

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:39:43
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.44 «Административное право»
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и административного права

Галицкая Н.В.

Заведующий кафедрой

конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Соловьева А.К.

РПД («Административное право») одобрена на заседании кафедры
№ от 10.04.2025.

Протокол от 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.44 «административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-8	Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу.	ПКо ОС-8.1	Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

		ПКо ОС-8.2	Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
ПКо ОС-10	Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	ПКо ОС-10.1	Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.
ПКо ОС-11	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах.	ПКо ОС-11.1	Способен знать и владеть нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) /трудовые /профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализирует положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию	ПКо ОС-8.1	на уровне знаний: знать международные правовые акты и законодательные акты Российской Федерации, регулирующие противодейст-

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.		вие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
		на уровне умений: способность определять признаки деяния, содержащие признаки противоправных действий по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
		на уровне навыков: владеть навыками анализа положений международных правовых актов и законодательных актов Российской Федерации, регулирующих противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	ПКо ОС-8.2.	на уровне знаний: знания положений международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем На уровне умений: Определяет признаки незаконных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС. На уровне навыков: Применяет на практике алгоритм действий должностного лица таможенного органа при выявлении признаков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма при выявлении признаков подозрительных финансовых операций, связанных с перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу ЕАЭС
Выявляет административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	ПКо ОС-10.1	на уровне знаний: знает материальные и процессуальные нормы КоАП России, относящиеся к компетенции и подведомственности таможенных органов
		на уровне умений: умеет устанавливать признаки правонарушений, совершаемых в области таможенного дела, валютного законодательства, защиты авторских прав.
		на уровне навыков: владеть навыками квалификации админис-

		тративных правонарушений и преступлений, совершаемых при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
Знает и владеет нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	ПКо ОС-11.1	на уровне знаний: знает нормы административного законодательства Российской Федерации и нормы права ЕАЭС, регулирующие таможенные правоотношения.
		на уровне умений: умеет применять нормы административного законодательства Российской Федерации и нормы права ЕАЭС, регулирующие таможенные правоотношения, при осуществлении таможенного контроля.
		на уровне навыков: владеет навыками квалификации административных правонарушений и преступлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов.

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	144/96
Контактная работа с преподавателем	56/42
Лекции	28/24
Практические занятия	26/21
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	88/56
Консультация	2/1,5
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, коллоквиум, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	6/4,5

Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа	126/94,5
Консультация	2/1,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, решение задач, тестирование, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.44 «Административное право» осваивается в 5 семестре на 3 курсе для очной формы обучения и в зимней сессии на 4 курсе для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: «Правоведение», «Основы национальной безопасности», «Основы таможенного дела». Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.О.44 «Административное право», могут использоваться при прохождении обучающимися преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий ¹				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управ-ление и исполнительная власть.	4	1/1		1/0		2	УО, Д,
Тема 2	Формы и методы госу-дарственного управле-ния.	6	2/2		2/0		2	УО, Д
Тема 3	Административное пра-во как отрасль права. Административно-пра-вовые нормы и отно-шения.	8	1/1		1/0		4	УО, Д, Т
Тема 4	Субъекты администра-тивного права.	6	1/1		2/0		4	УО, Д
Тема 5	Правовое регулирова-ние прохождения госу-	6	2/2		2/0		6	УО, Д

¹ Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

	дарственной службы и государственные служащие.							
Тема 6	Правовые акты управления.	6	1/1		1/0		6	УО, Д
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти.	8	1/1		1/0		6	УО, Д
Тема 8	Разрешительная система в РФ.	10	2/2		2/0		6	УО, Д, Т
Тема 9	Административно-правовые режимы.	8	2/2		2/0		6	УО, К
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении.	10	2/2		2/0		6	УО, Д, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение.	4	2/2		2/0		2	УО, Д,
Тема 12	Административная ответственность.	10	2/2		2/0		6	УО, Д, РЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право.	10	1/1		1/0		6	УО, Д, РЗ
Тема 14	Административно-деликтный процесс.	10	1/1		1/0		6	УО, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	8	1/1		1/0		4	УО, Д, РЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	10	2/2		1/0		6	УО, Д, РЗ
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы.	8	2/2		1/0		4	УО, Д,
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики.	10	2/2		1/0		6	УО, Д,
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		144	28/28	0	26/0	2	88	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение задач, Т – тестирование.

Примечание: * (консультация перед зачетом) – не входит в общий объем дисциплины.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успевае-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий ²					мости**, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть.	4					5	УО, Д
Тема 2	Формы и методы государственного управления.	4					5	УО, Д
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	7	1/0				6	УО, Д, Т
Тема 4	Субъекты административного права.	4					5	УО, Д
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	9			1/0		5	УО, Д
Тема 6	Правовые акты управления.	6					5	УО, Д
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти.	6					5	УО, Д
Тема 8	Разрешительная система в РФ.	8	1/0		1/0		10	УО, Д, Т
Тема 9	Административно-правовые режимы.	6					10	УО, К
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении.	6					5	УО, Д, Т
Тема 11	Административно-правовое принуждение.	8					10	УО, Д,
Тема 12	Административная ответственность.	10	1/0		1/0		10	УО, Д, РЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право.	10					10	УО, Д
Тема 14	Административно-деликтный процесс.	8					10	УО, Д
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	10					10	УО, Д
Тема 16	Административно-пра-	10	1/0		1/0		5	УО, Д

² Контактная работа по ЭО по видам занятий входит в общие цифры контактной работы по видам занятий для расчета графы; Всего.

	вовое регулирование отношений в социаль-но-культурной сфере.							
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы.	10	1/0		1/0		5	УО, Д
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики.	12	1/0		1/0		5	УО, Д
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		144	6/0	0	6/0	2*	126	4

Условные обозначения: УО – устный опрос, Д – доклад, РЗ – решение задач, Т – тестирование, К – коллоквиум.

Примечание: * (консультация перед зачетом) – не входит в общий объём дисциплины.

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право, как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право, как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания

возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания. Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.44 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	УО, Д
Тема 2. Формы и методы государственного управления	УО, Д
Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.	УО, Д, Т
Тема 4. Субъекты административного права.	УО, Д
Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.	УО, Д
Тема 6. Правовые акты управления.	УО, Д
Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти.	УО, Д
Тема 8. Разрешительная система в РФ.	УО, Д, Т
Тема 9. Административно-правовые режимы	УО, К
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении.	УО, Д, Т
Тема 11. Административно-правовое принуждение.	УО, Д,
Тема 12. Административная ответственность.	УО, Д, РЗ
Тема 13. Административно-процессуальное право.	УО, Д, РЗ
Тема 14. Административно-деликтный процесс.	УО, Д
Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	УО, Д, РЗ
Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере.	УО, Д, РЗ
Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы.	УО, Д,
Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики.	УО, Д,

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов содержится в ФОС.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Государственное управление и исполнительная власть»

Вопросы для устного опроса:

1. Государственное управление как область действия административного права.
2. Виды государственного управления.
3. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.

4. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
5. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Темы докладов:

1. Административное право, как отрасль публичного права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Административно-правовые режимы».

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.
4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы.

Вопросы для коллоквиума:

1. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.
2. Специальные административно-правовые режимы.

Типовые тесты

Социальное управление:

- а) это управление социальными процессами, протекающими в человеческих общностях;
- б) осуществляется экономическими методами;
- в) осуществляется техническими средствами;
- г) это управление биологическими процессами.

Выберите верное суждение:

- а) понятие «государственное управление» в широком смысле равнозначно этому же понятию в узком смысле;
- б) понятие «государственное управление» в широком смысле означает управление органами исполнительной власти;
- в) в узком смысле понятие «государственное управление» означает исполнительную власть;
- д) понятие «государственное управление» в широком смысле означает социальное управление.

Выберите верные суждения:

- а) государственное управление — часть технического управления;
- б) государственное управление — часть социального управления;
- в) государственное управление — часть общественного управления;
- г) государственное управление — подвид политического управления.

Субъекты управления могут быть:

- а) единоличные и коллегиальные;
- б) законные и незаконные;
- в) первичные и последующие;
- г) федеральные и местные.

Запрет — это:

- а) обязывание лица поступить правильно;
- б) предупреждение об ответственности;

- в) невозможность выбора способа поведения по усмотрению субъекта;
- г) диспозитивная норма.

Типовые практические задачи

Задача 1. При формировании территориального органа З., руководитель правового департамента органа исполнительной власти принял решение о его разграничении его компетенции с передачей полномочий по подаче запросов в электронной форме и о территориальных масштабах деятельности в границах Приволжского федерального округа. Главный специалист правового департамента У. обратился с заявлением к своему руководителю о несогласии с принятым решением. Дайте правовую оценку действиям служащим правового департамента З. и У.

Задача 2. При упразднении федерального органа исполнительной власти полномочия по осуществлению нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности передаются создаваемому или уже существующему органу. Должен ли принять новый нормативный акт в области своей компетенции вновь сформированный орган?

Задача 3. Гражданин Н. решил обжаловать решение управления ФНС, считая его незаконным и нарушающим его права, одновременно в вышестоящий налоговый орган и в суд. Юрист, к которому Н. обратился за консультацией, разъяснил ему, что согласно существующему законодательству, гражданин может обратиться с первичной жалобой либо в вышестоящий орган, либо в суд.

Дайте правовую оценку этой ситуации.

Задача 4. За день до проведения шествия по центральной улице сельского поселения, житель К. известил орган местного самоуправления о запланированном шествии. Решением главы органа местного самоуправления было запрещено проведение публичного мероприятия. Дайте правовую оценку действиям гражданина К. о реализации конституционного права на проведение публичного мероприятия.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо-ОС 8.1 Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Анализирует положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
ПКо-ОС 8.2 Способен применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	применяет положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	
ПКо ОС 10.1 Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	выявляет административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.	
ПКо ОС 11.1 Способен знать и владеть нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	знает и владеет нормами административного и таможенного законодательства в профессиональной деятельности.	

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления.

2. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления.
3. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы.
4. Административное право, как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
7. Правовые акты управления.
8. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.
9. Понятие и виды методов управленческих действий.
10. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
11. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
12. Административное право, как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
13. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.
14. Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений.
15. Субъекты и объекты административных правоотношений.
16. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.
17. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений.
18. Юридические факты. Действия. События.
19. Состав административного правоотношения.
20. Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права.
21. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Административно-правовое положение предприятий, организаций и учреждений.
24. Граждане как субъекты административного права. Особенности административно-правового статуса граждан.
25. Понятия и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений.
26. Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.
27. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.
28. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.
29. Правовой акт управления: понятие, признаки и юридическое значение.
30. Классификация правовых актов управления.
31. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
32. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
33. Административный договор: понятие, типы, структура и признаки.
34. Функции административного договора.
35. Административный договор и административный акт.
36. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.

37. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.
38. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти.
39. Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы.
40. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.
41. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.
42. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.
43. Законность в сфере государственного управления: принципы, способы, содержание.
44. Государственный контроль и его виды.
45. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти.
46. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.
47. Субъекты административного надзора, их полномочия.
48. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.
49. Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.
50. Судебный контроль.
51. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.
52. Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение.
53. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.
54. Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.
55. Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса.
56. Структура административного процесса.
57. Процедуры и производства в административном процессе.
58. Административно-управленческий процесс.
59. Административно-юрисдикционный процесс.
60. Административно-судебный процесс.
61. Понятие, функции, принципы административной юрисдикции.
62. Производства в структуре административной юрисдикции.
63. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
64. Субъекты административно-деликтного процесса.
65. Стадии административно-деликтного процесса.
66. Юридический состав административного правонарушения.
67. Понятие и признаки административного правонарушения.
68. Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа.
69. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус.
70. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус.
71. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.
72. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.
73. Административно-правовой статус субъектов политической деятельности.

74. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере.

75. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

76. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.).

77. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики.

78. Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности.

79. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

80. Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий.

81. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус.

82. Статус Центрального банка России.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС для студентов очной формы обучения 5 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости – 0,6.

Максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по проведению коллоквиума = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по решению задач (З) = $100 \times 0,1 = 10$

Кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

<i>Оценочные средства</i>	<i>Коэффициент веса контрольной точки</i>	<i>Максимальное кол-во баллов за семестр</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Коллоквиум	0,1	10	Корректность и полнота ответа на вопрос обсуждения на коллоквиуме.	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 10
Доклад	0,1	10	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ

			регламенту	РАНХИГС. 20 баллов
решение задач	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Тестирование	2 0,	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
всего	0,6	60		
Зачёт с оценкой	,4 0	4 0	Зачет на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного

			форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	материала.
--	--	--	--	------------

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме за 8 семестр

- «Отлично»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации".—Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Административное право», изучается студентами на 3 курсе для очной формы обучения и 4 курсе для заочной формы обучения. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, тестирование и решение задач.

Студент должен заранее уточнить форму проведения, предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Зачет с оценкой проводится в устной форме.

При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- знание основных проблем дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи экзамена студент может получить у преподавателя.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной)

объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Основная литература

1. Административное право в схемах: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560835> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580351> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21448-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571448> (дата обращения: 22.04.2025).

4. Лютягина, Е. А. Административное право: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558299> (дата обращения: 22.04.2025).

7.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561819> (дата обращения: 22.04.2025).

2. Жеребцов, А. Н. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений: монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов, А. В. Юшко; под научной редакцией А. Н. Жеребцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14164-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567598> (дата обращения: 22.04.2025).

3. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580786> (дата обращения: 22.04.2025).
4. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567149> (дата обращения: 22.04.2025).
5. Сафонов, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16626-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562451> (дата обращения: 22.04.2025).
6. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17489-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561319> (дата обращения: 22.04.2025).
7. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21529-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575091> (дата обращения: 22.04.2025).
8. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564854> (дата обращения: 22.04.2025).

7.3. Нормативные правовые ресурсы

1. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- официальный сайт Евразийского экономического союза
<http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии
<http://www.eurasiancommission.org/>;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники ЭБС «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»

- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;
- программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для декларантов непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;

– тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», разработанный Межрегиональным центром обеспечения учебного процесса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.