

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 20:20:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления-филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная политика и управление: лучшие мировые практики
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.06 Политический консалтинг
(код и наименование РПД)

41.03.04 Политология
(код и наименование направления подготовки)

ОЧНАЯ
(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры
сравнительных политических исследований

М. В. Ноженко

к.п.н., заведующая кафедрой
сравнительных политических исследований

И. Г. Тарусина

РПД «Политический консалтинг» в новой редакции одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Протокол от 30 августа 2024 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина. Б1.В.06 «Политический консалтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК - 3	Способен владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	ПК 3.2	Способен формировать первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Документационное обеспечение деятельности организации Организационное обеспечение деятельности организации	ПК – 3.2	на уровне навыков: составление отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объём дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.06 «Политический консалтинг» составляет 3 зачетных единицы, 108 академ. час., 81 астроном. час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астроном. часах)
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	54/40,5 2/1,5 ч. консультации
Лекции	26/19,5
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	52/39
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, домашнее задание
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой, эссе

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.06 «Политический консалтинг» относится к базовой части Б.1 и является обязательной дисциплиной. Изучается на 4 курсе в 7 семестре. Дисциплина реализуется после изучения «Политическая социология» и «Разработка аналитических документов в сфере государственной политики». В свою очередь дисциплина создаёт необходимые предпосылки для освоения программы такой дисциплины, как «Политический анализ и прогнозирование». Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

Основными задачами курса «Политический консалтинг» является привитие студентам умений и навыков в сфере политического консультирования. На лекционных занятиях студенты получают общие представления о том, как проводятся практико-ориентированные исследования и каким образом готовятся аналитические документы. В рамках курса студенты приобретают навыки работы с информацией, осваивают базовые методы, используемые при проведении практико-ориентированных исследований, и получают опыт подготовки аналитических записок.

Одной из основных форм проверки усвоения студентами материала являются письменные домашние задания. В ходе практических занятий студенты представляют результаты проделанной работы и обсуждают их с преподавателем.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Для зачета студенты готовят аналитические записки по заданной преподавателем структуре.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Научное и практико-ориентированное исследования. Роль экспертного знания.	7	2		2		3	УО
2	Типы экспертного знания и формы политического консалтинга.	7	2		2		3	УО/ДЗ
3	Аналитические документы	7	2		2		3	УО
4	Основные правила подготовки аналитических записок	7	2		2		3	УО
5	Структура аналитических записок	7	2		2		3	УО/ДЗ
6	Методы прикладных политических исследований	7	2		2		3	УО
7	Прогнозирование и консалтинг	7	2		4		1	УО
8	Анализ политической ситуации	7	2		4		1	УО
9	Анализ электоральных предпочтений	7	4		2		1	УО/ДЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
10	Формирование имиджа политических партий	6	2		2		2	УО
11	Оценка имиджа кандидата	6	2		2		2	УО/ДЗ
12	Экспертное знание и политические технологии	6	2		2		2	УО
13	Промежуточная аттестация					2		зачет с оценкой, эссе
	<i>Итого</i>	108/81	26		28		52	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)¹;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)²;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)³;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)⁴;

¹ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

² См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

³ См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

⁴ Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

УО* — устный опрос

ДЗ** — домашнее задание

Применяемые на занятиях формы интерактивной работы: работа в малых группах, публичные презентации результатов работы студентов, лекционные занятия в форме тренингов.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Научное и практико-ориентированное исследование. Роль экспертного знания

В рамках этой темы студенты получают представление об основных различиях между научными и практико-ориентированными исследованиями. Особое внимание уделяется роли экспертного знания. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое научное исследование? Что такое практико-ориентированное исследование? В чем заключаются основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований? Что такое экспертное знание? Кто и зачем производит экспертное знание? Где и для кого работают эксперты?

Основные термины: научное исследование, практико-ориентированное исследование, экспертное знание.

Тема 2. Типы экспертного знания и формы политического консалтинга

В рамках этой темы студенты с основными типами экспертного знания и формами политического консалтинга. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое политический прогноз? Что такое ситуационный анализ? Что такое аналитическое обеспечение процедуры принятия политических решений? Какое место занимает политический консалтинг в пиар (связях с общественностью). Что такое спин-докторинг? Что такое имиджмейкинг?

Основные термины: политический прогноз, ситуационный анализ, политический консалтинг, пиар, формирование имиджа.

Тема 3. Аналитические документы

В рамках этой темы студенты получают общее представление о такой форме политического консультирования, как подготовка аналитических документов. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Для кого и зачем пишутся аналитические документы? Какие формы аналитических документов существуют? Что такое политический цикл? В чем состоят особенности подготовки аналитических документов на разных стадиях политического цикла?

Основные термины: аналитические документы, политический цикл.

Тема 4. Основные правила подготовки аналитических записок

В рамках этой темы студенты приобретают базовые знания о правилах подготовки аналитических записок. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: В чем состоит специфика аналитических записок? Как

формулировать цель аналитической записки? Как выбирать адресата? Как определять объем аналитической записки? Как формулировать название? Как определять политические альтернативы?

Основные термины: аналитическая записка, политические альтернативы.

Тема 5. Структура аналитических записок

В рамках этой темы студенты приобретают основные знания о структуре аналитических записок. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что должно содержать введения? Как представлять результаты проведенного исследования? Как описывать выводы? Как формулировать политические рекомендации? Как оформлять ссылки, сноски и библиографию? Как визуализировать информацию?

Основные термины: структура аналитической записки, источники информации, визуализация информации.

Тема 6. Методы прикладных политических исследований

В рамках этой темы студенты приобретают знания об основных методах прикладных политических исследований. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое ситуационный анализ? Как использовать SWOT-анализ в политических исследованиях? Что такое метод Дельфи? Как использовать метод «мозгового штурма»? Какова роль анализа нормативных документов при анализе политико-управленческого цикла? Как работать с проектами нормативных актов? Как работать с программами и стратегиями?

Основные термины: ситуационный анализ, SWOT-анализ, метод Дельфи, нормативные документы, политико-управленческий цикл.

Тема 7. Прогнозирование и консалтинг

В рамках этой темы студенты получают представление о том, как делать прогнозы, и какую роль прогнозирование играет в консалтинге. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое поисковый прогноз? Что такое нормативный прогноз? Как применять сценарнотехнику в политическом прогнозировании? Как оформлять схемы и представлять тезисы и гипотезы? Каковы основные методы и алгоритмы сценарного прогнозирования?

Основные термины: прогноз, сценарий.

Тема 8. Анализ политической ситуации

В рамках этой темы студенты приобретают умение проводить ситуационный анализ. Основное внимание в ходе как лекционного, так и практического занятий будет уделено тому, как оценивать политическую ситуацию и представлять результаты такой оценки. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое политическая ситуация с точки зрения системного подхода? Как определять границы ситуации? Как определять ключевых акторов? Как определять интересы и долгосрочные цели акторов? Как оценивать ресурсы политического участия? Как определять типичные тактики политических акторов? Как выявлять структуру политической ситуации? Как представлять результаты проведенного анализа?

Основные термины: политическая ситуация, акторы, системный подход.

Тема 9. Анализ электоральных предпочтений

В рамках этой темы студенты приобретают умение проводить практико-ориентированный анализ электоральных предпочтений. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Как можно измерить электоральные

предпочтения? Как проводить опросы с целью выявления электоральных предпочтений? Как применять статистические методы при анализе электоральных предпочтений?

Основные термины: электоральные предпочтения, массовые опросы, статистические методы.

Тема 10. Формирование имиджа политических партий

В рамках этой темы студенты приобретают базовые знания в сфере политической имиджологии и формирования имиджа политических партий. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое имидж? Каковы основные характеристики и структура имиджа? Какие существуют виды имиджа? В чем состоят основные функции имиджа? Что такое имидж политической партии? Как формируется имидж политической партии?

Основные термины: имидж, политический имидж, политические партии.

Тема 11. Оценка имиджа кандидата

В рамках этой темы студенты приобретают знания о том, как оценивать имидж кандидатов, участвующих в выборах разного уровня. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое имидж кандидата? Как формируется имидж кандидата? Какие существуют способы оценки имиджа кандидата?

Основные термины: имидж кандидата, оценка имиджа кандидата.

Тема 12. Экспертное знание и политические технологии

В рамках этой темы студенты приобретают знания о том, каковы границы экспертного знания. Одним из ключевых вопросов, разбираемых на лекционном и семинарских занятиях являются вопросы о применении политических технологий и об этике экспертов. Основными вопросами, разбираемыми на лекционных и практических занятиях, являются следующие: Что такое политические технологии? Существует ли этика эксперта? Что такое «черный пиар»? Что такое информационные войны и компромат? Какие существуют способы противодействия «черному пиару»? Что такое «разноцветный пиар»?

Основные термины: политические технологии, пиар, «черный пиар».

Примеры домашних заданий

Тема 2: Просмотр художественного фильма «Плутовство» («Хвост виляет собакой»). Выделите основные приемы спин-докторинга, которые использовали герои фильма.

Тема 5: Проанализируйте предложенные аналитические записки с целью определения их основных структурных элементов.

Тема 9. На основе предложенной схемы проанализируйте материалы группового качественного опроса, посвященного выявлению электоральных предпочтений.

Тема 11: Просмотр художественного фильма «Основные цвета» (Primary Colors). Выделите основные приемы формирования имиджа кандидата, которые были представлены в фильме.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Устный опрос, домашнее задание, эссе.

4.1. В ходе реализации дисциплины «Политический консалтинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос и устное представление результатов выполнения домашнего задания;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: письменный отчет о выполнении домашнего задания.

Таблица 5

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Научное и практико-ориентированное исследования. Роль экспертного знания.	УО
2. Типы экспертного знания и формы политического консалтинга.	УО, ДЗ
3. Аналитические документы	УО, ДЗ
4. Основные правила подготовки аналитических записок	УО, ДЗ
5. Структура аналитических записок	УО, ДЗ
6. Методы прикладных политических исследований	УО, ДЗ
7. Прогнозирование и консалтинг	УО, ДЗ
8. Анализ политической ситуации	УО, ДЗ
9. Анализ электоральных предпочтений	УО, ДЗ
10. Формирование имиджа политических партий	УО, ДЗ
11. Оценка имиджа кандидата	УО
12. Экспертное знание и политические технологии	УО, ДЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Примеры контрольных вопросов по теме 1:

- Дайте определение научному исследованию?
- Дайте определение, практико-ориентированное исследованию?
- Назовите в чем заключаются основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований?
- Дайте определение экспертному знанию?
- Укажите в чем состоит основная роль экспертного знания?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Примеры контрольных вопросов по теме 2:

- Дайте определение политическому прогнозу?
- Назовите, когда и для каких целей проводится ситуационный анализ?

- Укажите каким образом происходит аналитическое обеспечение процедуры принятия политических решений?
- Назовите какое место политических консалтинг занимает в пиаре?
- Дайте определение спин-докторингу, и когда он применяется?
- Дайте определение формированию имиджа?

Пример задания по теме 2:

Приведите примеры известных вам случаев применения спин-докторинга. Какие приемы были использованы?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примеры контрольных вопросов по теме 3:

- Дайте определение аналитическому документу?
- Укажите какие существуют формы аналитических документов?
- Дайте определение политическому циклу, и какие этапы он в себя включает?
- Укажите в чем состоят особенности подготовки аналитических документов на разных этапах политического цикла?

Пример задания по теме 3:

Обоснуйте необходимость написания аналитических документов для оценки политического курса в определенной сфере политики.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примеры контрольных вопросов по теме 4:

- Назовите в чем состоит специфика аналитических записок?
- Укажите как формулируется цель аналитической записки?
- Укажите как осуществляется выбор адресата аналитической записки?
- Назовите что влияет на выбор объема аналитической записки?

Пример задания по теме 4:

Разберите четыре примера названия аналитических записок. Какое из названий вы считаете наиболее удачным, а какое менее удачным? Обоснуйте свой ответ.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примеры контрольных вопросов по теме 5:

- Укажите что описывается в введении аналитической записки?
- Назовите каким образом в аналитической записке должны быть представлены результаты проведенного исследования?
- Укажите каковы основные правила формулирования практических рекомендаций?
- Ответьте на вопрос: почему важна визуализация информации?

Пример задания по теме 5:

Внимательно ознакомьтесь с содержанием одной из аналитических записок. Выделите основные ошибки, которые были допущены при ее составлении. Обоснуйте, в чем состоят эти ошибки.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Примеры контрольных вопросов по теме 6:

- Назовите для каких целей проводится ситуационный анализ?
- Дайте определение SWOT-анализу, и как он используется в прикладной политологии?
- Дайте определение методу Дельфи, и когда он применяется?
- Назовите для каких целей проводится анализ нормативных актов?

Пример задания по теме 6:

Проведите, работая в малых группах, SWOT-анализ. Представьте публично результаты проделанной работы.

Типовые оценочные материалы по теме 7Примеры контрольных вопросов по теме 7:

- Дайте определение поисковому прогнозу, и для каких целей он делается?
- Дайте определение нормативному прогнозу, и в чем состоит его специфика?
- Укажите каким образом применяется сценариотехника?
- Укажите каковы основные методы и алгоритмы сценарного прогнозирования?

Пример задания по теме 7:

Ознакомьтесь с примерами поискового и нормативного прогнозов. Выделите общие и отличительные черты обоих типов.

Типовые оценочные материалы по теме 8Примеры контрольных вопросов по теме 8:

- Назовите как рассматривается политическая ситуация с т. з. системного подхода?
- Дайте определение границам ситуации, и как они определяются?
- Укажите как определять ключевых авторов, их интересы и долгосрочные цели?
- Назовите каким образом выявляется структура политической ситуации?

Пример задания по теме 8:

Ознакомьтесь с примером анализа политической ситуации. Обратите особое внимание на определение ее границ, выявление акторов и логике представления результатов проведенного анализа.

Типовые оценочные материалы по теме 9Примеры контрольных вопросов по теме 9:

- Укажите каким образом измеряются электоральные предпочтения?
- Назовите какую роль в определении электоральных предпочтений играют опросы?
- Укажите как можно использовать фокус-группы при определении электоральных предпочтений?
- Укажите какие статистические методы используются при определении электоральных предпочтений?

Пример задания по теме 9:

Ознакомьтесь с примерами массовых опросов населения с целью определения электоральных предпочтений. Каким образом формулируются вопросы?

Типовые оценочные материалы по теме 10Примеры контрольных вопросов по теме 10:

- Дайте определение политическому имиджу?
- Укажите каковы основные характеристики и структура политического имиджа?
- Дайте определение имиджу политических партий, и какова его структура?
- Назовите как формируется имидж политической партии?

Пример задания по теме 10:

Ознакомьтесь с примерами формирования имиджа одной из российских политических партий. Какие составные элементы имиджа вы можете выделить?

Типовые оценочные материалы по теме 11

Примеры контрольных вопросов по теме 11:

- Дайте определение имидж кандидата?
- Укажите как формируется имидж кандидата?
- Назовите какова структура имиджа кандидата?
- Укажите как можно оценивать имидж кандидата?

Типовые оценочные материалы по теме 12Примеры контрольных вопросов по теме 12:

- Укажите что такое политические технологии?
- Назовите в чем заключается этика эксперта?
- Дайте определение «черный пиар»?
- Дайте определение «информационные войны»?

Пример задания по теме 12:

Ознакомьтесь с примерами «черного пиара». В чем состоит специфика этой политической технологии?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится в письменной форме в виде подготовки краткого аналитического документа. При проведении зачёта возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ПК – 3.2	Владеет знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет. Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.	Формирует первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Назовите в чем заключаются основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований?
2. Дайте определение экспертному знанию, и в чем состоит его основная роль?
3. Дайте определение спин-докторингу и когда он применяется?
4. Дайте определение аналитическим документам, и какие формы аналитических документов существуют?
5. Дайте определение политическому циклу, и какие этапы он в себя включает?
6. Укажите как формулируется цель аналитической записки, и происходит выбор ее адресата?
7. Назовите что влияет на выбор объема аналитической записки?
8. Назовите какие основные разделы включает в себя аналитическая записка?
9. Укажите что описывается в введении аналитической записки?
10. Укажите каким образом в аналитической записке должны быть представлены результаты проведенного исследования?
11. Назовите каковы основные правила формулирования практических рекомендаций?
12. Дайте определение SWOT-анализу, и как он используется в прикладной политологии?
13. Дайте определение методу Дельфи, и когда он применяется?
14. Укажите для каких целей проводится анализ нормативных актов?
15. Дайте определение поисковому прогнозу, и для каких целей он делается?
16. Дайте определение нормативному прогнозу, и в чем состоит его специфика?
17. Назовите каким образом применяется сценарийотехника?
18. Укажите каковы основные методы и алгоритмы сценарного прогнозирования?
19. Дайте определение анализу политической ситуации?
20. Дайте определение границам ситуации, и как они определяются?
21. Укажите как определять ключевых акторов, их интересы и долгосрочные цели?
22. Назовите каким образом выявляется структура политической ситуации?
23. Укажите каким образом измеряются электоральные предпочтения?
24. Назовите какую роль в определении электоральных предпочтений играют опросы?
25. Укажите как можно использовать фокус-группы при определении электоральных предпочтений?
26. Укажите какие статистические методы используются при определении электоральных предпочтений?
27. Дайте определение политическому имиджу?
28. Укажите каковы основные характеристики и структура политического имиджа?
29. Дайте определение имиджу политических партий, и какова его структура?
30. Укажите как формируется имидж политической партии?
31. Дайте определение имиджу кандидата?
32. Как формируется имидж кандидата?
33. Назовите какова структура имиджа кандидата?
34. Укажите как можно оценивать имидж кандидата?
35. Назовите в чем заключается этика эксперта?

Перечень примерных тем эссе:

1. Имидж кандидата и его влияние
2. Роль экспертного знания
3. Формы и типы политического консалтинга
4. Основные правила подготовки аналитических записок
5. Прикладные политические исследования: основные методы
6. Прогнозирование и консалтинг: основные принципы
7. Анализ политической ситуации в странах ЕС
8. Формирование имиджа политических партий: основные аспекты
9. Оценка имиджа кандидата

10. Экспертное знание и политические технологии

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Шкала оценивания

Таблица 8

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Домашнее задание (оценка одного задания)	срок выполнения и полнота	с нарушением срока и менее 55% — 0 баллов; с нарушением срока и 56-75% — 2 балла; в срок и 56-75% — 3 баллов; с нарушением срока и 78-90% — 3 баллов; в срок и от 78-90% — 4 баллов; с нарушением срока и 91-100% — 4 баллов; в срок и 91-100% — 5 баллов.
Эссе	<ul style="list-style-type: none"> знание и понимание метода систематического обзора литературы; качество поиска информации, качество анализа и оценки отобранных для анализа источников 	Студент может получить максимум по 4 балла по каждому из критериев. Эссе пишется на выбранную или предложенную студентом и согласованную преподавателем тему (типовые темы эссе приведены в разделе 4.3) в письменной форме объемом 7-10 страниц, Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1,5.
Письменная итоговая работа	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 45 баллов. Зачет проводится в письменной форме в	25 баллов за аналитический документ, отвечающий базовым требованиям и подтверждающий знания и навыки в рамках лекций и обязательной литературы,

	<p>виде подготовки письменной итоговой работы — краткого аналитического документа.</p>	<p>30 баллов за аналитический документ, отвечающий большей части базовых требований и подтверждающий знания и навыки в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы.</p> <p>45 баллов за аналитический документ, отвечающий всем базовым требованиям и подтверждающий знания и навыки в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы.</p>
Устный зачет	<p>Проводится в случае желания студента повысить итоговый балл после успешного выполнения всех типов заданий, включая письменную итоговую работу.</p> <p>Устный зачет проводится в форме ответа на вопросы, содержащиеся в билете. Билет содержит 2 вопроса по 10 баллов. Максимальное количество дополнительных баллов — 20.</p>	<p>3-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы;</p> <p>6-8 баллов — в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы;</p> <p>9-10 баллов — в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа</p>
Групповое задание	<p>Корректность и полнота выполнения задания</p>	<p>Все члены одной группы получают равное число баллов за проделанную работу. Корректное и полное выполнение задания — 2 балла; корректное но неполное выполнение задания — 1 балл; некорректное и неполное выполнение задания — 0 баллов</p>

Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Политический консалтинг»

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются за посещаемость (максимум 7 баллов), работу на семинарах (максимум 28 баллов), выполнение домашних заданий (максимум 30 баллов); зачет с оценкой (максимум 35 баллов). Дисциплина считается освоенной, если студент набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая зачет.

<i>Недели</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Посещение</i>	<i>Работа в группах</i>	<i>Выполнение домашнего задания эссе</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Баллы</i>
Кол-во баллов за 1 вид меропр-ия.		0-0,5 балла	0-2 балла	0-5 баллов	0-35 баллов	
1	Лекция 1	0				
2	Семинар 1	0,5	2			
2	Лекция 2	0				
3	Семинар 2	0,5	2	5		
3	Лекция 3	0				
4	Семинар 3	0,5	2			
4	Лекция 4	0				12,5 баллов Σ за 4 недели
5	Семинар 4	0,5	2			
5	Лекция 5	0				
6	Семинар 5	0,5	2	5		
6	Лекция 6	0				
7	Семинар 6	0,5	2			
7	Лекция 7	0				
8	Семинар 7	0,5	2			
8	Лекция 8	0				27,5 баллов Σ за 8 недель
9	Семинар 8	0,5	2			
9	Лекция 9	0				
10	Семинар 9	0,5	2	5		
10	Лекция 10	0				
11	Семинар 10	0,5	2			
11	Лекция 11	0				
12	Семинар 11	0,5	2	5		
12	Лекция 12	0				47,5 баллов Σ за 12 недель
13	Семинар 12	0,5	2			
14	Лекция 13	0				
14	Семинар 13	0,5	2			
15	Семинар 14	0,5	2			
Всего за семестр (баллов)		7	28	20	45	100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) осуществляется в письменной форме. Студенты по согласованию с преподавателем выбирают тему письменных работ — кратких аналитических документов. В течение трех недель они готовят работу, имея возможность получить очную или заочную (по электронной почте) консультацию преподавателя. Работы с оценкой, комментариями и замечаниями преподавателя раздаются студентам на последнем семинарском занятии.

В случае желания повысить балл за дисциплину, студенты могут дополнительно к письменной работе ответить устно на вопросы. Во время проведения устного зачета в аудитории одновременно находится не более 5 человек. Каждый из студентов вытягивает по одному билету, содержащему два вопроса. На подготовку ответов дается 20 минут. Для ответа на каждый вопрос экзаменационного билета отводится 10 минут (не больше 20 минут на

билет). Во время подготовки студенты не могут пользоваться конспектами, учебниками и интернетом.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение политических наук в СЗИУ осуществляется с использованием основных форм учебных занятий: лекций, семинаров и самостоятельной работы.

Во время **лекции** студент должен быть нацелен на восприятие как устной, так и визуальной информации, в том числе презентации Power Point. Работа студента на лекции предполагает, в первую очередь, способность обобщать сказанное в краткие тезисы, выделять главное, отыскивать логические и смысловые связи в учебном материале. Рекомендуется письменно фиксировать основные положения лекции, обращая внимание не столько на фактологическую и хронологическую информацию, которую легко восстановить позднее с помощью специализированных справочников, но и на ход рассуждений лектора, логику его изложения, ключевую аргументацию.

Поскольку лекции, как правило, не охватывают полный объем информации по заявленной теме, в дополнение к ним проводятся **семинарские занятия**, которые предполагают более детальное рассмотрение по отдельным вопросам, необходимым для понимания темы. Во время подготовки к семинару студенту необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить обязательную литературу, проанализировать предложенные материалы (как минимум, представленные в соответствующих разделах основного учебного пособия, рекомендованного к дисциплине) и, по возможности, ознакомиться с дополнительной литературой к семинару. Студенту следует разобрать каждый предложенный для обсуждения на семинаре вопрос, составить план письменного или устного ответа. Рекомендуется вести отдельную тетрадь или файл для семинарских записей, которые можно дополнять или корректировать в ходе семинарского занятия. Как лекционные, так и семинарские записи могут стать основой для дальнейшей самостоятельной работы и подготовки к экзамену.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает целенаправленную **самостоятельную работу** студентов с литературой, которая должна быть организована по принципу рациональности. Студент должен распределять время на усвоение нового материала и аналитическую работу, исходя из своих способностей и умений. Особое внимание нужно обращать на самостоятельное изучение рекомендованной литературы (как учебного, так и исследовательского характера). При изучении литературы желательно составлять краткие конспекты, которые можно использовать в дальнейшем во время письменного тестирования, подготовки эссе, собеседования на экзамене. Конспект может включать основные тезисы и аргументы автора, логику изложения материала, краткие выводы, необходимые статистические данные. Не следует перезагружать конспект фактологическим материалом, поскольку материалы по фактам и хронологии, как правило, доступны в специализированных справочниках.

Подготовка студента к занятиям не ограничивается самостоятельной работой. В рамках курса преподаватель предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам лекций, семинаров, организации учебного процесса. По желанию студента, консультации могут проводиться онлайн или посредством электронной почты. Студенту рекомендуется обращаться к преподавателю заблаговременно до конкретного занятия.

Студент должен быть знаком и с **основными критериями оценки** его учебной работы по дисциплине:

- Знание учебного материала в соответствии с учебной программой дисциплины (степень освоения имеющейся литературы по теме, учебному вопросу); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политических наук).
- Степень проявления творчества и самостоятельности при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса; умение формулировать актуальные вопросы общественно-политической жизни, развития политологической теории и практики).

- Доказательность и убедительность выступления (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента).
- Наличие конспекта лекций и его отработка во время самостоятельной работы.
- Знание обязательной и рекомендованной литературы.
- Активность на занятии (выступления на семинарских занятиях; умение и стремление задавать вопросы, участие в дискуссии, подготовка научных сообщений и эссе).

Следует помнить, что преподаватель оценивает работу студента на протяжении всего курса, а не только в ходе промежуточной аттестации.

Требования к аналитическим документам (письменной итоговой работе)

Аналитический документ — это письменная работа, представляющая результаты практико-ориентированного исследования, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплины «Политический консалтинг», а также их использованию в практической деятельности по специальности. Исходными данными для написания аналитического документа могут служить научные труды, результаты научных и практико-ориентированных исследований, нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований.

При написании аналитического документа не допускаются все виды плагиата, некорректного заимствования и цитирования. Соавторство или любое другое коллективное творчество при написании краткого аналитического документа запрещено. Любое заимствование, пересказ и прямое цитирование текста другого автора должно быть оформлено согласно общепринятым правилам цитирования. Не рекомендуется цитирование чрезмерно длинных отрезков из других текстов.

Студент выбирает тему из числа тем, предложенных преподавателем, или самостоятельно формулирует ее и согласовывает с преподавателем.

Преподаватель заблаговременно доводит до студентов информацию о порядке написания аналитического документа и сроков сдачи работы. Нарушение порядка написания и сроков сдачи работы ведет к снижению оценки за аналитический документ.

На оценку за аналитический документ влияют такие факторы как: объем и структура работы, полнота раскрытия темы, число привлеченных источников литературы, свободное владение материалом, критическое осмысление имеющейся информации.

Объем краткого аналитического документа 5—7 страниц печатного текста, А4, Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервала.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Научное и практико-ориентированное исследования. Роль экспертного знания. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 1 проводится одно семинарское занятие (семинар 1). Основной задачей семинара является закрепление у студентов знаний о том, в чем состоят основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований. Особое внимание в рамках семинара уделяется роли экспертного знания в современном мире. Основной формой текущего контроля успеваемости является устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение научному исследованию?
2. Дайте определение практико-ориентированному исследованию?
3. Укажите в чем заключаются основные сходства и различия научных и практико-ориентированных исследований?
4. Дайте определение экспертному знанию?

5. В чем состоит основная роль экспертного знания?

Литература к семинару по теме 1:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Полякова В. Изменение социальной роли экспертного знания // Социальная реальность. — № 5 — 2007, с. 77—85.

Тема 2. Типы экспертного знания и формы политического консалтинга. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 2 проводится одно семинарское занятие (семинар 2). Основной задачей семинара является закрепление знаний о типах экспертного знания и формах политического консалтинга. Особое внимание уделяется спин-докторингу. На семинаре обсуждается домашнее задание и проводится устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение политическому прогнозу?
2. Назовите, когда и для каких целей проводится ситуационный анализ?
3. Укажите каким образом происходит аналитическое обеспечение процедуры принятия политических решений?
4. Укажите какое место политических консалтинг занимает в пиаре?
5. Дайте определение спин-докторингу, и когда он применяется?
6. Дайте определение формированию имиджа?

Домашнее задание:

Просмотр художественного фильма «Плутовство» («Хвост виляет собакой»/Wag and Dogs). Выделите основные приемы спин-докторинга, которые использовали герои фильма.

Литература к семинару по теме 2:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Ольшанский Д. В., Пеньков В. Ф. Политический консалтинг. — М.: Изд-во Питер, 2005.

Тема 3. Аналитические документы. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 3 проводится одно семинарское занятие (семинар 3). Основной задачей семинара является закрепление знаний о типах аналитических документов. Особое внимание уделяется стадиям политического цикла и специфике подготовки аналитических документов на разных стадиях. На семинаре проводится устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение аналитическим документам?
2. Назовите какие существуют формы аналитических документов?
3. Дайте определение политическому циклу, и какие этапы он в себя включает?
4. Укажите в чем состоят особенности подготовки аналитических документов на разных этапах политического цикла?

Литература к семинару по теме 3:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Янг К., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. — Киев: Изд-во «К.И.С.», 2003.

Тема 4. Основные правила подготовки аналитических записок. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 4 проводится одно семинарское занятие (семинар 4). Основной задачей семинара является закрепление знаний об основных правилах подготовки аналитических записок. Особое внимание уделяется организации процесса проведения практико-ориентированного исследования. На семинаре проводится устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите в чем состоит специфика аналитических записок?
2. Укажите как формулируется цель аналитической записки?
3. Назовите как осуществляется выбор адресата аналитической записки?
4. Назовите что влияет на выбор объема аналитической записки?

Литература к семинару по теме 4:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Янг К., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. — Киев: Изд-во «К.И.С.», 2003.

Тема 5. Структура аналитических записок. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 5 проводится одно семинарское занятие (семинар 5). Основной задачей семинара является закрепление знаний о структуре аналитических записок. Особое внимание уделяется представлению результатов проведенного практико-ориентированного исследования. На семинаре обсуждается домашнее задание и проводится устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите что описывается в введении аналитической записки?
2. Укажите каким образом в аналитической записке должны быть представлены результаты проведенного исследования?
3. Укажите каковы основные правила формулирования практических рекомендаций?
4. Укажите почему важна визуализация информации?

Домашнее задание:

Проанализируйте предложенные аналитические записки с целью определения их основных структурных элементов.

Литература к семинару по теме 5:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Янг К., Куинн Л. Как написать действенный аналитический документ в сфере государственной политики. — Киев: Изд-во «К.И.С.», 2003.

Тема 6. Методы прикладных политических исследований. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 6 проводится одно семинарское занятие (семинар 6). Основной задачей семинара является закрепление знаний об основных методах прикладных политических исследований. Особое внимание уделяется освоению техники SWOT-анализа. На семинаре проводится устный опрос и осуществляется работа в малых группах. Студенты разбиваются на пять малых групп (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа получает задание провести SWOT-анализ. На поиск решения поставленной перед каждой группой задачи дается 45 минут. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите для каких целей проводится ситуационный анализ?
2. Дайте определение SWOT-анализу, и как он используется в прикладной политологии?
3. Дайте определение методу Дельфи, и когда он применяется?
4. Раскройте для каких целей проводится анализ нормативных актов?

Литература к семинару по теме 6:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 7. Прогнозирование и консалтинг. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 7 проводится одно семинарское занятие (семинар 7). Основной задачей семинара является закрепление знаний об основных типах прогнозов. Особое внимание уделяется разнице между поисковым и нормативным прогнозами. На семинаре проводится устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение поисковому прогнозу, и для каких целей он делается?
2. Дайте определение нормативному прогнозу, и в чем состоит его специфика?
3. Укажите каким образом применяется сценариотехника?
4. Укажите каковы основные методы и алгоритмы сценарного прогнозирования?

Литература к семинару по теме 7:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 8. Анализ политической ситуации. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 8 проводится одно семинарское занятие (семинар 8). Основной задачей семинара является закрепление знаний о проведении анализа политической ситуации. Особое внимание уделяется системному подходу. На семинаре обсуждается домашнее задание и проводится устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите как рассматривается политическая ситуация с т. з. системного подхода?
2. Дайте определение границам ситуации, и как они определяются?
3. Укажите как определять ключевых акторов, их интересы и долгосрочные цели?
4. Назовите каким образом выявляется структура политической ситуации?

Домашнее задание:

Проведите анализ конкретной политической ситуации, определив границы ситуации, основных акторов, интересы и цели акторов, оценив ресурсы политического участия. Кратко опишите структуру политической ситуации.

Литература к семинару по теме 5:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 9. Анализ электоральных предпочтений. 4 часа

Форма проведения семинаров:

По теме 9 проводятся два семинарских занятия (семинары 9 и 10). Основной задачей семинаров является приобретение умений измерять электоральные предпочтения. Особое внимание уделяется опросу как одному из основных методов определения электоральных предпочтений. На семинаре 9 проводится устный опрос. На семинаре 10 обсуждается домашнее задание.

Вопросы для устного опроса:

1. Укажите каким образом измеряются электоральные предпочтения?
2. Укажите какую роль в определении электоральных предпочтений играют опросы?
3. Назовите как можно использовать фокус-группы при определении электоральных предпочтений?
4. Укажите какие статистические методы используются при определении электоральных предпочтений?

Домашнее задание:

Составьте анкету для определения электоральных предпочтений.

Литература к семинарам по теме 9:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;

2. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006.

Тема 10. Формирование имиджа политических партий. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 10 проводится одно семинарское занятие (семинар 11). Основной задачей семинара является закрепление базовых знаний о формировании имиджа политических партий. Особое внимание уделяется составным элементам имиджа. На семинаре проводится устный опрос и осуществляется работа в малых группах. Студенты разбиваются на пять малых групп (от трех до пяти человек в каждой группе). Каждая группа получает задание ознакомиться с примером формирования имиджа одной из российских политических партий с целью выявления составных элементов имиджа. На поиск решения поставленной перед каждой группой задачи дается 45 минут. Затем каждая группа делает краткую (не более 10 минут) презентацию проделанной работы. Результаты обсуждаются совместно с участниками других групп и преподавателем.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение политическому имиджу?
2. Укажите каковы основные характеристики и структура политического имиджа?
3. Дайте определение имиджу политических партий, и какова его структура?
4. Назовите как формируется имидж политической партии?

Литература к семинару по теме 10:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Ольшанский Д. В., Пеньков В. Ф. Политический консалтинг. — М.: Изд-во Питер, 2005;
3. Вылегжанин Д. А. Введение в политическую имиджелогия: учебное пособие [Электронный ресурс]. — 3-е издание. — М.: ФЛИНТА, 2014.

Тема 11. Оценка имиджа кандидата. 2 часа

Форма проведения семинара:

По теме 11 проводится одно семинарское занятие (семинар 12). Основной задачей семинара является закрепление знаний о технике оценки имиджа кандидата. Особое внимание уделяется структуре имиджа. На семинаре обсуждается домашнее задание и проводится устный опрос.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение имиджу кандидата?
2. Укажите как формируется имидж кандидата?
3. Назовите какова структура имиджа кандидата?
4. Назовите как можно оценивать имидж кандидата?

Домашнее задание:

Просмотр художественного фильма «Основные цвета» (Primary Colors). Выделите основные приемы формирования имиджа кандидата, которые были представлены в фильме.

Литература к семинару по теме 11:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Ольшанский Д. В., Пеньков В. Ф. Политический консалтинг. — М.: Изд-во Питер, 2005;
3. Вылегжанин Д. А. Введение в политическую имиджелогия: учебное пособие [Электронный ресурс]. — 3-е издание. — М.: ФЛИНТА, 2014.

Тема 12. Экспертное знание и политические технологии. 4 часа

Форма проведения семинаров:

По теме 12 проводятся два семинарских занятия (семинары 13 и 14). Основными задачами семинаров являются закрепление знаний о политических технологиях и подведение итогов курса. Особое внимание уделяется вопросам этики экспертов. На семинаре 13 проводится

устный опрос и обсуждается домашнее задание. На семинаре 14 подводятся основные итоги курса и проходит обсуждения письменных работ.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение политическим технологиям?
2. Назовите в чем заключается этика эксперта?
3. Дайте определение «черный пиар»?
4. Дайте определение «информационные войны»?

Домашнее задание:

Найдите пример «черного» или «цветного» пиара. Определите основные приемы, которые были использованы.

Литература к семинарам по теме 9:

1. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008;
2. Ольшанский Д. В., Пеньков В. Ф. Политический консалтинг. — М.: Изд-во Питер, 2005.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: <https://idp.nwipa.ru:2130/catalog/product/1059463>
2. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2072/bcode/449255>

7.2. Дополнительная литература

1. Авраменко А.А., Ибрагимова С.С. Экологическая составляющая GR российских нефтегазовых компаний // Отходы и ресурсы, 2017 №3.
2. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. — М.: Гардарики, 2006. — 333 с. (доступ к полной версии книги — <http://viktorvoksanaev.narod.ru/politanaliz.PDF>).
3. Белоусов А. Б. Проблема вращающихся дверей в США: между лоббизмом и институциональной коррупцией // Сборник трудов по итогам Третьей Всерос. науч. конф. с междунар. участием.- Екатеринбург: Ин-т философии и права Урал. отд-ния Рос. акад. наук, 2019.
4. Березкина О. П. Политический консалтинг. Учебник. — М.: Академия, 2008 — 331 с.
5. Ольшанский Д. В., Пеньков В. Ф. Политический консалтинг. — М.: Изд-во Питер, 2005 — 448 с. (доступ к полной версии книги — http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2014/04/%D0%BE%D0%BB%D1%88_1.pdf).
6. Быков И.А. Government Relations в России: (не) соединение бизнеса и государства? Актуальные проблемы экономики, №1 (163), 2015, с. 99-104.
7. Сучкова А.А. Лоббизм: основные подходы к пониманию // Известия Тульского государственного университета. Гуманитарные науки. – 2016. — №1. – С.22-30.
8. Мельков С. А., Ножка С. М., Чумаченко А. П. Сравнительный анализ института лоббизма в России и США // Власть. 2018. Том 26. № 5.
9. Минтусов И.Е., Филатова О.Г. Этика GR-коммуникаций в общеевропейской и российской практике: сравнительный анализ. Вестник СПбГУ. Сер. 9. 2015. Вып. 4.
10. Мухаев Р.Т. GR-менеджмент: наука или искусство эффективной публичной коммуникации? Знание. Понимание. Умение. 2018 - №1. С. 114-128.
11. Руденкова Д.Э. Регулирование лоббизма в Европейском Союзе: история и перспективы // Вестник Московского университета. Серия 25: Международные отношения и мировая политика. – 2015. – Т.7. — №1. – С.152-176.
12. Nesterowych W. International standards for the regulation of lobbying (EU, CE, OECD, CIS). „Krytyka Prawa”, tom 8, nr 2/2016, s. 79–101.

13. Koçak, Canberk, 2017. Interest Groups and U.S. Foreign Policy towards Cuba: the Restoration of Capitalism in Cuba and the Changing Interest Group Politics. Class, Race and Corporate Power. 4 (2). DOI:10.25148/CRCP.4.2.001664

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

7.4. Интернет-ресурсы

Сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwipa.ru>

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»;
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- **Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing** — доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- **Emerald** — крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ (<http://sophist.hse.ru>)
- Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>):
- Независимый институт социальной политики (<http://atlas.socpol.ru/overviews/demography/index.shtml>)
- Russia Longitudinal Monitoring Survey (РМЭЗ): <http://www.cpc.unc.edu/projects/rlms/project/study.html>
- Центральная избирательная комиссия РФ (<http://www.cikrf.ru/>)
- ВЦИОМ (www.wciom.ru)
- Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR) (<http://www.icpsr.umich.edu/>).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

Таблица 9

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4.	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5.	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6.	Программа «Антиплагиат»