

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 16:14:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.06.02 Корпоративное управление
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рыжих Линда Викторовна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.06.02 «Корпоративное управление» одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 8 от «02» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.06 «Корпоративное управление» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>А/03.6. Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности),</p> <p>08.008 Специалист по финансовому консультированию, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 №167н</p> <p>А/03.6. Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	ПКс ОС П-2.	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента.	ПКс ОС П-2.4.	<p>Анализирует и интерпретирует внешние и внутренние факторы деятельности организации, оценивает систему внутреннего контроля и управления бизнес-рисками в целях выявления и оценки рисков существенного искажения финансовой отчетности</p>	<p>ПКс ОС П-2.4. 3-1. Знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПКс ОС П-2.4. 3-2. Знает основные понятия, категории, инструменты, используемые в корпоративном управлении, принципы его организации</p> <p>ПКс ОС П-2.4. 3-3. Знает инструменты оценки бизнеса и кредитного анализа</p> <p>ПКс ОС П-2.4. 3-4. Знает основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность</p> <p>ПКс ОС П-2.4. У-1. Умеет определить текущее положение хозяйствующего субъекта и оценить его</p>

					<p>положение в будущем посредством применения инструментов кредитного анализа, оценки бизнеса, проведения аудиторских проверок</p> <p>ПКс ОС II-2.4. У-2. Умеет обеспечение текущего управления рисками на ежедневной основе</p> <p>ПКс ОС II-2.4. У-3. Умеет формирование навыков организации и руководства проведения аудиторской проверки и принятия управленческих решений</p> <p>ПКс ОС II-2.4. У-4. Умеет получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p>
			ПКс ОС II-2.5.	<p>Анализирует, интерпретирует и оценивает финансовое состояние экономического агента</p>	<p>ПКс ОС II-2.5. 3-1. Знает инструменты оценки бизнеса и кредитного анализа</p> <p>ПКс ОС II-2.5. 3-2. Знает методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям</p> <p>ПКс ОС II-2.5. У-1. Умеет определить текущее положение хозяйствующего субъекта и оценить его положение в будущем посредством применения инструментов кредитного анализа, оценки бизнеса, проведения аудиторских проверок</p> <p>ПКс ОС II-2.5. У-2. Умеет</p>

					<p>отбирать подходящие методы оценки рисков и эффективно применять их</p> <p>ПКс ОС II-2.5. У-3. Умеет проведения расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>
<p>В/02.6. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений ,</p> <p>08.008 Специалист по финансовому консультированию , утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 №167н В/02.6.</p> <p>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	ПКс ОС II-5.	ПКс ОС II-5. Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.	ПКс ОС II-5.2	Предлагает оптимальную модель корпоративного управления на основе результатов аудиторской проверки	<p>ПКс ОС II-5.2. З-1. Знает роль корпоративного управления и совета директоров, роль совета директоров в стратегическом планировании</p> <p>ПКс ОС II-5.2. У-1. Умеет управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять принципы антикризисного управления</p>
			ПКс ОС II-5.3	Документирует процесс управления рисками и проводит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>ПКс ОС II-5.3. З-1. Знает роль корпоративного управления и совета директоров, роль совета директоров в стратегическом планировании</p> <p>ПКс ОС II-5.3. У-1. Умеет управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; применять принципы антикризисного управления</p>

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы/180 академических часов.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса по очной форме обучения составляет 32 академических часа, по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий по очной форме составляет 32 академических часа, по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов по очной форме обучения в объеме 87 академических часов, по очно-заочной форме обучения в объеме 119 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют практические задания, готовятся к выступлению с докладами.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.02 «Корпоративное управление» относится к дисциплинам вариативной части, обеспечивающих подготовку специалистов по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Изучается по очной форме обучения в 7-ом семестре (первый семестр 4-го курса), по очно-заочной форме обучения на 4-ом курсе 8-ой семестр.

Курс опирается на знание следующих дисциплин: Б1.В.02 Методы оптимизации, Б1.В.03 Теория игр, Б1.В.07 Риск-менеджмент.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Корпорация и корпоративное управление	17	4			4							9	О	
Тема 2	Корпоративные формы объединений	17	4			4							9	ПОЗ	
Тема 3	Модели корпоративного	17	4			4							9	Д	

	управления													
Тема 4	Корпоративные отношения	17	4			4							9	Т
Тема 5	Реорганизация и ликвидация общества	18	4			4							10	ДИ
Тема 6	Корпоративный контроль и раскрытие информации	18	4			4							10	О
Тема 7	Социальная ответственность корпоративного управления	18	4			4							10	К
Тема 8	Стратегическое корпоративное управление	18	4			4							10	Д
Промежуточная аттестация		29							2	9		18		Экзамен
Итого		108	32			32			2	9		18	87	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся	Самостоятельная	

	(или) разделов		с преподавателем по видам учебных занятий								работа			контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк					К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Корпорация и корпоративное управление	18	2		2								14	О	
Тема 2	Корпоративные формы объединений	19	2		2								15	ПОЗ	
Тема 3	Модели корпоративного управления	19	2		2								15	Д	
Тема 4	Корпоративные отношения	19	2		2								15	Т	
Тема 5	Реорганизация и ликвидация	19	2		2								15	ДИ	

	общества													
Тема 6	Корпоративный контроль и раскрытие информации	19	2			2							15	О
Тема 7	Социальная ответственность корпоративного управления	19	2			2							15	К
Тема 8	Стратегическое корпоративное управление	19	2			2							15	Д
Промежуточная аттестация		29						2	9			18		Экзамен
Итого		108	16			16		2	9			18	119	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео -лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

Д – доклад.

О – опрос.

ПОЗ – практико-ориентированные задания.

ДИ – деловая игра.

К – кейс.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Корпорация и корпоративное управление. ПКo2 ОС-2.1.

Сущность понятий «корпорация» и «корпоративное управление». Принципы корпоративного управления. История развития корпоративного управления. Развитие корпоративного управления в России.

Тема 2. Корпоративные формы объединений. ПКo2 ОС-2.1.

Концерн. Конгломерат. Консорциум. Картель. Синдикат. Пул. Трест. Ассоциация. Стратегический альянс. Холдинг. Финансово-промышленная группа.

Тема 3. Модели корпоративного управления. ПКo2 ОС-2.1.

Англо-американская модель корпоративного управления. Немецкая модель корпоративного управления. Японская модель корпоративного управления. Семейная модель корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

Тема 4. Корпоративные отношения. ПКo2 ОС-2.1.

Субъекты корпоративных отношений – внешняя и внутренняя среда. Организационная структура органов корпоративного управления. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы. Корпоративный секретарь общества.

Тема 5. Реорганизация и ликвидация общества. ПКo2 ОС-2.1.

Общая характеристика процесса реорганизации общества. Слияние акционерных обществ. Присоединение к акционерному обществу. Разделение акционерного общества. Выделение акционерного общества. Преобразование акционерного общества. Ликвидация акционерного общества.

Тема 6. Корпоративный контроль и раскрытие информации. ПКo2 ОС-2.1.

Понятие и виды корпоративного контроля. Системы и инструменты корпоративного контроля. Понятие и принципы раскрытия информации. Порядок предоставления информации. Практика раскрытия информации на международном уровне.

Тема 7. Социальная ответственность корпоративного управления. ПКo2 ОС-2.1.

Сущность и содержание социальной ответственности корпоративного управления. Социальные права персонала. Социальные гарантии персонала. Качество продукции, услуг и работ. Удовлетворение интересов

потребителей. Охрана окружающей среды. Экономное расходование ресурсов. Поддержка местного сообщества. Менеджмент социальной ответственности. Противодействие коррупции в корпоративном управлении. Опыт противодействия коррупции.

Тема 8. Стратегическое корпоративное управление. ПКo2 ОС-2.1.

Общие рекомендации по разработке стратегии развития общества. Потребность в информации стратегического планирования. Система ключевых показателей эффективности деятельности корпорации. Контроль деятельности государственных корпораций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.33.06 «Корпоративное управление» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование, доклад, опрос, практико-ориентированные задания.

Тема 1. Корпорация и корпоративное управление. ПКo2 ОС-2.1.

Типовые вопросы для опроса по теме 1

1. Опишите основные цели и задачи корпоративного управления.
2. Какие принципы лежат в основе эффективного корпоративного управления?
3. Какую роль играют в системе корпоративного управления акционеры, совет директоров и менеджмент компании?
4. Какие методы и инструменты используются для обеспечения прозрачности и подотчетности в корпоративном управлении?
5. Каким образом корпоративное управление влияет на финансовую устойчивость и конкурентоспособность компании?

Тема 2. Корпоративные формы объединений. ПКo2 ОС-2.1.

Типовые ПОЗ по теме 1

Задание 1. Разработать миссию и видение компании (на примере реального или вымышленного предприятия):

-сформулировать 2–3 варианта миссии, отражающие разные ценностные акценты;

- обосновать выбор финального варианта с учётом стейкхолдеров и рыночной среды.

Задание 2. Провести SWOT-анализ для компании из заданного сектора (например, ритейлер, банк, производственное предприятие):

-выделить 4–5 факторов в каждой квадранте;

-предложить 2–3 стратегические инициативы на основе результатов анализа.

Задание 3. Спроектировать организационную структуру для компании с заданными параметрами (размер, отрасль, стадия жизненного цикла):

- выбрать тип структуры (линейная, дивизиональная, матричная и т. п.);

- изобразить схему с указанием подразделений и линий подчинения;

- аргументировать преимущества и риски выбранной модели.

Задание 4. Разработать регламент работы совета директоров (на 5–7 ключевых пунктов):

-определить периодичность заседаний, порядок принятия решений, компетенции;

-предусмотреть механизмы контроля исполнения решений.

Задание 5. Составить карту стейкхолдеров для проекта реорганизации компании:

- выделить 5–7 ключевых групп (акционеры, сотрудники, клиенты, регуляторы и др.);

- оценить их интересы и уровень влияния;

- предложить стратегию коммуникации для каждой группы.

Задание 6. Разработать план урегулирования конфликта между мажоритарными и миноритарными акционерами (на кейсе):

- выявить причины конфликта;

- предложить 2–3 компромиссных решения с учётом законодательства и этики.

Тема 3. Модели корпоративного управления. ПКo2 ОС-2.1.

Типовые темы для докладов по теме 3

1. Сравнительный анализ эффективности различных моделей корпоративного управления.

2. Влияние корпоративной культуры на выбор и реализацию модели корпоративного управления.

3. Правовое регулирование корпоративных отношений в Российской Федерации.

4. Влияние корпоративных отношений на экономическую эффективность деятельности компании.
5. Влияние внешней среды на разработку и реализацию стратегии корпоративного управления.
6. Стратегическое корпоративное управление в условиях глобализации экономики.

Тема 4. Корпоративные отношения. ПКo2 ОС-2.1.

Типовые тестовые задания по теме 4

1. Что является главной целью корпоративного управления?
 - а) максимизация прибыли в краткосрочном периоде;
 - б) обеспечение баланса интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров);
 - в) минимизация налогов;
 - г) увеличение числа акционеров.
2. Какая модель корпоративного управления характерна для США и Великобритании?
 - а) инсайдерская;
 - б) аутсайдерская;
 - в) континентальная;
 - г) японская.
3. Кто входит в число основных стейкхолдеров корпорации?
 - а) акционеры и менеджеры;
 - б) кредиторы и поставщики;
 - в) государство и местные сообщества;
 - г) все перечисленные.
4. Какой орган управления принимает стратегические решения в АО?
 - а) ревизионная комиссия;
 - б) совет директоров (наблюдательный совет);
 - в) общее собрание акционеров;
 - г) исполнительный директор.
5. Что такое «независимый директор» в совете директоров?
 - а) член совета, не являющийся сотрудником компании;
 - б) член совета, не имеющий финансовых интересов в компании;
 - в) член совета, не связанный с крупными акционерами и менеджментом;
 - г) всё вышеперечисленное.
6. Какое право имеет акционер, владеющий 1 % акций?
 - а) требовать созыва внеочередного общего собрания;
 - б) вносить предложения в повестку дня общего собрания;
 - в) получать дивиденды;
7. Что означает принцип «прозрачности» в корпоративном управлении?
 - а) открытое раскрытие финансовой и нефинансовой информации;
 - б) публикация годовых отчётов;
 - в) доступность информации для акционеров и инвесторов;

г) всё вышеперечисленное.

Тема. 5. Реорганизация и ликвидация общества. ПКo2 ОС-2.1.

Деловая игра для студентов по теме «Реорганизация акционерного общества»

Цель игры: дать студентам практические навыки проведения реорганизации акционерного общества; развить способность к анализу различных вариантов реорганизации и выбору наиболее оптимального; ознакомить студентов с правовыми и юридическими аспектами реорганизации АО.

Описание игры:

Участники:

5-7 студентов, делящихся на 2 команды:

- Команда «Акционеры»
- Команда «Руководство АО «Феникс»»

Ведущий игры (преподаватель)

Роли:

Команда "Акционеры":

- Представляет интересы акционеров АО "Феникс".
- Ставит перед руководством задачи по реорганизации, направленные на повышение эффективности и конкурентоспособности компании.
- Оценивает предложения руководства по реорганизации и принимает решение о их утверждении.

Команда "Руководство АО "Феникс":

- Разрабатывает предложения по реорганизации АО "Феникс", руководствуясь интересами компании и акционеров.
- Доводит до сведения акционеров информацию о возможных вариантах реорганизации, их преимуществах и недостатках.
- Обеспечивает проведение всех необходимых процедур реорганизации в соответствии с законодательством.

Ход игры:

1. Этап: Ситуация и задачи

Ведущий игры знакомит студентов с ситуацией, в которой находится АО "Феникс".

Команды получают информацию о текущем финансовом положении компании, ее активах, обязательствах, кадровом составе, рыночной позиции и т.д.

Ведущий игры формулирует задачи, которые должны быть решены в ходе реорганизации АО "Феникс".

2. Этап: Разработка предложений по реорганизации

Команда "Руководство АО "Феникс" анализирует ситуацию компании и разрабатывает несколько вариантов реорганизации.

Варианты реорганизации должны быть представлены в виде презентации, которая должна включать:

Описание каждого варианта реорганизации (вид реорганизации, порядок ее проведения, правовые последствия).

Анализ преимуществ и недостатков каждого варианта реорганизации.

Рекомендации по выбору наиболее оптимального варианта реорганизации.

3. Этап: Обсуждение и принятие решения

Команда "Акционеры" знакомится с предложениями команды "Руководство АО "Феникс".

Команды задают друг другу вопросы, чтобы получить дополнительную информацию о предлагаемых вариантах реорганизации.

Проводится обсуждение предложений, в ходе которого команды аргументируют свои позиции.

Команда "Акционеры" принимает решение о выборе наиболее оптимального варианта реорганизации.

4. Этап: Реализация выбранного варианта реорганизации

Команда "Руководство АО "Феникс" составляет план реализации выбранного варианта реорганизации.

План должен включать:

Перечень необходимых действий.

Сроки выполнения каждого действия.

Ответственных лиц за выполнение каждого действия.

Команда "Руководство АО "Феникс" доводит план реализации реорганизации до сведения команды "Акционеры".

5. Этап: Подведение итогов

Ведущий игры подводит итоги игры.

Обсуждаются результаты игры, достижения и ошибки команд.

Ведущий игры оценивает работу каждой команды и дает рекомендации по улучшению их работы.

Материалы для игры:

-Описание ситуации АО "Феникс".

-Информация о возможных вариантах реорганизации АО.

-Примеры документов, используемых при реорганизации АО.

-Раздаточный материал для команд.

Ожидаемые результаты:

1. Студенты получают практические навыки проведения реорганизации акционерного общества.

2. Студенты разовьют навыки анализа различных вариантов реорганизации и выбора наиболее оптимального.

3. Студенты ознакомятся с правовыми и юридическими аспектами реорганизации АО.

Тема 6. Корпоративный контроль и раскрытие информации. ПКo2 ОС-2.1.

Типовые вопросы для опроса по теме 6

1. Каковы основные цели и задачи системы корпоративного контроля?
2. Какие методы и инструменты используются для осуществления корпоративного контроля?
3. Какую информацию обязаны раскрывать акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью?
4. Как обеспечивается достоверность и полнота раскрываемой информации?
5. Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований к раскрытию информации?

Тема 7. Социальная ответственность корпоративного управления. ПКo2 ОС-2.1.

Типовой кейс по теме 7

Кейс: «Экологическая катастрофа: как «Норникель» должен нести ответственность?»

Описание:

В 2020 году на ТЭЦ-3 АО "Норильск Никель" в Красноярском крае произошла утечка 21 497 тонн дизельного топлива, что привело к загрязнению рек Амбарная и Далдыкан. Это стало одной из крупнейших экологических катастроф в истории России.

Цель кейса:

1. Проанализировать действия компании "Норильск Никель" до, во время и после экологической катастрофы.
2. Оценить степень социальной ответственности компании в этой ситуации.
3. Определить, какие меры необходимо предпринять, чтобы подобные катастрофы не повторялись.
4. Сформулировать рекомендации по совершенствованию системы социальной ответственности бизнеса в России.

Задачи:

1. Опишите хронологию событий, предшествовавших разливу дизельного топлива, сам разлив и его последствия.
2. Проанализируйте действия компании "Норильск Никель" до, во время и после катастрофы. Как компания отреагировала на ЧП? Какие меры были предприняты для ликвидации последствий разлива?
3. Оцените степень социальной ответственности компании "Норильск Никель" в этой ситуации. Какую помощь компания оказала пострадавшим? Какие меры были предприняты для предотвращения подобных катастроф в будущем?
4. Определите, какие меры необходимо предпринять, чтобы подобные катастрофы не повторялись. Какие изменения должны быть внесены в

законодательство? Какие новые технологии должны быть использованы?

5. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию системы социальной ответственности бизнеса в России.

Тема 8. Стратегическое корпоративное управление. ПКo2 ОС-2.1.

Типовые темы для докладов по теме 8

1. Правовое регулирование корпоративных отношений в Российской Федерации.

2. Влияние корпоративных отношений на экономическую эффективность деятельности компании.

3. Сравнительный анализ процедур реорганизации и ликвидации общества.

4. Налоговые и правовые аспекты реорганизации и ликвидации общества.

5. Влияние внешней среды на разработку и реализацию стратегии корпоративного управления.

6. Стратегическое корпоративное управление в условиях глобализации экономики.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (ДЭух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,20	20
КТ - 2	100	0,40	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Темы 1-4, Тема 6, Тема 8

Тестирование

Доклад

Опрос

ПОЗ

КТ-2

Тема 5, Тема 7

Деловая игра

Кейс

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Ответ полностью и точно раскрывает суть вопроса. Приведены ключевые факты, понятия, даты или данные.</i>

		<i>Раскрытие глубокое, а не поверхностное.</i>
<i>Логика и структура ответа</i>	<i>0-20</i>	<i>Ответ структурирован, есть тезис, аргументация и вывод. Мысли изложены последовательно, аргументы логично связаны и подкрепляют основную мысль.</i>
<i>Грамотность и терминология</i>	<i>0-20</i>	<i>Специальная терминология используется корректно. Ответ изложен научным, соответствующим дисциплине.</i>
<i>Аргументация</i>	<i>0-20</i>	<i>Все утверждения подкреплены доказательствами: примерами, формулами, ссылками на теории, цитатами или конкретными данными. Отсутствуют голословные утверждения.</i>
<i>Полнота и лаконичность</i>	<i>0-20</i>	<i>Дан исчерпывающий ответ на поставленный вопрос без избыточной, нерелевантной информации. Ответ демонстрирует умение выделять главное и укладываться в требуемый объем.</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения,</i>

		<i>инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания практико-ориентированного задания (ПОЗ) и кейса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-15</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5. Критерии оценивания участия в деловой игре:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Глубина анализа</i>	<i>1-40</i>	<i>Полнота учёта факторов внешней среды (PEST, конкуренты, тренды). Использование достоверных источников данных.</i>

<i>Обоснованность решений</i>	<i>1-20</i>	<i>Логическая связь между анализом и рекомендациями. Наличие расчётов/прогнозов.</i>
<i>Креативность и инновационность</i>	<i>1-15</i>	<i>Предложение нестандартных, но реалистичных решений. Учёт долгосрочных перспектив.</i>
<i>Качество презентации</i>	<i>1-15</i>	<i>Чёткость изложения, структурированность доклада, визуализация данных (таблицы, графики).</i>
<i>Участие в дискуссии</i>	<i>0-10</i>	<i>Аргументированные ответы на вопросы, конструктивная критика оппонентов, соблюдение этики общения.</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПОЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена.

Экзамен проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины. Билеты содержат контрольные вопросы: по 3 вопроса (задания) в билете.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Сущность понятий «корпорация» и «корпоративное управление».
2. Принципы корпоративного управления.
3. История развития корпоративного управления.
4. Развитие корпоративного управления в России.
5. Этапы развития корпоративных отношений в мире.
6. Характеристика состояния развития корпоративного управления в современной России.
7. Концерн.
8. Конгломерат.
9. Консорциум.
10. Картель.
11. Синдикат.
12. Пул.
13. Трест.
14. Ассоциация.
15. Стратегический альянс.
16. Холдинг.
17. Финансово-промышленная группа.
18. Англо-американская модель корпоративного управления.
19. Немецкая модель корпоративного управления.
20. Японская модель корпоративного управления.
21. Семейная модель корпоративного управления.
22. Российская модель корпоративного управления.
23. Субъекты корпоративных отношений – внешняя и внутренняя среда.
24. Организационная структура органов корпоративного управления.
25. Единоличный и коллегиальный исполнительные органы.
26. Корпоративный секретарь общества.
27. Общая характеристика процесса реорганизации общества.
28. Слияние акционерных обществ.
29. Присоединение к акционерному обществу.
30. Разделение акционерного общества.
31. Выделение акционерного общества.
32. Преобразование акционерного общества.
33. Ликвидация акционерного общества.
34. Понятие и виды корпоративного контроля.
35. Системы и инструменты корпоративного контроля.
36. Понятие и принципы раскрытия информации.
37. Порядок предоставления информации.
38. Практика раскрытия информации на международном уровне.
39. Сущность и содержание социальной ответственности КУ.

40. Опыт зарубежных стран по противодействию коррупции.
 41. Противодействие коррупции в корпоративном управлении.
 42. Общие рекомендации по разработке стратегии развития общества.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ				
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что такое корпоративное управление? а) Стратегия маркетинга компании. б) Процесс, с помощью которого компании управляются и контролируются. в) Метод повышения производительности сотрудников. г) Процесс разработки нового продукта. 2. Какова основная роль совета директоров? а) Участие в ежедневных операциях компании. б) Установление общей стратегии и надзор за управлением компанией. в) Проведение маркетинговых исследований. г) Разработка новых продуктов. 3. Какова важность этических норм в корпоративном управлении? а) Этические нормы не имеют значения для бизнеса. б) Они помогают создать доверие между компанией и её заинтересованными сторонами. в) Этические нормы ограничивают свободу действий компании. г) Они только увеличивают затраты компании. 4. Какой из следующих принципов является основным для защиты прав акционеров? а) Прозрачность и доступность информации. б) Участие только крупных акционеров в голосовании. в) Ограничение доступа к финансовым отчётам. г) Секретность в управлении компанией. 5. Что является ключевым элементом корпоративной социальной ответственности (КСО)? а) Максимизация краткосрочной прибыли. б) Учёт интересов общества и окружающей среды. в) Сокращение расходов на персонал. г) Избегание взаимодействия с государственными органами.				
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы,	1. Соотнесите термин с его определением. <table border="1" data-bbox="863 1888 1458 2047"> <thead> <tr> <th data-bbox="863 1888 1114 1921">Термин</th> <th data-bbox="1114 1888 1458 1921">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="863 1921 1114 2047">1. Корпоративное управление</td> <td data-bbox="1114 1921 1458 2047">А. Лица, владеющие акциями компании и имеющие право голоса на общем собрании.</td> </tr> </tbody> </table>	Термин	Определение	1. Корпоративное управление	А. Лица, владеющие акциями компании и имеющие право голоса на общем собрании.
Термин	Определение					
1. Корпоративное управление	А. Лица, владеющие акциями компании и имеющие право голоса на общем собрании.					

<p>утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>2.Корпоративная социальная ответственность (КСО).</p>	<p>Б. Система правил, процессов и практик, регулирующих управление компанией и взаимоотношения заинтересованных сторон.</p>										
	<p>3.Совет директоров.</p>	<p>В. Орган, ответственный за стратегическое руководство и надзор за менеджментом.</p>										
	<p>4.Акционеры.</p>	<p>Г. Подход, при котором компания учитывает интересы общества и окружающей среды.</p>										
	<p>5.Институт корпоративного управления.</p>	<p>Д. Совокупность норм, институтов и механизмов, обеспечивающих функционирование системы корпоративного управления.</p>										
	<p>2. Установите соответствие между принципом корпоративного управления и его содержанием</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Принцип</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Прозрачность</td> <td>А. Обязанность органов управления отчитываться перед акционерами и заинтересованными сторонами</td> </tr> <tr> <td>2.Ответственность</td> <td>Б. Обеспечение равного отношения ко всем акционерам и заинтересованным сторонам</td> </tr> <tr> <td>3.Справедливость</td> <td>В. Предоставление достоверной и своевременной информации всем заинтересованным сторонам</td> </tr> <tr> <td>4.Подотчётность</td> <td>Г. Соблюдение моральных и правовых норм в деятельности компании</td> </tr> </tbody> </table>		Принцип	Содержание	1.Прозрачность	А. Обязанность органов управления отчитываться перед акционерами и заинтересованными сторонами	2.Ответственность	Б. Обеспечение равного отношения ко всем акционерам и заинтересованным сторонам	3.Справедливость	В. Предоставление достоверной и своевременной информации всем заинтересованным сторонам	4.Подотчётность	Г. Соблюдение моральных и правовых норм в деятельности компании
	Принцип	Содержание										
	1.Прозрачность	А. Обязанность органов управления отчитываться перед акционерами и заинтересованными сторонами										
	2.Ответственность	Б. Обеспечение равного отношения ко всем акционерам и заинтересованным сторонам										
	3.Справедливость	В. Предоставление достоверной и своевременной информации всем заинтересованным сторонам										
4.Подотчётность	Г. Соблюдение моральных и правовых норм в деятельности компании											
<p>3. Соотнесите орган управления с его ключевой функцией</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Орган управления</th> <th>Функция</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Общее собрание акционеров</td> <td>А. Проведение независимой проверки финансово-хозяйственной деятельности.</td> </tr> <tr> <td>2.Совет директоров</td> <td>Б. Принятие решений по ключевым вопросам (реорганизация, дивиденды, устав).</td> </tr> <tr> <td>3.Исполнительный орган (ген.директор/правление)</td> <td>В. Определение стратегии развития и</td> </tr> </tbody> </table>		Орган управления	Функция	1.Общее собрание акционеров	А. Проведение независимой проверки финансово-хозяйственной деятельности.	2.Совет директоров	Б. Принятие решений по ключевым вопросам (реорганизация, дивиденды, устав).	3.Исполнительный орган (ген.директор/правление)	В. Определение стратегии развития и			
Орган управления	Функция											
1.Общее собрание акционеров	А. Проведение независимой проверки финансово-хозяйственной деятельности.											
2.Совет директоров	Б. Принятие решений по ключевым вопросам (реорганизация, дивиденды, устав).											
3.Исполнительный орган (ген.директор/правление)	В. Определение стратегии развития и											

			контроль за исполнительным органом.
		4.Ревизионная комиссия	Г. Осуществление текущего руководства деятельностью компании.
		5.Комитет по аудиту	Д. Контроль за надёжностью финансовой отчётности и системой внутреннего контроля
4. Установите соответствие между ролью и её обязанностями			
		Роль	Обязанность
		1.Независимый директор	А. Обеспечивает соблюдение процедур корпоративного управления и подготовку документов к собраниям
		2.Мажоритарный акционер	Б. Обладает достаточным пакетом акций для влияния на решения общего собрания
		3.Корпоративный секретарь	В. Осуществляет повседневный менеджмент и выполнение стратегических решений.
		4.Член ревизионной комиссии	Г. Проводит проверку финансовой и хозяйственной деятельности компании.
		5.Руководитель исполнительного органа	Д. Обеспечивает объективность решений совета директоров, не будучи связанным с менеджментом
5. Соотнесите документ с его функцией			
		Документ	Функция
		1.Устав компании	А. Фиксирует решения, принятые на общем собрании акционеров.
		2.Кодекс корпоративного управления	Б. Определяет структуру, полномочия и порядок работы совета директоров.
		3. Годовой отчёт	В. Закрепляет базовые

		<p>правила организации и управления компанией.</p> <p>4.Протокол общего собрания Г. Содержит рекомендации и лучшие практики корпоративного управления</p> <p>5.Положение о совете директоров Д. Предоставляет акционерам и общественности информацию о результатах деятельности за год.</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1.Какие из перечисленных элементов входят в систему корпоративного управления?</p> <p>а) Совет директоров. б) Общее собрание акционеров. в) Исполнительный орган. г) Профсоюз работников. д) Ревизионная комиссия.</p>
		<p>2.Какие принципы относятся к базовым принципам корпоративного управления (согласно ОЭСР)?</p> <p>а) Прозрачность и раскрытие информации. б) Подотчётность органов управления. в) Приоритет интересов менеджмента над интересами акционеров. г) Справедливое отношение к акционерам. д) Эффективный контроль и аудит.</p>
		<p>3.Какие функции выполняет совет директоров?</p> <p>а) Утверждение годового отчёта и финансовой отчётности. б) Текущее операционное управление компанией. в) Определение стратегии развития компании. г) Назначение и контроль исполнительного органа. д) Проведение ежедневных производственных совещаний.</p>
		<p>А. 4.Что относится к правам акционеров?</p> <p>а) Право на получение дивидендов. б) Право на участие в общем собрании акционеров. в) Право на доступ к внутренней управленческой отчётности. г) Право на долю в имуществе при ликвидации компании. д) Право на назначение генерального директора.</p>
		<p>5.Какие механизмы повышают прозрачность корпоративного управления?</p> <p>а) Публикация годового отчёта. б) Проведение внеочередного общего собрания по требованию миноритарных акционеров. в) Раскрытие информации о сделках с заинтересованностью. г) Закрытость данных о составе совета директоров. д) Независимый аудит финансовой отчётности.</p>

Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Установите правильную последовательность действий при учреждении корпорации:</p> <p>А) Государственная регистрация корпорации. Б) Заключение учредительного договора. В) Формирование устава. Г) Избрание органов управления. Д) Решение о порядке, размере и способах образования имущества.</p>
		<p>2. Расположите этапы в правильной последовательности:</p> <p>А) Подготовка материалов к заседанию. Б) Проведение заседания и принятие решений. В) Контроль исполнения принятых решений. Г) Планирование повестки следующего заседания. Д) Документирование решений (протоколирование).</p>
		<p>3. Установите последовательность этапов:</p> <p>А) Утверждение решения о выпуске ценных бумаг. Б) Государственная регистрация выпуска. В) Размещение ценных бумаг. Г) Подготовка проспекта эмиссии. Д) Раскрытие информации о результатах размещения</p>
		<p>4. Расположите шаги в верной последовательности</p> <p>А) Составление списка лиц, имеющих право на участие. Б) Уведомление акционеров о собрании. В) Регистрация участников. Г) Открытие собрания и избрание счётной комиссии. Д) Рассмотрение вопросов повестки и голосование. Е) Подведение итогов и оформление протокола</p>
		<p>5. Определите правильную последовательность:</p> <p>А) Анализ текущей практики управления. Б) Разработка проекта Кодекса. В) Обсуждение проекта с заинтересованными сторонами. Г) Утверждение Кодекса советом директоров. Д) Обучение сотрудников и внедрение положений. Е) Мониторинг и корректировка применения Кодекса.</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Какой орган корпоративного управления несёт основную ответственность за определение стратегии развития компании?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) Общее собрание акционеров; б) Совет директоров; в) Исполнительный орган (генеральный директор/правление); г) Ревизионная комиссия.</p>
		<p>2. Что является главным признаком «независимого директора» в составе совета директоров?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>а) Наличие высшего экономического образования; б) Отсутствие аффилированности с менеджментом и крупными акционерами; в) Опыт работы в аналогичной отрасли не менее 10 лет; г) Избрание на должность общим собранием акционеров.</p>

		<p>3. Какой документ является основополагающим для регламентации внутренней деятельности акционерного общества?</p> <p>Варианты ответов: а) Кодекс корпоративного управления; б) Положение о совете директоров; в) Устав общества; г) Протокол общего собрания акционеров</p>
		<p>4. Какова основная цель раскрытия информации в корпоративном управлении?</p> <p>Варианты ответов: а) Снижение налоговой нагрузки; б) Повышение прозрачности и доверия заинтересованных сторон; в) Упрощение внутренней отчётности; г) Выполнение требований конкурентов.</p>
		<p>5. Кто имеет право созывать внеочередное общее собрание акционеров?</p> <p>Варианты ответов: а) Любой акционер; б) Только совет директоров; в) Совет директоров, ревизионная комиссия, аудиторы либо акционеры, владеющие не менее 10 % голосующих акций; г) Исполнительный орган по собственной инициативе.</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Задание 1. В чём заключается сущность корпоративного управления? Перечислите его ключевые цели и задачи.
	2. Продумать логику и полноту ответа.	Задание 2. Назовите основных участников корпоративных отношений и кратко охарактеризуйте их роли и интересы.
	3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Задание 3. Перечислите и кратко опишите основные принципы корпоративного управления (согласно рекомендациям ОЭСР).
	4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.	Задание 4. Каковы основные функции совета директоров? Приведите примеры решений, которые принимает именно этот орган.
		Задание 5. Что такое корпоративная социальная ответственность (КСО)? Приведите 2–3 примера КСО-инициатив и объясните, как они влияют на репутацию компании.
<p>6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.</p> <p><i>Критерии и балльная шкала определяются преподавателем</i></p>		
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ		РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый</i>		40

<i>ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Не используются

7. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении практических заданий

по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых вопросов в рамках устного опроса, тем докладов, а также выполнение практического задания. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Цель докладов более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с практическим заданием.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Аничкина, О. А. Корпоративное управление: учебник / О. А. Аничкина, А. Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2020. — 110 с.
2. Буханцева, С. Н. Корпоративное управление: учебное пособие / С. Н. Буханцева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 86 с.
3. Государственное и корпоративное управление: учебное пособие / под редакцией А. П. Агаркова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 235 с.
4. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.
5. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Бородин, А. В. Корпоративное управление в организациях с государственным участием в уставном капитале: учебно-методическое пособие / А. В. Бородин. — Москва: Дело РАНХиГС, 2023. — 118 с.

2. Тогузова, И. З. Оценка эффективности корпоративного управления компаний с государственным участием: монография / И. З. Тогузова, Ф. С. Агузарова. — Москва: Прометей, 2022. — 200 с.

3. Вербицкий, В. Из идеального реальному 2.0: Доказательное корпоративное управление / В. Вербицкий. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 496 с.

4. Коновалов, Д. Л. Корпоративное управление организаций с государственным участием: оценка качества и направления совершенствования: монография / Д. Л. Коновалов, Е. В. Преснякова; под научной редакцией Е. В. Пресняковой. — Минск: Белорусская наука, 2023. — 185 с.

5. Управление корпоративной социальной ответственностью: учебное пособие / составители А. А. Зайковская [и др.]. — Иркутск: ИрГУПС, 2022. — 124 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant>

3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

**9. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные
системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/