

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомидович Улюков
 Должность: директор
 Дата подписания: 05.04.2024 15:31:58
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика

Наименование образовательной программы: «Экономика предприятий и организаций»

Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Практика Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.2	Способен использовать специализированное программное обеспечение для систематизации и анализа внутренней финансовой информации компании	Использует специализированное программное обеспечение для анализа внутренней финансовой информации компании

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ/ТФ/профессиональные действия Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля	Код этапа освоения компетенции ПКс ОС III-2.2	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне знаний: - современные информационные технологии для решения профессиональных задач; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а

экономического субъекта	также средства реализации базовых информационных процессов.
	на уровне умений: - обрабатывать информационные данные, необходимых для решения профессиональных задач; - использовать информационные данные, необходимых для решения профессиональных задач.
	на уровне навыков: - навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач

Объем дисциплины: Объем практики составляет 3 з.е., 108 академических часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 10 ак.час., из них 4 ак. час. лекционные занятия, 4 ак. часа практические занятия, 2 ак. часа консультаций. Самостоятельная работа составляет 98 ак.час. На практическую подготовку выделено 98 ак.часов. Форма промежуточного контроля — зачет с оценкой в четвертом семестре.

Структура практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организация практики	– Составление плана прохождения практики; – ознакомление со структурой и содержанием учебной практики.
2	Подготовительный этап	– Инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики; – выполнение учебного примера; – сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
3	Обработка и анализ информации	– Использование информационных технологий для обработки собранной информации; – консолидация данных из открытых источников в Excel; выполнение промежуточных вычислений; получение интерактивных OLAP-отчетов; – анализ социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем; – создание презентаций, иллюстрирующих результаты проведенного исследования с помощью MS PowerPoint и альтернативного программного обеспечения (Prezi и MS Sway);

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		– периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета и предоставление его руководителю практики.
5	Подведение итогов практики	Защита отчета. Демонстрация презентаций.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

Основная литература:

1. Мокрова, Н. В. Табличный процессор Microsoft Office Excel : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 41 с. — ISBN 978-5-4487-0307-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77153.html>
2. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 9785-9614-1445-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49127.html>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Наименование образовательной программы: «Экономика предприятий и организаций»

Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Практика Б2.В.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить	ПКс ОС III-1.5	Способен проводить расчеты экономических, социально-	Проводит расчеты экономических, социально-экономических и финансовых

	расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей		экономических и финансовых показателей деятельности организации на основе экономико-математических методов и моделей	показателей деятельности организации на основе экономико-математических методов и моделей
--	--	--	--	---

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПКс ОС III-1.5	на уровне знаний: - методы сбора и анализ данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - методики расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: - использовать информацию, формируемую в бухгалтерском финансовом учете и обобщаемую в бухгалтерской финансовой отчетности, в решении профессиональных задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для сбора и анализа данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: - организация межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; - работа с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач
		на уровне опыта практической деятельности: - навыками оценки деятельности предприятия на основе его финансовой отчетности; - навыками анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций

Объем дисциплины: Общий объем практики – 11 з.е. (396 академических часов), концентрированная.

Продолжительность практики составляет 7 и 4/6 недели. После прохождения учебной практики сдается зачет с оценкой. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 10 ак.час., из них 4 ак. часа лекционные занятия, 4 ак. часа практические занятия, 2 ак.час. консультаций. Самостоятельная работа составляет 386 ак.час. На практическую подготовку выделено 386 ак.часов. Форма промежуточного контроля — зачет с оценкой в восьмом семестре.

Структура практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организация практики	составление плана прохождения практики; ознакомление со структурой и содержанием практики.
2	Подготовительный этап	инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики; сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
3	Обработка и анализ информации	использование информационных технологий для обработки собранной информации; консолидация данных из открытых информационных источников, подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных выполнение промежуточных вычислений; анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем;
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	– подготовка документов о прохождении практики, – оформление результатов практического исследования, – написание и оформление отчетных материалов по практике, – подготовка доклада и презентации отчета
5	Подведение итогов практики	– защита отчета в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре.

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/467403>

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

— 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450866>

3. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13145-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449283>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Наименование образовательной программы: «Экономика предприятий и организаций»

Код и наименование направления подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.1	Способен применять типовые методики и экономико-математические методы и модели	Применяет типовые методики и экономико-математические методы и модели
		ПКс ОС III-1.2	Способен готовить исходную информацию для проведения расчетов показателей деятельности организации	Готовит исходную информацию для проведения расчетов показателей деятельности организации
		ПКс ОС III-1.3	Способен готовить данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей	Готовит данные, необходимые для расчета социально-экономических

			деятельности хозяйствующих субъектов	х показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		ПКс ОС III-1.4	Способен анализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Анализирует данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		ПКс ОС III-1.5	Способен проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации на основе экономико-математических методов и моделей	Проводит расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации на основе экономико-математических методов и моделей
ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.1	Способен освоить знания по изучению специализированного программного обеспечения для профессиональной деятельности	Знает специализированное программное обеспечение для профессиональной деятельности
		ПКс ОС III-2.2	Способен использовать специализированное программное обеспечение для анализа внутренней финансовой информации компании	Использует специализированное программное обеспечение для анализа внутренней финансовой информации компании
		ПКс ОС III-2.3	Способен формировать и анализировать	Формирует и анализирует показатели

			показатели бухгалтерского баланса компании	бухгалтерского о баланса компании
		ПКс ОС III-2.4	Способен интерпретировать внутреннюю финансовую информацию компании	Интерпретирует внутреннюю финансовую информацию компании
ПКс ОС III-3	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.1	Способен освоить знания о методах принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности	Знает методы принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности
		ПКс ОС III-3.2	Способен оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений	Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений
ПКс ОС III-4	Способен проводить социологическое и маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития	ПКс ОС III-4.1	Способен использовать готовые методы и методики для проведения социологического исследования	Использует готовые методы и методики для проведения социологического исследования
		ПКс ОС III-4.2	Способен проводить маркетинговые исследования, анализирует полученные результаты, на основе которых разрабатывает и реализует маркетинговый план развития любого объекта маркетинговой деятельности	Проводит маркетинговые исследования, анализирует полученные результаты, на основе которых разрабатывает и реализует маркетинговый план развития любого объекта маркетинговой

				деятельности
ПКс ОС III-5	Способен эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5.1	Способен строить стандартные экономические модели развития процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории, разрабатывает экономический проект и оценивает	Строит стандартные экономические модели развития процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории, разрабатывает экономический проект и оценивает его эффективность и тенденции развития с позиции экономико-географических особенностей развития территории
		ПКс ОС III-5.2	Способен использовать ресурсы организации при осуществлении логистических операций	Использует ресурсы организации при осуществлении логистических операций
ПКс ОС III-6	Способен готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС III-6.1	Способен вести диалог на иностранном языке в ситуациях официального и неофициального общения	Ведет диалог на иностранном языке в ситуациях официального и неофициального общения
		ПКс ОС III-6.2	Способен обсуждать проблемы на основании прочитанных/прослушанных	Обсуждает проблемы на основании прочитанных/прослушанных иноязычных

		иноязычных текстов	текстов	
		ПКс ОС III-6.3	Способен понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения	Понимает высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения
		ПКс ОС III-6.4	Способен готовить необходимую информацию на иностранном языке	Готовит необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС III-6.5	Способен проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке	Проводит переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС III-6.6	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке	Осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном языке
ПКс ОС III-7	Способен проводить расчеты экономических показателей при анализе и планировании внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой	ПКс ОС III-7.1	Способен осуществлять расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций	Осуществляет расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций
		ПКс ОС III-7.2	Способен анализировать и планировать внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций	Анализирует и планирует внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных,	ПКс ОС III-8.1	Способен производить расчеты, характеризующие эффективность деятельности	Производит расчеты, характеризующие эффективность деятельности

	<p>трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта</p>		организации	организации
		ПКс ОС III-8.2	Способен анализировать состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективность деятельности организации	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективность деятельности организации
		ПКс ОС III-8.3	Способен обосновывать меры по повышению эффективности деятельности организации	Обосновывает меры по повышению эффективности деятельности организации
ПКс ОС III-9	<p>Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		ПКс ОС III-9.2	Способен обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов	Обосновывает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов
		ПКс ОС III-9.3	Способен представлять результаты расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Представляет результаты расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПКс ОС III-10	Способен составлять проекты финансово-хозяйственной,	ПКс ОС III-10.1	Способен разрабатывать бизнес план развития действующих или	Разрабатывает бизнес план развития действующих или создания

	производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		создания новых предприятий и организаций	новых предприятий и организаций
		ПКс ОС III-10.2	Способен принимать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия	Принимает управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия
ПКс ОС III-11	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения	ПКс ОС III-11.1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о деятельности предприятий и организаций	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о деятельности предприятий и организаций
		ПКс ОС III-11.2	Способен использовать методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	Использует методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПКс ОС III-1.1 ПКс ОС III-1.2 ПКс ОС III-1.3 ПКс ОС III-1.4 ПКс ОС III-1.5 ПКс ОС III-2.1 ПКс ОС III-2.2 ПКс ОС III-2.3 ПКс ОС III-2.4 ПКс ОС III-3.1 ПКс ОС III-3.2 ПКс ОС III-4.1	на уровне знаний: - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способы и приемы расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимые для решения профессиональных задач - принятые в организации стандартов обоснования расчетов; - принятые в организации стандартов

	ПКс ОС III-4.2 ПКс ОС III-5.1 ПКс ОС III-5.2 ПКс ОС III-6.1 ПКс ОС III-6.2 ПКс ОС III-6.3 ПКс ОС III-6.4 ПКс ОС III-6.5 ПКс ОС III-6.6 ПКс ОС III-7.1 ПКс ОС III-7.2 ПКс ОС III-8.1 ПКс ОС III-8.2 ПКс ОС III-8.3 ПКс ОС III-9.1 ПКс ОС III-9.2 ПКс ОС III-9.3 ПКс ОС III-10.1 ПКс ОС III-10.2 ПКс ОС III-11.1 ПКс ОС III-11.2	<p>представления расчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности процесса принятия решений по стратегическому развитию предприятия или организации; - последствия принимаемых решений в сфере стратегического менеджмента и их взаимосвязь с тактическими и оперативными решениями <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные для анализа на основе бухгалтерской отчетности предприятий и организаций; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты расчетов в соответствующей форме - организовывать достижение целей стратегии предприятия или организации; - формулировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор инструментальных средств для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач - способами представления показателей экономических разделов планов предприятий; - навыками применения методики обоснования расчетов основных показателей для составления экономических разделов планов - владение современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях; - владение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц
--	--	---

Объем дисциплины: Общий объем практики – 6 з.е. (216 академических часов), концентрированная. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 10 ак.час., из них 4 ак. часа лекционные занятия, 4 ак. часа практические занятия, 2 ак. часа консультаций. Самостоятельная работа составляет 206 ак.час. На практическую подготовку выделено 206 ак.часов. Форма промежуточного контроля — зачет с оценкой в восьмом семестре.

Структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организация практики	составление плана прохождения практики; ознакомление со структурой и содержанием преддипломной практики.
2	Подготовительный этап	инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики; сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
3	Обработка и анализ информации	использование информационных технологий для обработки собранной информации; консолидация данных из открытых информационных источников, подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных выполнение промежуточных вычислений; анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой области, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем;
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	– подготовка документов о прохождении преддипломной практики, – оформление результатов практического исследования, – написание и оформление отчетных материалов по практике, – подготовка доклада и презентации отчета
5	Подведение итогов практики	– защита отчета в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре.

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/467403>
2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450866>
3. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13145-1. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449283>