

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 06.03.2024 18:56:20  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

---

кафедра менеджмента

**УТВЕРЖДЕНА**

решением методической комиссии по  
направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент Протокол №1 от «28» августа  
2019 г.  
в новой редакции Протокол № 2 от «28»  
апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01 Экономика и управление организацией**  
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код, наименование направления подготовки)*

**«Стратегический менеджмент»**  
*(профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**Очная**  
*(формы обучения)*

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.э.н., профессор кафедры менеджмента Нещерет Александр Карлович

Заведующий кафедрой менеджмента, к.э.н., профессор Нещерет Александр Карлович

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.01 Экономика и управление организацией обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1	знать методы подготовки организационных документов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).	ПК – 17.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;</li> <li>• основные правила документирования управленческой деятельности и организации документооборота;</li> <li>• принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>• осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов профессиональной</li> </ul>

		<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul> <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</li> <li>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</li> </ul>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа</b>	64
Лекции	28
Практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа</b>	44

<b>Контроль самостоятельной работы</b>	36
Виды текущего контроля	Устный опрос, тестирование, выполнение домашних заданий, разработка управленческого решения на основе поиска действующих нормативных и правовых документов
<b>Вид итогового контроля</b>	Экзамен

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.01 Экономика и управление организацией относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Введение в менеджмент, История управленческой мысли. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.01 Экономика и управление организацией, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин Теория организации, Принятие управленческих решений, а также при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Тема 1	Введение в дисциплину	18	4		6	8	
Тема 2	Организация как основной	18	6		6	6	

	элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций							
Тема 3	Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций	18	6		6		6	УО
Тема 4	Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	18	4		6		8	
Тема 5	Ресурсы организации	18	4		6		8	
Тема 6	Затраты и результаты деятельности организации	18	4		6		8	
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего акад./астрон. часов:</b>		144/108	28		36	2*	44	

*Примечание:*

*\*УО-устный опрос*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Введение в дисциплину

Специфика положения России в системе международного разделения труда. Организация как самостоятельно хозяйствующий субъект. Актуальность повышения эффективности деятельности российских организаций на основе использования принципов и методов функционирования, успешно апробированных в странах с развитой рыночной экономикой. Роль дисциплины «Экономика и управление организацией» в подготовке экономистов для всех отраслей народного хозяйства, для формирования базисных экономических знаний управленцев всех уровней и сфер деятельности.

### Тема 2. Организация как основной элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций

Народно-хозяйственный комплекс, отрасли, межотраслевые комплексы, сектора экономики. Организации как основной элемент национальной экономики. Типы организаций в зависимости от области их активности, масштабов деятельности, места в индустриальной цепочке. Роль малых предприятий в экономике страны. Государственная поддержка малого предпринимательства. Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм, определяемые различиями в формировании исходного капитала, характере прав и ответственности собственников, порядке распределения и использования прибыли, допускаемых законом способах привлечения дополнительного капитала.

### Тема 3. Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций

Суть и основные отличия предпринимательской деятельности в области производства, торговли, финансов, создания интеллектуальных продуктов. Виды посредников, действующих на рынке, их роль в воспроизводственном процессе. Цели, предпосылки и условия объединения организаций. Основные стадии процесса объединения организаций. Способы координации деятельности организаций. Суть хозяйственного объединения организаций. Суть картельных соглашений, их влияние на развитие рынков. Суть и виды маркетинговых систем, формируемых в каналах распределения. Фирмы-оболочки. Политика государства в отношении процессов объединения организаций.

#### **Тема 4. Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации**

Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Внутренние факторы деятельности организаций. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Особенности взаимодействия организаций с внешней средой в условиях кризиса.

#### **Тема 5. Ресурсы организации**

Основные средства организации: сущность понятия, структура, источники формирования. Виды износа. Сущность и виды амортизации. Показатели использования основных средств организации. Процесс воспроизводства основных фондов. Проблемы управления и повышения эффективности использования основных средств организации. Оборотные средства организации: сущность понятия. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Состав и структура оборотных средств организации. Источники формирования. Показатели использования оборотных средств. Нормирование. Проблемы управления оборотными средствами. Рынок труда. Трудовые ресурсы организации. Структурные, качественные и количественные характеристики персонала. Нормирование и оплата труда. Показатели производительности труда на уровне организации. Проблемы управления персоналом организации. Мотивация: сущность, подходы, методы, проблемы.

#### **Тема 6. Затраты и результаты деятельности организации**

Издержки производства и себестоимость продукции. Элемент затрат и статья расходов. Классификация затрат. Смета и калькуляция затрат. Прямой и обратный счет. Накладные расходы. Методы распределения косвенных затрат. Виды прибыли. Методы планирования прибыли. Бюджетирование.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**



**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 Экономика и управление организацией используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа – устный / письменный в ДОТ опрос;
- при проведении занятий семинарского типа – устный / письменный в ДОТ опрос, дискуссия, собеседование (групповое), участие в дискуссии;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов – тестирование.

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета проставляются оценки «зачтено», «не зачтено».

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по темам**

**Контрольные работы**

**Тема 3. Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций**

**Контрольные вопросы**

1. Суть производственного предпринимательства.
2. Специфика функционирования торговых организаций.
3. Финансовое предпринимательство.
4. Перспективы развития интеллектуального предпринимательства в условиях современной России.
5. Виды посредников, действующих на рынке.
6. Основные предпосылки объединения организаций.
7. Виды картелей.
8. Государственный контроль процессов объединения организаций.
9. Виды маркетинговых систем, действующих в каналах распределения.
10. Особенности фирмы оболочки как способа объединения организаций.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-17	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	ПК-17.1	знать методы подготовки организационных документов

	необходимых для создания новых предпринимательских структур		
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-17.1 – знать методы подготовки организационных документов	Способен применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности	Применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Перечень вопросов для зачета

1. Сущность и соотношение понятий «предприятие», «коммерческая организация», «некоммерческая организация», «фирма».
2. Основные организационно-правовые формы организаций, используемые в Российской Федерации.
3. Сущность предпринимательской деятельности, ее основные виды.
4. Особенности предпринимательства в сфере производства.
5. Коммерческие и некоммерческие организации: сущность и соотношение понятий.
6. Некоммерческие организации – сущность, виды, особенности функционирования в рыночных условиях.
7. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества: суть понятий, основные виды, особенности.
8. Акционерные общества как форма объединения капиталов: сущность, виды, проблемы создания и функционирования.
9. Виды посредников, действующих на рынке.
10. Малые предприятия: сущность понятия, роль и место в экономике, цель и принципы государственного регулирования их деятельности.
11. Сущность и соотношений понятий «внешняя бизнес-среда» и «внутренняя бизнес-среда».
12. Факторы, относящиеся к числу факторов внешней бизнес-среды.
13. Набор внутренних факторов бизнес-среды.
14. Основные стадии и формы объединения организаций и их особенности.

15. Сущность и виды картельных объединений, их значение для развития рынка, способы государственного регулирования.
16. Оболочечные фирмы как форма объединения организаций: сущность, достоинства и недостатки, опыт Российской Федерации.
17. Основные средства организации: сущность и виды, роль основных фондов как внутреннего фактора бизнес-среды фирмы.
18. Источники формирования основных средств организации
19. Сущность и соотношение понятий «износ» и «амортизация», виды износа и способы расчета амортизации.
20. Основные показатели использования основных фондов, проблемы их применения в процессе управления организацией.
21. Оборотные средства организации: сущность, материальный состав и структура.
22. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации.
23. Основные показатели эффективности использования оборотных средств организации.
24. Проблемы управление оборотными средствами организации.
25. Финансы как экономическая категория, место финансов организаций в системе финансов страны, функции финансов.
26. Финансовые ресурсы предприятия: содержание, источники пополнения.
27. Затраты предприятия: сущность, структура, проблемы управления затратами.
28. Выручка от реализации продукции и услуг предприятия: сущность понятия, структура, основные показатели.
29. Налоги: сущность понятия, система налогообложения, действующая в Российской Федерации.
30. Управление финансами организации: цели, задачи, методы, проблемы.
31. Персонал как особый вид ресурса организации, характеристики персонала, показатели использования, проблемы оптимизации его работы с учетом состояния российского рынка труда.
32. Мотивация персонала как функция управления: сущность мотивационного процесса, способы мотивации, их достоинства и недостатки.
33. Современная система взглядов на менеджмент.
34. Базовые концепции процесса принятия решений.
35. Организационная структура и структура управления организацией.
36. Виды структур управления.
37. Внешняя и внутренняя среда организационной системы.

38. Характер труда и роли менеджера в организации. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
39. Организация как система процессов.
40. Управление организацией: сущность, основные функции управления, понятие «система управления», основные критерии ее оценки.
41. Целеполагание: сущность, иерархия целей, виды целей организации, исходные посылки их формирования.
42. Инновация как фактор эффективного развития организации в современных условиях.
43. Инновационный процесс: сущность, стадии.
44. Инновационный потенциал организации.
45. Инвестиции – сущность понятия, основные типы инвестиций, понятие «ценность фирмы».
46. Классификация инвестиций в реальные активы.
47. Инвестиционные проекты: сущность, проблемы поиска источников финансирования, способы реализации, показатели эффективности.
48. Инвестиционная активность организаций: условия и предпосылки, проблемы инвестирования в условиях России.
49. Жизненный цикл организации на рынке: сущность понятия, основные этапы, сопоставление нормативно-правовых и экономических аспектов «жизни предприятия на рынке».
50. Банкротство организации: сущность понятия, причины, процедуры.
51. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность понятия, основные показатели, виды стандартов.
52. Понятие жизнестойкости организации и виды угроз.
53. Система факторов, обеспечивающих жизнестойкость организации.
54. Факторы эффективности.
55. Сбалансированная система показателей эффективности предприятия.

#### **Шкала оценивания.**

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к

уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	буквой
		прописью
96-100	отлично	В
86-95	отлично	С
71-85	хорошо	Д
61-70	хорошо	Е
51-60	удовлетворительно	ЕХ

На оценку «Зачтено» (40 баллов) студент должен продемонстрировать умение применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности; системы показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям, необходимых расчетов, уметь давать объективную оценку результатов деятельности предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности, по планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. А также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Не зачтено» (10 баллов) студент не продемонстрировал умение применять правоведческие знания в практической деятельности, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной направленности; системы показателей для оценки результатов предпринимательской деятельности с позиций предпринимателя и партнеров по деловым отношениям, необходимых расчетов, уметь давать объективную оценку результатов деятельности

предпринимательской организации с позиций субъектов предпринимательской деятельности, по планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

#### 4.4. Методические материалы

Зачет проводится в форме контрольной работы (ответ на вопросы) по билетам. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### Методические рекомендации по подготовке к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Введение в дисциплину	3	1-3	1-3	суть понятия «Экономика фирмы» предмет изучения дисциплины «Экономика фирмы» место дисциплины в подготовке бакалавров сферы и подразделения экономики предпринимательская деятельность субъект и объект хозяйственного права
Организация как основной	3	1-3	1-3	цель и основания

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
элемент национальной экономики и организационно-правовые формы организаций				классификации организаций различие коммерческих и некоммерческих организаций особенности работы индивидуального предпринимателя без образования юридического лица
Основные виды предпринимательской деятельности. Объединения организаций	3	1-3	1-3	
Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации	3	1-3	1-3	факторы внешней среды факторы внутренней среды организации структура управления организации
Ресурсы организации	3	1-3	1-3	
Затраты и результаты деятельности организации	3	1-3	1-3	состав и источники формирования классификация элементов
Финансы организации	3	1-3	1-3	сущность и функции финансов организации входящие и исходящие финансовые потоки налогообложение организации эффективность использования
Процессы и методы управления	3	1-3	1-3	
Система управления организацией	3	1-3	1-3	
Организационная структура и структура управления организацией	3	1-3	1-3	показатели эффективности деятельности потенциал организации и основа его формирования, в том числе кадровый потенциал экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития



Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				инновационная деятельность инвестиционная политика природоохранная деятельность стратегическое управление
Инновационный и инвестиционный потенциал организации	3	1-3	1-3	
Управление жизнестойкостью и эффективностью организации	3	1-3	1-3	
Всего:	36			

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Основная литература.**

*\*Все источники взаимозаменяемые.*

1. Лопарева, Альфия Мухамедовна. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 237 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/69181/#1>
2. Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 334 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380#page/1>
3. Управление организацией : [учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг."] / [Г. Л. Азоев и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 735 с.

**6.2. Дополнительная литература.**

1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02

- (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с.
2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и упр." / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 407 с.
  3. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 255 с.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

#### **Самостоятельная работа студента**

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой; - подготовка доклада к практическому занятию;

- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

- подготовка к контрольным работам и зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- ответы на контрольные вопросы;

- составление планов и тезисов ответа.

Смотреть 1) Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-

2211) ; 2) Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantr.ru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### 6.6. Иные источники.

Не используются.

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

##### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»