

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:17:41
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление в социальной сфере
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа
(НИР)**
(код и наименование РПП)

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки (специальности))

заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления
Усачева Е.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	25
4. Содержание практики	26
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	27
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	27

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – Научно-исследовательская работа (Б2.О.02 (П)).

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения - рассредоточенная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода
		УК-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен организовывать и руководить командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия	Организовывает и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия
		УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления	Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными

			заинтересованными сторонами проекта	сторонами проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен вести деловое общение и коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	Ведет деловое общение и коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
		УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности	Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности
		УК-5.2	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определить собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		УК-6.2	Способен определить способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования

			непрерывного образования	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1	Способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики	Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики
		ОПК-1.2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1	Способен обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
		ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организовать разработку и обеспечить реализацию управленческого решения	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов,	ОПК-3.1	Способен определять источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики
		ОПК-3.2	Способен применять принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных

	расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;		проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения
ОПК-4		ОПК-4.1	Способен владеть ИКТ компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности	Владеет ИКТ компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности
		ОПК-4.2	Способен использовать современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	Использует современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управление имуществом;	ОПК-5.1	Способен использовать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса	Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса
		ОПК-5.2	Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в

				социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Способен обосновать предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
		ОПК-6.2	Способен организовать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере;	ОПК-7.1	Способен на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области государственного и муниципального управления	На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления
		ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК_8.1	Способен владеть техниками деловых переговоров, знает принципы и технологии взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации	Владеет техниками деловых переговоров, знает принципы и технологии взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации
		ОПК-8.2	Способен осуществлять межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации	Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации

	гражданского общества, средствами массовой информации.		публичных органов с негосударственными институтами и граждана	публичных органов с негосударственными институтами и граждана
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС-9.1	Способен использовать инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием	Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием
		ОПК ОС-9.2	Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
		ПКо ОС-1.2	Способен выработать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях	Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	ПКо ОС-2.1	Способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям	Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа

	<p>организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения</p>	<p>публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения</p>
		<p>ПКо ОС-2.2</p>	<p>Способен планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p>ПКо ОС-3</p>	<p>Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику,</p>	<p>ПКо ОС-3.1</p>	<p>Способен планировать и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти учитывая внутренние и внешние условия деятельности</p>	<p>Планирует и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти учитывая внутренние и внешние условия деятельности</p>

	проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.1	Способен использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		ПКо ОС-4.2	Способен осуществлять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук	Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук
ПКс-1	Способен систематизировать и обобщать	ПКс-1.1	Способен критически анализировать информацию в области	Творчески и критически анализирует

	информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		государственного и муниципального управления	информацию в области государственного и муниципального управления
		ПКс-1.2	Способен на основе научно-обоснованного анализа разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	На основе научно-обоснованного анализа разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен осуществлять прогнозирование в сфере государственных услуг и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного управления и планирования	ПКс-2.1	Способен на основе методов математического и статистического моделирования осуществлять прогнозирование тенденций развития в сфере государственных услуг	На основе методов математического и статистического моделирования осуществляет прогнозирование тенденций развития в сфере государственных услуг
		ПКс-2.2	Способен на основе методов проектного управления и планирования осуществлять анализ исполнения социальных и экономических программ	На основе методов проектного управления и планирования осуществляет анализ исполнения социальных и экономических программ

2.2. В результате прохождения Практики Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся	УК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и методы теории систем, системного анализа <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать подходы и методы системного анализа в рамках исследований экономических процессов <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения системного анализа общественного сектора, экономических процессов создания, распределения и потребления общественных благ, системного анализа социальной сферы.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
экономически х, социальных и экологически х ограничений);	УК-1.2	<p>на уровне знаний: -механизмы совершенствования государственного и муниципального управления в современных условиях; методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; методов стратегического анализа и управления</p> <p>на уровне умений: -обобщать информацию о функционировании системы государственного и муниципального управления; проведение стратегического анализа, построение системы стратегического управления</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: -типовыми методиками по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; методами и инструментами проведения стратегического анализа, методами и инструментами стратегического управления</p>
	УК-2.1	<p>на уровне знаний: - теоретико-методические основы проектного управления;</p> <p>на уровне умений: - оценивать необходимость, объем ресурсного обеспечения проектов на всех стадиях ЖЦ;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: -методами и инструментами оценки и планирования ресурсного обеспечения проектов развития социальной сферы на всех стадиях ЖЦ проектов</p>
	УК-2.2	<p>на уровне знаний: - теоретико-методические основы проектного управления;</p> <p>на уровне умений: - применять современные методы, технологии и инструменты проектного управления на всех стадиях ЖЦ проектов;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: -методами и инструментами управления проектами развития социальной сферы на всех стадиях ЖЦ проектов</p>
	УК-3.1	<p>на уровне знаний: - теоретико-методические основы проектного управления; теоретико-методические основы управления командами</p> <p>на уровне умений: - применять современные методы, технологии и инструменты командного управления в проектной деятельности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: -методами и инструментами формирования, управления и развития команд проектов развития социальной сферы</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-3.2	<p>на уровне знаний: - теоретико-методические основы проектного управления; теоретико-методические основы управления командами, подходы и технологии согласования интересов заинтересованных сторон проекта;</p> <p>на уровне умений: - применять современные методы, технологии и инструменты стратегического командного управления, способы и инструменты анализа и согласования интересов всех заинтересованных сторон проекта;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: - методами и инструментами формирования и реализации командных стратегий, навыков согласования интересов всех заинтересованных сторон проектов социального развития социальной сферы</p>
	УК-4.1	<p>на уровне знаний: норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на русском и иностранном языке; построения эффективной коммуникации</p> <p>на уровне умений: применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками устной деловой коммуникации на русском и иностранном языке</p>
	УК-4.2	<p>на уровне знаний: норм и правил устной и письменной коммуникации на иностранном языке, приемах речевого воздействия на иностранном языке; понятийно-категориальный аппарат; принципы построения эффективной коммуникации</p> <p>на уровне умений: применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере; грамотное использование понятийно-категориального аппарата; умение выстраивать эффективную коммуникацию</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: навыками составления документации на русском и иностранном языке, навыками построения тезауруса при проведении исследований, создании программ и проектов, навыками построения эффективного взаимодействия и коммуникаций в профессиональной деятельности</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-5.1	<p>на уровне знаний: - знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; теории кросс-культурного менеджмента;</p> <p>на уровне умений: - применять методы и инструменты кросс-культурного менеджмента в рамках решения профессиональных задачи и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: - основными технологиями формирования мультикультурных коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
	УК-5.2	<p>на уровне знаний: знать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук; особенности организации работы органов государственной власти и муниципального управления с учетом возрастных особенностей и культурных различий;</p> <p>на уровне умений: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: основными технологиями формирования коллективов и команд, построения взаимодействия с учетом культурных и психофизиологических, гендерных и возрастных особенностей участников</p>
	УК-6.1	<p>на уровне знаний: - возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p>на уровне умений: - планирования и организации профессионального развития в системе государственного и муниципального управления, в системе управления социальной сферой, навыки самоменеджмента;</p> <p>на опыте практической деятельности: - владеет профессиональными компетенциями построения программ развития государственного и муниципального служащего</p>
	УК-6.2	<p>на уровне знаний: возможностей научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования;</p> <p>на уровне умений:</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего при решении профессиональных задач;</p> <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет профессиональными компетенциями по анализу, планированию и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
	ОПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать правовые и этические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, деловых коммуникаций;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>вырабатывать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов; сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов;</p> <p>на опыте практической деятельности: разработки кодексов профессиональной этики, процедур внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению</p>
	ОПК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать правовые и этические основы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, нормативно-правовые и организационные основы антикоррупционной политики;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать стандарты поведения, исходя из антикоррупционных НПА и стандартов; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки анализа профессиональной деятельности и управленческих решений на соответствие антикоррупционным нормам, разработки и внедрения принципов и стандартов для формирования нетерпимости к коррупции, способов обучения антикоррупционному поведению
	ОПК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые, организационные основы, принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности, принципы и концепции риск-ориентированного подхода в управлении <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения и практические инструменты реализации контрольно-надзорной деятельности, технологии реализации риск-ориентированного подхода;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности; реализации контрольно-надзорных функций; реализация процедур выявления, оценки и управления рисками
	ОПК-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы стратегического управления, теории принятия решений <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения и практические инструменты формирования стратегий и принятия стратегических решений; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки стратегического анализа, разработки и выбора альтернатив стратегических решений
	ОПК-3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, экономические основы принятия и реализации управленческих решений, нормативно-правовой деятельности и проектного управления <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентно использовать приобретенные знания и умения для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности, определять и оценивать источники финансирования проектов в конкретных сферах деятельности.
Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;	ОПК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые и организационные основы деятельности органов государственной власти и муниципального управления, основы нормативно-правовой деятельности, теоретические и нормативно-правовые основы нормотворчества <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные правовые инструменты в рамках нормативно-правовых процедур, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; <p>на опыте практической деятельности:</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		- компетентно использовать приобретенные знания и умения для разработки и подготовки, экспертизы нормативно-правовых актов в конкретных сферах деятельности.
	ОПК-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования различных программных продуктов, проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение различных коммуникативных приемов и способов передачи информации; профессиональное использование ИКТ
	ОПК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и нормативно-правовые основы обеспечения открытости и эффективных коммуникаций органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных ИКТ для обеспечения информационной открытости и эффективных коммуникаций органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных организаций и учреждений; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки построения эффективных коммуникаций с использованием ИКТ в профессиональной деятельности, современные инструменты онлайн-коммуникаций
	ОПК-5.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовые, организационные основы управления имуществом комплексом; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценки эффективности управления имуществом комплексами; <p>на опыте практической деятельности: владеет инструментами анализа эффективности управления имуществом комплексами, разработка решений по повышению эффективности управления имуществом комплексами</p>
	ОПК-5.2	на уровне знаний:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>принципы, концепции и инструментарий финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p>на уровне умений: использование методов и инструментов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p> <p>на опыте практической деятельности: навыки финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</p>
	ОПК-6.1	<p>на уровне знаний: знать основные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p>на уровне умений: уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p> <p>на опыте практической деятельности: владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего</p>
	ОПК-6.1	<p>На уровне знаний: Теоретико-методологические основы, нормативно-правовые основы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой</p> <p>На уровне умений: результативно применять основные принципы и методы проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой;</p> <p>На уровне навыков: - владеть методами и инструментами проектного управления в государственном и муниципальном управлении, в управлении социальной сферой</p>
	ОПК-6.2	<p>На уровне знаний: - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>На уровне умений: - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p>На уровне навыков: - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации.	ОПК-7.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и специфику управления социальной сферой, систему показателей, определяющих результативность деятельности органов власти; методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.
	ОПК-7.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные теоретико-методологические подходы к анализу и мониторингу в сфере государственного и муниципального управления, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общетеоретические, специальные и конкретно-предметные методы познания к изучению практики государственного управления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием научно-исследовательской работы
	ОПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения презентации и публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления и поддержания деловых контактов, организации переговоров, публичных слушаний и других форм публичной коммуникации, инструментами построения онлайн коммуникаций
	ОПК-8.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм и правил межведомственного взаимодействия органов власти, взаимодействия ОГВ и ОМСУ с общественными организациями; институтами гражданского общества, бизнесом и гражданами <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение выстраивать эффективные межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами с учетом нормативных, управленческих и организационных требований;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления и поддержания деловых контактов, межведомственно взаимодействия и публичной коммуникации с учетом требований законодательства
	ОПК ОС-9.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт разработки и реализации стратегий цифрового развития, внедрения ИКТ и цифровых инструментов в государственное и муниципальное управление
	ОПК ОС-9.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития, <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения; - навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий
	ПКо ОС-1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности,

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
	ПКо ОС-1.2	<p>На уровне знаний: - специфику управленческой деятельности,</p> <p>На уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления;</p> <p>на опыте практической деятельности: - представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных</p>
	ПКо ОС-2.1	<p>На уровне знаний: - знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>На уровне умений: - умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, - умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>на опыте практической деятельности: - осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; - формирование стратегии действий на основе системного подхода.</p>
	ПКо ОС-2.2	<p>На уровне знаний: - основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления;</p> <p>На уровне умений: - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления;</p> <p>на опыте практической деятельности: - оперативного анализа и планирования. - навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации</p>
	ПКо ОС-3.1	<p>На уровне знаний: - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик;</p> <p>- социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий</p> <p>На уровне умений:</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного управления поликультурным коллективом; - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование команд для решения поставленных целей и задач;
	ПКо ОС-3.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методические основы управления кадрами, теории и технологии развития кадрового потенциала, организационные и экономические основы кадрового аудита <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность формировать грамотную кадровую политику, проводить кадровый аудит и осуществлять эффективное управление кадрами; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки формирования кадровой политики, навыки проведения кадрового аудита, принимать решения в области кадровой политики и развития кадров
	ПКо ОС-4.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном; - использовать социально-психологические методы управления; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.
	ПКо ОС-4.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику; <p>на опыте практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ПКс-1.1	<p>на уровне знаний: - теоретико-методологические основы управления социальной сферой, направления и технологии управленческого анализа</p> <p>на уровне умений: - реализация сбора управленческой информации, аналитических процедур, оценки качества управленческой информации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности - построение процедур сбора и анализа управленческой информации в процессах управления социальной сферой</p>
	ПКс-1.2	<p>на уровне знаний: теоретико-методологические основы прогнозирования и проектирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне умений: создание программ, планов проведения прогнозных исследований и их реализации, создание программ и проектов развития, реализация программ и проектов развития социальной сферы</p> <p>на уровне опыта практической деятельности разработка заказа на проведение прогнозов, формирование программы и проведение прогнозов развития социальной сферы, создание и реализация государственных и муниципальных программ и проектов развития социальной сферы</p>
	ПКс-2.1	<p>на уровне знаний: - теоретические основы прогнозирования и планирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне умений: - использовать методы статистического и математического анализа в прогнозировании развития сферы государственных услуг</p> <p>на уровне опыта практической работы: - практическое использование методов и инструментов статистического и математического анализа при построении прогнозов и моделей развития социальной сферы</p>
	ПКс-2.2	<p>на уровне знаний: - принципы реализации функции контроля в сфере государственного и муниципального управления, принципы и методы построения системы показателей результативного программ и проектов</p> <p>на уровне умений: - оценка результатов и контроль реализации программ и проектов развития социальной сферы</p> <p>на уровне опыта практической работы: - формирование системы показателей оценки результативности программ и проектов, анализ</p>

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		эффективности проектной деятельности и результатов реализации программ и проектов развития социальной сферы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики для заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, 324 астрономических часа, в т.ч.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	432	324
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	-	-
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия	-	-
Консультация	4	3
Самостоятельная работа	416	312
Контроль	8	6
Формы текущего контроля	-	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Место практики

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Управление в социальной сфере». НИР проводится в 3, 4 и 5 семестре для заочной формы обучения.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Практика **Б2.О.02 «Научно-исследовательская работа»** реализуется после изучения и одновременно с:

- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.01 Государственная семейная политика
- Б1.В.02 Методология исследования социальных процессов
- Б1.В.03 Стратегический менеджмент в социальной сфере
- Б1.В.04 Государственное управление социально-демографическими и миграционными процессами

- Б1.В.05 Управление социальной защитой населения
- Б1.В.06 Негосударственные институты в социальной сфере
- Б1.В.07 Теории социального развития
- Б1.В.08 Проектная деятельность государственных органов власти в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.01.01 Предпринимательство в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг в социальной сфере
- Б1.В.ДВ.02.01 Государственная политика в сфере занятости
- Б1.В.ДВ.02.02 Модели социальной интеграции в условиях трудовой деятельности
- Б1.В.ДВ.03.01 Государственная политика в сфере культуры
- Б1.В.ДВ.03.02 Инновационные технологии управления в сфере культуры
- Б1.В.ДВ.04.01 Управление деятельностью страховых внебюджетных фондов
- Б1.В.ДВ.04.02 Организация обязательного и добровольного социального страхования
- Б1.В.ДВ.05.01 Государственная политика в сфере образования
- Б1.В.ДВ.05.02 Технологии социальной интеграции в условиях образовательной деятельности
- Б1.В.ДВ.06.01 Государственная политика в сфере социального обслуживания
- Б1.В.ДВ.06.02 Государственные услуги в сфере социального обслуживания населения
- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
- Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая)
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 1-й год	Подготовка и предоставления отчета, представляющего собой обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
2	НИР за 2-й год	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета/экзамена*

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.

- **Отчет о НИР за 1-й год обучения на заочной форме** должен содержать обоснование актуальности выбранной темы научного исследования (темы магистерской диссертации), его цели, задач, объекта и предмета, а также содержащего развернутый план (структуру) исследования и список основных научных источников (не менее 15), на котором оно будет базироваться. Объем отчета – не менее 6 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й год обучения на заочной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР

является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт предваряется отчетом за 1-й год обучения. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- Отчет о НИР за 3-й год обучения на заочной форме – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт предваряется отчетом за 2-й год. Общий объем отчета – не менее 50 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Важно, что все отчеты по НИР пишутся накопленным итогом. Это значит, что в каждую последующую НИР включается предыдущая. Поскольку, по результатам выполнения каждой НИР магистрант получает комментарии, в процессе дальнейшего написания магистерской диссертации может пересматриваться уже написанное, то в следующий этап НИР включается переработанный вариант.

Для получения зачета по НИР студент представляет индивидуальное задание на данный этап НИР (Приложение 2), отчет и рецензию (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИР. Рецензия, которая содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должна быть подписана научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИР) в СДО Академии в своем личном кабинете.

К зачету на основе отчета о НИР студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе MS Teams.

Требования к отчетам и научным статьям по НИР магистрантов

1. Для зачета НИР магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанной рецензией научного руководителя.

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов

в соответствии с планом;

- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной рецензии научного руководителя.

Содержательные требования:

- качество – актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачёт/отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

Оценки «Зачёт/хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/удовлетворительно» выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Баллы, которые выставляет научный руководитель в рецензии о результатах работы студента в период НИР, влияют на итоговую оценку по НИР.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)
2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему

аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета о НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

Отчет о научно-исследовательской работе

На тему:

« _____ »

за ____-й год обучения (для заочной формы обучения)

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая
степень,
ученое звание

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург
202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление в социальной сфере»

**ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу**

Обучающегося _____ группы _____ Формы обучения

(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

2. Цель научно-исследовательской работы:

3. Задачи научно-исследовательской работы:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель научно-исследовательской работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

« ____ » _____ 202_ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

« ____ » _____ 20_ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 1-й год обучения
на тему**

«_____»
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Составление предварительного плана и содержания диссертационного исследования		
Обоснование актуальности исследования		
Корректность формулировки объекта исследования		
Корректность формулировки предмета исследования		
Корректность формулировки цели исследования		
Корректность, полнота и качества определения задач исследования		
Методы научного исследования		
Качество проведенного обзора литературы и полнота списка литературы		
Список литературы		
ИТОГО за НИР		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося _____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Управление в социальной сфере»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й год обучения
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР, введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР, продуманный список		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»
управление

Профиль «Управление в социальной сфере»»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.