

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 21:13:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Методика работы с источниками информации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.03.02 «Журналистика»
(код, наименование направления подготовки)

Телерадиожурналистика
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

Раменский П.А., к. филос. н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Зав.кафедрой:

Ким М.Н., д. филол. н., профессор, заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций, факультета социальных технологий СЗИУ РАНХиГС

протокол № 8 от 25 августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.5	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	УК ОС-1 3-1 Знает систему, свойства систем, классификацию систем, системный подход, принципы системного подхода; УК ОС-1 3-2 Знает гражданская позиция, мировоззренческая позиция. УК ОС-1 У-1 Умеет критически оценивать информацию; УК ОС-1 У-2 Умеет выявлять прямые и обратные связи в системах, УК ОС-1 У-3 Умеет выявлять свойства систем; УК ОС-1 У-4 Умеет учитывать пространственно-временные факторы при анализе явлений. УК ОС-1 Н-1 Умеет обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; УК ОС-1 Н-2 Умеет применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией.
Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ 11.006 «РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ	ПКс-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность с использованием профессиональных компьютерных программ	ПКс-3.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	УК ОС-1 3-1 Знает современные методы самоорганизации и саморазвития; тайм менеджмент: виды и основные принципы; основные приемы планирования. УК ОС-1 У-1 Умеет формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие

ИНФОРМАЦИИ» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н)					программы; проводить самоанализ. УК ОС-1 Н-1 Обладает навыками постановки целей и задач; эффективного обучения; самомотивации.
Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ 11.006 «РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н)	ПКс-4	Способен редактировать содержание публикаций любых СМИ	ПКс-4.1	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	УК ОС-1 З-1 знает основные компоненты пакетов программ Microsoft Office, Adobe, программных средствах для просмотра и редактирования текстовых, фото-, видео-, аудиофайлов, средств антивирусной защиты; УК ОС-1 У-1 Умеет использовать популярные интернет-браузеры для навигации по сайтам; УК ОС-1 Н-1• Владет навыками работы по созданию статических веб-страниц с применением языка гипертекстовой разметки;
Работа над содержанием публикаций СМИ Организация работы подразделения СМИ 11.006 «РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» (утв. приказом Министерства труда и социальной	ПКс-4	Способен редактировать содержание публикаций любых СМИ	ПКс-4.2	Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	УК ОС-1 З-1 Знает правила оформления выпускной бакалаврской работы; УК ОС-1 У-1 умеет оформлять библиографический список к выпускной бакалаврской работе по журналистике с соблюдением соответствующих нормативных документов; УК ОС-1 Н-1 владение навыками письменной научной коммуникации

защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н)					
---	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

Общая трудоемкость – 3 зачетных единицы, 108 академ. часов.

Контактная работа – 38 час., консультации – 2 час.

Лекции – 16 час.

Практические занятия – 20 час.

Самостоятельная работа – 43 час.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Дисциплина Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации» реализуется в 5-м семестре 3-го курса.

Учебная дисциплина Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации» относится к вариативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению 42.03.02 «Журналистика».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Культурология», «Социология» и др.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующей дисциплиной профессиональной подготовки: «Профессиональные творческие студии». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Журналистская информация: основные понятия и разновидности	Тема 1	4			2							6	устный опрос, тестирование	
Тема 2	Типология источников информации	Тема 2	4			2							7	устный опрос, тестирование	

Тема 3	Алгоритм поиска информации по ситуации.	Тема 3	-			4						6	устный опрос, тестирование
Тема 4	Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации.	Тема 4	4			4						8	устный опрос, тестирование
Тема 5	Работа журналиста с документами.	Тема 5	-			4						8	устный опрос, тестирование
Тема 6	Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом.	Тема 6	4			4						8	устный опрос, тестирование
Промежуточная аттестация		27							2				экзамен
Итого		108	16			20			2			43	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Журналистская информация: основные понятия и разновидности (УК ОС-1.5)

Понятие информации. Журналистская информация как разновидность социальной. Особенности журналистской информации. Формы публикации информации в журналистике. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.

Тема 2. Типология источников информации (ПКс-3.2)

Информационные ресурсы различных источников информации по способу организации хранения и использованию. Информационные ресурсы различных источников информации по форме собственности. Информационные ресурсы по типу их происхождения. Информационные ресурсы по степени доступности (открытые, ограниченного доступа, закрытые). Информационные ресурсы по степени достоверности (официальные, неофициальные, анонимные).

Тема 3. Алгоритм поиска информации по ситуации (ПКс-4.1)

Ознакомление с особенностями справочно-поискового аппарата и принципами обслуживания в крупнейшем региональном центре информации Санкт-Петербурга. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук. Их информационные продукты и услуги. Рациональная последовательность использования СПА. Компьютерный и традиционный режимы обслуживания. Направления обеспечения полноты, оперативности и комфортности обслуживания. Пути поиска информации журналистом в зависимости от отраслевой и региональной направленности информационного дефицита.

Тема 4. Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации (ПКс-4.2)

Теория общения и СМИ. Анатомия общения. Зависимость взаимопонимания от типов и стилей общения. Диалогическая модель общения. Логика убеждения и убеждающее комментирование. Факторы эффективности общения.

Тема 5. Работа журналиста с документами (ПКс-3.2)

Статистические отчеты, данные социологических исследований, материалы СМИ, письма, биографии, архивные материалы как документальные источники и особенности работы с ними. Принципы организации досье. Картотеки и электронные база данных: достоинства и недостатки.

Тема 6. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом (ПКс-4.2)

Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.). Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.). Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько 	Ответ считается верным, если правильно установлены все

<p>нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>правильные ответы</p>	<p>правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	<p>соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		<p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Методика работы с источниками информации» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование.

Тема 1. Журналистская информация: основные понятия и разновидности.

Вопросы для устного опроса

1. Трактовка понятия информация.
2. Журналистская информация как разновидность социальной.
3. Особенности журналистской информации.

Тестирование

1. Что такое информация?

А) одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п.;

Б) интернет-сайт

В) это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт

2. Наличие каких трех объектов предполагает информация?

А) источник информации

Б) поиск информации

В) потребитель информации

Г) передающая среда

Д) признак информации

Тема 2. Типология источников информации

Вопросы для устного опроса

1. Информационные ресурсы по типу их происхождения.

2. Информационные ресурсы по степени доступности (открытые, ограниченного доступа, закрытые).

3. Информационные ресурсы по степени достоверности (официальные, неофициальные, анонимные).

Тестирование

1. Из нижеперечисленного списка выберите основные пути поиска информации

А) изучение библиотечного каталога.

Б) с помощью поисковых систем в Интернете.

В) в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы.

Г) коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека

2. Источники внешней вторичной информации

А) данные ABC-анализа, SWOT – анализа, информация сети торговых корреспондентов

Б) официальные отчеты фирм, специальные издания, Интернет, данные государственной статистики

В) данные опросов, результаты наблюдений, экспериментов

Тема 3. Алгоритм поиска информации по ситуации

Вопросы для устного опроса

1. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата.

2. Направления обеспечения полноты, оперативности и комфортности обслуживания.

3. Пути поиска информации журналистом в зависимости от отраслевой и региональной направленности информационного дефицита.

Тестирование

1. Такое требование к информации как релевантность подразумевает ...

- А) представление реальных сведений в нужный момент времени
- Б) соответствие информации целям и задачам исследования
- В) представление адекватных и достоверных сведений

2. Такое требование к информации как актуальность подразумевает ...

- А) представление реальных сведений в нужный момент времени
- Б) соответствие информации целям и задачам исследования
- В) представление адекватных и достоверных сведений

Тема 4. Психологическая техника установления контакта и ведения беседы с человеком как с источником информации

Вопросы для устного опроса

1. Теория общения и СМИ.
2. Анатомия общения. Зависимость взаимопонимания от типов и стилей общения.
3. Диалогическая модель общения.

Тестирование

1. Какой из этих источников информации надёжнее?

- А) новость в социальной сети
- Б) статья из Википедии
- В) федеральный ТВ-канал
- Г) сосед по дому

2. Проверка достоверности информации называется:

- А) фактчекинг
- Б) интервью
- В) брифинг

Тема 5. Работа журналиста с документами

Вопросы для устного опроса

1. Статистические отчеты, данные социологических исследований, материалы СМИ, письма, биографии, архивные материалы как документальные источники и особенности работы с ними.

2. Принципы организации досье.

3. Картотеки и электронные база данных: достоинства и недостатки.

Тестирование

1. Информация, извлекаемая из публикаций в специализированной печати, относится к ... информации А) первичной Б) непрерывно поступающей В) вторичной Г) нормативной

2. Основные преимущества вторичной информации А) полное соответствие проблеме исследования Б) точность и своевременность получения В) экономия времени и денег Г) полная достоверность и объективность

Тема 6. Особенности систематизации и обработки информации, собранной журналистом

Вопросы для устного опроса

1. Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.).

2. Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.).

3. Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ.

Тестирование

1. Что включает структура аннотации?

А) обращение с просьбой

Б) актуальность

В) постановка проблемы,

Г) источники информации,

Д) пути ее решения,

Е) критика руководителя,

Ж) результаты,

З) вывод

2. Из нижеперечисленного списка выберите основные пути поиска информации

А) изучение библиотечного каталога.

Б) с помощью поисковых систем в Интернете.

В) в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы.

Г) коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в

течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	100	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1-3

Устный опрос, тестирование

КТ-2

Тема 4-6

Устный опрос, тестирование

1. Критерии оценивания устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:		100

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами. Обучающийся предоставляет преподавателю ответы в письменном виде, дает устные ответы и комментарии.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Журналистская информация как разновидность социальной.
2. Особенности журналистской информации.
3. Формы публикации информации в журналистике.
4. Свобода доступа к информации в России: правовые, организационные, профессиональные проблемы.
5. Информационные ресурсы различных источников информации по способу организации хранения и использованию.
6. Информационные ресурсы различных источников информации по форме собственности.
7. Информационные ресурсы по типу их происхождения.
8. Информационные ресурсы по степени доступности (открытые, ограниченного доступа, закрытые).
9. Информационные ресурсы по степени достоверности (официальные, неофициальные, анонимные).
10. Специфика использования различных по назначению и полноте информации элементов справочно-поискового аппарата.
11. Дифференциация обслуживания в Российской Национальной Библиотеке и Библиотеке Российской Академии Наук.
12. Особенности коммуникативной стороны общения.
13. Специфика интерактивной стороны общения.
14. Особенности перцептивной стороны общения.
15. Специфика диалогической модели общения.
16. Статистические отчеты как источники информации.
17. Данные социологических исследований как источники информации.
18. Письма и биографии как источники информации.
19. Архивные материалы как документальные источники и особенности работы с ними.
20. Принципы организации досье.
21. Картотеки и электронные база данных: достоинства и недостатки.
22. Общенаучные методы анализа (анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.).

23. Общенаучные процедуры (систематизация, классификация, группировка, типологизация и т.д.).

24. Виды анализа информации: типологический, корреляционный, факторный, кластерный анализ.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. Оперативная информация характеризуется: а) быстротой распространения, (правильный) б) глубиной анализа, в) художественным стилем.</p> <p>2. Новостной сюжет — это: а) аналитический материал, б) описание происшествия, (правильный) в) интервью.</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>1. Сопоставьте: а) Событийная информация б) Аналитическая информация</p> <p>1. факт; 2. оценка;</p> <p>2. Сопоставьте: а) Источники информации б) Журналистская информация</p> <p>1. первичная 2. актуальная</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. перечислить элементы которые указывают на объективность информации а) Отделение фактов от мнений б) Однозначность информации в) Непредвзятость и беспристрастность г) Прозрачность источников</p> <p>2. перечислить источники первичной информации а) Официальные документы б) Репосты в) Сценарии г) Аналитика</p>

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. последовательность работы с документами <ul style="list-style-type: none"> а) Создание или получение документа б) Регистрация и классификация в) Исполнение и контроль г) Хранение и архивирование 2. последовательность работы с анонимной информацией <ul style="list-style-type: none"> а) Оценка достоверности анонимного источника, б) Сбор дополнительной информации и подтверждение сведений через независимые и открытые источники в) Согласование с редактором и обсуждение рисков публикации г) Публикация и мониторинг реакции аудитории
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Оценка: Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. К какому виду информации относится архивный документ <ul style="list-style-type: none"> а) новостная б) аналитическая в) документальная 2. Этические нормы важны для ответа обоснуйте): <ul style="list-style-type: none"> а) точности, б) ответственности перед аудиторией, (правильный) в) количества текста.
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p>Оценка: Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите и опишите виды информации 2. Опишите основные методы работы с информацией

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры.	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и

дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование проводится на семинарских занятиях и соответствуют пройденной лекционной теме.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к семинарским занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538927>
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559784>
3. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561948>
4. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов / Т. И. Хорхордина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-19176-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568426>

8.2. Дополнительная литература

1. Бакшин В. В. Основы журналистики: учеб. пособие / В. В. Бакшин. М.: Флинта, 2009. 53 с.
1. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. М.: Логос, 2011. 191 с.
2. Васильева Л. А. Делаем новости! / Л. А. Васильева; Ин-т "Открытое о-во" (Фонд Сороса) - Россия". М.: Аспект-Пресс, 2002. 190 с.
3. Ворошилов В. В. Журналистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов; С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики. М.: КноРус, 2010. 491 с.
4. Выборы и журналистское расследование / [отв. ред. Д. Скиллен]; Ин-т развития избир. систем (ИРИС). М.: Права человека, 2001. 211 с.
5. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе: учебное пособие / А. А. Грабельников. М.: Рип-холдинг, 2003. 273 с.
6. Гуревич С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра: учеб. пособие для вузов / С. М. Гуревич. М.: Аспект-Пресс, 2004. 288 с.
7. Ермилов А. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту / А. Ермилов. М.: Аспект Пресс, 2010. 112 с.
8. Журналист - это больше чем профессия (сборник лекций ведущих специалистов российских СМИ) / [науч. ред. Г. М. Бирженюк]. СПб.: Изд-во С.-Петербург. гос. ун-та профсоюзов, 2005. 206 с.
9. Журналистика в мире политики: исследовательские подходы и практика участия / С. Г. Корконосенко и др.; под ред. С. Г. Корконосенко. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. 446 с.
10. Зверева Н. В. Школа регионального тележурналиста: учеб. пособие для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Н. В. Зверева. М.: Аспект-Пресс, 2004. 320 с.
11. Интернет-СМИ: теория и практика: учеб. пособие / А. О. Алексеева и др.; под ред. М. В. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2011. 348 с.
12. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: учеб. пособие / А. В. Колесниченко. М.: Изд-во Моск. ун-та, 2010. 192 с.
13. Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста: [учебник для вузов по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика"] / Г. В. Лазутина. М.: Аспект-Пресс, 2011. 224 с.
14. Мельник Г. С. Методы журналистики: учебное пособие для студентов факультетов журналистики / Г. С. Мельник, М. Н. Ким. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008. 271 с.
15. Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика: учеб. пособие / А. А. Амзин. М.: Аспект Пресс, 2011. 141 с.
16. Ворошилов В. В. Журналистика: учебник для студентов вузов, обучающихся

- по гуманитар. специальностям / В. В. Ворошилов. С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики. 7-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010. 491 с.
17. Введенская Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. Изд. 5-е, доп. и перераб. Ростов н/Д : Феникс, 2010. 488 с.
18. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Г. В. Лазутина. М.: Аспект-Пресс, 2010. 240 с. <http://www.iprbookshop.ru/8845.html>
19. Прохоров Е. П. Введение в теорию журналистики: учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / Е. П. Прохоров. 8-е изд., испр. М.: Аспект-Пресс, 2011. 350 с. <http://www.iprbookshop.ru/8850.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О рекламе: Федеральный Закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (ред. от - 01.04.2025). – URL: http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html (дата обращения 10.04.2025).
2. О средствах массовой информации: Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 23.11.2024). – URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/> (дата обращения 10.04.2025).

8.4. Интернет-ресурсы

- Журнал «Советник» - www.sovetnik.ru
- Журнал «Сообщение» – <http://www.soob.ru/>
- Журнал «PR-Week» - <http://www.prweek.com/uk/>
- Журнал «Оборот» - <http://www.oborot.ru/>
- <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/spravka/pr.ssi>
- <http://www.marketing.spb.ru/read/article/a48.htm>
- <http://www.aup.ru/books/m59/11.htm>
- <http://prininfo.webzone.ru/PRPhilmgu.htm>
- <http://ou.tsu.ru/hischool/vvedpr/gl1.htm>
- <http://grebennikon.ru/article-4KoS-91.html>
- <http://www.dl5.ru/74-sozдание-obshhestvennoj-reputacii-firmy-v.html>

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист- Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Аудитории и компьютерные классы
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.
4.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд
5.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/