

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 15:07:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 «Основы организации труда в условиях цифрового общества»

38.04.02 «Менеджмент»

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Стратегия и технологии HR-менеджмента»**

заочная

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Цыганкова Инга Владимировна, д.э.н., профессор кафедры экономики
Заведующий кафедрой менеджмента: Лабудин Александр
Васильевич, доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Основы организации труда в условиях цифрового общества» одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов Северо-Западного института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы.

протокол № _____ от « _____ » _____ 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Основы организации труда в условиях цифрового общества» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>ОТФ - Код G. Операционное управление персоналом и подразделением организации (частично) ТФ - Код G/01.7Разработка операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (частично) ТФ - Код G/02.7Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (частично)</p>	ПКс-2	Способен управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	ПКс-2.1	Формирует предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	<p>На уровне знаний: сущности, содержания и задач научной организации труда в условиях цифрового общества; На уровне умений: Формирует предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работы структурного подразделения На уровне навыков: методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени</p>

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. часа. Контактная работа – 10 академических часов, в том числе 4 лекции, 6 практических занятий, 94 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Основы организации труда в условиях цифрового общества» включена в ОП в цикл вариативных дисциплин, индекс Б1.В.14.

Необходимо отметить, что при изучении данной дисциплины обучающимся необходимо опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического характера.

Дисциплина «Основы организации труда в условиях цифрового общества» читается на 2 курсе в зимнюю сессию и непосредственно связана со следующими дисциплинами базовой части ОП ВО: Современный менеджмент, Теория организации и организационного поведения, Современные коммуникации в менеджменте, Методы исследований в менеджменте. Дисциплина «Основы организации труда в условиях цифрового общества» логически и содержательно связана с дисциплинами вариативного блока ОП, такими как Стратегия управления человеческими ресурсами, организационное проектирование системы управления персоналом, HR-аналитика, Современные тенденции в управлении персоналом, Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Кадровый консалтинг и аудит, Управление кадровыми рисками.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета на 2-м курсе в зимнюю сессию.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
1	Тема 1. Труд, трудовой процесс, научная организация труда: особенности современного этапа развития.	34	2		2								30	УО, Д
2	Тема 2. Организация	35											32	УО, Д

	и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества		1			2								
3	Тема 3. Трудовые ценности молодых сотрудников и их влияние на организацию труда.	35	1			2							32	СТ, К
Промежуточная аттестация		4												зачет
Итого		108	4			6							94	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях),

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – опрос

Д – доклады

К – выполнение кейсов

СТ – собеседование по терминам

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Труд, трудовой процесс, научная организация труда: особенности современного этапа развития. (лекция - презентация, практическое занятие – в форме опроса, докладов/защиты проектов), **ПКс-2.1**

Переход к цифровой модели развития – феномен глобального характера.

Цифровая экономика: история и современность. Цифровое общество. Основные характеристики цифрового общества. Изменения в содержании и характере труда. Временные затраты на выполнение рабочих задач человеком и автоматизированной системой. Аутсорсинг, аутстаффинг. Проектная работа. Организация труда в проектной деятельности. Команды - ускорение перехода от функциональной иерархии к командной и сетевой организационным моделям.

Тема 2. Организация и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества (лекция - презентация, практическое занятие в форме докладов/защиты проектов, кейсы), **ПКс-2.1**

Рабочие место и его функции. Организационно-технологический, управленческий, эргономический, социологический аспекты. Задачи организации рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Альтернативные виды занятости: от полной занятости к контрактникам и удалённым работникам. Рабочее место и дисциплина труда. Модель обогащения работы как современная модель организации труда. Удаленное рабочее место: организация рабочего места, контроль, социальные гарантии. Штатные удалённые работники. Транзакционные удалённые работники.

Коворкинг. Виртуальный офис. Фрилансеры: понятие, место на рынке труда

Тема 3. Трудовые ценности молодых сотрудников и их влияние на организацию труда (лекция – дискуссия, практическое занятие в форме собеседования по терминам, тестирования), **ПКс-2.1**

Система ценностей современных работников, смена приоритетов. Теория поколений: сущность, содержание, влияние на практику управление персоналом. Взаимодействие представителей разных поколений в организации. Смена трудовых ценностей и мотивационного профиля работников. Взаимные ожидания работников и работодателей. Саббатикалы и дауншифтеры: новая модель профессиональной жизни.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (наименование) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность

оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

- УО – опрос
- Д – доклады
- К – выполнение кейсов
- СТ – собеседование по терминам

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Труд, трудовой процесс, научная организация труда: особенности современного этапа развития.

Примерные вопросы для устного опроса на семинарах

Изложите теоретические основы по сформулированным вопросам и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение:

1. Охарактеризовать какое влияние на организацию труда оказывают тип и характер производства?
2. Определить задачи и принципы научной организации труда.
3. Раскрыть какие задачи решает организация труда как социотехническая система?
4. Охарактеризовать каждое направление НОТ.
5. Дайте определение понятию «цифровая экономика»
6. Выявите основные характеристики «цифрового общества»
7. Сформулируйте и обоснуйте изменения в характере труда современного общества
8. Определите, как осуществляется измерение труда.
9. Определите цель изучения затрат рабочего времени.
10. Рассмотрите организацию контроля использования рабочего времени в современном обществе.

Примерные темы докладов

В устном сообщении осуществляется теоретический анализ сформулированной в вопросе темы, определяются основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

1. Научная организация труда - понятие, содержание, задачи и принципы.
2. А.Смит и его последователи о проблемах организации труда персонала.
3. А.К. Гастев как ученый и организатор новой науки.
4. П. Керженцев как исследователь в области народно-хозяйственного и производственного планирования.
5. Сфера НОТ в СССР в 30-50 годы
6. Научные разработки и практическая деятельность А.И.Китова, В.М.Глушкова и Н.Н.Моисеева в применении и использовании автоматизированных систем управления.
7. Современный этап НОТ.
8. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
9. Принципы и правила планирования рабочего времени.
10. Виды дисциплины труда: исполнительская, активная, самодисциплина

Тема 2. Организация и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества

Примерные вопросы для устного опроса на семинарах

Изложите теоретические основы по сформулированным вопросам и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение:

1. Классификация рабочих мест.
2. Эргономические требования, учитываемые при проектировании рабочего места.
3. Планировка и оснащение рабочих мест.
4. Формы и системы обслуживания рабочих мест.
5. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда.
6. Особенности планировки и оснащения рабочих мест дистанционных работников, виртуальных работников и фрилансеров.

Примерные темы докладов

Подготовьте доклады, охватывающие основные теоретические проблемы предлагаемых тем, дайте анализ, отразите свой взгляд на ситуацию или проблему.

1. Рациональные режимы труда и отдыха: рабочее время и его использование в современных условиях, понятие работоспособности человека.
2. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда в условиях становления цифрового общества.
3. Законодательство о труде и его соответствие современным изменениям в сфере организации труда.
4. Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала:
5. Проблемы в организации труда на удаленных рабочих местах.
6. Виртуальный офис: реалии и перспективы.
7. Проблемы в организации и контроля труда фрилансеров.

Тема 3. Трудовые ценности молодых сотрудников и их влияние на организацию труда

Список основных терминов для собеседования

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Дисциплина трудовая – соблюдение правил внутреннего трудового распорядка на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Метод труда – способ осуществления процессов труда, характеризующийся составом приемов, операций и определенной последовательностью их выполнения.

Научная организация труда – организация труда, основанная на достижениях науки и передовом опыте, систематически внедряемых в производство, которая позволяет наиболее эффективно соединить технику и людей в едином производственном процессе и обеспечивает повышение производительности труда, сохранение здоровья человека и постепенное превращение труда в первую жизненную потребность.

Нормирование труда – установление меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в определенных организационно-технических условиях.

Организация рабочего места – система мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке. Обслуживание рабочего места. Обеспечение рабочего места средствами, предметами труда и услугами, необходимыми для осуществления трудового процесса.

Организация труда – система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы, которая включает соответствующую расстановку людей в процессе производства, разделение и кооперацию, методы, нормирование и стимулирование труда, организацию рабочих мест, их обслуживание и необходимые условия труда.

Охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственные отношения — это отношения между людьми в процессе производства и распределения материальных благ. Они развиваются под влиянием производительных сил, но и сами оказывают активное воздействие на них, ускоряя или замедляя рост производства, технический прогресс.

Работоспособность - состояние человека, определяемое возможностью физиологических и психических функций организма, которое характеризует его способность выполнять определенное количество работы заданного качества за требуемый интервал времени.

Рабочая зона - пространство высотой до 2 м над уровнем пола или площадки, на котором находятся места постоянного или временного (непостоянного) пребывания работников. На постоянном рабочем месте работник находится большую часть своего рабочего времени (более 50%

или более 2 ч непрерывно). Если при этом работа осуществляется в разных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом является вся рабочая зона.

Рабочая зона - пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания работающих.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными документами.

Рабочее место – зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается трудовая деятельность исполнителя или группы исполнителей, совместно выполняющих одну работу или операцию.

Рабочее место - участок помещения, на котором в течение рабочей смены или части ей осуществляется трудовая деятельность. Рабочим местом может являться несколько участков производственного помещения. Если эти участки расположены по всему помещению, то рабочим местом считается вся площадь помещения.

Рабочее место постоянное - место, на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50% или более 2 ч непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Рабочий день (смена) - установленная законодательством продолжительность (в часах) работы в течение суток.

Результативность - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

Риск - сочетание вероятности события и его последствий.

Разделение труда – разграничение деятельности людей в процессе совместного труда
Кооперация труда Совместное участие людей в одном или разных, но связанных между собой процессах труда.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения фактических значений от установленных нормативов.

Стимулирование труда – система мер, направленная на обеспечение материальной и моральной заинтересованности людей в общественно полезном труде и повышении его эффективности

Условия труда – совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

Требования безопасности труда - требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

Трудоспособность - состояние человека, при котором совокупность физических, умственных и эмоциональных возможностей позволяет выполнять работу определенного объема и качества.

Тяжесть труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность.

Кейсы

Проанализируйте информацию, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме, сформулируйте ответы на вопросы.

Ситуация 1. В организации работает около 50 человек. Сотрудница бухгалтерии, занимающаяся расчетом заработной платы, попросила разрешение приходить на работу позже установленного срока, сократить время обеда и вместо понедельника работать по субботам. Может ли разрешить руководитель установить такой режим работнику? Какие могут быть последствия при установлении работнику такого режима работы?

Ситуация 2. В организации менеджеры по продажам имеют свободный режим работы и работают дома, а не в организации. Остальные сотрудники считают такую ситуацию несправедливой и тоже просят перевести их на такую же организацию труда. Каковы в этой ситуации действия руководителя?

Ситуация 3. В организации много объектов, находящихся на разных территориях, поэтому большинство работников работают на удаленных рабочих местах. Какие требования предъявляют к кандидатам сотрудники кадровой службы при приеме на работу на такие рабочие места?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине. НАПРИМЕР

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1

Устный опрос. Доклады.

КТ – 2.

Тема 2

Устный опрос. Доклады.

КТ – 3.

Тема 3

Собеседование по терминам. Кейсы.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Наименование критерия</i>	<i>0-10</i>	<i>Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла</i>

Итого максимально:	100	
--------------------	-----	--

1. Критерии оценивания устных ответов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания докладов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Тема раскрыта полностью, с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Тема раскрыта поверхностно, без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Аргументированность ответов</i>	<i>14-20</i>	<i>Выступающий приводит обоснованные аргументы, подкрепляемые примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Выступающий приводит аргументы, но не может их обосновать</i>
	<i>0-6</i>	<i>Выступающий не может привести обоснованные аргументы</i>
<i>Умение работать с документальными и</i>	<i>14-20</i>	<i>Использованы современные отечественные и зарубежные</i>

<i>литературными источниками</i>		<i>источники, излагаемый материал систематизирован, представлена авторская точка зрения</i>
	7-13	<i>Использованы современные отечественные и зарубежные источники, но авторское мнение докладчика не выражено</i>
	0-6	<i>Использованы только базовые источники, без критического осмысления материала</i>
<i>Грамотность изложения материала</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи высказываний, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь</i>
<i>Самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции</i>	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания собеседования по терминам:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Знание терминов</i>	40-50	<i>Демонстрирует точность формулировки и полноту содержания</i>
	21-39	<i>Знает значение терминов, но содержание ответов неполное</i>
	0-20	<i>Не владеет терминологией</i>

<i>Умение применять термины в различных ситуациях</i>	<i>30-50</i>	<i>Умеет правильно использовать терминологию при выполнении заданий, приводит верные примеры</i>
	<i>0-29</i>	<i>Не всегда правильно использует термины</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания кейсов:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий (блоков)</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное описание</i>
	<i>0-15</i>	<i>Понятия (блоки) не раскрыты вовсе, лишь номинально обозначены</i>
<i>Достоверность и актуальность</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация является актуальной (современной) и подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники</i>
<i>Корректность решений</i>	<i>26-30</i>	<i>Решение полностью соответствует основополагающим принципам и правилам, заложенным в рамках данной профессиональной области</i>
	<i>5-25</i>	<i>Решение частично соответствует основополагающим принципам и правилам, заложенным в рамках данной профессиональной области</i>
	<i>0-5</i>	<i>Решение не соответствует основополагающим принципам и правилам, заложенным в рамках данной профессиональной области</i>
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

Зачет проводится по вопросам в устной форме. Обучающийся получает два задания различного типа. На выполнение заданий дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Сущность понятий труд и трудовой процесс. Элементы процесса труда.
2. Сущность и классификация персонала организации.
3. Трудовая функция. Особенности трудовых функций различных категорий персонала.
4. Сущность организации труда. Уровни организации труда, основные элементы и их характеристика.
5. Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы. Основные направления совершенствования организации труда на научной основе.
6. История развития научной организации труда персонала.
7. Разделение труда: сущность, формы и их характеристика. Взаимосвязь с кооперацией труда.
8. Кооперация труда: сущность формы и их характеристика. Взаимосвязь с разделением труда.
9. Условия труда и факторы их определяющие. Необходимость улучшения условий труда.
10. Рациональный режим труда и отдыха. Особенности организации ежедневного, недельного и годового режимов труда и отдыха.
11. Дисциплина труда, её сущность и необходимость укрепления. Деятельность менеджмента организации по укреплению дисциплины труда.
12. Понятие рабочего места. Сущность и содержание организации рабочих мест. Особенности организации рабочих мест различных категорий персонала.

13. Устройство, планировка служебных помещений и размещение рабочих мест. Преимущества и недостатки кабинетной и зальной систем устройства служебных помещений.

14. Оснащение и планировка рабочих мест. Особенности оснащения рабочих мест различных категорий персонала. Паспорт рабочего места, назначение, структура и порядок разработки.

15. Обслуживание рабочих мест. Сущность содержание и требования к обслуживанию рабочих мест. Виды и системы обслуживания рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест.

16. Специальная оценка рабочих мест. Цель, задачи и этапы проведения. Порядок использования результатов в совершенствовании организации труда персонала.

17. Проектирование организации труда. Проектирование организации труда отдельного сотрудника (на рабочем месте), в структурном подразделении организации, в организации в целом.

18. Регламентация труда. Сущность и назначение регламентации труда персонала. Виды регламентов и их основное содержание.

19. Нормирование труда. Основные задачи, функции и требования к нормированию труда. Виды норм труда. Методы нормирования труда.

20. Затраты рабочего времени персонала организации. Структура затрат рабочего времени различных категорий персонала. Методы изучения затрат рабочего времени.

21. Заработная плата работников. Сущность и функции заработной платы. Государственное регулирование заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

22. Состав фонда оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда. Основные методы планирования фонда оплаты труда.

23. Сущность управленческого процесса. Основные этапы и операции управленческого процесса. Организация управленческого процесса.

24. Функции управления. Технологии управления. Методы и средства выполнения управленческих операций. Управленческие работы и их характеристика.

25. Управленческие полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Делегирование полномочий.

26. Особенности организации управленческого труда. Регламентация управленческого труда. Проектирование организации управленческого труда.

27. Индивидуальное планирование труда руководителя (специалиста). Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Виды планов использования рабочего времени руководителя (специалиста).

28. Оценка организации труда на различных уровнях. Экономическая эффективность научной организации труда. Годовой экономический эффект от внедрения мероприятий научной организации труда.

29. Цифровая экономика – сущность и содержание.

30. Основные характеристики цифрового общества.

31. Ауттехнологии и их роль в современном обществе.

32. Изменения в организации труда персонала, вызванные становлением цифрового общества.

33. Теория поколений и ее влияние на практику управления персоналом.

34. Основные ценности и мотивационная направленность поколений Y и Z.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Труд, трудовой процесс, научная организация труда: особенности современного этапа развития, ПКс-2.1

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Дайте определение термина «научная организация труда».

Правильный ответ: Научная организация труда – организация труда, основанная на достижениях науки и передовом опыте, систематически внедряемых в производство, которая позволяет наиболее эффективно соединить технику и людей в едином производственном процессе и обеспечивает повышение производительности труда, сохранение здоровья человека и постепенное превращение труда в первую жизненную потребность.

Вопрос 2. Перечислите основные элементы трудового процесса.

Правильный ответ: Основные элементы трудового процесса – трудовое движение, трудовое действие, трудовой прием, комплекс трудовых приемов.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно прочитайте текст задания. Обратите внимание! В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выберите один верный ответ. Запишите только номер и букву выбранного варианта ответа. Дайте обоснование выбора.

Задание 1. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда для дистанционных работников:

- а) проводится 1 раз в год;
- б) проводится 1 раз в 5 лет;
- в) не проводится

Привести ссылку на норму закона.

Ответ: в

Согласно № 426 – ФЗ, специальная оценка рабочих мест по условиям труда для дистанционных работников не проводится.

Задание 2.

При направлении работника на обучение работодатель:

- а) *обязан* сохранить ему среднюю заработную плату на период обучения;
- б) *не обязан* сохранить ему среднюю заработную плату на период обучения.

Привести ссылку на норму закона.

Ответ: а

Работодатель обязан сохранить за работником среднюю заработную плату на период обучения, это закреплено в ст. 187 Трудового кодекса РФ.

Гарантия распространяется на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы. Средний заработок начисляется за рабочие дни по графику работника, которые приходятся на период обучения.

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитайте текст задания. В качестве ответа ожидается один правильный ответ из предложенных вариантов. Запишите только номер вопроса и буквы выбранного варианта ответа

Задание 1. Основоположником науки об организации труда считается):

- а) Ф.У. Тейлор
- б) Д.К. Советкин
- в) В.Р. Поляков
- г) Ф.Б. Гилберт
- д) Г. Форд

Правильный ответ: а

Задание 2. Начало развития НОТ относится к:

- а) концу 19 в.
- б) началу 19 в.

- в) началу 20 в.
- г) середине 20 в.

Правильный ответ: а

Тема 2. Организация и обслуживание рабочих мест в условиях становления цифрового общества, ПКс-2.1

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1. Дайте определение термина «рабочее место».

Правильный ответ: Рабочее место – зона, оснащенная необходимыми техническими средствами, в которой совершается трудовая деятельность исполнителя или группы исполнителей, совместно выполняющих одну работу или операцию.

Вопрос 2. Каковы цели разработки планировки рабочего места?

Правильный ответ: Цель планировки рабочего места - обеспечить удобные, безопасные и эффективные условия труда, минимизировать затраты времени и энергии, повысить производительность.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно прочитайте текст задания. Обратите внимание! В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выберите один верный ответ. Запишите только номер и букву выбранного варианта ответа. Дайте обоснование выбора.

Задание 1. Работник работает на предприятии посменно (есть первая и вторая смены), 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, продолжительность рабочей недели — 40 часов. Его занятость относится:

- а) к стандартной;
- б) к нестандартной.

Опишите признаки стандартной и признаки нестандартной занятости.

Правильный ответ: б

Признаки стандартной занятости:

- наличие бессрочного или долгосрочного трудового договора;
- работа выполняется на рабочем месте в организации;
- наличие двух выходных дней: субботы и воскресенья;

- начало и окончание рабочего дня – в одно и то же время каждый рабочий день;

- продолжительность рабочей недели – 40 часов, рабочего дня – 8 часов.

Если хотя бы один признак отсутствует, занятость относится к нестандартной.

Задание 2. На рабочих местах платформенных работников уровень социальной защищенности в сравнении с лицами, работающими в условиях стандартной занятости:

- а) выше;
- б) ниже;
- в) такой же

Правильный ответ: б

Платформенные рабочие места характеризуются нестабильностью трудовых отношений, дохода, отсутствием долгосрочного трудового договора.

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитайте текст задания. В качестве ответа ожидается последовательность элементов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Постройте верную последовательность из предложенных элементов. Запишите только номер вопроса и буквы выбранного варианта ответа

Задание 1. Определите последовательность действий при проведении хронометража:

- а) подготовка к наблюдению;
- б) расчет продолжительности элементов операции по каждому наблюдению, заполнение хронорядов;
- в) запись текущего времени операций;
- г) окончательный расчет продолжительности элемента операции
- д) расчет фактического коэффициента устойчивости, его сравнение с нормативным
- е) выявление и устранение дефектных замеров
- ж) видеосъемка;
- з) определение оперативного времени

Правильный ответ: а, ж, в, б, д, е, г, з

Задание 2. Определите последовательность действий при проведении фотографии рабочего времени:

- а) контроль за внедрением мероприятий
- б) составление баланса затрат времени
- в) запись текущего времени по каждому действию;
- г) проведение наблюдения;
- д) индексация
- е) подготовка к наблюдению;
- ж) расчет коэффициента использования и коэффициента потерь
- з) разработка мероприятий по улучшению использования времени
- и) расчет продолжительности времени по каждому действию

Правильный ответ: е, г, в, и, д, б, ж, з, а

Тема 3. Трудовые ценности молодых сотрудников и их влияние на организацию труда, ПКс-2.1

Вопросы открытого типа:

Задание 1. Дайте определение термину «дауншифтеры».

Правильный ответ: Дауншифтеры – люди, которые сознательно отказываются от навязанного обществом образа жизни и материального благополучия, выбирая путь самореализации, самоудовлетворения и личного счастья.

Задание 2. Перечислите основные черты сотрудников поколения Z.

Правильный ответ:

Основные черты сотрудников поколения Z: цифровая грамотность, клиповое мышление, стремление быть честными, социальная и экологическая осознанность.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Внимательно прочитайте текст задания. Обратите внимание! В качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выберите один верный ответ. Запишите только номер и букву выбранного варианта ответа. Дайте обоснование выбора.

Задание 1. В организации работает около 50 человек. Сотрудница бухгалтерии, занимающаяся расчетом заработной платы, попросила разрешение приходить на работу позже установленного срока, сократить

время обеда и вместо понедельника работать по субботам. Может ли разрешить руководитель установить такой режим работнику?

- а) может;
- б) не может;
- в) может, при определенных условиях.

Правильный ответ: в

Руководитель может рассмотреть возможность установления такого режима работы для сотрудницы бухгалтерии, так как Трудовой кодекс РФ позволяет адаптировать графики под индивидуальные потребности работников. Но индивидуальный режим следует зафиксировать в трудовом договоре. В нём нужно прописать конкретное время начала и конца рабочего дня, длительность перерывов и другие отличия от общих правил компании. Последствиями установления такого режима может быть: сложности учета рабочего времени, потеря контроля за деятельностью сотрудника, необходимость разработки четкого алгоритма и процедур перевода на гибкий график, риск возникновения трудовых конфликтов или недовольства со стороны других работников организации.

Задание 2. Какая из форм занятости, предпочитаемых молодыми людьми, относится к новым формам?

- а) самозанятость;
- б) дистанционная занятость;
- в) временная занятость;
- г) неполная занятость.

Приведите свои аргументы для обоснования ответа.

Правильный ответ: б

Все новые формы связаны с развитием информационно-коммуникационных технологий.

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитайте текст задания. В качестве ответа ожидается последовательность элементов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа, постройте верную последовательность из предложенных элементов. Запишите цифру и буквы вариантов ответа в нужной последовательности.

Задание 1. Расположите уровни потребностей, согласно теории К. Алдерфера:

- а) потребности связи;
- б) потребности роста;
- в) потребности существования.

Правильный ответ: в, а, б

Задание 2. Распределите теории в хронологическом порядке по времени их появления:

- а) теория Ф. Тейлора;
- б) Дж. Гилбрета;
- в) Э. Мэйо;
- г) А. Маслоу

Правильный ответ: а, б, в, г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением</i>	0-19

<i>монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, ситуационных заданий студенту разрешается использование Трудового кодекса РФ.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Программа дисциплины и ее учебно-методическое обеспечение (список источников и рекомендованной литературы, планы семинарских занятий, контрольные вопросы и др.) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), а также рабочим учебным планом подготовки магистров СЗИУРАНХиГС.

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционный курс и семинарские (практические) занятия на которых магистры вместе с преподавателем обсуждают выполненные задания.

Методические рекомендации по подготовке и проведению устного опроса:

Опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Практические задания являются необходимым звеном для оценки умений и навыков обучающихся. Основные критерии оценки практического задания (кейса): качество предложений и рекомендаций по решению проблемы (выходу из ситуации), описанной в практическом задании (кейсе), качество обоснования анализа проблем и последствий внедрения сформулированных предложений и рекомендаций по решению проблемы

(выходу из ситуации), описанном в практическом задании (кейсе).

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Методические рекомендации по защите кейсов:

Кейсы – это проблемные ситуации, специально разработанные на основе фактического материала для оценки умений и навыков обучающихся.

Цель метода применения кейсов - научить обучающихся, анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать наиболее рациональное решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать и анализировать их.

На знакомство и решение кейса обучающемуся отводится 30 мин. Обучающийся знакомится с материалом кейса. Осмысливает ситуацию. Если необходимо, собирает необходимую информацию по ситуации. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся презентует (защищает) свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению кейса, качества изложения материала.

Собеседование по терминам.

Словарь терминов составляется в отдельной тетради. При подготовке словаря терминов студент использует литературу из списка основной и

дополнительной литературы, а также материалы лекций. Проверка данного вида работы осуществляется на последнем семинарском занятии путем собеседования по терминам: каждый студент должен без дополнительного времени на подготовку дать определение не менее чем 8 терминам (на выбор преподавателя) из списка терминов.

Методические рекомендации по написанию теста при самоподготовке:

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из вопросов и вариантов ответов на них. Цель тестирования: выявление у обучающихся знаний, умений и навыков по разработке и применению в организации инновационных кадровых решений. Вопросы предусматривают несколько правильных вариантов ответа.. Время прохождения теста 20 минут. Напротив вопроса, обучающийся ставит отметку, выбирая правильные варианты. Тест считается пройденным, если обучающийся наберет свыше 60% правильных ответов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бычин, В. Б. *Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020118-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159177>*

2. Бухалков, М. И. *Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018653-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2033560>*

3. Вуколов, В.Л. *Цифровая экономика и рынок труда, цифровые технологии и трудовые отношения: Взаимовлияние, особенности и тенденции развития.*

// Социально-трудовые исследования /В.Л.Вуколов. (Электр.ресурс) 2023, №1 - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-ekonomika-i-rynok-truda-tsifrovye-tehnologii-i-trudovye-otnosheniya-vzaimovliyanie-osobennosti-i-tendentsii-razvitiya/viewer>

4. Гриненко Т.Г. *Трансформация рынка труда в период становления цифрового общества //Цифровизация общества и система социального кредита: проблемы, перспективы : монография / колл. авт. ; науч. ред. И. А. Ветренко. —СПб. : ИПЦ СЗИУ РАНХиГС, 2022. — С.50 — 65 (с.352)*

5. Гриненко Т.Г. Молодежь на рынке труда: возможности и угрозы.// Управленческое консультирование . Научно-практический журнал. 2022, №5. С. 62 — 71

6. Гриненко Т.Г. Социальная политика в условиях становления цифрового общества: гендерный аспект / Т.Г.Гриненко, В.А.Перепелкина. Научные труды Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. Выпуск 8 / под ред. д-ра экон. наук А. И. Балашова. — СПб.: СПбГИПСР; Скифия-принт, 2023. С. 9 — 15 URL: https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1740332135&tld=ru&lang=ru&name=Nauch_trudy_SPbGIPSR_T8_v02.pdf&text=Гриненко%20Т.Г.

7. Филипова, И. А. Влияние цифровых технологий на труд: ориентиры для трудового права : монография / И. А. Филипова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4497-1661-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121113.html>;

<https://law.unn.ru/wp-content/uploads/sites/18/2021/06/kniga-trud.pdf>

8.2. Дополнительная литература

1. Авдеева И.Л. Развитие цифровой экономики в условиях глобализации: управленческий аспект // International Scientific and Practical Conference World science. 2017. Т. 3. № 4 (20). С. 57-60.

2. Блан, Л. Организация труда / Л. Блан. - М.: Либроком, 2015. - 433 с.

3. Генкин, Борис Михайлович. Основы организации труда : учеб. пособие / Б. М. Генкин, В. М. Свистунов. - М. : НОРМА, 2011. - 399 с.

4. Малышева Г.А. О социально-политических вызовах и рисках цифровизации Российского общества // Власть. 2018. Том 26, №1 с.40-46 URL:http://www.isras.ru/index.php?page_id=2382&j=2&y=2018&n=1

5. Савельева ,Е.А. Цифровая организация труда: направления, принципы, подходы. // Е.А.Савельева./ Экономика труда., 2018, октябрь-декабрь т.5 №4 <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-organizatsiya-truda-napravleniya-printsipy-podhody/viewer>

6. Сенокосова О.В. Воздействие цифровизации на рынок труда России// Экономика и бизнес: теория и практика № 10-2, октябрь 2018 г. Международный ежемесячный научный журнал с.81-84 ISSN 2411-0450 (Print)URL:<http://economyandbusiness.ru/wp-content/uploads/2018/11/soderzanie10-2.pdf>

7. Солдатова, Г.У. Цифровая компетентность подростков и родителей. Результаты Всероссийского исследования/ Г.У.Солдатова, Т.А.Нестик, Е.И.Рассказова, Е.Ю.Зотова. URL:http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/637/79637/60102?p_page=1

8. Хвостик Евгений. Европейский рынок труда не поспевает за цифровизацией. /«Коммерсант» от 21.10.18 URL:<https://www.msn.com/ru-ru/news/techandscience/ar-BBOFhlw>

9. Цифровизация: история, перспективы, цифровые экономики России и мира/ 2010-2019 Деловой портал «Управление производством» URL:<http://www.up-pro.ru/library/strategy/tendencii/cyfvovizaciya-trend.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Указ Президента РФ от 01.12.2016 N 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации"/ Гарант.РУ. Информационно-правовой портал URL:<http://base.garant.ru/71551998/>

2. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 “О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы”/ Гарант.РУ. Информационно-правовой портал. URL:<http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1110145/>

3. Распоряжение Правительства РФ №1632-р от 28 июля 2017 г. "Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации" URL:"<http://base.garant.ru/71734878/>

8.4 Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам:

1. <http://www.kadrovik.ru>
2. <http://www.sovet HR.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения курса:

- Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
- Программа **SPSS Statistics** («*Statistical Package for the Social Sciences*») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований в социальных науках.

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и

форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

Материально-техническая база

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
4.	Прочее