

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 18:48:52  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02 Стандарты управления проектами  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление проектами и программами  
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная  
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Суслов Евгений Юрьевич, доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент

**Заведующий кафедрой:**

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор,  
заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Стандарты управления проектами  
одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и  
финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 8 от «2» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02 «Стандарты управления проектами» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i> **	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.	<p>УК-2.2. 3-1. Знает основные требования национальных и международных стандартов управления проектами.</p> <p>УК-2.2. 3-2. Знает основные группы процессов и предметных областей управления проектами.</p> <p>УК-2.2. У-1. Умеет организовывать работу по разработке и реализации проектов.</p> <p>УК-2.2. У-2. Умеет использовать методы, процедуры и инструменты проектного управления.</p> <p>УК-2.2. У-3. Умеет организовывать процессы мониторинга, контроля и завершения проекта.</p>
	ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в	ПКс-2.1	Формирует предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации.	<p>ПКс-2.1. 3-1. Знает стандарты проектного менеджмента.</p> <p>ПКс-2.1. 3-2. Знает теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры управления проектами, программами и портфелями проектов.</p>

					ПКс-2.1. У-1. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, программы и портфели проектов.
		организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	ПКс-2.2	Разрабатывает предложения и рекомендации по эффективному управлению проектами организации	ПКс-2.2. З-1. Знает теоретические основы, принципы, функции, методы и процедуры управления проектами.  ПКс-2.2. У-1. Умеет осуществлять разработку и реализацию проектов.
			ПКс-2.3	Готовит предложения и рекомендации по управлению программами и портфелями проектов организации	ПКс-2.3. З-1. Знает требования стандартов управления программами и портфелями проектов

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

### Объем дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет: по очной форме 4 академических часов, по заочной форме 2 академических часа.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий по очной форме 18 академических часа, по заочной форме 8 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов по очной форме 82 академических часа, по заочной форме 94 академических часа.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к тестированию и к устному опросу.

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.02 «Стандарты управления проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 дисциплин по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами и программами». Изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной и по заочной формам обучения.

Курс опирается на знание ряда дисциплин, в первую очередь, Б1.О.01 Современный менеджмент; Б1.О.06 Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Б1.О.07 Проектный подход в менеджменте.

Дисциплина Б1.В.02 «Стандарты управления проектами» предшествует таким дисциплинам, как: Б1.В.03 Процессы управления проектами; Б1.В.04 Этапы реализации проекта; Б1.В.06 Управление программами и портфелями проектов; Б1.В.ДЭ.02.01 Развитие проектного менеджмента в организации; Б1.В.ДЭ.02.02 Совершенствование проектного управления в органах государственной власти; Б1.В.ДЭ.01.03 Проектное управление процессами цифровой трансформации; Б1.В.ДЭ.01.04 Проектное управление устойчивым развитием сельских территорий.

Объем дисциплины, реализуемый с применением СДО: количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего с применением СДО – 82 а.ч. по очной форме обучения и 94 а.ч. по заочной форме обучения.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке к защите и при защите выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Международные и национальные стандарты управления проектами	17	-		2								15	УО, Т	
Тема 2	Российские стандарты по управлению проектами	27	1		4								22	УО, Т	
Тема 3	Российские	20	1		4								15	УО, Т	

	стандарты по управлению программами														
Тема 4	Российские стандарты по управлению портфелями проектов	20	1			4								15	УО, Т
Тема 5	Система менеджмента проектной деятельности	20	1			4								15	УО, Т
Промежуточная аттестация														зачет	
<b>Итого</b>		108	4			18				4				82	

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Международные и национальные стандарты управления проектами	15	-			1								14	УО, Т
Тема 2	Российские стандарты по управлению проектами	29	1			2								26	УО, Т
Тема 3	Российские стандарты по управлению	20	-			2								18	УО, Т

	программами													
Тема 4	Российские стандарты по управлению портфелями проектов	20	-			2							18	УО, Т
Тема 5	Система менеджмента проектной деятельности	20	1			1							18	УО, Т
Промежуточная аттестация													зачет	
<b>Итого</b>		108	2			8						4		94

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

ПКЗ – практическое контрольное задание

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос.

Т – тестирование.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: интерактивная лекция-диалог, работа в малых группах.

Темы 1-5 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

### 3.2. Содержание дисциплины

*Тема 1. Международные и национальные стандарты управления проектами (УК-2.2, ПКс-2.1).*

Классификация стандартов по управлению проектами. Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline. Национальные Требования Компетентности. Стандарты International Standardization Organization (ISO). Стандарт PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде). Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2. Стандарты других международных и национальных организаций. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами. ГОСТ Р ИСО 21500 – 2023. Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия. Концепции управления проектами, программами и портфелями. Стандарты по управлению проектами, программами и портфелями. Ключевые стандарты. Вспомогательные стандарты и словарь. Организационные меры по выбору стандартов.

*Тема 2. Российские стандарты по управлению проектами (УК-2.2, ПКс-2.2).*

ГОСТ Р ИСО 21502-2024. Руководство по управлению проектами. Основные концепции управления проектами. Окружение. Руководство проектом. Жизненный цикл проекта. Организация проекта и проектные роли. Компетенции персонала проекта. Предпосылки для формализации управления проектами. Факторы, которые необходимо учитывать при внедрении управления проектами. Непрерывное совершенствование среды управления проектами. Обеспечение соответствия организационным процессам и системам. Интегрированные практики управления проектом. Общие сведения. Предпроектная деятельность. Мониторинг проекта. Курирование проекта. Инициирование проекта. Контроль и управление проектом. Управление работами. Закрытие или досрочное прекращение проекта. Постпроектные работы. Управленческие практики при реализации проекта. Общие сведения. Планирование. Управление выгодами. Управление содержанием. Управление ресурсами. Управление графиком. Управление стоимостью. Управление рисками. Управление проблемами. Контроль изменений. Управление качеством. Вовлечение заинтересованных сторон. Управление коммуникациями. Управление

организационными и социальными изменениями. Отчетность. Управление информацией и документацией. Закупки. Извлеченные уроки.

ГОСТ Р 54869-2011. Требования к управлению проектом.

Роли в проекте: заказчик проекта, куратор проекта, руководитель проекта, команда проекта. Области управления и последовательность процессов управления проектами. Процесс инициации проекта. Процессы планирования проекта. Процесс организации исполнения проекта. Процесс контроля исполнения проекта. Процесс завершения проекта. Требования к управлению документами проекта.

*Тема 3. Российские стандарты по управлению программами (ПКс-2.3).*

ГОСТ Р 54871-2011. Требования к управлению программой.

Основные роли в программе: заказчик программы, куратор программы, руководитель программы, руководитель проекта программы. Состав процессов управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс обеспечения исполнения программы. Процесс запуска программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы. Процесс закрытия проектов и завершения программы. Требования к управлению документами программы.

ГОСТ Р ИСО 21503-2023. Руководство по управлению программой

Концепции программ и управление программами. Характеристики программы. Цель программы. Создание программы. Согласование программы. Структура программы. Заинтересованные стороны программы. Управление программой. Цель управления программой. Жизненный цикл программы. Предварительные условия управления программой. Оценка потребности в управлении программой. Внедрение управления программой в организациях. Руководство программой. Определение функций и ответственности в программе. Спонсор программы. Менеджер программы. Группа по управлению программой. Управление программой. Создание программы. Основа для управления программой. Проектирование и планирование программы. Интеграция программы. Стратегическая интеграция. Интеграция требований. Интеграция компонентов. Функциональная интеграция. Практические подходы управления программой. Управление рисками и проблемами. Контроль изменений. Управление качеством. Управление ресурсами. Управление расписанием. Управление бюджетом и финансами. Вовлечение заинтересованных сторон и отчетность. Контроль программы. Управление выгодами. Идентификация и анализ выгод. Контроль выгод. Закрытие программы.

*Тема 4. Российские стандарты по управлению портфелями проектов (ПКс-2.3).*

ГОСТ Р 54870-2011. Требования к управлению портфелем проектов.

Основные роли в управлении портфелем проектов: руководитель портфеля проектов, комитет управления портфелем проектов, офис управления портфелем проектов. Состав процессов управления портфелем проектов. Группа процессов обеспечения управления портфелем. Группа процессов формирования портфеля проектов. Группа процессов мониторинга и контроля портфеля проектов. Требования к документации по управлению портфелем проектов.

ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Руководство по управлению портфелем.

Основные принципы управления портфелем проектов. Контекст и потребность в управлении портфелем проектов. Основные концепции управления портфелем проектов. Управление портфелем проектов. Структура портфеля проектов. Ресурсное обеспечение и ограничения. Возможности и угрозы. Распределение ролей и ответственности. Определение прав на принятие решений в отношении содержимого портфеля. Вовлечение и управление заинтересованными сторонами. Создание условий для управления портфелем проектов. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Совместимость с организационными процессами и системами. Представление информации о портфеле проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Совершенствование системы управления портфелем проектов. Руководство портфелями проектов. Управление портфелями проектов. Определение целей портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Разработка плана портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Оценка текущего состояния компонентов портфеля проектов. Выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Согласование портфеля проектов со стратегическими целями организации. Поддержка соответствия портфеля проектов допустимому уровню риска, ресурсному обеспечению. Документирование и оценка результатов мер по согласованию. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность. Установление базового уровня при измерениях показателей исполнения портфеля проектов. Управление исполнением портфеля проектов. Отчетность по показателям исполнения портфеля проектов. Управление интеграцией выгод. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оптимизация компонентов портфеля проектов. Поддержание

портфеля проектов. Оптимизация ресурсов. Управление рисками портфеля проектов. Контроль изменений содержимого портфеля проектов.

*Тема 5. Система менеджмента проектной деятельности (ПКс-2.1, ПКс-2.1).*

ГОСТ Р 58184-2018. Система менеджмента проектной деятельности.

Проектная деятельность и менеджмент проектной деятельности в организации. Руководство проектной деятельностью в организации. Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации. Элементы системы менеджмента проектной деятельности. Принципы внедрения проектного управления. Организационные структуры системы менеджмента проектной деятельности. Персонал системы менеджмента проектной деятельности. Процессы системы менеджмента проектной деятельности. Система обеспечения компетентности персонала. Система проектной мотивации персонала. Информационная система управления проектной деятельностью. Система поддержки и развития проектной деятельности. Нормативно-регламентное и методическое обеспечение системы менеджмента проектной деятельности. Взаимосвязь системы менеджмента проектной деятельности с другими системами менеджмента. Оценка системы менеджмента проектной деятельности.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02 «Стандарты управления проектами» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все

<p>нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>правильные ответы</p>	<p>несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		<p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): устный опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся вне контрольных точек.

### ***Тема 1. Международные и национальные стандарты управления проектами***

#### Устный опрос:

1. Зачем разрабатывают стандарты управления проектами?
2. Приведите классификацию стандартов по управлению проектами.
3. Назовите профессиональные организации, внесшие наибольший вклад в разработку стандартов по управлению проектами.
4. Назовите базовые стандарты PMI.
5. Назовите основные стандарты IPMA.

6. Какой широко распространённый стандарт управления проектами был разработан в Великобритании?
7. Какая российская общественная организация разработала Национальные требования компетенции руководителей проектов?
8. Какие стандарты International Standardization Organization (ISO) вам известны?
9. В чем заключается особенность японского стандарта P2M.
10. Какие российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами вам известны?

## ***Тема 2. Российские стандарты по управлению проектами***

### Устный опрос:

1. Дайте определение проекта.
2. Определите различие ролей заказчик проекта и куратор проекта.
3. За что отвечает руководитель проекта?
4. Кто относится к заинтересованным сторонам проекта?
5. Классифицируйте области управления проектом.
6. Что такое допущения и ограничения проекта?
7. Поясните связь стратегии организации и проектов.
8. Приведите классификацию факторов внешней среды проекта.
9. Что такое ограничения проекта?
10. Какой документ авторизует начало проекта?

## ***Тема 3. Российские стандарты по управлению программами***

### Устный опрос:

1. Что такое программа?
2. Что является выгодами программы?
3. Какие роли выделяют в организационной структуре управления программой?
4. За что отвечает руководитель программы?
5. Какие группы процессов рассматривает стандарт «Требования к управлению программой»?
6. Опишите процесс инициации программы.
7. Что является целью процесса планирования управления рисками программы.
8. Опишите выходы процесса обеспечения исполнения программы.
9. Что является целью процесса закрытия проекта программы?

10. Перечислите основные требования к управлению документами программы.

#### ***Тема 4. Российские стандарты по управлению портфелями проектов***

##### Устный опрос:

1. Что такое портфель проектов?
2. Для чего необходима приоритизация в портфеле?
3. Кто принимает ключевые решения по управлению портфелем проектов?
4. За что отвечает руководитель портфеля проектов?
5. Для чего создаются комитет управления портфелем проектов и офис управления портфелем проектов?
6. Какие группы процессов рассматривает стандарт «Требования к управлению портфелем проектов»?
7. Перечислите процессы, входящие в группу процессов обеспечения управления портфелем.
8. Что является целью процесса идентификации компонентов портфеля проектов?
9. Какой основной результат группы процессов формирования портфеля проектов?
10. Опишите выходы процесса управления изменениями портфеля проектов.

#### ***Тема 5. Система менеджмента проектной деятельности***

##### Устный опрос:

1. Опишите роль менеджмента проектной деятельности в организации.
2. Перечислите задачи руководства проектной деятельностью в организации.
3. Опишите модель системы менеджмента проектной деятельности в организации.
4. Перечислите основные элементы системы менеджмента проектной деятельности.
5. Перечислите вспомогательные элементы системы менеджмента проектной деятельности.
6. Назовите принципы внедрения проектного управления.
7. Опишите систему обеспечения компетентности персонала.
8. Опишите систему проектной мотивации персонала.

9. В чем предназначение информационной системы управления проектной деятельностью.

10. Опишите систему поддержки и развития проектной деятельности.

5.3. Тематические блоки дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,1	10
КТ - 2	100	0,2	20
КТ - 3	100	0,1	10
КТ - 4	100	0,1	10
КТ - 5	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

### **КТ-1**

#### ***Тема 1. Международные и национальные стандарты управления проектами***

##### Тестовые задания:

1. Какой стандарт управления проектами предполагает обязательное использование «бизнес-кейса» на протяжении всего жизненного цикла проекта? (выберите единственный правильный ответ)

А) PMBOK 6

Б) ISO 21500

- В) PRINCE2
- Г) ГОСТ Р ИСО 21500-2014

2. Какие преимущества даёт организации внедрение международных стандартов управления проектами? (выберите все правильные ответы)

- А) Унификация подходов и терминологии внутри организации
- Б) Гарантия успешного завершения всех проектов
- В) Повышение предсказуемости результатов и управляемости проектов
- Г) Снижение необходимости в квалификации персонала

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1. PMBOK Guide 6	А) Международный стандарт-руководство высокого уровня, гармонизирующий терминологию и подходы к управлению проектами
2. PRINCE2	Б) Процессно-ориентированное руководство, описывающее 49 процессов управления проектами в 10 предметных областях
3. ISO 21500-2012	В) Методология, основанная на принципах, темах и процессах, с акцентом на бизнес-обоснование и управление по стадиям

## КТ-2

### ***Тема 2. Российские стандарты по управлению проектами***

#### Тестовые задания:

1. На решение каких из перечисленных задач направлена группа процессов инициирования проекта? (выберите единственный правильный ответ)
  - А. Определить и задокументировать требования по проекту и его содержание.
  - Б. Предоставить руководителю проекта полномочия привлекать ресурсы и принимать необходимые решения.
  - В. Определить назначение, цели и санкционировать начало проекта.
  - Г. Определить и задокументировать организационную структуру проекта.
  
2. На решение каких из перечисленных задач направлена группа процессов исполнения проекта? (выберите все правильные ответы)
  - А. Развитие команды проекта.
  - Б. Контроль изменений.
  - В. Обеспечение выполнения планов проекта.
  - Г. Отслеживание, анализ и регулирование хода выполнения проекта,

оценка эффективности исполнения проекта.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1) Устав проекта	А) Документ, фиксирующий базовый план, используемый при выполнении работ. В том числе данные о содержании проекта, качестве, расписании, стоимости, требуемых ресурсах и др.
2) План управления проектом	Б) Документ, предназначенный для формального утверждения всех основных параметров проекта, в том числе его целей и ожидаемых результатов, а также назначения ключевых ролей проекта.
3) План проекта	В) Документ или набор документов, который определяет способ реализации, мониторинга и контроля проекта. В том числе подходы, которые будут применены для управления рисками, изменениями, расписанием, стоимостью и др.

### КТ-3

#### ***Тема 4. Российские стандарты по управлению портфелями проектов***

##### Тестовые задания:

1. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Программа»? (выберите единственный правильный ответ)

А. Деятельность в организации, направленная на реализацию изменений.

Б. Группа взаимосвязанных проектов и других работ, направленных на достижение общей цели (часто стратегической цели организации, выгоды) и реализуемых в условиях общих ограничений.

В. Совокупность определенных видов деятельности, объединенных для обеспечения эффективного управления, направленного на достижение стратегических целей организации.

Г. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на получение определенного результата (создание уникального продукта или услуги) в условиях временных и ресурсных ограничений.

2. Какая из перечисленных ролей несет ответственность за достижение целей и выгод программы? (выберите все правильные ответы)

А. Заказчик программы

Б. Руководитель проекта в составе программы (каждый отвечает за свою часть выгод программы)

В. Куратор программы

Г. Руководитель программы

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1) Допущение программы	А) комплекс определенных положительных результатов и/или эффектов, получаемых в ходе выполнения и в результате реализации программы.
2) Ограничение программы	Б) фактор, который считается верным для программы без привлечения доказательств.
3) Выгоды программы	В) сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения программы и/или возможность получения выгод программы.

#### КТ-4

### ***Тема 4. Российские стандарты по управлению портфелями проектов***

#### Тестовые задания:

1. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Портфель проектов»? (выберите единственный правильный ответ)

А. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение определенного результата (создание уникального продукта или услуги), в условиях временных и ресурсных ограничений.

Б. Совокупность проектов, объединенных для обеспечения эффективного управления, направленного на достижение стратегических целей организации.

В. Группа взаимосвязанных проектов и других работ, направленных на достижение общей цели (часто – стратегической цели организации) и реализуемых в условиях общих ограничений.

Г. Совокупность программ, проектов и других видов деятельности, объединенных для обеспечения эффективного управления, направленного на достижение стратегических целей организации.

2. Что из перечисленного является основной ответственностью Руководителя портфеля? (выберите все правильные ответы)

А. Определение целей портфеля проектов.

Б. Достижение целей и выгод программ, входящих в портфель проектов.

В. Получение результатов проектов, входящих в портфель проектов.

Г. Текущее управление портфелем проектов.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1) категоризация	А) действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану
2) приоритизация	Б) объединение компонентов портфеля в группы на основе установленных критериев

3) корректирующее действие	В) ранжирование компонентов портфеля в порядке приоритета на основе установленных показателей
----------------------------	---

## КТ-5

### ***Тема 5. Система менеджмента проектной деятельности***

#### Тестовые задания:

1. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Система менеджмента проектной деятельности»? (выберите единственный правильный ответ)

А. Организация деятельности, направленной на создание уникальных продуктов или услуг в условиях временных и ресурсных ограничений и выполняемой временными командами.

Б. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности в организации, являющаяся частью единой системы менеджмента организации.

В. Определение целей и установление политики (основополагающих принципов и правил), в соответствии с которыми направляется и контролируется проектная деятельность организации.

Г. Структура реализуемых в организации проектов, программ и портфелей проектов, а также связанных мероприятий.

2. Что из перечисленного можно отнести к обеспечивающим элементам системы менеджмента проектной деятельности? (выберите все правильные ответы)

А. Нормативно-регламентное обеспечение.

Б. Система обеспечения необходимого уровня компетентности и мотивации персонала.

В. Информационная система управления проектной деятельности.

Г. Организационные структуры системы менеджмента проектной деятельности.

3. Установите соответствие между терминами и определениями.

1) портфель проектов	А) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
2) программа	Б) совокупность проектов и программ, объединенных с целью эффективного управления для достижения стратегических целей
3) проект	В) комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно для

	повышения общей результативности и управляемости
--	--

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

*1. Критерии оценивания тестирования:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

*2. Критерии оценивания устного опроса:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-40</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех элементов с конкретными примерами</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для прохождения тестирования в СДО необходим компьютер или планшет с доступом в интернет.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.  
Зачет проводится в форме компьютерного тестирования в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Стандарт»? (Укажите один вариант ответа)

- А. Система норм, правил, требований, обязательных к выполнению.
- Б. Комплекс норм, правил, требований, которые рекомендуется выполнять.
- В. Нормативный документ, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации.
- Г. Документ, описывающий пожелания к объекту стандартизации.

2. На сколько групп по областям применения можно разделить стандарты по управлению проектами? (Укажите один вариант ответа)

- А. Две.
- Б. Три.
- В. Четыре.
- Г. Пять.

3. Какие из перечисленных стандартов можно отнести к стандартам, применимым к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель проектов)? (Укажите один или несколько вариантов ответа)

- А. IPMA Individual Competence Baseline.
- Б. IPMA Organisational Competence Baseline.
- В. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК).
- Г. The Standard for Portfolio Management.

4. Какие из перечисленных стандартов можно отнести к стандартам, применимым к субъектам управления (менеджеры проектов, участники команд управления проектом) и определяющим требования к знаниям и квалификации соответствующих специалистов? (Укажите один или несколько вариантов ответа)

- А. IPMA Individual Competence Baseline.
- Б. IPMA Organisational Competence Baseline.

В. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK).

Г. PRINCE2.

5. Какие из перечисленных стандартов можно отнести к стандартам, применимым к системе управления проектами и организации в целом и позволяющим оценить уровень зрелости проектного менеджмента? (Укажите один или несколько вариантов ответа)

А. IPMA Individual Competence Baseline.

Б. IPMA Organisational Competence Baseline.

В. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK).

Г. PRINCE2.

6. Какие из перечисленных вопросов относятся к предметной группе «Интеграция»? (Укажите один или несколько вариантов ответа)

А. Разработка планов проекта.

Б. Сохранение накопленного опыта.

В. Разработка Устава проекта.

Г. Формирование команды проекта.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Какой из перечисленных документов, вероятнее всего, содержит сведения о том, какие мероприятия предполагается выполнить, чтобы снизить влияние рисков на проект?  А. Устав проекта Б. Реестр рисков В. План заключения контрактов Г. План реагирования на риски
		2. Что из перечисленного наиболее подходит для определения роли «Руководитель проекта»?  А. Физическое или юридическое лицо (уполномоченный представитель), которое является владельцем результата проекта и в связи с этим, имеющее право принимать решение о целесообразности реализации проекта и способах его финансирования.  Б. Лицо, обладающее наибольшим авторитетом и компетентностью среди исполнителей проекта.

		<p>В. Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за получение результатов проекта.</p> <p>Г. Лицо, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта.</p>						
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. Какие роли отражаются в плане коммуникаций?</p> <p>А. Кто анализирует информацию (Аналитик)</p> <p>Б. Кто отвечает за подготовку информации (Отправитель)</p> <p>В. Кому предназначается информация (Получатель)</p> <p>Г. Кто отвечает за распространение информации (Информатор)</p>						
		<p>2. Какие из приведённых утверждений являются верными?</p> <p>А. В рамках предметной группы «Интеграция» решаются задачи по определению требований применения других процессов управления проектом</p> <p>Б. В рамках предметной группы «Интеграция» решаются задачи по сохранению накопленного опыта и подведению итогов реализации проектов</p> <p>В. В рамках предметной группы «Интеграция» решаются задачи по формированию команды проекта</p> <p>Г. В рамках предметной группы «Интеграция» реализуются процессы, направленные на общий контроль хода реализации проекта</p>						
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Установите соответствие между терминами и определениями.</p> <table border="1" data-bbox="885 1444 1481 1818"> <tr> <td>1) Допущение программы</td> <td>А) комплекс определенных положительных результатов и/или эффектов, получаемых в ходе выполнения и в результате реализации программы.</td> </tr> <tr> <td>2) Ограничение программы</td> <td>Б) фактор, который считается верным для программы без привлечения доказательств.</td> </tr> <tr> <td>3) Выгоды программы</td> <td>В) сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения программы и/или возможность получения выгод программы.</td> </tr> </table>	1) Допущение программы	А) комплекс определенных положительных результатов и/или эффектов, получаемых в ходе выполнения и в результате реализации программы.	2) Ограничение программы	Б) фактор, который считается верным для программы без привлечения доказательств.	3) Выгоды программы	В) сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения программы и/или возможность получения выгод программы.
		1) Допущение программы	А) комплекс определенных положительных результатов и/или эффектов, получаемых в ходе выполнения и в результате реализации программы.					
2) Ограничение программы	Б) фактор, который считается верным для программы без привлечения доказательств.							
3) Выгоды программы	В) сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения программы и/или возможность получения выгод программы.							
<p>Установите соответствие между терминами и определениями.</p> <table border="1" data-bbox="885 1960 1481 2056"> <tr> <td>1) категоризация</td> <td>А) действие, предпринятое для устранения обнаруженного</td> </tr> </table>	1) категоризация	А) действие, предпринятое для устранения обнаруженного						
1) категоризация	А) действие, предпринятое для устранения обнаруженного							

			несоответствия плану
		2) приоритизация	Б) объединение компонентов портфеля в группы на основе установленных критериев
		3) корректирующее действие	В) ранжирование компонентов портфеля в порядке приоритета на основе установленных показателей
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Запрос на изменения»?</p> <p>А. Документ, фиксирующий обновленный состав, взаимосвязи и даты выполнения работ проекта, по итогам внесения изменения.</p> <p>Б. Предписания и конечные действия, представленные для внесения изменений в текущую работу с целью исключения или сокращения потенциальных отклонений от существующего плана работ.</p> <p>В. Указания и действия по изменению способов выполнения работ, нацеленных на приведение показателей выполнения проекта в соответствие с планом.</p> <p>Г. Документ, используемый для принятия решения о внесении изменений в проект, содержащий описание предлагаемых изменений, а также анализ их воздействия.</p> <p>2. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «План проекта»?</p> <p>А. Документ, фиксирующий базовый план, используемый при выполнении работ. В том числе данные о содержании проекта, качестве, расписании, стоимости, требуемых ресурсах и др.</p> <p>Б. Документ, предназначенный для формального утверждения всех основных параметров проекта, в том числе его целей и ожидаемых результатов, а также назначения ключевых ролей проекта.</p> <p>В. Документ или набор документов, который определяет способ реализации, мониторинга и контроля проекта.</p> <p>Г. Документ, фиксирующий состав, взаимосвязи и даты выполнения работ проекта.</p>	
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>1. Приведите классификацию стандартов по управлению проектами.</p> <p>2. Классифицируйте области управления проектом.</p>	

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии оценивания тестирования и балльная шкала определяются преподавателем*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для сдачи зачета с использованием ДОТ или прохождения тестирования в СДО требуется компьютер с доступом в Интернет, камера, микрофон, динамики/наушники.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения

применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации.

Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основным этапом – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Алешин А.В. Управление проектами: фундаментальный курс [Текст]: учебник / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 3-е изд., пересмотр. и доп. / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. - Москва: ВШЭ, 2024. - 816 с. - ISBN 978-5-7598-4002-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396141/reading>

2. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555760>

3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким; под ред. С. И. Неизвестный; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>

2. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; пер. У. Саламатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Пабlishер, 2016. — 352 с. — 978-5-9614-5004-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>

3. Полковников А.В. Управление проектами: Учебник / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. – М.: ЭКСМО, 2011. – 528 с.

4. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман. – 7 изд. – М.: Лаборатория знаний, 2016. – 760 с.

5. Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. – М: ЗАО «Проектная практика», 2010 – 256 с.

6. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412602>

7. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500: практическое руководство / А. В. Шаврин. - 2-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2021. - 113 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-155-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906018>

## 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

- ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
- ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
- ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту.

- ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов.
- ГОСТ Р ИСО 21500-2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия.
- ГОСТ Р ИСО 21503-2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Руководство по управлению программой.
- ГОСТ Р ИСО 21502-2024 Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами.

#### 8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

### 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; офисные программы для работы с текстами и электронными таблицами
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы)

	научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>