

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:39:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А. Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное управление

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Авторы-составители:

Начальник информационно-библиотечного управления

Чigareва И.В.

Зам начальника информационно-библиотечного управления

Скородумова Т.В.

Зав. информационно-библиографическим отделом

Михайлова В.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,

доктор экономических наук,

доцент Хлутков А.Д.

РПД ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления. Протокол № 3 от 10 апреля 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы для освоения дисциплины	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативно-правовые документы или иная правовая информация... ..	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС– 1	Способен применить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Демонстрирует способность проводить анализ исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности, работы с различными источниками информации; сопоставления разных цивилизаций или крупных цивилизационных регионов

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.1	на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

	на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов, 27 астрономических час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	10	7,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	22	16,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, тестирование, доклад	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	4	3
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	28	21
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Эффективное государственное управление» и изучается студентами во 2 семестре (очная и очно-заочная формы обучения).

Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: Теория управления, Система государственного и муниципального управления, Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР ¹		
Тема 1	Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4				8	УО

Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			4		4	ПЗ* Т
Тема 3	Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT–сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург	8			4		4	ПЗ, Д, Т
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа	8			2		6	ПЗ
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	36	4		10		22	
	Всего в астрон. часах	27	3		7,5		16,5	

ПЗ* - практические задания, УО- устный опрос, Т- тестирование, Д - доклад

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости **,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР ²		промежуточн ой аттестации** *
Тема 1	Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	9	2				7	УО
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	11	2		2		7	ПЗ, Т
Тема 3	Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT–сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург	8			1		7	ПЗ
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			1		7	ПЗ
	Промежуточная аттестация							зачет

	Всего:	36	4		4		28	
	Всего в астрон. часах	27	3		10,5		13,5	

ПЗ* - практические задания, УО- устный опрос, Т - тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки института как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПП института, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института. Дискавери-сервис НЕОПОИСК

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Ресурсы открытого доступа. Концепция открытой науки, её гармонизация с законодательством Российской Федерации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.04 «Основы информационной компетентности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Очная форма обучения	
Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях. Экскурсия по научной библиотеке.	УО
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	ПЗ, Т
Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург	ПЗ, Т, Д
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа	ПЗ
Очно-заочная форма обучения	
Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях. Экскурсия по научной библиотеке.	УО
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	ПЗ, Т
Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург	ПЗ
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа	ПЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах из фонда отдела редкой книги (ОРК)? Приведите примеры
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. Назовите библиографические указатели, созданные по материалам ОРК.
6. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
7. В каком разделе сайта можно найти полнотекстовые документы из архива Государственного Совета Российской Империи?

8. В каких разделах сайта ИНБИУ можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
9. Назовите раздел сайта научной библиотеки, где собрана информация о мемуарах государственных чиновников Российской империи?
10. Какую рубрику в электронном каталоге вы будете использовать для поиска информации об историческом лице? Приведите примеры.

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Какие источники включены в электронный каталог библиотеки института?
 - Книги, сборники, журналы, газеты, полнотекстовая база, авторефераты и диссертации
 - Книги. Журналы, сборники
 - Книги, журналы, видеоматериалы
2. По каким рубрикам рубрикам можно осуществлять поиск в электронном каталоге в разделах Книги и Журналы?
 - Автор, заглавие
 - Учебный предмет, вид издания
 - Ключевые слова, местности, персоналии
3. Возможно ли, результаты поиска вывести в виде списка книг или журнальных статей?
 - Да
 - Нет
4. Какой важный элемент в библиографической записи документа пропущен?
 Мевлютов, А. Ш. Культура толерантности в исламе / А. Ш. Мевлютов // Вестник Бурятского государственного университета. – 2022 - №3. – С. 67-74. –
 URL: <https://reader.lanbook.com/journalArticle/748289> (дата обращения: 12.02.2025). –
 Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 - Отсутствует редактор журнала
 - Нет названия журнала
 - Всё сделано верно
5. Назовите поисковые системы, с помощью которых осуществляется поиск информации на платформе MyLOFT?
 - MyLOFT
 - MyLOFT, Неописк, Google Scholar
 - MyLOFT, ЭБС
6. Какая из электронных библиотечных систем не входит в подписку научной библиотеки института?
 - ЭБС «Лань»
 - Электронная библиотека издательства «МИФ»
 - ЭБС «Университетская библиотека ONLANE»

Темы для докладов по дисциплине

Электронная библиотечная система «Лань»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «BOOK.RU»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «Znaniium»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «Айбукс»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Образовательная платформа «ЮРАЙТ»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Электронная библиотека ИД «Гребенников»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

East View Information Services, Inc. (Ист-Вью): состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Зарубежные полнотекстовые ресурсы: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Приблизительная структура доклада: описание ресурса, способы доступа к ресурсу, основные разделы, возможности поиска, полезность ресурса для направления, плюсы и минусы выбранной системы.

Примеры практических заданий

Электронный каталог:

1. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога библиотеки одну **книгу о философских взглядах И. Канта**. Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
2. Найти любую статью из журнала **Государственная служба за 2024 № 4**. Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
3. Найти любую журнальную статью **автора Вульфович Р. М.** Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
4. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога библиотеки одну **книгу о государственном управлении РФ за период с 2020 по 2025 гг.** Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.

Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. В каком разделе ЭБС «Лань» содержится литература по теме **«Государственное и муниципальное управление»**. Выбрать **1 книгу** и сделать **библиографическое описание**.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал **«Бренд-менеджмент» за 2024 год, № 4**. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание.
3. Найти в ЭБС «Юрайт» любой **учебник по теме муниципального управления с видеоматериалами**. Сделать библиографическое описание.
4. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью **Кононенко Е. И. «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах»**. Сделать библиографическое описание.

Зарубежные подписные электронные ресурсы:

1. Подобрать 2 книги по теме «Вторая мировая война» в разделе **«Книги на иностранных языках»**. Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
2. Найти 2 журнальные статьи по теме «Государственное управление» в разделе **«Зарубежные журналы и газеты»**. Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
3. Найти 2 источника (книгу и журнальную статью) по теме «История государственной службы» в разделе **«Ресурсы открытого доступа»**. Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. **Форма промежуточной аттестации (зачет) проводится** в форме устного ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания в виде кейса.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и/или МТС Линк.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проректора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС– 1.1	Демонстрирует способность проводить анализ исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности, работы с различными источниками информации; сопоставления разных цивилизаций или крупных цивилизационных регионов	Критически оценена надежность источников информации. Работа проведена с противоречивой информацией из разных источников. Верно определены пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и спроектированы процессы по их устранению.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург.
3. Сайт научной библиотеки института. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска информации.
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки института.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные ресурсы.
9. Подписные полнотекстовые зарубежные электронные ресурсы.
10. Ресурсы открытого доступа.
11. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:

Исследование информационной базы института РАНХИГС Санкт-Петербург является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и

совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Кейс 1.

Тема «Математический анализ»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Теория управления»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Социология государственной службы»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте Научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.3 Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 2 семестр очная форма

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по докладу (Д) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр по тестированию (Т) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практические задания (ПЗ) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Практические задания	0,2	20	Процент правильно выполненных заданий	Менее 10 % - 0 баллов; 20 - 40% – 5 баллов; 50 - 70% – 10 баллов; 80 - 90% – 15 баллов 90-100 % - 20 баллов
Доклад	0,2	20	• соблюдение регламента (15 мин.); • подача материала (логика изложения); • ответы на вопросы (владение материалом).	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями РАНХИГС Санкт-Петербург 20 баллов
Тестирование	0,1	10	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от	85-100 % правильно выполненных заданий 10 баллов

			количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме опроса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии

Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

5.3.2 Оценка по БРС за 2 семестр очно-заочная форма

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по тестированию (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр по практические задания (ПЗ) = $100 \times 0,3 = 30$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов

Практические задания	0,2	30	Процент правильно выполненных заданий	Менее 10 % - 0 баллов; 20 - 40% – 5 баллов; 50 - 70% – 10 баллов; 80 - 90% – 15 баллов 90-100 % - 20 баллов
Тестирование	0,1	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 10 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме опроса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит

информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	отлично	зачтено
85-94		
75-84	хорошо	
65-74	хорошо	
55-64	удовлетворительно	не зачтено
0-54	неудовлетворительно	

6. Методические материалы по освоению дисциплины

На занятиях по дисциплине «Основы информационной компетентности» в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым

решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, доступной по подписке РАНХИГС Санкт-Петербург. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме в различных библиографических базах, онлайн-каталогах и картотеках.

Создание списка на основе найденных документов. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки РАНХИГС Санкт-Петербург) по каким-либо темам, изучаемым на I курсе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915> (дата обращения: 14.05.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 14.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Боголепова, С. В. Как написать исследовательскую статью на английском языке : теория и практика = How to write a research article in English : Theory and practice : учебное пособие / С. В. Боголепова ; под редакцией Д. Коннолли. - Москва : Флинта, 2022. - 108 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422808#bib>. (дата обращения: 14.05.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бурняшева, Л. А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) : учебно-методическое пособие / Л. А. Бурняшева. — Москва : КноРус, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-406-10516-0. — Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/book/948834> (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 14.05.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2 Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 14.05.2025). - режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Горбунов, В. В. Доклад сделать сложно, но можно : монография / В. В. Горбунов. — Москва : Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. — Текст: электронный. - URL: <https://book.ru/book/930044> (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Горбунов, В. В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / В. В. Горбунов. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 246 с. : ил., табл.
6. Иссерс, О. С. Подготовка и оформление курсовой работы : учебно-методическое пособие / О. С. Иссерс, Е. А. Никитина, И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7779-2657-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407117> (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта / Ю. Н. Новиков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 38 с. — ISBN 978-5-507-46538-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310274> (дата обращения: 14.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

7.4. Интернет-ресурсы

РАНХИГС Санкт-Петербург располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> ко всему ассортименту лицензионных информационных ресурсов:

- MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным ресурсам института по единому логину и паролю;
- НЕОПОИСК - дискавери-сервис, обеспечивающий интеллектуальный поиск зарубежных и отечественных электронных информационных ресурсов в режиме единого поискового окна.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.

- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.
- **eLIBRARY.RU**- научная электронная библиотека

Зарубежные ресурсы

В подписке РАНХИГС Санкт-Петербург имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки по авторизации

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.