- б) Установлении принципа «соразмерности и сообразности» в смешении разных стилей

- в) Полном отказе от использования старославянизмов
- г) Создании нового, «поэтического» синтаксиса

2. Роль М.В. Ломоносова в истории языка заключается в том, что он:

- а) Создал первый словарь русского языка
- б) Систематизировал русскую грамматику и закрепил теорию «трех штилей»
- в) Осуществил радикальную орфографическую реформу
- г) Предложил заменить старославянизмы европейскими заимствованиями

3. Явление, характерное для русского языка советского периода:

- а) Расцвет салонной речи аристократии
- б) Вымывание слов, связанных с религией и дореволюционным бытом
- в) Установление единого литературного образца на основе московского говора
- г) Борьба с заимствованиями из старославянского языка

2. Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора

Тестовые задания с обоснованием выбора.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Целью спора «архаистов» (Шишков) и «новаторов» (Карамзин) было (ответ объясните): а) Упрощение грамматики русского языка б) Определение источников для обогащения литературного		

	языка в) Выбор столицы, чей говор станет нормой г) Реформа русской орфографии		
--	---	--	--

Тема 3. Структурные и коммуникативные свойства языка. УК - 4.1

Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Функция языка, позволяющая ему быть средством познания мира и мышления, – это:

- а) Коммуникативная
- б) Познавательная (или когнитивная)
- в) Накопительная
- г) Волеизъявительная

2. Чем естественные знаки принципиально отличаются от искусственных?

- а) Естественные знаки понятны только узкому кругу людей
- б) Естественные знаки не создаются специально для общения, а являются частью действительности
- в) Естественные знаки всегда имеют устную форму
- г) Естественные знаки регулируются строгими нормами

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

1. Установите соответствие между функцией языка и её проявлением:

Функция языка	Проявление
1. Накопительная	А. "Закрой дверь!"
2. Экспрессивная	Б. "Ух ты! Это потрясающе!"
3. Волеизъявительная	В. Словари и энциклопедии хранят знания поколений

Тема 4. Функциональные стили литературного языка УК - 4.2

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Чем объясняется наличие стандартных формул и клише в официально-деловом стиле?

- а) Стремлением к художественной выразительности
- б) Необходимостью обеспечить однозначность и точность понимания
- в) Желанием сделать текст более доступным для широкой аудитории
- г) Требованием выразить личное отношение автора

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа.

Какие из перечисленных языковых средств являются маркерами публицистического стиля? (Выберите несколько вариантов)

- а) Риторические вопросы
- б) Оценочная лексика («важный», «опасный», «прогрессивный»)
- в) Канцеляризм («надлежащий», «вышеуказанный»)
- г) Разговорные слова для создания эффекта близости к аудитории

Тема 5. Культура речи: нормативный аспект УК - 4.2

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между видом нормы и примером ее нарушения:

Вид нормы	Пример нарушения
1. Орфоэпическая	А) «Положи́ на стол» (вм. полóжи)
2. Грамматическая	Б) «Одеть пальто» (вм. надеть пальто)
3. Лексическая	В) «Ихний дом» (вм. их дом)
4. Синтаксическая	Г) «Благодаря пожару дом сгорел»

Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи УК - 4.2

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Принцип вежливости (по Дж. Личу) включает максимумы такта, великодушия, одобрения. Какая максима предполагает минимизацию разногласий между собеседниками?

- а) Максима такта
- б) Максима согласия
- в) Максима скромности
- г) Максима симпатии

2. Организация вербального взаимодействия включает:

- а) Выбор языка общения и установление очередности реплик.
- б) Только контроль за невербальным поведением.
- в) Исключительно подготовку письменного текста.
- г) Создание формального документа

Тема 7. Этические нормы речевой культуры. УК - 4.1, УК - 4.2

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какая из формул речевого этикета уместна в СКОРБНОЙ ситуации делового общения (например, соболезнование сотруднику)?

- а) Поздравляю от всей души!
- б) Примите мои искренние соболезнования.
- в) Желаю успехов в вашей деятельности.
- г) Разрешите предложить вам наше сотрудничество.

2. Какое правило делового этикета является общим для приветствия и знакомства?

- а) Обязательный рукопожатие.
- б) Использование обращения по имени.
- в) Иерархический принцип (младший по статусу/возрасту представляется старшему первым).
- г) Обмен визитными карточками.

Тема 8. Основы ораторской речи УК - 4.2

Тестовые задания.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какое выступление является примером *развлекательного* вида речи?

- а) Научный доклад на конференции.
- б) Поздравительная речь на юбилее.
- в) Отчет о проделанной работе перед советом директоров.
- г) Политическая программа кандидата.

2. Какое языковое средство выразительности используется в фразе: «Его речь – серебряный ручей»?

- а) Градация.
- б) Метафора.

- в) Риторический вопрос.
- г) Антитеза.

Тема 9. Официально-деловая письменная речь. УК - 4.1, УК - 4.2

Тестовые задания.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. К какой группе видов деловых бумаг относится «Докладная записка»?

- а) Информационно-справочные документы
- б) Распорядительные документы
- в) Документы по личному составу
- г) Коммерческая корреспонденция

Задание открытого типа с развернутым ответом Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

1. Основная функция делового письма в современной практике – это: ...

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающихся к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный	1. Найдите предложение с ошибкой в употреблении паронимов: А) Он представил интересные документы Б) Команда представила новый проект В) Мне представился случайный шанс Г) Он предоставил ложные сведения

	<p>ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>											
		<p>2. Определите тип стилистической ошибки в предложении:</p> <p>«Прочитав роман, мне захотелось узнать больше о творчестве автора»</p> <p>А) Тавтология</p> <p>Б) Плеоназм</p> <p>В) Управление</p> <p>Г) Неоправданное употребление старославянизмов</p>										
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Установите соответствие между функциональным стилем и его характеристиками, наиболее важными для менеджера.</p> <table border="1" data-bbox="938 1178 1532 2038"> <tr> <td data-bbox="938 1178 1241 1384">1. Точность формулировок, стандартизованность, клишированность,</td> <td data-bbox="1241 1178 1532 1384">А) Официально-деловой</td> </tr> <tr> <td data-bbox="938 1384 1241 1626">2. Образность, эмоциональность, использование средств художественной выразительности</td> <td data-bbox="1241 1384 1532 1626">Б) Художественный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="938 1626 1241 1751">3. Логичность, доказательность, терминологичность</td> <td data-bbox="1241 1626 1532 1751">В) Научный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="938 1751 1241 1993">4. Непринужденность, спонтанность, использование неполных предложений</td> <td data-bbox="1241 1751 1532 1993">Г) Разговорный</td> </tr> <tr> <td data-bbox="938 1993 1241 2038">5. Информативность,</td> <td data-bbox="1241 1993 1532 2038">Д)</td> </tr> </table>	1. Точность формулировок, стандартизованность, клишированность,	А) Официально-деловой	2. Образность, эмоциональность, использование средств художественной выразительности	Б) Художественный	3. Логичность, доказательность, терминологичность	В) Научный	4. Непринужденность, спонтанность, использование неполных предложений	Г) Разговорный	5. Информативность,	Д)
1. Точность формулировок, стандартизованность, клишированность,	А) Официально-деловой											
2. Образность, эмоциональность, использование средств художественной выразительности	Б) Художественный											
3. Логичность, доказательность, терминологичность	В) Научный											
4. Непринужденность, спонтанность, использование неполных предложений	Г) Разговорный											
5. Информативность,	Д)											

		воздействие на аудиторию, сочетание стандарта и экспрессии	Публицистический
		6. Объективность, однозначность, регламентированность	
		7. Диалогичность, субъективная оценка, эмоциональная окрашенность	
		8. Обобщённость, отвлечённость, аргументированность	
		2. Установите соответствие между словом с сочетанием согласных ЧН и вариантом произношения этого сочетания.	
		1) На месте буквосочетания ЧН произносится [чн]	А) Булочная, порядочный, сердечный, копеечный
		2) На месте буквосочетания ЧН произносится [шн]	Б) скучно, конечно, прачечная, очечник
		3) На месте буквосочетания ЧН может произноситься как [чн], так и [шн]	В) вечно, антично, точно
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько</p>	<p>1. Какие из перечисленных ниже рекомендаций следует учесть, чтобы текст письма был эффективным с точки зрения стилистики деловой коммуникации?</p> <p>А) Использовать разговорные формулы и эмоционально окрашенную лексику.</p> <p>Б) Соблюдать нормы официально-делового стиля, используя стандартные клишированные формулировки.</p>	

	<p>правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>В) Придерживаться принципа целесообразности, сочетая элементы официально-делового и публицистического стилей.</p> <p>Г) Активно использовать паронимы и термины в их прямом значении (например, различать «представить» и «предоставить», «эффективный» и «эффектный»).</p> <p>Д) Избегать канцеляризмов и избыточной усложненности (например, заменять «произвести мониторинг» на «изучить ситуацию», «в целях повышения уровня удовлетворенности» на «чтобы вы остались довольны»).</p> <p>Е) Включить в текст яркие метафоры и развернутые сравнения.</p> <p>Ё) Структурировать информацию визуально, используя абзацы, списки и подзаголовки.</p>
		<p>2. Какие языковые средства характерны для официально-делового стиля?</p> <p>А) тропы и фигуры речи</p> <p>Б) стандартные формулировки</p> <p>В) синтаксические конструкции разговорной речи</p> <p>Г) термины</p> <p>Д) диалектизмы</p> <p>Е) клише</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности и</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>1. Установите правильную последовательность частей делового письма-ответа на рекламацию клиента.</p> <p>А) Просим принять наши извинения за доставленные неудобства. Для решения вопроса мы направим к Вам специалиста в течение 24 часов.</p>

	<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Б) Уважаемый Игорь Владимирович!</p> <p>В) С уважением, директор по качеству ООО «Вектор» Петров А.И.</p> <p>Г) Благодарим Вас за обращение от 15.05.2023 и приносим извинения за неисправность оборудования, обнаруженную Вами.</p> <p>Д) Мы ценим Ваше доверие и надеемся на продолжение сотрудничества.</p>
		<p>2. Установите правильную последовательность этапов вступления к презентации нового продукта.</p> <p>А) Представление продукта: «И сегодня я хочу представить вам наш новый продукт — умную колонку «Капитан», которая принципиально меняет подход к управлению домом».</p> <p>Б) Приветствие и представление: «Добрый день, уважаемые коллеги! Меня зовут Анна Смирнова, я руководитель продукта».</p> <p>В) Анонс структуры выступления: «Я расскажу о ключевых функциях, наших конкурентных преимуществах и планах по выводу продукта на рынок».</p> <p>Г) Формулировка цели и актуальности: «Проблема разрозненного управления умными устройствами знакома многим. Наше решение делает этот процесс единым и интуитивно понятным».</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный</p>	<p>1. Вы представляете отчёт о проделанной работе за квартал на общем собрании коллектива. Выберите наиболее эффективный вариант начала выступления и обоснуйте свой выбор.</p> <p>А) «Итак, квартал закончился, и у нас есть кое-какие результаты...»;</p> <p>Б) «Мой доклад будет посвящён анализу ключевых показателей эффективности</p>

	<p>ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>нашей деятельности в третьем квартале...»;</p> <p>В) «Друзья! У нас отличные новости! Мы такие молодцы, я просто в шоке от наших результатов!»;</p> <p>Г) «Пункт первый. Общие сведения. За отчётный период...»;</p>
		<p>2. Вам необходимо отправить официальное письмо партнёру с просьбой перенести сроки поставки. Выберите наиболее подходящий вариант формулировки и обоснуйте свой выбор.</p> <p>А) «Эй, привет! Слушай, у нас тут косяк, не можем в эти сроки. Давай подвинем на недельку?»;</p> <p>Б) «Ставим Вас в известность, что мы не успеваем. Поставка будет позже»;</p> <p>В) «Уважаемые коллеги! В связи с непредвиденными обстоятельствами просим Вас рассмотреть возможность переноса даты поставки с 15 на 22 мая. Приносим извинения за доставленные неудобства»;</p> <p>Г) «Мы вынуждены обратиться к Вам с настоятельной просьбой о переносе сроков...».</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Дайте краткую характеристику каждому аспекту культуры речи. Приведите примеры нарушения языковых, стилевых и этико-речевых норм русского литературного языка.</p>
		<p>2. Вы — менеджер медиапроекта в IT-компании. Вам необходимо написать</p>

		<p>официальный ответ клиенту, в котором Вы сообщаете о необходимости корректировки сроков и бюджета проекта. Напишите фрагмент официального письма клиенту (основную смысловую часть, 7-10 предложений).</p> <p>После текста письма прокомментируйте свои стилистические выборы: объясните, почему вы использовали те или иные слова, синтаксические конструкции, формулы вежливости</p>
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<p><i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i></p>	40
<p><i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	30-39
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29

<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	<p>0-19</p>
--	-------------

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Не используются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекциях рассматриваются наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач изучения дисциплины. На каждом практическом занятии для студенты выполняют устные компетентностно-ориентированные задания. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлом с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон. Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelno_i_rabote.pdf.

Характеристика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки:

- оперирования лингвистическими терминами и понятиями; использование их в изучении иностранных языков и в переводческой практике;
- умение выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста/регистра;
- умение ориентироваться в основных понятиях, категориях и методах изучаемой науки, а также в дискуссионных вопросах данной области языкознания;
- умение анализировать морфологический состав слова и определять тип и способ словообразования;
- умение выделять и классифицировать значения слова, а также правильно определять значения слов по контексту;
- умение определять виды фразеологизмов;
- умение определять виды синонимов, антонимов, омонимов, архаизмов, неологизмов;
- умение грамотно работать со словарями различного типа;
- умение применять знания по лексикологии при анализе лингвистических явлений и самостоятельно делать выводы и обобщения из наблюдений над конкретным языковым материалом;

Текущий контроль осуществляется учетом посещения лекционных и семинарских занятий, выступлений студента с докладами на семинарах, участия в интерактивном опросе и дискуссии, успешном выполнении контрольных работ, предусмотренных рабочей программой.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Авджан, Ф. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум / Ф.В. Авджан. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1846127. - ISBN 978-5-16-017369-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1846127> (дата обращения: 01.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556414> (дата обращения: 01.11.2025)

8.2. Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.

2. Виноградов С.И. Культура русской речи. – М., 2004.

3. Гойхман О.Я., Лапшина О.Н., Гончарова Л.М. Русский язык и культура речи: Учебник, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2009.

4. Максимов В.И. Русский язык и культура речи. – М, 2002.

5. Окунцева Е.А. Трудности устной речи. – М.: изд-во Моск.ун-та, 2004.

6. Рогожин Ю.М. Современное деловое письмо. – М.: Гросс-медиа, 2006.

7. Смирнова Л.Г. Культура русской речи. – М.: Русское слово, 2006.

8. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2003.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]: Информационно-коммуникационные технологии в образовании – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.

3. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
4. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
5. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
6. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
7. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Лаборатория гуманитарного образования, № 302.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, веб-камера, гарнитура, проектор, экран высококонтрастный, колонки, документ-камера, клавиатура, мышь), интерактивная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, веб-камера, гарнитура, клавиатура, мышь);

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, № 101

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционно-семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.