

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:51:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии

Протокол №1 от «17» мая 2017 г.

**Б1.Б.13 «Информатика»
СТОсТТС**

38.05.02. «Таможенное дело»

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная/заочная

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель Кафедры информатики Пржевуская М.А.

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования и безопасности, канд. псих. наук С.М. Чижиков

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
6.1. Основная литература:	33
6.2. Дополнительная литература:	33
6.3. Нормативные правовые документы.	34
6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	34
6.6. Иные ресурсы	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-1.2	Способность применять библиографические и информационно-коммуникационные данные для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.2	Способность применять с учетом научного подхода информационно-коммуникационные данные для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОПК-3.1	Способность использовать информационно-вычислительные средства при работе с текстами и справочной информацией
		ОПК-3.2	Способность обрабатывать информацию с использованием табличных процессоров

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Заполнение и подача в таможенные органы таможенной декларации и иных таможенных документов, в том числе с использованием современных информационных технологий	ОПК-1.1 ОПК-1.2	<p>Знать: знать базовые понятия информатики; общие принципы работы компьютеров; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p> <p>Уметь: использовать программные средства защиты данных компьютера;</p>
	ОПК-3.1 ОПК-3.2	<p>Уметь: в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, формулы, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; оформлять многостраничные документы;</p> <p>в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции; строить диаграммы; создавать базы данных и выполнять в них сортировку, группировку и фильтрацию данных; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; использовать ресурсы Интернет.</p>
	<p>Владение навыками: навыки поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий:</p> <p>приемами и средствами поиска и обработки правовой информации в справочно-правовых системах;</p> <p>приемами работы с текстовыми документами различных размеров и назначения – бланковыми, табличными, с переменными полям;</p> <p>приемами работы с большими сложно структурированными текстовыми</p>	

		документами, в состав которых входят нетекстовые компоненты; приемами работы с электронными таблицами и навыками проведения вычислений; навыками работы в компьютерной сети Интернет
--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц или 180 академических часов. Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 90 академических часов (из них 20 часов – лекции, 70 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 54 академических часов, промежуточный контроль – 36 академических часов.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 20 академических часов (из них 4 часа – лекции, 8 часов – практические занятия), самостоятельной работы – 147 академических часов, промежуточный контроль – 13 академических часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к числу обязательных дисциплин базовой части учебного плана по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» и создаёт необходимые предпосылки для освоения различных профессиональных дисциплин, связанных с обработкой информации и представлением материалов на персональном компьютере, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также с использованием современных коммуникационных технологий.

Дисциплина изучается в первом и втором семестрах. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование темы (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуто чной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теоретическая информатика							
Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития	3	2	0	0	0	1	Т/УО
Тема 1.2. Измерение и представление информации	2	1	0	0	0	1	Т/УО

Тема 1.3. Основы и методы защиты информации	2	1	0	0	0	1	Т/УО
Раздел 2. Информационная технология работы в системной среде Windows							
Тема 2.1. Назначение и основные объекты системной среды Windows	2	1	0	0	0	1	Т/УО
Тема 2.2. Архив файлов. Программные средства архивации	2	1	0	0	0	1	Т/УО
Раздел 3. Информационная технология подготовки текстовых документов							
Тема 3.1. Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word	2	1	0	0	0	1	Т/УО
Тема 3.2. Редактирование и форматирование объектов текста	10	0	0	8	0	2	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.3. Таблицы в текстовом документе	10	0	0	8	0	2	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.4. Графические объекты в текстовом документе	9	0	0	8	0	1	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.5. Слияние документов. Виды составных документов	5	0	0	4	0	1	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.6. Автоматизация обработки текстового документа	10	0	0	8	0	2	Т/ВПР/ЗР
Раздел 4. Компьютерные сети							
Тема 4.1. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Основные понятия. Топология сетей	2	1	0	0	0	1	Т/УО
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия и технологии	2	1	0	0	0	1	Т/УО
Раздел 5. Справочно-правовые системы.							
Тема 5.1. Теоретические основы разработки и применения СПС	2	1	0	0	0	1	Т/ВПР/ЗР
Тема 5.2. Информационная технология поиска и представления информации в	9	0	0	8	0	1	Т/ВПР/ЗР

СПС.							
Всего	72	10	0	44	0	18	
2-й семестр							
Раздел 6. Технические и программные средства реализации информационных процессов							
Тема 6.1. Технические средства реализации информационных процессов	8	4	0	0	0	4	Т/УО
Тема 6.2. Программные средства реализации информационных процессов	8	4	0	0	0	4	Т/УО
Раздел 7. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel							
Тема 7.1. Основные понятия и объекты табличного процессора	10	2	0	4	0	4	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	16	0	0	8	0	8	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования	8	0	0	4	0	4	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.4. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных. Структурирование таблиц	12	0	0	4	0	8	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.5. Сводные таблицы	10	0	0	6	0	4	Т/ВПР/ЗР
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего	180	20	0	70	2*	54	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теоретическая информатика							
Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития	7	1	0	0	0	6	Т/УО
Тема 1.2. Измерение и	6	0	0	0	0	6	Т/УО

представление информации							
Тема 1.3. Основы и методы защиты информации	7	1	0	0	0	6	Т/УО
Раздел 2. Информационная технология работы в системной среде Windows							
Тема 2.1. Назначение и основные объекты системной среды Windows	7	0	0	0	0	6	Т/УО
Тема 2.2. Архив файлов. Программные средства архивации	6	0	0	0	0	6	Т/УО
Раздел 3. Информационная технология подготовки текстовых документов							
Тема 3.1. Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word	7	0	0	0	0	6	Т/УО
Тема 3.2. Редактирование и форматирование объектов текста	7	0	0	1	0	6	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.3. Таблицы в текстовом документе	7	0	0	1	0	6	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.4. Графические объекты в текстовом документе	7	0	0	1	0	6	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.5. Слияние документов. Виды составных документов	7	0	0	1	0	6	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.6. Автоматизация обработки текстового документа	8	0	0	1	0	7	Т/ВПР/ЗР
Раздел 4. Компьютерные сети							
Тема 4.1. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Основные понятия. Топология сетей	6	0	0	0	0	6	Т/УО
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия и технологии	6	0	0	0	0	6	Т/УО
Раздел 5. Справочно-правовые системы.							
Тема 5.1. Теоретические основы разработки и применения СПС	7	1	0	0	0	6	Т/ВПР/ЗР
Тема 5.2. Информационная технология поиска и	6	0	0	0	0	6	Т/ВПР/ЗР

представления информации в СПС.							
Промежуточная аттестация							Зачет
2-й семестр							
Раздел 6. Технические и программные средства реализации информационных процессов							
Тема 6.1. Технические средства реализации информационных процессов	9	1	0	0	0	8	Т/УО
Тема 6.2. Программные средства реализации информационных процессов	8	0	0	0	0	8	Т/УО
Раздел 7. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel							
Тема 7.1. Основные понятия и объекты табличного процессора	9	1	0	0	0	8	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	10	1	0	1	0	8	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования	9	0	0	1	0	8	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.4. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных. Структурирование таблиц	9	0	0	1	0	8	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.5. Сводные таблицы	8	0	0	0	0	8	Т/ВПР/ЗР
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего	180	4	0	8	2*	147	

*Условные обозначения: Т – тестирование, ВПР – выполнение практических работ, ЗР- защита работ, УО – устный опрос

*- не входит в общий объем нагрузки

Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретическая информатика

Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития

Появление и развитие информатики. Структура информатики.

Роль и значение информационных революций. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники. Характерные черты информационного общества.

Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы.

Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.

Основные термины: информатика, информационное общество, информатизация.

Тема 1.2. Измерение и представление информации

Понятие информации и данных. Формы адекватности информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Меры информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая. Свойства информации.

Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Понятие информационного процесса.

Основные термины: информация, информационные процессы.

Тема 1.3. Основы и методы защиты информации

Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации: формальные и неформальные; технические и программные.

Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения.

Ограничение доступа к информации: идентификация, авторизация, аутентификация, криптографические преобразования.

Вредоносные программы. Виды вредоносных программ. Средства борьбы с вредоносными программами.

Основные термины: информационные угрозы, конфиденциальность и целостность информации, криптография, компьютерный вирус.

Тема 2. Информационная технология работы в системной среде Windows

Тема 2.1. Назначение и основные объекты системной среды Windows

Операционная система Windows, ее характеристики: многозадачность и многопоточность; графический интерфейс; использование виртуальной памяти; совместимость с ранее созданным программным обеспечением; наличие сетевых программных средств; наличие средств мультимедиа.

Пользовательский интерфейс среды MS Windows XP. Действия с объектами системной среды Windows. Организация хранения файлов. Действия с файлами и папками: копирование, удаление, перемещение, переименование, открытие. Шаблоны имен файлов. Поиск файлов.

Основные термины: многозадачность, многопоточность, интерфейс, мультимедиа, файл.

Тема 2.2 . Архив файлов. Программные средства архивации

Понятие архива файлов. Среда архиватора WinRar, WinZip. Создание архивных копий файла, группы файлов, самораспаковывающихся архивов. Извлечение файлов из архивов.

Основные термины: архиватор, архив, архивация данных.

Тема 3. Информационная технология подготовки текстовых документов

Тема 3.1. Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word

Сферы использования текстовых документов. Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа.

Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы, колонтитулы – и их параметры. Разработка структуры текстового документа.

Основные термины: документ, текстовый процессор, колонтитул.

Тема 3.2. Редактирование и форматирование объектов текста

Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры.

Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование объектов текста. Поиск и замена объектов текста.

Форматирование объектов текста: символа, абзаца, списков, колонки. Буквица.

Обрамление и заливка объектов текста.

Основные термины: символ, абзац, редактирование, форматирование

Тема 3.3. Таблицы в текстовом документе

Таблица как форма представления структурированной информации. Элементарные объекты таблицы и их свойства. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Автоформат таблицы.

Основные термины: автоформат таблицы.

Тема 3.4. Графические объекты в текстовом документе

Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Форматы графических файлов. Положение графического объекта в тексте. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка и форматирование автофигур.

Основные термины: формат графического файла, автофигура..

Тема 3. 5. Слияние документов. Виды составных документов

Основной документ. Источник данных. Виды основных документов и источников данных.

Организация прелей слияния и полей Word. Отбор данных в процессе слияния.

Основные термины: слияние, источник данных, поле слияние, поле Word.

Тема 3.6. Автоматизация обработки текстового документа

Характеристика инструментов автоматизации редактирования. Автотекст. Обработка сканированного текста. Характеристика инструментов автоматизации форматирования.

Нумерация страниц.

Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.

Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы.

Создание бланковых документов с использованием полей формы.

Основные термины: стиль, автотекст, поле, форма, гиперссылки.

Тема 4. Компьютерные сети

Тема 4.1. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Основные понятия.

Топология сетей

Понятие «компьютерная сеть». Виды сетей: локальные, региональные, глобальные.

Аппаратные компоненты сети: серверы, рабочие станции, каналы связи, аппаратура передачи данных. Топологии компьютерных сетей: кольцевая, звездообразная, шинная, смешанная.

Эталонная модель взаимодействия открытых систем.

Основные термины: компьютерная сеть, сервер, рабочая станция, топология..

Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия и технологии

Представление о глобальной сети Интернет: назначение глобальной сети Интернет.

IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Сервисы Интернет: электронная почта,; архивы файловых серверов; всемирная паутина (World Wide Web); адреса ресурсов в Интернет (URL); браузер Internet Explorer.

Поиск информации в Интернет: поиск файлов, поиск информации в тематических каталогах, поисковые машины, характеристики поисковых машин. Основы задания критериев поиска.

Основные термины: глобальная сеть, IP- адреса, доменная система имен, всемирная паутина, браузер.

Тема 5. Справочно-правовые системы.

Тема 5.1. Теоретические основы разработки и применения СПС

Понятие Справочно-правовых систем (СПС) как специализированного класса информационных систем. Структурное содержание СПС как воплощение идеи формирования единого информационно-правового пространства. Системность размещения правовой информации. Формирование качественных информационно - правовых баз данных. Суть системного подхода в законодательстве. Способы систематизации нормативных правовых актов. Понятие классификаторов в СПС. Практика применения СПС.

Основные термины: Информационные системы, классификаторы

Тема 5.2. Информационная технология поиска и представления информации в СПС.

Информационная технология работы с документами в СПС «Гарант», «Консультант» «Кодекс».

Основные термины: документ, атрибутивный поиск, интеллектуальный поиск, контекстный поиск

Тема 6. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 6.1. Технические средства реализации информационных процессов

Структура персонального компьютера. Основные компоненты ПК и их назначение: микропроцессор, материнская плата; генератор тактовых импульсов; запоминающие устройства персонального компьютера; системная шина; устройства ввода; устройства вывода. Основные характеристики персонального компьютера: быстродействие, разрядность, емкость оперативной и внешней памяти.

Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры.

Основные термины: микропроцессор, материнская плата, системная шина, АЛУ.

Тема 6.2. Программные средства реализации информационных процессов

Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область.

Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментальный технологии программирования. Характеристика инструментария решения функциональных задач.

Основные термины: программа, приложение, программирование.

Тема 7. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel

Тема 7.1. Основные понятия и объекты табличного процессора

Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов.

Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных. Строка формул. Редактирование данных ячейки. Копирование данных, форматов. Автозаполнение.

Основные термины: ячейка, диапазон, автозаполнение.

Тема 7.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора

Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Использование различных категорий функций.

Тема 7.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования

Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм: осей, цен деления шкал, добавление и удаление рядов и др.. Форматирование объектов диаграммы.

Основные термины: диаграмма, шкала, легенда.

Тема 7.4. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных.

Структурирование таблиц

Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Отбор данных с помощью фильтров: автофильтр, пользовательский, расширенный фильтры.

Структурирование таблиц.

Основные термины: списки данных, сортировка, фильтрация.

Тема 7.5. Сводные таблицы

Построение сводных таблиц с помощью Мастера. Макет сводной таблицы. Настройка параметров полей. Группировка данных.

Основные термины: сводная таблица, макет сводной таблицы, мастер.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов;

Выполнение практических работ (ВПР): все практические работы выполняются на персональном компьютере.

Защита практических работ (ЗР) после окончания выполнения работы слушатель должен ответить на вопросы по теме выполняемой практической работы.

Устный опрос (УО).

Зачет (Зач): Устный опрос по зачетным билетам

Экзамен (Э): Устный опрос по экзаменационным билетам

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.13 «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития	Т/УО
Тема 1.2. Измерение и представление информации	Т/УО
Тема 1.3. Основы и методы защиты информации	Т/УО
Тема 2.1. Назначение и основные объекты системной среды Windows	Т/УО
Тема 2.2. Архив файлов. Программные средства архивации	Т/УО
Тема 3.1. Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word	Т/УО
Тема 3.2. Редактирование и форматирование объектов текста	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.3. Таблицы в текстовом документе	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.4. Графические объекты в текстовом документе	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.5. Слияние документов. Виды составных документов	Т/ВПР/ЗР
Тема 3.6. Автоматизация обработки текстового документа	Т/ВПР/ЗР
Тема 4.1. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Основные понятия. Топология сетей	Т/УО
Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия и технологии	Т/УО
Тема 5.1. Теоретические основы разработки и применения СПС	Т/УО
Тема 5.2. Информационная технология поиска и представления информации в СПС.	Т/ВПР/ЗР
Тема 6.1. Технические средства реализации информационных процессов	Т/ВПР/ЗР

Тема 6.2. Программные средства реализации информационных процессов	Т/УО
Тема 7.1. Основные понятия и объекты табличного процессора	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.4. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных. Структурирование таблиц	Т/ВПР/ЗР
Тема 7.5. Сводные таблицы	Т/ВПР/ЗР

4.1.2. Экзамен и зачет проводятся с применением следующих методов:

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

В ходе сдачи зачета студент выполняет практическую работу на ПК.

Устный опрос по экзаменационным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

В ходе сдачи экзамена студент выполняет практическую работу на ПК.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре таможенного администрирования и безопасности.

Типовые оценочные материалы по темам Раздела 1.

Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Основные тенденции развития

Тема 1.2. Измерение и представление информации

Тема 1.3. Основы и методы защиты информации

Пример тестовых заданий:

Информация – это

- a) Процесс приспособления к случайностям внешней среды
- b) Формализация данных
- c) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности

Правильный: c

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие информации и данных. Свойства информации.
2. Понятие информационного процесса.
3. Характерные черты информационного общества.
4. Роль информатизации в развитии общества.
5. Особенности рынка информационных услуг и продуктов.
6. Информационные угрозы, их виды.

7. Методы и средства защиты информации.

Типовые оценочные материалы по темам Раздела 2.

Тема 2.1. Назначение и основные объекты системной среды Windows

Тема 2.2. Архив файлов. Программные средства архивации

Пример тестовых заданий:

Архиваторами называют программы, которые:

- a) осуществляют упаковку и распаковку совокупности данных;
- b) переводят программу на язык машинных команд;
- c) отыскивают семантические ошибки в тексте;
- d) отыскивают синтаксические ошибки в тексте

Правильный: а

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристики операционной системы Windows.
2. Особенности графического интерфейса.
3. Пользовательский интерфейс среды MS Windows.
4. Организация хранения файлов.
5. Понятие архива файлов.

Типовые оценочные материалы по темам Раздела 3.

Раздел 3. Информационная технология подготовки текстовых документов

Тема 3.1. Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word.

Тема 3.2. Редактирование и форматирование объектов текста

Тема 3.3. Таблицы в текстовом документе

Тема 3. 5. Слияние документов. Виды составных документов

Тема 3.4. Графические объекты в текстовом документе

Тема 3.6. Автоматизация обработки текстового документа

Пример тестовых заданий:

Колонтитулы в текстовом процессоре MS Word — это

- a) заголовки колонок в текстовой таблице
- b) части титульного листа
- c) текст или изображение, в верхнем и нижнем поле повторяющееся на каждой из страниц текстового документа

Правильный: с

Вопросы для устного опроса:

1. Сферы использования текстовых документов.
2. Редактирование объектов текста.
3. Форматирование символов, абзацев списков, колонок.
4. Элементарные объекты таблицы и их свойства.

5. Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ.
6. Назначение слияния документов.
7. Характеристика инструментов автоматизации редактирования и форматирования
8. Понятие стиля.

Практические работы, выполняемые на ПК (примерные условия)

Практическая работа: Создание серийных писем

Создайте и заполните таблицу, содержащую следующие поля (столбцы): Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Адрес, Телефон.

Таблица должна содержать не менее 7-10 записей (строк). Пусть несколько клиентов проживают в одном городе, например Санкт-Петербурге. Клиенты должны быть разнополюе. Сохраните таблицу(файл) на рабочем столе.

Создание бланка письма

Создайте новый документ. В активном окне создайте и оформите документ, содержащий общий текст для всех писем (например сообщение о грандиозной распродаже, приглашение на банкет). Не включайте в него адреса и фамилии клиентов, просто оставьте соответствующие строки пустыми.

Выполните функцию слияния.

Измените обращение к клиенту на “уважаемый” или “уважаемая”, в зависимости пола клиента. Воспользуйтесь правилом If Then Else

Типовые оценочные материалы по темам Раздела 4.

Раздел 4. Компьютерные сети

Тема 4.1. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Основные понятия.

Топология сетей.

Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия и технологии

Пример тестовых заданий:

Компьютерная сеть - это

- a) системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
- b) стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
- c) система электропитания компьютеров в помещении
- d) устройство переноса компьютера

Правильный: а

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «компьютерная сеть».
2. Особенности сетей: локальные, региональные, глобальные.
3. Аппаратные компоненты сети.
4. Топологии компьютерных сетей.
5. Представление о глобальной сети Интернет.
6. IP- адреса и доменная система имен компьютеров.

Типовые оценочные материалы по темам Раздела 5.

Раздел 5. Справочно-правовые системы.

Тема 5.1. Теоретические основы разработки и применения СПС

Тема 5.2. Информационная технология поиска и представления информации в СПС.

Пример тестовых заданий:

Целью использования СПС является:

- a) Обучение пользователей СПС основным методам работы с правовой информацией.
- b) Накопление нормативно-правовых актов в электронном виде.
- c) Контроль за соблюдением иерархической структуры при накоплении правовой информации.
- d) Удовлетворение потребности общества в получении информации правового характера для ее дальнейшего использования.

Правильный: d

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности правовых информационных систем.
2. Классификация правовой информации.
3. Классификатор. Предметный классификатор.
4. Особенность правовой информации.

Практические работы, выполняемые на ПК (примерные условия)

Практическая работа: Поиск информации для потребителя

Задайте реквизит - Закон (о правах потребителя) – название не точное.

Найдите в списке документ, содержащий текст закона, если он имеется в базе.

Определите объем документа.

Выберите еще какой-либо документ на заданную тему и просмотрите его текст. Откройте документы с помощью гиперссылок документа, определите степень их отношения к заданной теме.

Ответьте на вопрос: «Может ли покупатель сдать мобильный телефон после его покупки.?

Если да, через какой срок? Если да, на какие документы (распоряжения, законы их номера, даты) должен он ссылаться в магазине при его возврате? Если нет, почему?

Типовые оценочные материалы по темам Раздела 6.

Раздел 6. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 6.1. Технические средства реализации информационных процессов

Тема 6.2. Программные средства реализации информационных процессов

Пример тестовых заданий:

Операционная система предназначена

- а) Для планирования и управления вычислительными ресурсами компьютера и обеспечения удобного интерфейса пользователя
- б) Для решения прикладных задач

Правильный: а

Вопросы для устного опроса:

1. Структура персонального компьютера.
2. Основные компоненты ПК и их назначение.
3. Основные характеристики персонального компьютера.
4. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям.
5. Эволюция ЭВМ
6. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ.
7. Классификация программного обеспечения по сфере использования.
8. Состав системного программного обеспечения.
9. Состав прикладного программного обеспечения.
10. Инструментарий технологии программирования.
11. Характеристика инструментария решения функциональных задач

Типовые оценочные материалы по темам Раздела 7.

Раздел 7. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel

Тема 7.1. Основные понятия и объекты табличного процессора

Тема 7.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора

Тема 7.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования

Тема 7.4. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных.

Структурирование таблиц

Тема 7.5. Сводные таблицы

Пример тестовых заданий:

Что означает запись D5:E10?

- а) содержимое ячейки D5 делить на содержимое E10
- б) диапазон ячеек
- с) рабочий лист

Правильный: б

Вопросы для устного опроса:

1. Среда табличного процессора.
2. Основные понятия табличного процессора.
3. Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные)
4. Использование различных категорий функций.
5. Организация ссылки на другие листы.
6. Построение диаграмм.
7. Сортировка списков данных, отбор данных с помощью фильтров, подведение итогов.
8. Построение сводных таблиц.

Практические работы, выполняемые на ПК (примерные условия)

Практическая работа: Работа со списками.

Откройте рабочий лист Издательство. Добавьте новую запись при помощи Формы

Просмотрите при помощи Формы покупки только книжного магазина №2.

Отсортируйте данные в таблице по наименованию. При помощи итогов подсчитайте суммарную выручки по каждому наименованию товара. Отмените промежуточные итоги.

Используя автофильтр выведите покупки книжного магазина №3 от 6000р до 1000р

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-1.2	Способность применять библиографические и информационно-коммуникационные данные для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-1.2/заочная	Способность применять с учетом научного подхода информационно-коммуникационные данные для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОПК-3.1	Способность использовать информационно-вычислительные средства при работе с текстами и справочной информацией
		ОПК-3.2	Способность обрабатывать информацию с использованием табличных процессоров

Вопросы для подготовки к зачету

1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности.
2. Понятие информационной технологии. Примеры реализации.
3. Различные подходы к определению понятия «информация».
4. Характеристические признаки информации.
5. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации.
6. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития.
7. Информационные угрозы, их виды.
8. Методы и средства защиты информации.
9. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения.
10. Информационная безопасность. Основные направления защиты информации.
11. Ограничение доступа к информации.
12. Виды вредоносных программ.
13. Средства борьбы с вредоносными программами.
14. Назначение и основные объекты системной среды Windows.
15. Характеристики операционной системы Windows.

16. Особенности графического интерфейса.
17. Пользовательский интерфейс среды MS Windows XP.
18. Организация хранения файлов.
19. Действия с файлами и папками
20. Архивация файлов и папок в ОС Windows.
21. Антивирусные программы. Установка и использование.
22. Создание документа в текстовом процессоре Word. Режимы представления документа.
23. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.
24. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства.
25. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word.
26. Вставка специальных элементов в документ Word (сноски, примечания, аннотации).
27. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.
28. Разработка бланкового документа в текстовом процессоре Word.
29. Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций.
30. Создание рассылки серийных писем в текстовом процессоре Word.
31. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, формирование колонтитулов, предварительный просмотр).
32. Особенности правовых информационных систем.
33. Классификация правовой информации.
34. Особенности правовой информации.
35. Основные источники нормативной информации.
36. Классификатор. Предметный классификатор.
37. Поиск и выдача правовой информации по запросам пользователей.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий.
2. Аппаратные средства персонального компьютера.
3. Схема обработки информации на компьютере.
4. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера.
5. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
6. Понятие программного обеспечения. Классификация по функциональному признаку.
7. Структура системного программного обеспечения.

8. Функции и назначение операционной системы. Признаки графической операционной системы.
9. Функции и назначение сервисных системных программ.
10. Характеристика пакетов прикладных программ. Понятие программного продукта.
11. Назначение инструментальных систем программирования. Примеры.
12. Основные этапы процесса создания программ.
13. Языки программирования и системы программирования.
14. Классификация методов проектирования программных продуктов
15. Среда табличного процессора.
16. Основные понятия табличного процессора.
17. Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы.
18. Редактирование данных ячейки.
19. Использование последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
20. Вычисления по формулам и с помощью стандартных функций в табличном процессоре Excel.
21. Графическое представление данных в табличном процессоре Excel.
22. Работа с электронной таблицей как с базой данных: цели и средства.
23. Промежуточные итоги в электронной таблице.
24. Отбор данных с помощью фильтров. Автофильтр, пользовательский, расширенный фильтры
25. Построение сводной таблицы в Excel и анализ данных с ее помощью.

Шкала оценивания.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

4.4. Методические материалы

Перечень оценочных средств:

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели* оценки	Критерии оценки
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 4 баллов; 76 - 90% – 6 баллов; 91 - 100% – 8 баллов.
Экзамен	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на итоговую аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит 2 вопроса. Максимально по каждому вопросу билета начисляется 15 баллов	1-5 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы; 6-10 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы; 11-15 баллов – в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.
Зачет	<ul style="list-style-type: none"> • корректность и полнота ответа; • знание и использование терминологии; • логичность и последовательность в изложении материала; • использование примеров. 	<ul style="list-style-type: none"> • при ответе задействованы 2 показателя, 10-17 баллов; • при ответе задействованы 3 показателя, 18-24 балла; • при ответе задействованы 4 показателя, 25-30 баллов.
Выполнение практической работы	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть; • Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы • Выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания 	баллы начисляются от 1 до 2 в зависимости от полноты и правильности выполнения работы
Защита практической работы	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность решений • корректность выводов 	Максимально 3 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> • аккуратность оформления • своевременность представления для защиты 	<p>1 баллов за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной части практической работы;</p> <p>2 балла за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и самостоятельной части практической работы;</p> <p>3 балла за ответ, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной, дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа.</p>
--	---	---

**Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине Информатика
по направлению Таможенное дело**

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Практические работы			Участие в олимпиадах, семинарах (бонусы)		Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Выполнение работы	Защита работы	Тестирование,					
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия										
Семестр 1										
1	Лекция	0,5								
2	Лекция	0,5								
3	лекция	0,5								
4	Семинар	0,5	2	3						
5	Семинар	0,5	2	3						
6	Семинар	0,5	2	3						

7	Семинар	0,5	2	3					
8	Семинар	0,5	2	3					
	Текущий контроль 1*	4	10	15					29
9	Семинар	0,5	2	3					
10	Семинар	0,5	2	3					
11	Семинар	0,5	2	3					
12	Семинар	0,5	2	3					
13	Семинар	0,5	2	3					
14	Семинар	0,5	2	3					
	Текущий** контроль 2	3	12	18	8				41
Всего за семестр (баллов)		7	22	33	8			30	100
Семестр 2									
15	Семинар	0,5	4	6					
16	Семинар	0,5	4	6					
17	Семинар	0,5	2	3					

18	Семинар	0,5	4	6						
	Текущий контроль 1*	2	14	21						37
19	Семинар	0,5	4	6						
20	Семинар	0,5	2	6						
21	Семинар	1	2	3						
	Текущий** контроль 2	2	8	15	8					33
Всего за семестр (баллов)		4	22	36	8				30	100

*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

**Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекционных занятиях рассматриваются ключевые и наиболее сложные вопросы дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоит её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд тестовых вопросов. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тесту.

Самостоятельная работа студента является важной формой усвоения курса, поскольку в ходе ее выполнения слушатели не только овладевают знаниями по предмету, но и получают навыки самостоятельной работы с литературой и сетевыми информационными ресурсами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Информатика: Базовый курс : [учеб. пособие для студентов техн. вузов : для бакалавров и специалистов / Сергей Витальевич Симонович] ; под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 637 с.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2012. - 349 с.
3. Галатенко, Владимир Антонович. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Галатенко. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 266 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Правовая информатика: теория и практика : учебник для бакалавров / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. - М. : Юрайт, 2012. - 334 с.
2. Современные проблемы управления в условиях информационного общества : [науч. изд. Науч. специальность 08.00.05 "Экономика и упр. нар. хоз-вом"] / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Ин-т менеджмента ; [редкол.: Н. В. Тихомирова и др.]. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2015. - 751 с.
3. Информатика : общий курс : учебник / А. Н. Гуда [и др.] ; под общ. ред. В. И. Колесникова. - М. : Наука-Пресс, 2007. - 398 с
4. Степанов А.Н.. Информатика : учеб, пособие для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А.Н. Степанов. - 4-е изд. - СПб.[и др.] : Питер, 2006.-683 с.
5. Информатика : базовый курс : учеб. пособие / Г. В. Алехина и др. ; под ред. Г. В. Алехиной ; Моск. финансово-пром. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Маркет ДС, 2010. - 732 с.
6. Информационно-правовые системы в экономической деятельности : учеб. пособие для вузов / И. А. Кашина [и др.]. - М. : ДМК Пресс, 2009. - 125 с.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы "Информационное общество (2011-2020 годы)"

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Тестовые задания

Вопросы для самостоятельной работы студентов

6.5. Интернет-ресурсы.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.6. Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет
2.	MSWord, MSeXcel, СУБД MSAccess, СПС Кодекс, СПС КонсультантПлюс
3.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
4.	Браузер, сетевые коммуникационные средства для выхода в Интернет

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.