

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:18:36
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Цифровая трансформация в публичном управлении

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

ФТД.02 «Цифровые технологии в научных исследованиях»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

заочная
форма обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор–составитель:

Кандидат политических наук,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Дзгоева Д.Т.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, профессор
Хлутков А.Д.

ФТД.02 «Цифровые технологии в научных исследованиях» одобрена на заседании
кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол от № 9 от 23 ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативные правовые документы.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Цифровые технологии в научных исследованиях» обеспечивает овладение следующими компетенциям:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.02 «Цифровые технологии в научных исследованиях» у выпускника должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения

Управлять цифровой трансформацией организации, региона, страны	УК-1.1	На уровне знаний: – теоретические основы разработки и применения цифровых сервисов и технологий в научных исследованиях; На уровне умений: – ориентироваться в многообразии цифровых сервисов и технологий; – пользоваться научными ресурсами Интернет; На уровне навыков: – владеть практическими навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий при решении различных научных задач;
	УК-1.2	На уровне знаний: – основные возможности использования цифровых сервисов и технологий в научных исследованиях; На уровне умений: – использовать современные цифровые сервисы и технологии для подготовки традиционных и электронных научных публикаций и презентаций; На уровне навыков: – навыками организации информационного и документационного обеспечения научно-исследовательской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов, 54 астрономических часа.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	4	3
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия		
Консультация		
Самостоятельная работа	60	45
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад-презентация (дис), тестирование	
Форма промежуточной аттестации	зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **ФТД.02 «Цифровые технологии в научных исследованиях»** относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) " Цифровая трансформация в публичном управлении" и изучается студентами в 4 семестре (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.В.06 Управление людьми и командами в условиях цифровизации

Б1.В.07 Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками в условиях цифровизации

Б1.В.08 Цифровые трансформации государственного и муниципального управления

Дисциплина базируется на знаниях

Б1.В.ДВ.06.01 Системное мышление в условиях неопределенности

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	Заочная форма обучения							
Тема 1.	Теоретические аспекты применения цифровых сервисов и технологий в науке и образовании	17	1		1		15	УО/Д-П (дис)
Тема 2.	Информатизация научной деятельности. Информационная культура ученого.	17	1		1		15	УО/Д-П (дис)
Тема 3.	Цифровые технологии в научно-исследовательской работе.	17	1		1		15	УО/Д-П (дис)
Тема 4.	Цифровые технологии в статистической обработке и представлении результатов научных исследований.	17	1		1		15	УО/Д-П (дис), Т
	Промежуточная аттестация	43						Зачет
	ВСЕГО	72	4		4		60	
	ВСЕГО в астрон. часах	54	3		3		45	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты применения цифровых сервисов и технологий в науке и образовании

Общая характеристика и классификация цифровых технологий в науке и образовании. Категориальные понятия системного подхода. Формальные методы описания структуры системы. Понятие архитектуры информационной образовательной

системы. Модели функционирования цифровых технологий в науке и образовании.

Информационные образовательные ресурсы учебного назначения, их классификация. Цифровая трансформация образования.

Тема 2. Информатизация научной деятельности. Информационная культура ученого.

Информатизация научных исследований. Информатизация процессов управления и организации научной деятельности в обществе (на уровне государственных институций).

Готовности специалиста к использованию ИКТ. Информационная культура ученого.

Тема 3. Цифровые технологии в научно-исследовательской работе.

Использование цифровых технологий на различных этапах научной деятельности (поиск, хранение и обработка информации), представление результатов научных исследований.

Обзор информационно-поисковых систем научной информации. Библиотечные информационные системы. Поиск литературы по тематике научного исследования, составление библиографии, цитирование; автоматический перевод текстов, определение публикационной активности, выбор научного журнала в соответствии с наукометрическими показателями

Научные исследования, испытания и эксперименты как объект автоматизации.

Использование цифровых технологий при проведении анкетирования и тестирования, хранение и накопление информации.

Тема 4. Цифровые технологии в статистической обработке и представлении результатов научных исследований.

Использование цифровых технологий при обработке данных социологического/политологического/экономического исследования. Статистический анализ. Обработка экспериментальных данных с помощью статистических методов и специализированного программного обеспечения.

Специализированные пакеты статистической обработки научных данных. Описательная статистика. Параметрические и непараметрические методы проверки гипотез научного исследования. Корреляционнорегрессионный анализ, логистическая регрессия. Факторный анализ. Кластерный анализ.

Анализ ошибок и недостатков представленных в презентации результатов научного исследования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.02 «Цифровые технологии в научных исследованиях» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Теоретические аспекты применения цифровых сервисов и технологий в науке и образовании	УО/Д-П(дис)
Тема 2. Информатизация научной деятельности. Информационная	УО/Д-П(дис)

культура ученого.	
Тема 3. Цифровые технологии в научно-исследовательской работе.	УО/Д-П(дис)
Тема 4. Цифровые технологии в статистической обработке и представлении результатов научных исследований.	УО/Д-П(дис),Т

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Что понимается под цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР)?
2. Найдите перечень электронно-образовательных ресурсов РФ.
3. Охарактеризуйте перспективные направления разработки и использования ЦОР в образовании.
4. Какие Вам известны веб-сервисы для создания образовательного контента, электронных образовательных ресурсов, портфолио?
5. Какие источники научно-технической информации вы знаете?
6. Для чего используется транслитерированный список литературы References?
7. Какие требования необходимо выполнить при составлении транслитерированного списка научно-технической информации?
8. Перечислите основные показатели публикационной активности автора.
9. Ответить на вопросы по теме занятия
10. Перечислите способы взаимодействия ученых и исследователей в сети Интернет.
11. Какие сетевые сообщества Вы знаете?
12. Как организовать общение через блог?
13. Сформулируйте цели создания научных порталов

Типовые темы докладов-презентаций (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Цифровые технологии для решения задач текстовой обработки данных.
2. Способы ввода и редактирования изображений.
3. Требования к оформлению презентаций и публикаций,
4. Технология подготовки мультимедиа презентаций.
5. Виды информационно-учебного взаимодействия при работе в компьютерных сетях.
6. Телеконференции образовательного и учебного назначения.
7. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
8. Классификация цифровых образовательных ресурсов.
9. Веб-сервисы для создания образовательного контента, электронных образовательных ресурсов, портфолио

Типовые задания для теста

Выберите один правильный ответ

1. Текстовый редактор — это:
 - a) программа, предназначенная для работы с текстовой информацией в процессе
 - b) делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
 - c) программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;
 - d) программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов
2. Синтез информации различного характера (текст, графика, звук, анимация, видео) – это
...
 - a) экспертные системы
 - b) графические среды
 - c) системы управления базами данных
 - d) мультимедиа
3. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, как правило, выполненных в одном
 - a) графическом стиле и на общую тему, образуют...
 - b) показ
 - c) презентацию
 - d) кадры
 - e) рисунки
4. Какого режима просмотра слайдов НЕТ в программе PowerPoint?
 - a) обычный
 - b) сортировщик слайдов
 - c) показ слайдов
 - d) заметок
 - e) структуры
5. В документ MS Word можно вставить объект MS Excel
 - a) да
 - b) нет
6. Каких списков нет в текстовом редакторе?
 - a) нумерованных
 - b) точечных
 - c) маркированных
7. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?
 - a) пробелы между словами и конец абзаца
 - b) все знаки препинания
 - c) ошибки в тексте
8. Какой ориентации страницы не существует?
 - a) блокнотной
 - b) книжной

с) альбомной

8. Цифровое образование – это:

- а) Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, реализуемый с использованием электронного образовательного пространства
- б) Готовность и способность личности применять цифровые технологии уверенно, эффективно, критично и безопасно во всех сферах деятельности
- с) Информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного ответа 2 вопроса, содержащихся в билете. Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа 2 вопроса, содержащихся в билете
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа 2 вопроса, содержащихся в билете
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода	Способен провести анализ проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-1.2	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Способен разрабатывать и реализовывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций

Типовые материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Цели и задачи внедрения цифровых технологий в научных исследованиях.
2. Основные направления внедрения средств информационных и коммуникационных технологий в научные исследования.
3. Цифровые технологии для решения задач текстовой обработки данных.
4. Способы ввода и редактирования изображений.
5. Требования к оформлению презентаций и публикаций,
6. Технология подготовки мультимедиа презентаций.
7. Виды информационно-учебного взаимодействия при работе в компьютерных сетях.
8. Телеконференции образовательного и учебного назначения.
9. Использование Интернет-ресурсов для организации научно-исследовательской
10. деятельности.
11. Основные наукометрические показатели научных журналов.
12. Основные показатели публикационной активности автора.
13. Электронные научные библиотеки, их возможности, правила работы с ними.
14. Требования к оформлению библиографических списков.
15. Способы взаимодействия ученых и исследователей в сети Интернет.
16. Организация сетевых сообществ.
17. Специализированные пакеты для статистической обработки данных.
18. Инструменты для осуществления описательной статистики.
19. Типовые этапы научно-исследовательских работ.
20. Место цифровых ресурсов в научном исследовании. Разновидности источников информации.
21. Поиск информации и виды источников информации. Классификация цифровых образовательных ресурсов.
22. Методы и виды информационного поиска.
23. Аналитико-синтетическая переработка (АСП) информации. Индексирование, аннотирование документа.
24. Научные методы познания в исследованиях. Моделирование как метод научного познания. Интеллектуальные методы извлечения знаний.
25. Эвристическое программирование.
26. Этапы и особенности научного исследования в управлении.
27. Формулировка цели и постановка задачи. Выбор методологии и методов исследования.
28. Оформление отчета по НИР. Структура отчета по НИР.
29. Экспериментальные исследования. Порядок проведения и виды экспериментов.
30. Виды и особенности информационной поддержки научных исследований.
31. Анализ ошибок и недостатков представленных в презентации результатов научного исследования.

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	В билете содержится два вопроса	Зачтено Обучающийся показывает высокий/достаточный уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. Не зачтено Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Зачтено

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Незачтено

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в

наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставяет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в

периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение,

с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, прослеживать развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532198> (дата обращения: 02.10.2023).
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018730> (дата

- обращения: 02.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении: коллективная монография / О.Н. Слоботчиков [и др.]. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-6043442-2-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99296.html> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 4. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении: монография / под ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021353. - ISBN 978-5-16-018537-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2021353> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература.

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 02.10.2023).
2. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие / Л. С. Онокой, В. М. Титов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0469-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002715> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Пахомова, Н. Г. Современные методы научных исследований: учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-00175-132-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123537.html> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Стырин, Е. М. Государственные цифровые платформы: формирование и развитие: монография / Е. М. Стырин, Н. Е. Дмитриева. — Москва: Высшая школа экономики, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7598-2297-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258779> (дата обращения: 02.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Нормативные правовые документы

- Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправ-

ках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»

-

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

- Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
- Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Агентство социальной информации: <http://www.asi.org.ru/>.
- Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>
- Ассоциация менеджеров России – <http://www.amr.ru>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>
- Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» – <http://www.indem.ru>
- Центр стратегических разработок (ЦСР) – <http://www.csr.ru>

- Экспертный Институт РСПП – <http://www.exin.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.