

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:58:39
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
_____ Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Корпоративная экономика**
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

ФТД.01 Управление проектами
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная/Заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора: 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

д.э.н., профессор кафедры бизнес-информатики Куклина Евгения Анатольевна

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич
(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД ФТД.01 «Управление проектами» одобрена на заседании кафедры экономики.
Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	С. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	12
6. Методические материалы для освоения дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	19
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные источники	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды
		УК-3.2	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
ПКс-7	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКс-7.1	Способен использовать полномочия для организации работы экономической службы
		ПКс-7.2	Способен использовать функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
D/0D/03.8 Руководство группой специалистов при определении стоимостей об проектов B/02.7 Разработка финансового плана для кли клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПКс-7.1	на уровне знаний: - о совокупности полномочий для организации работы экономической службы подразделения на уровне умений: - использования полномочий для организации работы экономической службы и

		<p>подразделения</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков использования полномочий организации работы экономической службы и подразделения
	ПКс-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав функций менеджмента для организации работы подразделения <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать функции менеджмента для повышения эффективности работы подразделения <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять функции менеджмента для повышения эффективности работы подразделения
	УК-1.1	<p>уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о методах анализа проблемной ситуации на основе системного подхода <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методов анализа проблемной ситуации на основе системного подхода <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа проблемной ситуации на основе системного подхода
	УК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов и методов разработки стратегии действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методов разработки стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического использования методов разработки стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
	УК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о полномочиях для организации работы экономической службы и подразделения <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования полномочий для организации работы экономической службы и подразделения <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования полномочий для организации работы экономической

		службы и подразделения
	УК-3.2 Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	на уровне знаний: - способов и методов разработки командной стратегии действий на уровне умений: - использования способов и методов разработки командной стратегии действий на уровне навыков: - навыков разработки командной стратегии действий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость ФТД.01 «Управление проектами» составляет 2 зачётные единицы – 72 ак. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, 36 ак. часов: лекционные занятия – 12 ак. часа., практические занятия – 24 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 36 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 6 ак. часов: лекционные занятия – 2 ак. часа., практические занятия – 4 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 62 ак. часа. Контроль – 4 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость в академических часах, очная/заочная форма обучения
Общая трудоемкость	72
Контактная работа	36 / 6
Лекции	12 / 2
Практические занятия	24 / 4
Консультация	-
Самостоятельная работа	36 / 62
Контроль	0 / 4
Виды текущего контроля	Доклад с презентацией, тестирование
Вид итогового контроля	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.01 «Управление проектами» (1 курс 1 семестр очной формы обучения; 1 курс летняя сессия заочной формы обучения) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 которая включена в основную программу подготовки магистров по направлению «Экономика»

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

<https://lms.ranepa.ru>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПВДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие управления проектами.	10	2	-	3		5	ДП, Т
Тема 2	Проект как сложная система.	10	2	-	3		5	ДП, Т
Тема 3	Структура и структуризация проекта.	10	2	-	3		5	ДП, Т
Тема 4	Функциональная область управления проектами.	10	2	-	3		5	ДП, Т
Тема 5	Процессы управления проектами.	11	2	-	4		5	ДП, Т
Тема 6	Основные стандарты в области управления проектами.	10	1	-	4		5	ДП, Т
Тема 7	Управление совокупностями проектов.	11	1	-	4		6	ДП, Т
Промежуточная аттестация								3
Всего:		72	12	-	24		36	

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			ЛДОТ	ЛРДОТ	ПВДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие управления проектами.	9	0,5	-	0,5		8	ДП, Т
Тема 2	Проект как сложная система.	9	0,5	-	0,5		8	ДП, Т
Тема 3	Структура и структуризация проекта.	9	0,5	-	0,5		8	ДП, Т
Тема 4	Функциональная область управления проектами.	9	0,5	-	0,5		8	ДП, Т
Тема 5	Процессы управления проектами.	10,5		-	0,5		10	ДП, Т

Тема 6	Основные стандарты в области управления проектами.	10,5		-	0,5	10	ДП, Т
Тема 7	Управление совокупностями проектов.	11		-	1	10	ДП, Т
Промежуточная аттестация		4					3
Всего:		72	2	-	4	62	

*Примечание: * - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: доклад с презентацией (ДП), тест (Т); ** – разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие управления проектами

Актуальность управления проектами. История развития проектирования в Советском Союзе. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Российская ассоциация управления проектами. Определение понятия «управление проектом». Модель управления проектами. Современные технологии управления проектами.

Тема 2. Проект как сложная система

Определение и классификация проектов. Системный подход к изучению проекта. Дальнее окружение проекта. Непосредственное окружение проекта. Цели и задачи проекта. Персонал и организационная структура проекта. Организационная культура и технологии проекта. Неопределенность среды проекта.

Тема 3. Структура и структуризация проекта

Понятие структуры проекта. Уровни структуризации проекта. Предметная область проекта: содержание проекта, ресурсы проекта, основные условия (ограничения) проекта, опасность и угроза, ущербы (убытки, вред). Область взаимодействия участников проекта. Жизненный цикл проекта.

Тема 4. Функциональная область управления проектами

Видение перспективы и миссия проекта. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта. Управление материальными ресурсами и рисками проекта. Управление персоналом и коммуникациями проекта. Организационная структура проекта. Функции управления проектом.

Тема 5. Процессы управления проектом

Понятие и виды бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Процессы управления проектом. Процесс инициации проекта. Процесс планирования проекта. Процесс исполнения проекта. Процесс контроля. Процесс завершения проекта.

Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами

Понятие и классификация стандартов по управлению проектами. Общая характеристика стандартов управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (РМВОК). Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006). Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Международный «Свод знаний». Национальные «своды знаний». Корпоративные стандарты и нормы.

Тема 7. Управление совокупностью проектов

Понятие управления совокупностями проектов. Управление программами проектов.

Управление портфелями. Управление мультипроектами. Задачи управления совокупностями проектов. Оценка эффективности проектов. Офис управления проектами. Уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная и заочная форма обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие управления проектами	Темы для докладов с презентацией Решение тестовых заданий
Тема 2. Проект как сложная система	Темы для докладов с презентацией Решение тестовых заданий
Тема 3. Структура и структуризация проекта	Темы для докладов с презентацией Решение тестовых заданий
Тема 4. Функциональная область управления проектами	Темы для докладов с презентацией Решение тестовых заданий
Тема 5. Процессы управления проектами.	Темы для докладов с презентацией Решение тестовых заданий
Тема 6. Основные стандарты в области управления проектами	Темы для докладов с презентацией Решение тестовых заданий
Тема 7. Управление совокупностями проектов	Темы для докладов с презентацией Решение тестовых заданий

Зачет проводится в форме тестирования.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1.
Понятие управления проектами

Темы доклада с презентацией:

1. Развития профессионального проектирования в Российской Федерации. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
2. управления проектами.
3. Современные технологии управления проектами.

Тестовые задания:

Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
- б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
- г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.

4.2.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2. *Проект как сложная система*

Темы доклада с презентацией:

1. Определение и классификация проектов.
2. Системный подход к изучению проекта.
3. Организационная культура и технологии проекта.

Тестовые задания:**Окружающая среда проекта представляет собой:**

- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- в) совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.

Цель проекта – это:

- а) прием, способ действий для достижения результата;
- б) предвосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;
- в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
- г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

4.2.3. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3. *Структура и структуризация проекта*

Темы доклада с презентацией:

1. Предметная область проекта.
2. Область взаимодействия участников проекта.
3. Жизненный цикл проекта.

Тестовые задания:

Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:

1. Матричная
2. Функциональная
3. Линейно-функциональная
4. Дивизиональная

**4.2.4. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4.
*Функциональная область управления проектами***

Темы доклада с презентацией:

1. Цели проекта и целеполагание, критерии SMART.
2. Понятие направлений управленческой деятельности и управление содержанием проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и качеством проекта.
3. Управление материальными ресурсами и рисками проекта.

Тестовые задания:

К содержанию проекта следует отнести:

- а) время, стоимость, качество;
- б) цели, ресурсы, ущербы;
- в) задачи, работы, результаты;

Жизненный цикл проекта – это совокупность:

- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
- б) нескольких логически связанных между собой фаз;
- в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
- г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

**4.2.5. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 5.
*Процессы управления проектами***

Темы доклада с презентацией:

1. Процессный подход к управлению.
2. Процессы управления проектом.
3. Процесс планирования проекта.

Тестовые задания:

Управление продолжительностью включает в себя:

- а) определение сроков начала и конца проекта;
- б) оптимизацию временных характеристик операций;
- в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
- г) составление плана развития проекта во времени.

**4.2.6. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 6.
*Основные стандарты в области управления проектами***

Темы доклада с презентацией:

1. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами.
2. Общая характеристика стандартов управления проектами.
3. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты. Корпоративные стандарты и нормы.

Тестовые задания:

Стандарт ISO 10006 представлен:

- а) тремя группами процессов управления проектом;
- б) пятью группами процессов управления проектом;
- в) девятью группами процессов управления проектом;
- г) десятью группами процессов управления проектом.

4.2.7. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 7.
Управление совокупностями проектов

Темы доклада с презентацией:

1. Понятие управления совокупностями проектов.
2. Оценка эффективности проектов.
3. Офис управления проектами и уровни совершенствования (зрелости) управления проектами.

Тестовые задания:

Ключевое преимущество управления проектами

1. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
2. эффективных методов, технологий и инструментов управления
3. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
4. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
5. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

Контент банка тестовых заданий находится на кафедре экономики.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в виде теста.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: – при проведении занятий лекционного типа: устный опрос; при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенци	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
----------------	--------------------------	----------------	-------------------------------------

И		КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен использовать властные полномочия для организации работы команды
		УК-3.2	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
ПКс-7	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКс-7.1	Способен использовать полномочия для организации работы экономической службы и подразделения
		ПКс-7.2	Способен использовать функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1 Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода	Проблемная ситуация проанализирована правильно
УК-1.2 Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Выработана стратегия действий, направленная на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-3.1 Способен использовать властные полномочия для организации работы команды	Использует властные полномочия для организации работы команды	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально-психологические характеристики. Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды
УК-3.2 Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	Выработана командная стратегия для достижения поставленной цели

ПКс-7.1 Способен использовать полномочия для организации работы экономической службы и подразделения	Использует полномочия для организации работы экономической службы и подразделения	Принятые управленческие решения адекватны поставленным целям и задачам на уровне предприятия
ПКс-7.2 Способен использовать функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения	Использует функции менеджмента для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения	Функции менеджмента использованы для повышения эффективности функционирования экономической службы и подразделения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие проекта и управления проектами
2. Жизненный цикл проекта
3. Сущность управления проектами
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Окружение проектов
10. Участники проекта
11. Предварительный анализ осуществимости проекта
12. Бизнес-план проекта
13. Проектное финансирование
14. Маркетинговые исследования
15. Разработка маркетинговой стратегии проекта
16. Формирование концепции маркетинга проекта
17. Программа маркетинга проекта
18. Бюджет маркетинга проекта
19. Показатели оценки финансового состояния предприятия
20. Основные показатели эффективности проекта
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта
22. Планирование проекта
23. Сетевое планирование
24. Ресурсное планирование
25. Документирование плана проекта
26. Управление стоимостью проекта
27. Бюджетирование проекта
28. Цели и содержание контроля проекта
29. Управление изменениями
30. Завершение проекта
31. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
32. Управление временем

33. Контроль производительности труда
34. Управление качеством проекта
35. Ресурсы проекта
36. Процессы управления ресурсами
37. Управление запасами
38. Логистика в управлении проектами
39. Основные характеристики и принципы формирования команды проекта
40. Состав команды, требования к менеджерам
41. Принятие решений
42. Управление персоналом команды
43. Психологические аспекты управления персоналом команды
44. Мотивация и стимулирование персонала
45. Управление конфликтами
46. Методы управления проектными рисками
47. Анализ рисков проекта
48. Методы снижения рисков
49. Управление коммуникациями проекта
50. Оценка эффективности команды проекта

Шкала оценивания

На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе макроэкономической политики государства, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы

На оценку «Не зачтено» студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете макроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями и моделями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	

Понятие управления проектами.	1-3	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем объясняется широкое распространение методов и технологий управления проектами? 2. Когда и в каких российских организациях впервые была использована технология управления проектами? 3. Назовите наиболее известные международные ассоциации в области управления проектами. 4. Какую структуру имеет российская профессиональная ассоциация в области управления проектами? 5. Определите понятие «управление проектами». 6. Из каких компонентов состоит модель управления проектами.
Проект как сложная система.	1-3	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие критерии применяются при классификации проектов? 2. Что является исходным положением для системного исследования проекта? 3. Назовите основные факторы, из которых формируется дальнейшее окружение проекта. 4. Какие объекты относятся к переменным внутренней среды проекта? 5. Какую роль играет организационная культура проекта? 6. Дайте определение организационной структурой проекта. 7. Что подразумевается под социотехническими подсистемами проекта? 8. Назовите основные источники неопределенности среды проекта.
Структура и структуризация проекта.	1-3	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните, что такое структура проекта? 2. Сколько уровней структуризации Вы знаете, их содержание. 3. Определите предметную область проекта, из каких компонентов она состоит?

			<p>4. Какие элементы следует отнести к содержанию проекта, а какие к основным ограничениям проекта?</p> <p>5. Материальные ресурсы проекта это?</p> <p>6. Назовите важнейшие причины ущерба проекту.</p> <p>7. Кого следует отнести к активным участникам проекта?</p> <p>8. Из каких фаз обычно состоит жизненный цикл проекта?</p>
Функциональная область управления проектами.	1-3	1-4	<p>1. Чем отличается видения проекта от миссии проекта?</p> <p>2. Из каких основных этапов состоит процесс целеполагания?</p> <p>3. Назовите пять критериев SMART.</p> <p>4. В каком соотношении должны находиться продолжительность, стоимость и качество проекта?</p> <p>5. Что подразумевается под термином «управление рисками»?</p> <p>6. Функция проекта – это?</p> <p>7. Какие виды организационных структур Вы знаете?</p> <p>8. В чем заключается сущность планирования и роль контроля над проектом?</p>
Процессы управления проектами.	1-3	1-4	<p>1. Дайте определение понятию «процесс проекта».</p> <p>2. Назовите основные задачи комплексной диагностики проекта.</p> <p>3. Какие факторы учитываются в процессе принятия решения об инициации проекта?</p> <p>4. Какие виды планирования предусматривает декомпозиция работ по временным параметрам?</p> <p>5. В чем заключается сущность руководства и управления исполнением проекта?</p> <p>6. Как производится оценка хода работ?</p> <p>7. Какие виды завершения проекта Вы знаете?</p> <p>8. Совокупность, каких операции являются содержанием процесса завершения проекта?</p>

Основные стандарты в области управления проектами.	1-3	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляют собой стандарты и нормы управления проектами? 2. Для чего предназначены стандарты в области управления проектами? 3. Опишите примерный порядок действий при использовании стандартов. 4. Назовите наиболее известные международные стандарты? 5. Кратко охарактеризуйте систему Британских стандартов управления проектами. 6. Какую структуру и содержание имеет ISV IPMA? 7. Какую структуру и содержание имеет РМВОК РМІ? 8. Какую структуру и содержание имеет НТК СОВНЕТ?
Управление совокупностями проектов.	1-3	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите понятие программа? 2. В чем заключается кардинальное отличие между программой и проектом? 3. Охарактеризуйте управление мультипроектами? 4. Какие причины побуждают организации использовать механизм управление совокупностями проектов? 5. В чем заключается специфика управления совокупностями проектов? 6. Какие основные задачи должны быть решены в процессе управления совокупностями проектов? 7. Какие виды офисов проектов Вы знаете? 8. В чем заключается сущность модели зрелости организации?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

- 8 Гонтарева И.В. Управление проектами: [учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" ...] / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. стер. - М. : УРСС, 2014. - 379 с.
- 9 Зуб А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для академ. бакалавриата [по эконом. направлениям и специальностям] / А. Т. Зуб ; Фак. гос. упр. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М. : Юрайт, 2015. - 422 с.

- 10 Сазерленд, Джефф. Scrum: Революционный метод управления проектами / Джефф Сазерленд ; пер. с англ. [М. Гескина]. - М. : Сбербанк [и др.], 2016. - 279 с.

7.2 Дополнительная литература

- 8 Мередит, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Дж. Мередит, С. Мантел (мл.). - 8-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 640 с.
- 9 Вольфсон Б.И. Гибкое управление проектами и продуктами [Электронный ресурс] / Б. И. Вольфсон. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 144 с.
- 10 Демарко, Том. Deadline : роман об управлении проектами / Том Демарко ; пер. с англ. [А. Максимова]. - М. : Манн, Иванов и Фербер [и др.], 2015. - 294 с.
- 11 Ильин В.В. По ту сторону проектов: записки консультанта [Электронный ресурс] / В. В. Ильин. - 3-е изд. (электрон.). - Электрон. дан. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 376 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.- М., 1993.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 20 августа 2007г.). – М., 2007.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. ФЗ РФ № 51-ФЗ от 30 ноября 1994г. Часть II. ФЗ РФ № 314-ФЗ от 26 января 1996г. Часть III. ФЗ РФ от 26 ноября 2001г. Часть IV. ФЗ РФ № 18 декабря 2006г. – М., 2008.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации. – М., 2005.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М., 2008.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2002.

7.4. Интернет-ресурсы

Русскоязычные ресурсы

1. <http://nwapa.spb.ru> – официальный сайт научной библиотеки СЗИУ
2. Единый центр аудита [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.ecaudit.ru](http://www.ecaudit.ru).
3. МедиаПилотline [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.mpilot.ru](http://www.mpilot.ru).
4. Национальное рейтинговое агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.ra-national.ru](http://www.ra-national.ru).
5. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.ach.cov.ru](http://www.ach.cov.ru).
6. Оценка интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.woku.ru/oczenka](http://www.woku.ru/oczenka).
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gbr.ru](http://www.gbr.ru).
8. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
9. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- 10.Рейтинговое агентство ЗАО «Рус-Рейтинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rusrating.ru](http://www.rusrating.ru).
- 11.РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).
12. Центр экономического анализа и экспертизы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.ceae.ru](http://www.ceae.ru).
- 13.Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

14. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
15. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
16. Сайт рейтинговой компании Standard&Poors [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.standardpoors.ru>
17. Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.raexpert.ru>
18. <http://vopreco.ru> - официальный сайт журнала «Вопросы экономики»
19. <http://www.bankdelo.ru> – официальный сайт журнала «Банковское дело»
20. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка РФ
21. <http://www.kommersant.ru> – официальный сайт издательского дома Коммерсант
22. <http://finans.rusba.ru> – официальный сайт журнала «Финансы и экономика»
23. <http://www.expert.ru> официальный сайт медиа-холдинга Эксперт
24. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России
25. <http://http://www.rbc.ru/> - официальный сайт РосБизнесКонсалтинг

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.